




Área / Unidad CONCESIONES Y PATRIMONIO MUNICIPAL FRR	Documento AD116I005I	
Código de verificación  2V6Z 6R34 4O10 6O4H 0E2R	Expediente AD1/2022/2	
	Fecha 15-11-2022	
Asunto Prego técnico castañas, postos vacantes, novembro 2022	Interesado	

PREGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS REGULADOR DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA O OUTORGAMENTO DE AUTORIZACIÓN DE APROVEITAMENTO E OCUPACIÓN DO DOMINIO PÚBLICO PARA A VENDA AMBULANTE EN TEMPADA DE CASTAÑAS ASADAS (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 E PRORROGABLE A 2025-2026).

1.- Obxecto do prego

É obxecto do presente prego de prescricións técnicas regular a convocatoria pública para o outorgamento de autorizacións de aproveitamento e ocupación do dominio público para a venda ambulante en tempada de castañas asadas (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 e prorrogable a 2025-2026), mediante a instalación de postos destinados á venda non sedentaria de castañas asadas en diferentes puntos da cidade.

A regulación vén recollida na Lei 13/2010, do 17 de decembro, do Comercio Interior de Galicia, que regula o Exercicio da Venda Ambulante ou non Sedentaria e no ámbito municipal coa Ordenanza fiscal nº 31, reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso público con postos, barracas, casetas de venda, espectáculos, atraccións ou recreo, así como industrias de rúa e ambulantes e rodaxe cinematográfica e no Prego de cláusulas administrativas desta convocatoria.

2.- Descrición da actividade obxecto de autorización:

Esta normativa será de aplicación á adxudicación e instalación dun total de oito (8) postos de venda ambulante de tempada nas localizacións que figuran a continuación e no Prego de cláusulas administrativas particulares identificados co código CA seguido dun número (en vermello os catro (4) xa adxudicados na primeira convocatoria):

CA-1 Rúa Real, á altura do Teatro Rosalía de Castro (ADXUDICADO POR RESOLUCIÓN DO 30.09.2022).
CA-2 Rúa Real, á altura da Subdelegación do Goberno (ADXUDICADO POR RESOLUCIÓN DO 30.09.2022).

CA-3 Rúa Barcelona (ADXUDICADO POR RESOLUCIÓN DO 30.09.2022).

CA-4 Rúa Ramón e Cajal, esquina co Centro Comercial Catro Camiños

CA-5 Praza de Lugo (zona peonil) (ADXUDICADO POR RESOLUCIÓN DO 30.09.2022).

CA-6 Rúa Angel Senra.

CA-7 Rúa Manuel Murguía, á altura de Cása da auga

CA-8 Rúa Gaitreira.



3.- Período de ocupación, horario autorizado e dimensións dos postos de venda:

O período confórmase atendendo á tempada de outono-inverno e se acoutará ao período con inicio o 1 de outubro de cada ano e finalización o 28 ou 29 (ano bisiesto) de febreiro do ano seguinte.

Horario autorizado: autorízase un horario que comezará ás 10:00 horas e terminará ás 22:00, debendo retirar o carriño ou posto da vía pública ao finalizar cada xornada.

O posto de venda non poderá superar os 1,5 m².

4.- Requisitos dos postos de venda:

Os carriños ou postos axustaranse ao disposto nas regulacións técnico sanitarias específicas e demais normativa reguladora aplicable. En todo caso deberán reunir as debidas condicións de estabilidade e seguridade, sen que polas súas características ou modo de instalación poidan supor un risco para usuarios, viandantes nin para os bens públicos ou privados.

Os carriños ou postos de venda cumprirán en todo caso os seguintes requisitos-sanitarios e ambientais:

1. Manteranse limpos e en bo estado de conservación e estarán deseñados e construídos de forma que impidan o risco de contaminación.
2. A súa instalación permitirá a limpeza adecuada do equipo e da zona circundante.
3. As superficies que estean en contacto cos produtos alimenticios deberán estar en bo estado e ser fáciles de limpar e desinfectar, para o que os materiais deberán ser lisos, lavables, resistentes á corrosión e non tóxicos.
4. Deberá contarse con material adecuado para a limpeza e desinfección dos utensilios de traballo, realizándose de forma hixiénica e coa frecuencia necesaria para evitar calquera risco de contaminación.
5. Os produtos alimenticios deberán colocarse de modo que se evite o risco de contaminación.
6. Para garantir a preservación das árbores monumentais, prohíbese facer fume e colocar fontes de calor na súa contorna inmediata.
7. Prohíbese a alteración e utilización de ningún elemento vexetal para a súa suxeición.
8. Non se permite almacenar material ou instalar elementos sobre o céspede ou as raíces das árbores. Tampouco se permite verter augas residuais sobre estes mesmos elementos.
9. En xeral, prohíbese a colocación sobre o céspede e os xardíns con céspede e flores elementos que poidan deteriorar a vexetación e/ou o sistema de rega enterrada. Así mesmo, prohíbese tamén o desenvolvemento de calquera actividade que puidese ocasionar esta mesma deterioración.
10. A responsabilidade sobre a minimización da xeración de residuos e sobre o mantemento nas debidas condicións de limpeza do espazo ocupado e a súa contorna correspóndelle ao adxudicatario. Este deberá de poñer todos os medios para evitar manchas sobre o pavimento, restos de comida, graxa ou outros elementos residuais provenientes tanto da súa actividade como da circulación, montaxe e desmonte do carriño ou posto.
11. O titular da autorización disporá dos medios de protección necesarios para evitar que os residuos se espaxen fora do sistema de contenerización disposto polo Concello.
12. O titular da autorización disporá igualmente dos medios necesarios para reducir, reutilizar e reciclar os residuos xerados pola súa actividade, que serán depositados nos colectores municipais, debidamente segregados nas fraccións correspondentes.



13. Cada posto contará, no seu caso, cun depósito para os desperdicios dos clientes e panos de mesa á súa disposición.
14. Non se permitirá a reprodución de música nin o uso de aparellos de megafonía.
15. Non se admitirá publicidade distinta da do propio titular do posto nin nos postos nin, no seu caso, nos elementos auxiliares.
16. Non se poderá amorear ningún tipo de material ou produto en lugares que excedan do espazo propio autorizado para a instalación do posto.
17. Deberase contar con certificado de resistencia ao lume ou de ignifugación, no seu caso, dos materiais susceptibles de combustión que formen parte do carriño-caseta así como acreditar a existencia dun extintor de 6kg de polvo polivalente de eficacia 21A-113B (achegando o certificado de revisión dos extintores).

5.- Persoas autorizadas, transferencia da autorización, requisitos esixidos:

5.1. A autorización municipal será persoal e poderá transferirse, previa comunicación ao Concello, sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 72.2 da Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia e cúmprese o disposto para a transferencia da autorización no Prego de Condicións Administrativas.

A actividade exercerase persoalmente polo titular da autorización. Se por razón da actividade de que se trate, o titular houbese de estar asistido dalgunha outra persoa, só poderá selo polos seus familiares ou dependentes afiliados como asalariados seus na Seguridade Social.

Polo tanto, no carriño-posto unicamente poderá estar o titular da autorización asistido, no seu caso, polas persoas sinaladas as cales unicamente poderán permanecer soas no posto para suplir ao interesado nos horarios de comida e/ou cando circunstancias sobrevindas, que en todo caso deberán ser xustificadas ante este Concello, así o imponían.

En ningún caso considerárase ausencia xustificada a que teña como causa a titularidade doutra licenza ou actividade laboral alternativa.

A autorización municipal poderá concederse tanto a persoas físicas como xurídicas, sexan sociedades mercantís como cooperativas, e poderá transferirse a outras persoas físicas ou xurídicas que cumpran os requisitos establecidos no citado artigo 72.2, previa comunicación a este Concello. A transmisión dunha autorización non afectará ao seu período de vixencia, que se manterá polo tempo que reste ata a finalización do prazo de duración.

5.2. Cada solicitante non poderá presentar máis dunha proposición para cada posto. Prohíbense as prácticas cualificables como colutorias, consistentes en que unha mesma persoa presente unha proposición a título individual ou participando á vez en diferentes sociedades ou entes sen personalidade xurídica, co gallo claro de controlar e monopolizar o postos obxecto de licitación, reservándose en tal caso o Concello a facultade de excluír as ofertas nas que se aprecie a súa existencia, previa audiencia aos licitadores sospeitosos de tal conduta.

5.3. Cada solicitante poderá presentar unha proposición para cada posto no que estea interesado.

Só se concederá unha autorización por persoa física e un máximo de tres por persoa xurídica.



Cando o solicitante estea interesado en máis dun posto, terá que indicar na súa oferta a súa orde de preferencia. Como exemplo, si está interesado nos postos “CA-1”, “CA-2”, “CA-5” e “CA-8”, e a súa orde de preferencia é primeiro o “CA-1”, despois o “CA-5”, despois o “CA-2” e por último o “CA-8”, terá que indicalo na primeira columna da folia da OFERTA ECONÓMICA, tal e como se reproduce, na seguinte táboa, facendo a súa oferta na segunda das columnas (cifras indicadas a modo de exemplo).

	PREFERENCIA	OFERTA 2022-2023 (€/tempada)	
Posto CA-1 Rúa Real, Teatro Rosalía de Castro (oferta mínima 141,94 €)	primeiro	350 €	ADXUDICADO
Posto CA-2 Rúa Real, Subdelegación do Goberno (oferta mínima 141,94 €)	terceiro	275 €	ADXUDICADO
Posto CA-3 Rúa Barcelona (oferta mínima 141,94 €)			ADXUDICADO
Posto CA-4 Rúa Ramón e Cajal, Centro Comercial (oferta mínima 141,94 €)			
Posto CA-5 Praza de Lugo (oferta mínima 141,94 €)	segundo	350 €	ADXUDICADO
Posto CA-6 Cale Anxo Senra (oferta mínima 127,75 €)			
Posto CA-7 Rúa Manuel Murguía, Casa da auga (oferta mínima 127,75 €)			
Posto CA-8 Rúa Gaiteira (oferta mínima 113,55 €)	cuarto	225 €	

Cando a Mesa abra as ofertas económicas, comparará para cada posto as cantidades ofertadas e procederá a formular proposta de adxudicación aos solicitantes atendendo á mellor oferta (a de maior importe económico).

Cando un solicitante presente a mellor oferta para varios postos, adxudicaráselle o que considere como preferente na orde marcada na súa proposta. Si no exemplo anterior, a oferta do solicitante fose a mellor para os postos “CA-2” e “CA-8”, adxudicaráselle o posto “CA-2” porque nas súas preferencias aparecía o “CA-2” como terceiro e o “CA-8” como cuarto. No caso de persoas xurídicas adxudicaranse ata un máximo de tres (3) postos seguindo idéntico criterio.

A renuncia ao posto adxudicado suporá a exclusión das ofertas que o solicitante houberse presentado ao resto de postos, tal e como se establece no Prego de Condicións Administrativas.

5.4. Os solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e estar ao corrente do pago da tarifa ou, en caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios e estar ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado e co Concello.
- Estar dado de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e ao corrente no pago das cotizacións en tal réxime.
- Cumprir as condicións e requisitos esixidos pola normativa reguladora dos produtos que sexan obxecto de venda.
- Estar en posesión, no seu caso, do certificado acreditativo de recibir formación en materia de manipulación de alimentos.
- Satisfacer as taxas e os tributos fixados na correspondente ordenanza municipal.
- Dispor dos permisos de residencia e traballo que, en cada caso, fosen esixibles, si tratácese de persoas estranxeiras.
- As persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes extremos: o NIF, acta de constitución, estatutos e escritura de poder outorgada á persoa que asina a solicitude de autorización en representación da empresa.



- h) Dispor de seguro de responsabilidade civil.
- g) Contar cos certificados, no seu caso, de resistencia ao lume ou de ignifugación sinalados neste Prego e no de cláusulas administrativas.

6.- Responsabilidade das persoas autorizadas:

Os titulares das autorizacións concedidas ao amparo deste procedemento, deberán asumir a plena e exclusiva responsabilidade de cuantos danos e prexuízos poidan causar ás persoas e aos bens de dominio público e/ou privado como consecuencia do desenvolvemento da actividade autorizada.

Francisco Rey Rodríguez
Xefe do Servizo de Concesións e Patrimonio Municipal

Manuel Ángel Jove Losada
Director da Área de Economía, Facenda e Réxime Interior