




Área / Unidade DIRECCIÓN DE AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RÉGIMEN INTERIOR	Documento 101131022W	
Código de verificación  5Z62 0L41 003F 354K 07GU	Expediente 430/2019/8	
	Data 05-11-2019	

O/A concelleiro/a-secretario/a da Xunta de Goberno Local, de conformidade co artigo 126.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 6 de novembro de 2019, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

ECONOMÍA, FACENDA E RÉXIME INTERIOR

Contratación

...- Expte. 430/2019/8

Aprobación de instrución sobre a actividade contractual do Concello da Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe-proposta que consta no expediente en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, apróbase a seguinte:

INSTRUCCIÓN 2/2019, SOBRE A ACTIVIDADE CONTRACTUAL DO CONCELLO DA CORUÑA.

PARTE EXPOSITIVA

I. Analizouse a actividade contractual do Concello da Coruña, detectándose diversas incidencias contrarias a eficacia administrativa, así como á necesaria seguridade xurídica.

Constatouse unha excesiva demora na tramitación de procedementos contractuais, a necesidade de concentración de trámites no desenvolvemento das Mesas de Contratación e mesmo de propiciar o seu funcionamento electrónico.

Existe unha excesiva dispersión de procedementos de contratación para prestacións semellantes; velaquí a tramitación descentralizada de procedementos abertos simplificados abreviados e mesmo dos procedementos con negociación.

Obsérvase a heteroxeneidade de elementos estruturais no contido dos pregos de cláusulas administrativas particulares: prestacións parecidas ou, cando menos, o mesmo tipo de contratos administrativos, teñen duracións distintas, criterios de adxudicación dispares, condicións de execución diferentes (...).



Non existe seguimento da fase de execución, desde a especialización do servizo de contratación, en incidencias tan relevantes como as prórrogas, as modificacións dos contratos ou a imposición de penalidades.

Existen prestacións sen contrato, con incidencia no número de reparos de Intervención, así como a demora no aboamento das prestacións e polo tanto a súa incidencia negativa no período medio de pago.

Proliferan os recursos especiais en materia de contratación, con resultados adversos aos acordos municipais en diversos procedementos.

II.- Esta situación da actividade contractual esixe adoptar un conxunto de medidas instrumentais para superar os efectos negativos expostos e mellorar a actividade contractual en eficacia, programación e efectos estratéxicos da contratación: aspectos sociais, ambientais, de innovación, de fomento das "Pemes", de actividade económica agregada e a escala.

En consecuencia, é necesario:

- a) Reorganizar e reforzar o servizo de contratación.
- b) A centralización da contratación, acorde a especialización do servizo de contratación.
- c) A concentración de trámites no funcionamento das mesas de contratación, procurando, na maior brevidade posible, a operativa electrónica das mesmas.
- d) A participación do servizo de contratación, especializado na lexislación contractual, na fase de execución do contrato, sen prexuízo das intervencións preceptivas e dos propios centros xestores e dos responsables, a fin de homoxeneizar trámites e harmonizar respostas.
- e) Dispoñer de información en formato electrónico (registro de contratos) sobre contratos vixentes, trámites substanciais na fase de execución, data de finalización, prórrogas, eventuais modificacións... Esta información continuada sobre os contratos existentes e a súa evolución, permitirá render información aos órganos de goberno, aos rexistros administrativos e aos distintos centros de control. Tamén facilitará a necesaria programación das licitacións, con antelación suficiente ao seu vencemento, para evitar prestacións sen contrato.
- f) Avaliar a actividade prestacional a fin de decidir, con parámetros de economía, eficiencia, sustentabilidade e calidade das prestacións, en cada momento, acudir a prestacións externalizadas ou ben, a autoprovisión de bens e servizos, con medios propios.
- g) Programar a actividade contractual de forma que se apliquen técnicas de agregación na provisión externa de bens e servizos ao concello, se diminúan os custes de funcionamento, se aplique efectivamente a contratación pública estratéxica e se consiga unha maior eficacia na calidade da actividade contractual.



III.- En canto á contratación menor mantense a instrución 1/2018, que se aprobara en Xunta de Goberno de 6 de abril de 2018, e polo tanto a tramitación descentralizada, incorporando determinadas melloras técnicas, de transparencia e publicidade; neste sentido, a criterio de cada órgano e centro xestor, poderá incorporarse ao expediente a solicitude de tres orzamentos ou ben pedir as ofertas a través do perfil do contratante.

PARTE DISPOSITIVA

I. SOBRE A CONTRACCIÓN MENOR.

PRIMEIRO.- *Alcance, límites e requisitos da contratación menor:*

1.- Unicamente poden adxudicarse directamente mediante contratos menores os contratos de **obras, servizos e subministracións**.

Os contratos privados do artigo 25.1 letras a) e b) da LCSP poderán tramitarse como contratos menores, cumprindo co establecido no art.118 da LCSP e nesta mesma instrución¹.

2.- Os **contratos menores** deben ser utilizados para **satisfacer necesidades puntuais, esporádicas ou urxentes, concretas e perfectamente definidas**. Polo tanto, non pode ser utilizada esta modalidade contractual para atender necesidades periódicas, previsibles e programables².

3.- O **valor estimado** dos contratos menores de obras **non** pode **superar os 40.000 €** (sen IVE) e os de servizos e subministracións **15.000 €** (sen IVE).

4.- A **duración** dos contratos menores **non** pode ser **superior a un ano, nin** ser obxecto de **prórroga**.

5.- Non se requirirá de solicitude de ofertas nin publicidade no **Perfil do contratante para a tramitación de contratos menores. Non obstante establécese como opcional, nos termos precisados no apartado cuarto desta instrución sobre contratación menor**.

A fiscalización dos contratos menores pola Intervención xeral non se producirá ata a tramitación da fase de recoñecemento das obrigacións.

6.- Debe quedar **acreditado** no expediente que **non se utiliza fraudulentamente a contratación menor**, de acordo co disposto na instrución segunda e no ANEXO I da presente Instrución, no referente á contratación menor.

Aos devanditos efectos, debe terse en consideración o seguinte:

¹ Ver doutrina establecida nos Expedientes 7/2018 e 36/2018, da JCCP do Estado sobre admisibilidade da figura do contrato menor en contratos cualificados como privados.

² Acervo doutrinal fixado por órganos de fiscalización externos e os propios tribunais: Informes de Tribunal de Contas 1151/2016, 1189/2016; informe da Comisión Consultiva de Contratación Pública de Andalucía 2/2016, entre outras.



- a) Co contrato menor non se está a alterar o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación:
 - i. Non se está a fraccionar ³o obxecto do contrato coa finalidade de non superar as cifras establecidas no artigo 118.1 da LCSP no exercicio orzamentario.
 - ii. Non se está a atender necesidades periódicas e previsibles.
- b) Non estando nun suposto de alteración do obxecto, o contratista proposto NON subscribiu máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra que consta no artigo 118.1 LCSP, no exercicio orzamentario.

SEGUNDA.- Tramitación administrativa dos contratos menores.

1.- O expediente administrativo dos contratos menores deberá conter os seguintes trámites:

- a) Informe do órgano de contratación motivando a necesidade do contrato.
- b) Xustificación de que non se está a alterar o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non subscribiu máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra que consta no artigo 118.1 LCSP no mesmo exercicio orzamentario.
- c) No caso de contrato menor de obras:
 - i. Orzamento das obras.
 - ii. Proxecto de obras, cando sexa requirido pola normativa en vigor.
 - iii. Informe de supervisión cando afecte a estabilidade, seguridade ou estanquidade das obras.
- d) Aprobación do gasto e incorporación ao mesmo da factura correspondente.

2.- O informe e a xustificación a que se refiren as letras a e b incorporaranse ao "*Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio*" do procedemento de contratación, que deberá ser realizado de acordo co modelo que se inclúe como ANEXO I, á presente Instrución.

3.- A contratación menor tramitárase de forma descentralizada polos distintos servizos.

4.- A tramitación realizarase exclusivamente a través do xestor de expedientes Opencertiacc, a fin de poder obter de xeito automatizado:

³ *En canto ao fraccionamento do obxecto contractual servan de exemplo os Informes da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado 12/2015, 6/2016 ou os tantas veces citados nos Informes da Intervención municipal 4/2010 da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa de Baleares e 14/2014 da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Generalitat de Catalunya. A efectos aplicativos pode tomarse en consideración a Instrución da Intervención Xeral deste Concello sobre o tratamento do acumulado en contratos menores de obras con outros de servizos e/ou subministracións, de data 17/08/2019.*



- a) os datos necesarios para a publicación no Portal da Transparencia e no Perfil do Contratante;
- b) os importes acumulados por adxudicatario en contratos menores no exercicio orzamentario.

As persoas tramitadoras deben cumprimentar todos os datos necesarios para a explotación da información a través dos campos suplementarios e estados (licitador/adxudicatario) dos interesados, figuren ou non como obrigatorios no xestor de expedientes.

Os campos que deberán estar en todo caso cubertos con carácter previo á tramitación da factura son os seguintes: obxecto, duración, importe de adxudicación sen IVE e con IVE, interesados no expediente co seu correspondente estado de licitador ou adxudicatario, data de adxudicación.

5.- A tramitación do expediente requirirá:

- a) A creación de expediente de contrato menor en Opencertiac desde as xestións orzamentarias, ou no seu caso, quen teña encomendada expresamente a función en cada servizo.
- b) A elaboración do documento administrativo "*Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio*" segundo o modelo que figura como ANEXO I, que deberá incorporar os informes, comprobacións e xustificacións recollidas nesta instrución sobre contratación menor.
- c) A fin de poder cumprimentar a xustificación prevista no parágrafo 1.b) desta instrución sobre a contratación menor (epígrafe segunda), dispórase dunha aplicación de consulta no Portal de aplicacións para realizar a comprobación por CIF que reportará un informe relativo aos importes acumulados polo contratista no exercicio orzamentario. Enténdese a estes efectos por importe acumulado o que resulte da suma dos contratos menores adxudicados na anualidade orzamentaria ao mesmo operador económico, a cuxo fin, trala sinatura do "*Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio*", os xestores orzamentarios deberán cumprimentar todos os campos suplementarios referidos no parágrafo 4 desta instrución segunda.

Esta consulta, a incorporación do informe resultante ao expediente e a sinatura electrónica do mesmo será realizada polas xestións orzamentarias.

O documento administrativo "*Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio*" deberá ser asinado pola persoa que ostente a xefatura do servizo/Dr. de Área (segundo o reparto de funcións en cada Área de goberno) e o concelleiro/a ou director/a que actúe como órgano de contratación segundo as delegacións efectuadas pola Xunta de Goberno Local mediante acordo de 28 de xuño de 2019 (BOP núm. 124 do 3 de xullo 2019).



Naqueles casos en que o servizo o entenda necesario, o documento poderá requirir dunha primeira sinatura do persoal técnico, a quen lle corresponde detectar a necesidade da contratación e valorar a existencia de fraccionamento do obxecto de cara a propoñer outras alternativas de contratación, no seu caso.

TERCEIRA.- Perfil do contratante.

A partir do 9 de marzo de 2018 o Perfil do Contratante do Concello da Coruña está aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público do Ministerio de Facenda e Función Pública en cumprimento do artigo 347 apartados 2 e 3 LCSP, no seguinte enderezo: https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtCIKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w_Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8OiwI20iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/

CUARTA.- Sobre a incorporación facultativa de tres ofertas ou solicitude das mesmas a través do perfil do contratante.

Os respectivos centros xestores, encadrados no correspondente órgano de contratación, poderán incorporar ao expediente de contrato menor, se o consideran procedente, a solicitude de tres orzamentos ou ben solicitar ofertas, durante un prazo de cinco días naturais, a través do perfil do contratante aloxado no enderezo https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtCIKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w_Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8OiwI20iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/

Os modelos de solicitudes mediante anuncio e de presentación de ofertas en resposta ao mesmo, constan nos ANEXOS III e IV a esta Instrución no que atinxe a contratación menor.

A incorporación de presupostos, sen publicidade no perfil, efectuarase por aqueles medios áxiles que permitan a constancia da solicitude, e da súa achega, no expediente.

QUINTA.- Quedan excluídas desta instrución sobre contratación menor, as actividades docentes que se axustarán ao establecido no artigo 310 da LCSP, referente ao réxime específico de contratación para actividades docentes.

SEXTA.- A contratación de acceso a bases de datos e subscrición a publicacións suxeitarase ao establecido na Disposición Adicional novena.

SÉTIMA.- Na contratación deben cumprirse as condicións de aptitude para contratar coa administración, conforme ao previsto nos artigos 65 e seguintes da LCSP. No que atinxe á esixencia de acreditación⁴ modulase aplicando criterios de proporcionalidade coa achega dunha declaración responsable, no modelo que figura no ANEXO II.

OITAVA .- Carácter excepcional do contrato menor.

Dado o carácter excepcional do contrato menor, os servizos deberán promover as licitacións tradicionalmente tramitadas como contrato menor por procedemento aberto,

⁴ Véxase, entre outras o Informe 21/2016 da JCCPE.



incluído o simplificado abreviado, con ou sen división en lotes, ou ben mediante sistemas de racionalización da contratación (acordo marco ou sistema dinámico de adquisición).

NOVENA.- A publicidade dos contratos menores

En cumprimento do establecido no art. 63.4 LCSP, os contratos menores publicaranse no Perfil do Contratante do Concello da Coruña, aloxado na Plataforma de Contratos del Sector Público do Ministerio de Facenda e Función Pública, no enderezo electrónico: https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtCIKL0jZnPPzSooSSxLzSIL1w_Wj9KMyU5wK9Cnd88sdC8Oiw120iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/.

Do mesmo modo, de acordo co disposto no artigo 7 a) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase no Portal de Transparencia no enderezo <https://www.coruna.gal/transparencia/gl/normativa-municipal/normativa/instrucons>

A publicación será trimestral publicándose con esa cadencia temporal todos os contratos menores *adxudicados* nese período, é dicir, aqueles respecto dos que exista informe de necesidade asinado, *aínda que non se emitira a factura pola prestación executada*.

A información a publicar será a seguinte:

- Obxecto do contrato.
- Duración.
- Importe de adxudicación incluíndo o IVE.
- Identidade do adxudicatario.
-

A relación de contratos menores que se publique ordenarase polas identidades dos adxudicatarios.

II.- SOBRE A RACIONALIZACIÓN E AXILIZACIÓN DA ACTIVIDADE CONTRACTUAL.

1. Reorganizarase e reforzarase con medios humanos, tecnolóxicos e ferramentas informáticas o Servizo de Contratación, a fin de dotalo axeitadamente para desenvolver eficazmente a actividade contractual municipal, axustada á legalidade, programada, transparente, estratéxica, cumpridora dos fins perseguidos coa mesma, no ámbito funcional que lle corresponde.

2. Tramitación do procedemento aberto simplificado abreviado.

2.1. Determínase que no prazo de dous meses, contados desde a aprobación desta Instrución, todos os procedementos abreviados simplificados ("*sumarísimos*"), que se inicien, tramitaranse polo Servizo de Contratación, que se encargará de:

- elaborar o prego de cláusulas administrativas particulares.
- ordenar o expediente contractual integrado polo conxunto de documentos que se deben incorporar ao mesmo, conforme ao establecido no art. 116 LCSP.



- elevar ao órgano de contratación, logo dos informes que procedan, a proposta de aprobación do expediente, consonte ao previsto no artigo 117 LCSP.
- efectuar o anuncio da licitación e a tramitación electrónica do expediente, coordinando os trámites necesarios ata a adxudicación e formalización do contrato, conforme ao previsto no art. 159.6 LCSP.
- redactar, previos os trámites requiridos, a proposta de adxudicación, que se elevará ao órgano de contratación, para a súa aprobación, de proceder.
- os pregos de prescricións técnicas poderán ser elaborados polas áreas, os diferentes servizos ou centros xestores ou polo mesmo servizo de Contratación, en función da materia e da complexidade.

2.2. A tramitación deste procedemento realizarase exclusivamente a través do xestor de expedientes Opencertiac, agás os trámites relativos á Plataforma de Contratos do Sector Público (en adiante PCSP) que deberán descargarse e incorporarse ao xestor de expedientes para garantir o expediente administrativo electrónico.

Os tramitadores deben cumprimentar todos os datos necesarios para a explotación da información a través dos campos suplementarios e estados (licitador/adxudicatario) dos interesados, figuren ou non como obrigatorios no xestor de expedientes.

A tramitación do expediente, que efectuará o Servizo de Contratación, requirirá:

- a) a creación de expediente de procedemento aberto simplificado abreviado en Opencertiac.
- b) a xestión do expediente contractual: proposta de inicio de expediente de contratación, PPT, PCAP, cadro de características, documentos contables, envío a fiscalización, aprobación do expediente de contratación.
- c) campos suplementarios a cumprimentar.
- d) a publicidade da licitación na PCSP.
- e) descifrado e apertura dos sobres das ofertas electrónicas así como a descarga de ofertas e a incorporación da documentación a OpenCertiac.
- f) supervisión da documentación incorporada, requirimento de corrección de documentación no seu caso, informe de valoración técnica, envío a fiscalización, adxudicación pola concellería ou dirección de área que actúe como órgano de contratación segundo as delegacións efectuadas pola Xunta de Goberno Local, notificación electrónica á adxudicataria que terá a consideración de formalización do contrato desde a recepción da mesma.
- g) a publicidade de ofertas, documentación relativa á valoración e adxudicación na PCSP, debendo remitir esta última na mesma data do seu envío á adxudicataria para a súa publicación inmediata aos efectos da disposición adicional décimo quinta da LCSP.



3. Establecer que, no prazo de dous meses, desde a aprobación desta Instrución, todos os procedementos con negociación, con e sen publicidade, que se incoen, tramitaranse polo Servizo de Contratación, desenvolvendo as seguintes tarefas:

- elaborar o prego de cláusulas administrativas particulares.
- ordenar o expediente contractual integrado polo conxunto de documentos que se deben incorporar ao mesmo, conforme ao establecido no art. 116 LCSP.
- elevar ao órgano de contratación, logo dos informes que procedan, a proposta de aprobación do expediente, consonte ao previsto no artigo 117 LCSP.
- efectuar os anuncios que sexan procedentes, en atención as peculiaridades dos procedementos con negociación.
- realizar, previa autorización do órgano de contratación, a tramitación dos convites, incluídos os referentes á 2ª fase de negociación.
- redactar, coa tramitación esixida, a proposta de adxudicación, que se elevará ao órgano de contratación para a súa aprobación, de proceder.
- os pregos de prescricións técnicas poderán ser elaborados polas áreas, os diferentes servizos ou centros xestores ou polo mesmo servizo de Contratación, en función da materia e da complexidade, propoñendo aspectos económicos e técnicos que deban ser obxecto de negociación (art. 166 LCSP).

4. O Servizo de Contratación tramitará o resto de procedementos, sen previa *vacatio*, ocupándose de realizar os seguintes trámites:

- elaborar os pregos de cláusulas administrativas particulares.
- ordenar o expediente contractual integrado polo conxunto de documentos que se deben incorporar ao mesmo, conforme ao establecido no art. 116 LCSP.
- elevar ao órgano de contratación, logo dos informes que procedan, a proposta de aprobación do expediente, consonte ao previsto no artigo 117 LCSP.
- realizar os anuncios de licitación e o impulso dos trámites necesarios para a adxudicación, incluíndo a xestión ordinaria para o funcionamento das Mesas de Contratación.
- redactar, previos os trámites requiridos, a proposta de adxudicación, que se elevará ao órgano de contratación, de proceder.
- os pregos de prescricións técnicas poderán ser elaborados polas áreas, os diferentes servizos ou centros xestores, ou polo mesmo Servizo de Contratación, en función da materia e da complexidade.



5. Ordénase que no prazo de cinco meses, desde a aprobación desta Instrución, se elabore unha guía referente ao contido, homoxeneizado, dos pregos de cláusulas administrativas, en cuestións, a título enunciativo, como:

- duración dos contratos.
- circunstancias en que se poderán aplicar as prórrogas.
- tramitación nun único procedemento, aínda que dividido en lotes, de acordo co previsto no art. 99 da LCSP, daquelas prestacións equivalentes, con independencia da área, servizo ou centro xestor no que se produza a necesidade.
- criterios para a división en lotes e posible presentación de ofertas integradoras.
- determinacións sobre solvencia, dentro do marco legal.
- criterios de adxudicación, e a súa aplicación, de acordo co previsto nos artigos 145 e 146 da LCSP.
- prefixar os criterios de desempate.
- condicións especiais de contratación, con expresión das que deben ser consideradas obrigas contractuais esenciais, coas súas consecuencias.
- implementación de cláusulas sociais, ambientais, de innovación e protección das pequenas e medianas empresas, nomeadamente aos subcontratistas, materializando a contratación pública estratéxica.
- determinacións sobre as modificacións contractuais.
- a racionalización técnica da contratación.

6. O Servizo de Contratación, xunto cos demais informes que sexan preceptivos, en directa e permanente coordinación e cooperación co resto de servizos e centros xestores, deberán informar, con celeridade, as modificacións e as prórrogas que se tramiten, debendo levar o rexistro de contratos e, de ser o caso, efectuar as publicacións que procedan, en coordinación coa Oficialía Maior, conforme co apartado 8 da Disposición Adicional 3ª LCSP.

7. Elaborarase, no prazo máximo de catro meses, desde que se aprobe esta instrución, un rexistro de contratos con información cuantitativa e cualitativa para cumprir coas obrigas de transparencia e gobernanza previstas na lexislación, xunto cunha xestión de expedientes segura e rápida.

8. Ordénase elaborar, no prazo máximo de seis meses, contados desde a aprobación desta instrución, unha guía xeral para a supervisión e execución da contratación, a fin de aplicar o previsto no artigo 62 da LCSP ao responsable do contrato e ás persoas que se



nomeen para a defensa do interese xeral e verificar o cumprimento das obrigas da concesionaria, nos contratos de concesión de obras, servizos e concesións demaniais.

9. Orde relativa a programación e iniciación de procedementos contractuais *para evitar prestacións sen contrato*:

- a) Os centros xestores, xefaturas de servizo, responsables de contratación deberán incoar a tramitación de prestacións contractuais, con contrato vixente pero próximo a finalizar cunha antelación mínima de dez meses, agás aqueles contratos de especial complexidade técnica, en que o devandito prazo amplíase a quince meses.
- b) O servizo de Contratación deberá publicar o anuncio de licitación no diario ou plataforma en que proceda, cunha antelación mínima de catro meses á data prevista de finalización do contrato vixente.

O cumprimento destes prazos permitirá invocar a aplicación do art. 29.4 LCSP se xorden incidencias na licitación/adxudicación imprevisibles ao órgano de contratación.

O prazo de dez meses poderá reducirse á metade naquelas contratacións susceptibles de tramitación por procedemento abreviado simplificado; neste procedemento o anuncio de licitación deberá publicarse con tres meses de antelación ao vencemento de contrato vixente, no caso de existir.

10. Formularase, no prazo máximo de 8 meses, desde que se aprobe esta instrución, un documento marco sobre a autoprovisión de bens e servizos ao concello da Coruña e en favor da cidadanía, a través de sistemas de cooperación horizontal e vertical (encargos a medios propios) na procura da calidade das prestacións e a xestión eficiente dos recursos e instrumentos públicos dispoñibles.

11. No prazo de cinco meses desde que se aprobe esta instrución establecerase o marco formal e material para o funcionamento electrónico da mesa de contratación.

III.- Esta Instrución aplicarase unha vez publicada, de acordo co disposto no art. 63.5 da LCSP e no artigo 7 da Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, respectivamente, no Perfil do Contratante:

https://contrataciondelestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfiJU1JTC3Iy87KtCIKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w_Wj9KMyU5wK9Cnd88sdC8OiwI20iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/ e no Portal de Transparencia: <https://www.coruna.gal/transparencia/gl/normativa-municipal/normativa/instrucons>

A partir da data na que se aplique esta Instrución, quedarán sen efecto as Instrucións 1/2018, relativa aos contratos menores, e a 1/2019, sobre a tramitación electrónica do procedemento aberto simplificado abreviado.

ANEXOS SOBRE CONTRATACIÓN MENOR

ANEXO I Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio



ANEXO II Modelo de declaración responsable

ANEXO III Anuncio de apertura de prazo de presentación de ofertas no perfil do contratante (contratación menor).

ANEXO IV Modelo de presentación de ofertas na contratación menor.

A N E X O I

Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio

1.- O servizo municipal de _____ propón realizar a seguinte actuación:

Obra / Servizo / Subministración de _____

2.- Como órgano de contratación declaro que:

o servizo non conta con medios humanos e materiais suficientes para a realización da actividade prevista (só contratos de servizos).

o presente contrato é necesario para o cumprimento e realización das atribucións que corresponden a esta Área de goberno, concretamente

3.- O importe da contratación da/s obras/servizo/subministración ascende a:

• Importe de adxudicación con IVE _____ €

• Importe de adxudicación sen IVE _____ €

4.- Analizada a proposta polo servizo, informouseme, de conformidade coa Instrución aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión _____, que coa presente contratación:

a) Non se está a alterar o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación (deben marcarse ambas):

Non se está a fraccionar o obxecto do contrato coa finalidade de non superar as cifras establecidas no artigo 118.1 da LCSP no exercicio orzamentario.



- Non se está a atender necesidades periódicas e previsibles.

b) Non estando nun suposto de alteración do obxecto:

- Constatouse na aplicación dispoñible no Portal de aplicacións que o contratista proposto _____ NON subscribiu máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra que consta no artigo 118.1 LCSP no exercicio orzamentario.

5.- Existe crédito na aplicación orzamentaria _____ para financiar este gasto.

6.- (Outras xustificacións a xuízo do servizo)

7.- No caso de contrato menor de obras:

- Orzamento das obras
- Proxecto de obras, cando sexa requirido pola normativa en vigor.
- O Informe de supervisión cando afecte a estabilidade, seguridade ou estanquidade das obras.
- _____

A Coruña, na data de sinatura electrónica do presente documento.

Por delegación da XGL
(BOP nº 124 do 03/07/2017)

O concelleiro/a delegado/a da Área de _____

Informado por

Xefatura de Servizo/Dr. de Área de _____

(incorporar aqueles cargos que informan con carácter previo á xefatura/dirección no seu caso)

A N E X O II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

ALCALDÍA CONCELLARÍA



CONTRATO MENOR

D/Dª			
Rúa/Praza		Nº	
Poboación		CP	
DNI		Expedido data	con
Correo electrónico			
<input type="checkbox"/> En nome propio			
<input type="checkbox"/> En representación de			
		CIF	
Rúa/Praza		Nº	
Poboación		CP	
Correo Electrónico			

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a devandita persoa física ou xurídica:

- Ten plena capacidade de obrar, e a habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, de conformidade co estipulado nos artigos 65, 84, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP).
- Non se atopa incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
- Esta ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e non ter débedas co Excmo. Concello da Coruña (artigo 13 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas).
- Atópase dada de alta no Imposto de Actividades Económicas, nunha actividade acorde coa prestación a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- No caso de persoa xurídica, as prestacións obxecto deste contrato menor, están comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito da súa actividade a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais.
- Habilita como dirección electrónica a sinalada no anterior apartado "correo electrónico", consentindo así mesmo a súa utilización, de conformidade co estipulado no artigo 151.3 e na Disposición Adicional décimo quinta da LCSP.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en



Asdo.

A N E X O III.

ANUNCIO DE APERTURA DE PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS NO PERFIL DO CONTRATANTE (CONTRATACIÓN MENOR).

1. **PODER ADXUDICADOR:** Concello da Coruña
 - a) **Órgano de contratación**
 - b) **Expediente núm.**
 - c) **Servizo que tramita o expediente**
 - d) **Enderezo**
 - e) **Localidade e código postal**
 - f) **Teléfonos de contacto**
 - g) **Dirección de Internet do Perfil do Contratante**
2. **OBXECTO DO CONTRATO:**
 - a) **Tipo servizo/subministración/obra**
 - b) **Obxecto do contrato:**
3. **DESCRIPCIÓN DOS TRABALLOS** (*ver no seu caso, memoria valorada*)
4. **PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN**
5. **PRAZO DE EXECUCIÓN**
6. **CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN** _____

Nota. *Quedarán descartadas aquelas propostas que non cumpran cos mínimos consistentes en* _____

7. PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS:

- a) **Contido da oferta.** Xunto coa proposta achegarase:
 - solicitude de participación.
 - declaracións responsables debidamente cumprimentadas e asinadas polo responsable da empresa segundo o modelo normalizado adxunto ao anuncio.
- b) **Prazo:** cinco (5) días naturais contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no perfil do contratante para que as empresas que desexen participar no proceso presenten as súas ofertas, as cales deberán estar correctamente seladas e asinadas polo responsable da empresa.
- c) **Lugar de presentación:** a través da sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites?method=enter>

8. OUTRAS CONSIDERACIÓNS:

A publicación deste anuncio non determina compromisos ou obrigas contractuais ou orzamentarias algunhas con anterioridade ao acto de adxudicación.

A N E X O IV.

MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS NA CONTRATACIÓN MENOR.

Solicitude de participación na adxudicación para a contratación das prestacións consistentes en _____

Expte. núm. _____

Órgano de contratación _____



D./Da. _____ con enderezo electrónico, _____@_____, e con domicilio postal en _____, co NIF (pasaporte ou documento que legalmente o substitúan) núm. _____ actuando no seu propio nome (ou na representación de _____ co NIF, pasaporte ou documento que legalmente o substitúan, núm. _____)

EXPÓN que está interesado en participar na adxudicación da contratación menor " _____ " correspondente ao expediente núm. _____, tramitado polo Concello da Coruña

DECLARA que cumpre as condicións legalmente establecidas para contratar coa Administración (que a persoa xurídica a que represento cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración), incluídas as condicións de capacidade e solvencia, para levar a cabo a execución do contrato.

Polo exposto, SOLICITA

Sexa admitida a súa solicitude para o que achega a documentación relacionada no anuncio, así como a correspondente oferta.

A Coruña, a

O Contratista

(*sinatura do representante legal e selo da empresa*)

E para que así conste aos efectos oportunos, expido a presente certificación na Coruña, na data de sinatura electrónica do presente documento, que asina xunto a min o Oficial Maior, Miguel Iglesias Martínez, como funcionario titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e encargado das funcións de fe pública segundo a disposición adicional 8ª da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a reserva dos termos definitivos nos que quede redactada a acta.

Confrontado e conforme, o Oficial Maior

O/A Concelleiro/a-secretario/a