

**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA  
DE GOBERNO LOCAL DE DATA  
SEIS DE NOVEMBRO DE DOUS  
MIL DEZANOVE**

---

No salón vermello da Casa do Concello desta cidade, a **seis de novembro de dous mil dezanove**. Baixo a Presidencia da **excelentísima señora alcaldesa dona Inés Rey García** e coa asistencia **dos tenentes e tenentas de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, dona Eudoxia María Neira Fernández, dona María Esther Dolores Fontán Prado e dona Eva Martínez Acón, así como dos concelleiros don José Manuel Lage Tuñas, don Juan Manuel Díaz Villoslada e don Jesús Javier Celemín Santos**, reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión **ordinaria** en primeira convocatoria.

Asisten, así mesmo, don Miguel Iglesias Martínez, oficial maior, desempeñando a función do Órgano de Apoio ao concelleiro secretario e á Xunta de Goberno Local, así como don Ángel David Murado Codesal, interventor xeral, don Santiago Antonio Roura Gómez, coordinador xeral municipal e dona María Gabriela Gómez Díaz, directora da Asesoría Xurídica; en funcións de colaboración e asistencia.

Dá fe do acto o **concelleiro-secretario** da Xunta de Goberno Local, **don Juan Manuel Díaz Villoslada**.

**SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA  
DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA  
SEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL  
DIECINUEVE**

---

*En el salón rojo de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a seis de noviembre de dos mil diecinueve. Bajo la Presidencia de la **excelentísima señora alcaldesa doña Inés Rey García** y con la asistencia de los **tenientes y tenientas de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, doña Eudoxia María Neira Fernández, doña María Esther Dolores Fontán Prado y doña Eva Martínez Acón, así como de los concejales don José Manuel Lage Tuñas, don Juan Manuel Díaz Villoslada y don Jesús Javier Celemín Santos**, se reunió, previa convocatoria **reglamentariamente circulada**, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión **ordinaria** en primera convocatoria.*

*Asisten, asimismo, don Miguel Iglesias Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del Órgano de Apoyo al concejal secretario y a la Junta de Gobierno Local, así como don Ángel David Murado Codesal, interventor general, don Santiago Antonio Roura Gómez, coordinador general municipal y doña María Gabriela Gómez Díaz, directora de la Asesoría Jurídica; en funciones de colaboración y asistencia.*

*Da fe del acto el **concejal-secretario** de la Junta de Gobierno Local, **don Juan Manuel Díaz Villoslada**.*

---

<sup>1</sup> Os datos de carácter persoal (nomes e apelidos de persoas físicas, os seus NIF e, no seu caso, os domicilios) substitúense polas iniciais ou omítense de acordo coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Asisten tamén as concelleiros e concelleiras da oposición don Antonio Deus Álvarez (PP), dona María García Gómez (MA), don Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG) e dona Mónica Martínez Lema (Cs).

Disculpa a súa ausencia a concelleira **dona Diana Sobral Cabanas**.

Ás nove horas e cuarenta e seis minutos a Presidencia declara iniciada a sesión e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

#### **409.-Aprobación de actas**

Remitida a todos e cada un dos membros corporativos unha copia do borrador da acta da sesión realizada o **22 de outubro de 2019**, esta dáse por lida e procédese á súa aprobación.

Toma a palabra a sra. Alcaldesa para recordar a todos os membros da Xunta de Goberno Local e demais asistentes, que de conformidade co artigo 106 b) do Regulamento Orgánico Municipal e do artigo 126 da Ley Reguladora das Bases do Réxime Local as deliberacións da Xunta de Goberno Local son secretas, o que implica que o falado quedará aquí mentres que o que se reflicte na acta son os acordos adoptados, a diferenza do Pleno, a cuxas sesións pode asistir público, se retransmite en streaming, asiste a prensa. Continúa a sra. Alcaldesa insistindo en que hai que respectar o funcionamento dos órganos, e pola contra hai quince días atopouse deliberacións desta Xunta de Goberno Local nos xornais do día seguinte. Remata manifestando que non ten problema en que sexa ela obxecto dos

*Asisten también las concejales y concejales de la oposición don Antonio Deus Álvarez (PP), doña María García Gómez (MA), don Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG) y doña Mónica Martínez Lema (Cs).*

*Disculpa su ausencia la concejala doña Diana Sobral Cabanas.*

*Siendo las nueve horas y cuarenta y seis minutos la Presidencia declara abierta la sesión y pasa a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.*

#### **409.- Aprobación de actas**

*Remitida a todos y cada uno de los miembros corporativos una copia del borrador del acta de la sesión realizada el 22 de octubre de 2019, esta se da por leída y se procede a su aprobación.*

*Toma la palabra a sra. Alcaldesa para recordar a todos los miembros de la Junta de Gobierno Local y demás asistentes, que de conformidad con el artículo 106 b) del Reglamento Orgánico Municipal y del artículo 126 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local las deliberaciones de la Junta de Gobierno Local son secretas, lo que implica que lo hablado quedará aquí mientras que lo que se refleja en el acta son los acuerdos adoptados, a diferencia del Pleno, a cuyas sesiones puede asistir público, se retransmite en streaming, asiste la prensa. Continúa la sra. Alcaldesa insistiendo en que hay que respetar el funcionamiento de los órganos, y por el contrario hace quince días se encontró deliberaciones de esta Junta de Gobierno Local en los periódicos del día siguiente. Finaliza manifestando que no tiene problema en*

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

ataques políticos pero que non consintirá as dúbidas sobre o funcionamento democrático dos órganos de goberno, xa que, dentro do debate cabe todo menos cuestionar o funcionamento democrático e mesmo legal dos órganos de goberno, pois debemos a quenes fixeron posible o funcionamento democrático das institucións o debido respecto.

## ALCALDÍA

### Asesoría Xurídica

**410.- 112/2019/196**

**Comparecencia en recurso PA 179/2019, promovido por NAMJ contra a desestimación do recurso de reposición presentado contra a non autorización de prórroga da prestación por modificación dos recursos económicos ou patrimoniais que serviron de base para o cálculo da renda social municipal concedida.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade,** en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso PA 179/2019, promovido por NAMJ contra a desestimación do recurso de reposición presentado contra a non autorización de prórroga da prestación por modificación dos recursos económicos ou patrimoniais que serviron de base para o cálculo da renda

*que sea ella objeto de los ataques políticos pero que no consentirá las dudas sobre el funcionamiento democrático de los órganos de gobierno, ya que, dentro del debate cabe todo menos cuestionar el funcionamiento democrático e incluso legal de los órganos de gobierno, pues debemos a quienes hicieron posible el funcionamiento democrático de las instituciones el debido respeto.*

## ALCALDÍA

### Asesoría Jurídica

**410.- 112/2019/196**

**Comparecencia en recurso PA 179/2019, promovido por NAMJ contra la desestimación del recurso de reposición presentado contra la no autorización de prórroga de la prestación por modificación de los recursos económicos o patrimoniales que sirvieron de base para el cálculo de la renta social municipal concedida.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad,** en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso PA 179/2019, promovido por NAMJ contra la desestimación del recurso de reposición presentado contra la no autorización de prórroga de la prestación por modificación de los recursos económicos o patrimoniales que sirvieron de base para el cálculo de la

social municipal concedida.

2º.- Con este fin confírese a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica dona María Gabriela Gómez Díaz e aos letrados municipais dona María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña e don Miguel Anxo López Prado, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

#### **411.- 112/2019/195**

**Comparecencia en recurso PA 216/2019, promovido por RTM contra a desestimación do recurso de reposición presentado contra a denegación de axuda por enfermidade.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade,** en votación ordinaria, acórdase:

1º.-Comparecer no recurso PA 216/2019, promovido por RTM contra a desestimación do recurso de reposición presentado contra a denegación de axuda por enfermidade.

2º.- Con este fin confírese a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica dona María Gabriela Gómez Díaz e aos letrados municipais

*renta social municipal concedida.*

*2º.- Con este fin se confiere la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica doña María Gabriela Gómez Díaz y a los letrados municipales doña María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña y don Miguel Ángel López Prado, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.*

#### **411.- 112/2019/195**

**Comparecencia en recurso PA 216/2019, promovido por RTM contra la desestimación del recurso de reposición presentado contra la denegación de ayuda por enfermedad.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad,** en votación ordinaria, se acuerda:

*1º.-Comparecer en el recurso PA 216/2019, promovido por RTM contra la desestimación del recurso de reposición presentado contra la denegación de ayuda por enfermedad.*

*2º.- Con este fin se confiere la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica doña María Gabriela Gómez Díaz y a los letrados*

dona María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña e don Miguel Anxo López Prado, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

**412.- 112/2019/194**

**Comparecencia en Procedemento Ordinario 123/2019, promovido por RDG sobre indemnización por danos e prexuízos derivados de accidente de traballo e enfermidade profesional por falta de medidas de seguridade.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade,** en votación ordinaria, acórdase:

1º.-Comparecer no Procedemento Ordinario 123/2019, promovido por RDG sobre indemnización de danos e prexuízos derivada de accidente de traballo e enfermidade profesional por falta de medidas de seguridade.

2º.- Con este fin confírese a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica dona María Gabriela Gómez Díaz e aos letrados municipais dona María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña e don Miguel Anxo López Prado, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos

*municipales doña María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña y don Miguel Ángel López Prado, indistintamente, facultándolos amplamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.*

**412.- 112/2019/194**

**Comparecencia en Procedimiento Común 123/2019, promovido por RDG sobre indemnización por daños y perjuicios derivados de accidente de trabajo y enfermedad profesional por falta de medidas de seguridad.**

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

*1º.-Comparecer en el Procedimiento Común 123/2019, promovido por RDG sobre indemnización de daños y perjuicios derivada de accidente de trabajo y enfermedad profesional por falta de medidas de seguridad.*

*2º.- Con este fin se confiere la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica doña María Gabriela Gómez Díaz y a los letrados municipales doña María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña y don Miguel Ángel López Prado, indistintamente, facultándolos amplamente para interponer los*

ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

**413.- 112/2019/178**

**Dar conta do decreto directivo de 17/10/2019, que dispuxo a comparecencia en Procedemento Ordinario 752/2019, seguido a instancia da Administración Xeral do Estado fronte a Herdeiros de dona Carmen Franco Polo e outros en materia de acción reivindicatoria, rectificación do Rexistro da Propiedade e nulidade de negocios xurídicos (Pazo de Meirás).**

Único.- Toma de coñecemento do decreto directivo de 17/10/2019, que dispuxo a comparecencia en Procedemento Ordinario 752/2019, seguido a instancia da Administración Xeral do Estado fronte a Herdeiros de dona Carmen Franco Polo e outros en materia de acción reivindicatoria, rectificación do Rexistro da Propiedade e nulidade de negocios xurídicos (Pazo de Meirás).

**ECONOMÍA, FACENDA E RÉXIME INTERIOR**

**Contratación**

**414.- Modificación da composición e funcionamento da Mesa de Contratación.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei

*recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.*

**413.- 112/2019/178**

***Dar cuenta del decreto directivo de 17/10/2019, que dispuso la comparecencia en Procedimiento Ordinario 752/2019, seguido a instancia de la Administración General del Estado frente a Herederos de doña Carmen Franco Polo y otros en materia de acción reivindicatoria, rectificación del Registro de la Propiedad y nulidad de negocios jurídicos (Pazo de Meirás).***

*Único.- Toma de conocimiento del decreto directivo de 17/10/2019, que dispuso la comparecencia en Procedimiento Ordinario 752/2019, seguido a instancia de la Administración General del Estado frente a Herederos de doña Carmen Franco Polo y otros en materia de acción reivindicatoria, rectificación del Registro de la Propiedad y nulidad de negocios jurídicos (Pazo de Meirás).*

**ECONOMÍA, HACIENDA Y RÉGIMEN INTERIOR**

**Contratación**

***414.- Modificación de la composición y funcionamiento de la Mesa de Contratación.***

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de*

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Único.- Modificar o apartado III. do asunto 239 acordado pola Xunta de Goberno Local en sesión do 28 de xuño de 2019, relativo á composición da Mesa de Contratación, que quedará redactado como segue:

“A Mesa, á que se refiren tanto o artigo 326 como a Disposición Adicional 2ª, apartado 7º, ambos da LCSP, ao igual que o artigo 21.2 do RD 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve, parcialmente, a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, terá a seguinte composición no vixente mandato 2019-2023 da Corporación municipal, sen prexuízo das modificacións que puidesen introducirse por razóns de renuncia, enfermidade, vacante, etc.

**Presidente:** Concelleiro de Economía, Facenda e Réxime Interior.  
**Suplente:** Concelleira de Innovación, Industria, Emprego e Consumo.

**Vogais:**

**Interventor Xeral**  
**Suplente:** Funcionarios/as que desenvolvan postos de traballo do Grupo A1 ou A1/A2 baixo a dependencia funcional da Intervención, que o substitúan en casos de vacante, ausencia ou enfermidade ou nos que delegue, de conformidade co artigo 326.5 da Lei 9/17, antes citada.

Titular do órgano da Asesoría Xurídica do Concello.

*1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

*Único.- Modificar el apartado III. del asunto 239 acordado por la Junta de Gobierno Local en sesión de 28 de junio de 2019, relativo a la composición de la Mesa de Contratación, que quedará redactado como sigue:*

*“La Mesa, a la que se refieren tanto el artículo 326 como la Disposición Adicional 2ª, apartado 7º, ambos de la LCSP, al igual que el artículo 21.2 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla, parcialmente, la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, tendrá la siguiente composición en el vigente mandato 2019-2023 de la Corporación municipal, sin perjuicio de las modificaciones que pudieran introducirse por razones de renuncia, enfermedad, vacante, etc.*

***Presidente:** Concejal de Economía, Hacienda y Régimen Interior.  
**Suplente:** Concejala de Innovación, Industria, Empleo y Consumo.*

***Vocales:***

***Interventor General**  
**Suplente:** Funcionarios/as que desarrollen puestos de trabajo del Grupo A1 o A1/A2 bajo la dependencia funcional de la Intervención, que le sustituyan en casos de vacante, ausencia o enfermedad o en los que delegue, de conformidad con el artículo 326.5 de la Ley 9/17, antes citada.*

*Titular del órgano de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento.*

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

Suplente: Funcionario/a que desenvolva postos de traballo de letrado/a na Asesoría Xurídica do Concello.

Titular da Xefatura de Servizo de Contratación.

Suplente: Funcionarios/as que desenvolvan postos de traballo do Grupo A1 ou A1/A2 baixo a dependencia do Servizo de Contratación, que o/a substitúan en casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

Titular: A persoa que ostente a Dirección da Área de Economía, Facenda e Réxime Interior.

Suplente: Funcionario/a que desenvolva o posto de traballo de técnico/a de apoio á dirección da Área de Economía, Facenda e Réxime Interior.

Esta vogalía ostentará a presidencia da mesa de contratación nos seguintes supostos:

- Si o concelleiro titular ou a concelleira suplente se ausentan durante a sesión.
- Nos supostos de ausencia, vacante ou enfermidade tanto do titular como da primeira suplente.

**Secretaría:** Titular da Xefatura do Departamento de Contratación de Obras e Servizos.

Suplente: Funcionarios/as que desenvolvan postos de traballo do Grupo A1 ou A1/A2 baixo a dependencia do Servizo de Contratación, que o/a substitúan en casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

2º.- Asistirá ás sesións das mesas de contratación persoal adscrito ao Servizo

*Suplente: Funcionario/a que desarrolle puestos de trabajo de letrado/a en la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento.*

*Titular de la Jefatura de Servicio de Contratación.*

*Suplente: Funcionarios/as que desarrollen puestos de trabajo del Grupo A1 o A1/A2 bajo la dependencia del Servicio de Contratación, que le sustituyan en casos de vacante, ausencia o enfermedad.*

*Titular: La persona que ostente la Dirección del Área de Economía, Hacienda y Régimen Interior.*

*Suplente: Funcionario/a que desarrolle el puesto de trabajo de técnico/a de apoyo a la Dirección del Área de Economía, Hacienda y Régimen Interior.*

*Esta vocalía ostentará la presidencia de la mesa de contratación en los siguientes supuestos:*

- Sí el concejal titular o la concejala suplente se ausentan durante la sesión.*
- En los supuestos de ausencia, vacante o enfermedad tanto del titular como de la primera suplente.*

**Secretaría:** *Titular de la Jefatura del Departamento de Contratación de Obras y Servicios.*

*Suplente: Funcionarios/as que desarrollen puestos de trabajo del Grupo A1 o A1/A2 bajo la dependencia del Servicio de Contratación, que le sustituyan en casos de vacante, ausencia o enfermedad.*

*2º.- Asistirá a las sesiones de las mesas de contratación personal adscrito al*



Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

de Contratación, para prestar á mesa e á súa secretaría apoio administrativo e tecnolóxico no seu desenvolvemento.

**3º.-** Poderán asistir ás sesións das mesas de contratación, a cuxo fin serán citados por correo electrónico, aínda sen seren integrantes, un concelleiro/a por cada grupo político municipal, con independencia do carácter público ou non do trámite.

Nos trámites que non sexan reservados, poderá asistir o público en xeral e as persoas interesadas en particular.

**4º.-** Constituirase Mesa de Contratación **preceptivamente** nos seguintes procedementos de contratación:

- Abertos
- Abertos simplificados
- Procedementos restrinxidos
- De diálogo competitivo
- De licitación con negociación
- De asociación para a innovación

**Potestativamente**, naqueles en que non sexa preceptiva a súa intervención, cando así se contemple nos respectivos pregos de cláusulas administrativas particulares e no propio expediente de contratación.

**5º.-** Publicar os cargos dos membros da Mesa de Contratación de conformidade co artigo 63.5 LCSP”.

**415.- Aprobación de instrución sobre a actividade contractual do Concello da Coruña.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente en canto serve de**

*Servicio de Contratación, para prestar a la mesa y a su secretaría apoyo administrativo y tecnológico en su desarrollo.*

*3º.- Podrán asistir a las sesiones de las mesas de contratación, a cuyo fin serán citados por correo electrónico, aún sin ser integrantes, un concejal/la por cada grupo político municipal, con independencia del carácter público o no del trámite.*

*En los trámites que no sean reservados, podrá asistir el público en general y las personas interesadas en particular.*

*4º.- Se constituirá Mesa de Contratación **preceptivamente** en los siguientes procedimientos de contratación:*

- Abiertos*
- Abiertos simplificados*
- Procedimientos restringidos*
- De diálogo competitivo*
- De licitación con negociación*
- De asociación para la innovación*

***Potestativamente**, en aquellos en que no sea preceptiva su intervención, cuando así se contemple en los respectivos pliegos de cláusulas administrativas particulares y en el propio expediente de contratación.*

*5º.- Publicar los cargos de los miembros de la Mesa de Contratación de conformidad con el artículo 63.5 LCSP.*

*415.- Aprobación de instrucción sobre la actividad contractual del Ayuntamiento de A Coruña.*

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de***

**motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, apróbase a seguinte:

**INSTRUCCIÓN 2/2019, SOBRE A ACTIVIDADE CONTRACTUAL DO CONCELLO DA CORUÑA.**

**PARTE EXPOSITIVA**

I. Analizouse a actividade contractual do Concello da Coruña, detectándose diversas incidencias contrarias á eficacia administrativa, así como á necesaria seguridade xurídica.

Constatouse unha excesiva demora na tramitación de procedementos contractuais, a necesidade de concentración de trámites no desenvolvemento das Mesas de Contratación e mesmo de propiciar o seu funcionamento electrónico.

Existe unha excesiva dispersión de procedementos de contratación para prestacións semellantes; velaquí a tramitación descentralizada de procedementos abertos simplificados abreviados e mesmo dos procedementos con negociación.

Obsérvase a heteroxeneidade de elementos estruturais no contido dos pregos de cláusulas administrativas particulares: prestacións parecidas ou, cando menos, o mesmo tipo de contratos administrativos, teñen duracións distintas, criterios de adxudicación dispares, condicións de execución diferentes (...).

*motivación al mismo*, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

**INSTRUCCIÓN 2/2019, SOBRE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DEL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA.**

**PARTE EXPOSITIVA**

*I. Se analizó la actividad contractual del Ayuntamiento de A Coruña, detectándose diversas incidencias contrarias a la eficacia administrativa, así como a la necesaria seguridad jurídica.*

*Se constató una excesiva demora en la tramitación de procedimientos contractuales, la necesidad de concentración de trámites en el desarrollo de las Mesas de Contratación e incluso de propiciar su funcionamiento electrónico.*

*Existe una excesiva dispersión de procedimientos de contratación para prestaciones semejantes; por ejemplo la tramitación descentralizada de procedimientos abertos simplificados abreviados e incluso de los procedimientos con negociación.*

*Se observa la heterogeneidad de elementos estructurales en el contenido de los pliegos de cláusulas administrativas particulares: prestaciones parecidas o, cuando menos, el mismo tipo de contratos administrativos, tienen duraciones distintas, criterios de adjudicación dispares, condiciones de ejecución diferentes (...).*

Non existe seguimento da fase de execución, desde a especialización do Servizo de Contratación, en incidencias tan relevantes como as prórrogas, as modificacións dos contratos ou a imposición de penalidades.

Existen prestacións sen contrato, con incidencia no número de reparos de Intervención, así como a demora no aboamento das prestacións e, polo tanto, a súa incidencia negativa no período medio de pago.

Proliferan os recursos especiais en materia de contratación, con resultados adversos aos acordos municipais en diversos procedementos.

II.- Esta situación da actividade contractual esixe adoptar un conxunto de medidas instrumentais para superar os efectos negativos expostos e mellorar a actividade contractual en eficacia, programación e efectos estratéxicos da contratación: aspectos sociais, ambientais, de innovación, de fomento das “Pemes”, de actividade económica agregada e a escala.

En consecuencia, é necesario:

- a) Reorganizar e reforzar o Servizo de Contratación.
- b) A centralización da contratación, acorde á especialización do Servizo de Contratación.
- c) A concentración de trámites no funcionamento das mesas de contratación, procurando, na maior brevidade posible, a operativa electrónica das mesmas.

*No existe seguimiento de la fase de ejecución, desde la especialización del Servicio de Contratación, en incidentes tan relevantes como las prórrogas, las modificaciones de los contratos o la imposición de penalidades.*

*Existen prestaciones sin contrato, con incidencia en el número de reparos de Intervención, así como la demora en el abono de las prestaciones y, por lo tanto, su incidencia negativa en el período medio de pago.*

*Proliferan los recursos especiales en materia de contratación, con resultados adversos a los acuerdos municipales en diversos procedimientos.*

*II.- Esta situación de la actividad contractual exige adoptar un conjunto de medidas instrumentales para superar los efectos negativos expuestos y mejorar la actividad contractual en eficacia, programación y efectos estratégicos de la contratación: aspectos sociales, ambientales, de innovación, de fomento de las “Pymes”, de actividad económica agregada y la escala.*

*En consecuencia, es necesario:*

- a) Reorganizar y reforzar el Servicio de Contratación.*
- b) La centralización de la contratación, acorde a la especialización del Servicio de Contratación.*
- c) La concentración de trámites en el funcionamiento de las mesas de contratación, procurando, a la mayor brevedad posible, la operativa electrónica de las mismas.*

d) A participación do Servizo de Contratación, especializado na lexislación contractual, na fase de execución do contrato, sen prexuízo das intervencións preceptivas dos propios centros xestores e dos responsables, a fin de homoxeneizar trámites e harmonizar respostas.

e) Dispoñer de información en formato electrónico (registro de contratos) sobre contratos vixentes, trámites substanciais na fase de execución, data de finalización, prórrogas, eventuais modificacións... Esta información continuada sobre os contratos existentes e a súa evolución, permitirá render información aos órganos de goberno, aos rexistros administrativos e aos distintos centros de control. Tamén facilitará a necesaria programación das licitacións con antelación suficiente ao seu vencemento, para evitar prestacións sen contrato.

f) Avaliar a actividade prestacional a fin de decidir, con parámetros de economía, eficiencia, sustentabilidade e calidade das prestacións, en cada momento, acudir a prestacións externalizadas ou ben, a autoprovisión de bens e servizos con medios propios.

g) Programar a actividade contractual de forma que se apliquen técnicas de agregación na provisión externa de bens e servizos ao Concello, se diminúan os custos de funcionamento, se aplique efectivamente a contratación pública estratéxica e se consiga unha maior eficacia na calidade da actividade contractual.

III.- En canto á contratación menor, mantense a instrución 1/2018, que se aprobara en Xunta de Goberno de 6 de

*d) La participación del Servicio de Contratación, especializado en la legislación contractual, en la fase de ejecución del contrato, sin perjuicio de las intervenciones preceptivas de los propios centros gestores y de los responsables, a fin de homogeneizar trámites y armonizar respuestas.*

*e) Disponer de información en formato electrónico (registro de contratos) sobre contratos vigentes, trámites sustanciales en la fase de ejecución, fecha de finalización, prórrogas, eventuales modificaciones... Esta información continuada sobre los contratos existentes y su evolución, permitirá rendir información a los órganos de gobierno, a los registros administrativos y a los distintos centros de control. También facilitará la necesaria programación de las licitaciones con antelación suficiente a su vencimiento, para evitar prestaciones sin contrato.*

*f) Evaluar la actividad prestacional a fin de decidir, con parámetros de economía, eficiencia, sostenibilidad y calidad de las prestaciones, en cada momento, acudir a prestaciones externalizadas o bien, la autoprovisión de bienes y servicios con medios propios.*

*g) Programar la actividad contractual de forma que se apliquen técnicas de agregación en la provisión externa de bienes y servicios al Ayuntamiento, se disminuyan los costes de funcionamiento, se aplique efectivamente la contratación pública estratégica y se consiga una mayor eficacia en la calidad de la actividad contractual.*

*III.- En cuanto a la contratación menor, se mantiene la instrucción 1/2018, que se había aprobado en Junta de Gobierno de*

abril de 2018, e polo tanto a tramitación descentralizada, incorporando determinadas melloras técnicas, de transparencia e publicidade; neste sentido, a criterio de cada órgano e centro xestor, poderá incorporarse ao expediente a solicitude de tres orzamentos ou ben pedir as ofertas a través do perfil do contratante.

## **PARTE DISPOSITIVA**

### **I. SOBRE A CONTRACIÓ MENOR.**

**PRIMEIRO.-** Alcance, límites e requisitos da contratación menor:

1.- Únicamente poden adjudicarse directamente mediante contratos menores os contratos de obras, servizos e subministracións.

Os contratos privados do artigo 25.1 letras a) e b) da LCSP poderán tramitarse como contratos menores, cumprindo co establecido no art.118 da LCSP e nesta mesma instrución.

2.- Os contratos menores deben ser utilizados para satisfacer necesidades puntuais, esporádicas ou urxentes, concretas e perfectamente definidas. Polo tanto, non pode ser utilizada esta modalidade contractual para atender necesidades periódicas, previsibles e programables .

3.- O valor estimado dos contratos menores de obras non pode superar os 40.000 € (sen IVE) e os de servizos e subministracións 15.000 € (sen IVE).

4.- A duración dos contratos menores non pode ser superior a un ano, nin ser

*6 de abril de 2018, y por lo tanto la tramitación descentralizada, incorporando determinadas mejoras técnicas, de transparencia y publicidad; en este sentido, a criterio de cada órgano y centro gestor, podrá incorporarse al expediente a solicitud de tres presupuestos o bien pedir las ofertas a través del perfil del contratante.*

## **PARTE DISPOSITIVA**

### **I. SOBRE LA CONTRACIÓ MENOR.**

**PRIMERO.-** Alcance, límites y requisitos de la contratación menor:

*1.- Únicamente pueden adjudicarse directamente mediante contratos menores los contratos de obras, servicios y suministros.*

*Los contratos privados del artículo 25.1 letras a) y b) de la LCSP podrán tramitarse como contratos menores, cumpliendo con lo establecido en el art.118 de la LCSP y en esta misma instrucción.*

*2.- Los contratos menores deben ser utilizados para satisfacer necesidades puntuales, esporádicas o urgentes, concretas y perfectamente definidas. Por lo tanto, no puede ser utilizada esta modalidad contractual para atender necesidades periódicas, previsibles y programables.*

*3.- El valor estimado de los contratos menores de obras no puede superar los 40.000 € (sin IVA) y los de servicios y suministros 15.000 € (sin IVA).*

*4.- La duración de los contratos menores no puede ser superior a un año, ni ser*

obxecto de prórroga.

5.- Non se requirirá de solicitude de ofertas nin publicidade no perfil do contratante para a tramitación de contratos menores. Non obstante, establécese como opcional nos termos precisados no apartado cuarto desta instrución sobre contratación menor.

A fiscalización dos contratos menores pola Intervención Xeral non se producirá ata a tramitación da fase de recoñecemento das obrigas.

6.- Debe quedar acreditado no expediente que non se utiliza fraudulentamente a contratación menor, de acordo co disposto na instrución segunda e no ANEXO I da presente Instrución, no referente á contratación menor.

Aos devanditos efectos, debe terse en consideración o seguinte:

a) Co contrato menor non se está a alterar o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación:

i. Non se está a fraccionar o obxecto do contrato coa finalidade de non superar as cifras establecidas no artigo 118.1 da LCSP no exercicio orzamentario.

ii. Non se está a atender necesidades periódicas e previsibles.

b) Non estando nun suposto de alteración do obxecto, o contratista proposto NON subscribiu máis contratos menores que, individual ou conxuntamente, superen a cifra que consta no artigo 118.1 LCSP, no

*objeto de prórroga.*

*5.- No se requirirá de solicitude de ofertas ni publicidad en el perfil del contratante para la tramitación de contratos menores. No obstante, se establece cómo opcional en los términos precisados en el apartado cuarto de esta instrucción sobre contratación menor.*

*La fiscalización de los contratos menores por la Intervención General no se producirá hasta la tramitación de la fase de reconocimiento de las obligaciones.*

*6.- Debe quedar acreditado en el expediente que no se utiliza fraudulentamente la contratación menor, de acuerdo con lo dispuesto en la instrucción segunda y en el ANEXO I de la presente Instrucción, en lo referente a la contratación menor.*

*A dichos efectos, debe tenerse en consideración lo siguiente:*

*a) Con el contrato menor no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación:*

*i. No se está fraccionando el objeto del contrato con la finalidad de no superar las cifras establecidas en el artículo 118.1 de la LCSP en el ejercicio presupuestario.*

*ii. No se está atendiendo necesidades periódicas y previsibles.*

*b) No estando en un supuesto de alteración del objeto, el contratista propuesto NO suscribió más contratos menores que, individual o conjuntamente, superen la cifra que consta en el artículo 118.1 LCSP, en el ejercicio*

exercicio orzamentario.

SEGUNDA.- Tramitación administrativa dos contratos menores.

1.- O expediente administrativo dos contratos menores deberá conter os seguintes trámites:

a) Informe do órgano de contratación motivando a necesidade do contrato.

b) Xustificación de que non se está a alterar o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que o contratista non subscribiu máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra que consta no artigo 118.1 LCSP no mesmo exercicio orzamentario.

c) No caso de contrato menor de obras:

i. Orzamento das obras.

ii. Proxecto de obras, cando sexa requirido pola normativa en vigor.

iii. Informe de supervisión cando afecte á estabilidade, seguridade ou estanquidade das obras.

d) Aprobación do gasto e incorporación ao mesmo da factura correspondente.

2.- O informe e a xustificación a que se refiren as letras a) e b) incorporaranse ao “Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio” do procedemento de contratación, que deberá ser realizado de acordo co modelo que se inclúe como ANEXO I, á presente Instrución.

*presupuestario.*

*SEGUNDA.- Tramitación administrativa de los contratos menores.*

*1.- El expediente administrativo de los contratos menores deberá contener los siguientes trámites:*

*a) Informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato.*

*b) Justificación de que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación y que el contratista no suscribió más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra que consta en el artículo 118.1 LCSP en el mismo ejercicio presupuestario.*

*c) En el caso de contrato menor de obras:*

*i. Presupuesto de las obras.*

*ii. Proyecto de obras, cuando sea requerido por la normativa en vigor.*

*iii. Informe de supervisión cuando afecte a la estabilidad, seguridad o estanquidad de las obras.*

*d) Aprobación del gasto e incorporación al mismo de la factura correspondiente.*

*2.- El informe y la justificación a que se refieren las letras a) y b) se incorporarán al “Informe de necesidad del contrato, justificación y acuerdo de inicio” del procedimiento de contratación, que deberá ser realizado de acuerdo con el modelo que se incluye como ANEXO I, a la presente Instrucción.*

3.- A contratación menor tramitarase de forma descentralizada polos distintos servizos.

4.- A tramitación realizarase exclusivamente a través do xestor de expedientes Opencertiac, a fin de poder obter de xeito automatizado:

a) Os datos necesarios para a publicación no Portal da Transparencia e no Perfil do Contratante

b) Os importes acumulados por adxudicatario en contratos menores no exercicio orzamentario

As persoas tramitadoras deben cumprimentar todos os datos necesarios para a explotación da información a través dos campos suplementarios e estados (licitador/adxudicatario) dos interesados, figuren ou non como obrigatorios no xestor de expedientes.

Os campos que deberán estar en todo caso cubertos con carácter previo á tramitación da factura son os seguintes: obxecto, duración, importe de adxudicación sen IVE e con IVE, interesados no expediente co seu correspondente estado de licitador ou adxudicatario, data de adxudicación.

5.- A tramitación do expediente requirirá:

a) A creación de expediente de contrato menor en Opencertiac desde as xestións orzamentarias, ou no seu caso, quen teña encomendada expresamente a función en cada servizo.

b) A elaboración do documento

*3.- La contratación menor se tramitará de forma descentralizada por los distintos servicios.*

*4.- La tramitación se realizará exclusivamente a través del gestor de expedientes Opencertiac, a fin de poder obtener de manera automatizada:*

*a) Los datos necesarios para la publicación en el Portal de Transparencia y en el Perfil del Contratante*

*b) Los importes acumulados por adjudicatario en contratos menores en el ejercicio presupuestario*

*Las personas tramitadoras deben cumplimentar todos los datos necesarios para la explotación de la información a través de los campos suplementarios y estados (licitador/adjudicatario) de los interesados, figuren o no como obligatorios en el gestor de expedientes.*

*Los campos que deberán estar en todo caso cubiertos con carácter previo a la tramitación de la factura son los siguientes: objeto, duración, importe de adjudicación sin IVA y con IVA, interesados en el expediente con su correspondiente estado de licitador o adjudicatario, fecha de adjudicación.*

*5.- La tramitación del expediente requirirá:*

*a) La creación de expediente de contrato menor en Opencertiac desde las gestiones presupuestarias, o en su caso, quien tenga encomendada expresamente la función en cada servicio.*

*b) La elaboración del documento*



administrativo “Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio” segundo o modelo que figura como ANEXO I, que deberá incorporar os informes, comprobacións e xustificacións recollidas nesta instrución sobre contratación menor.

c) A fin de poder cumprimentar a xustificación prevista no parágrafo 1.b) desta instrución sobre a contratación menor (epígrafe segunda), disporase dunha aplicación de consulta no Portal de aplicacións para realizar a comprobación por CIF que reportará un informe relativo aos importes acumulados polo contratista no exercicio orzamentario. Enténdese a estes efectos por importe acumulado o que resulte da suma dos contratos menores adxudicados na anualidade orzamentaria ao mesmo operador económico, a cuxo fin, trala sinatura do “Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio”, os xestores orzamentarios deberán cumprimentar todos os campos suplementarios referidos no parágrafo 4 desta instrución segunda.

Esta consulta, a incorporación do informe resultante ao expediente e a sinatura electrónica do mesmo será realizada polas xestións orzamentarias.

O documento administrativo “Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio” deberá ser asinado pola persoa que ostente a xefatura do servizo/dirección de Área (segundo o reparto de funcións en cada área de goberno) e o/a concelleiro/a ou director/a que actúe como órgano de contratación segundo as delegacións efectuadas pola Xunta de Goberno

*administrativo “Informe de necesidade del contrato, justificación y acuerdo de inicio” según el modelo que figura como ANEXO I, que deberá incorporar los informes, comprobaciones y justificaciones recogidas en esta instrucción sobre contratación menor.*

*c) A fin de poder cumplimentar la justificación prevista en el párrafo 1. b) de esta instrucción sobre la contratación menor (epígrafe segundo), se dispondrá de una aplicación de consulta en el Portal de aplicaciones para realizar la comprobación por CIF que reportará un informe relativo a los importes acumulados por el contratista en el ejercicio presupuestario. Se entiende a estos efectos por importe acumulado el que resulte de la suma de los contratos menores adjudicados en la anualidad presupuestaria al mismo operador económico, a cuyo fin, tras la firma del “Informe de necesidad del contrato, justificación y acuerdo de inicio”, los gestores presupuestarios deberán cumplimentar todos los campos suplementarios referidos en el párrafo 4 de esta instrucción segunda.*

*Esta consulta, la incorporación del informe resultante al expediente y la firma electrónica del mismo será realizada por las gestiones presupuestarias.*

*El documento administrativo “Informe de necesidad del contrato, justificación y acuerdo de inicio” deberá ser firmado por la persona que ostente la jefatura del servicio/dirección de Área (según el reparto de funciones en cada área de gobierno) y el/la concejal/la o director/a que actúe como órgano de contratación según las delegaciones efectuadas por la Junta de Gobierno Local mediante*

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

Local mediante acordo de 28 de xuño de 2019 (BOP núm. 124 do 3 de xullo 2019).

Naqueles casos en que o servizo o entenda necesario, o documento poderá requirir dunha primeira sinatura do persoal técnico a quen lle corresponde detectar a necesidade da contratación e valorar a existencia de fraccionamento do obxecto de cara a propoñer outras alternativas de contratación, no seu caso.

TERCEIRA.- Perfil do contratante.

A partir do 9 de marzo de 2018 o Perfil do Contratante do Concello da Coruña está aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público do Ministerio de Facenda e Función Pública en cumprimento do artigo 347 apartados 2 e 3 LCSP, no seguinte enderezo: [https://contrataciondelestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtCIKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w\\_Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8Oiw120iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/](https://contrataciondelestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtCIKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w_Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8Oiw120iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/)

CUARTA.- Sobre a incorporación facultativa de tres ofertas ou solicitudes das mesmas a través do perfil do contratante.

Os respectivos centros xestores, encadrados no correspondente órgano de contratación, poderán incorporar ao expediente de contrato menor, se o consideran procedente, a solicitude de tres orzamentos ou ben solicitar ofertas, durante un prazo de cinco días naturais, a través do perfil do contratante aloxado no [enderezo: https://contrataciondelestado.es/wps/por](https://contrataciondelestado.es/wps/por)

*acuerdo de 28 de junio de 2019 (BOP núm. 124 de 3 de julio 2019).*

*En aquellos casos en que el servicio lo entienda necesario, el documento podrá requerir de una primera firma del personal técnico a quién le corresponde detectar la necesidad de la contratación y valorar la existencia de fraccionamiento del objeto de cara a proponer otras alternativas de contratación, en su caso.*

*TERCERA.- Perfil del contratante.*

*A partir de 9 de marzo de 2018 el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de A Coruña está alojado en la Plataforma de Contratos del Sector Público del Ministerio de Hacienda y Función Pública en cumplimiento del artículo 347 apartados 2 y 3 LCSP, en la siguiente dirección:*

*[https://contrataciondelestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtCIKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w\\_Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8Oiw120iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/](https://contrataciondelestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtCIKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w_Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8Oiw120iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/)*

*CUARTA.- Sobre la incorporación facultativa de tres ofertas o solicitud de las mismas a través del perfil del contratante.*

*Los respectivos centros gestores, encuadrados en el correspondiente órgano de contratación, podrán incorporar al expediente de contrato menor, si lo consideran procedente, la solicitud de tres presupuestos o bien solicitar ofertas, durante un plazo de cinco días naturales, a través del perfil del contratante alojado en la dirección: <https://contrataciondelestado.es/wps/port>*

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

tal/!ut/p/b0/04\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtCIKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8Oiw120iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/

Os modelos de solicitudes mediante anuncio e de presentación de ofertas en resposta ao mesmo constan nos ANEXOS III e IV a esta Instrución, no que atinxe a contratación menor.

A incorporación de presupostos, sen publicidade no perfil, efectuarase por aqueles medios áxiles que permitan a constancia da solicitude e da súa achega no expediente.

QUINTA.- Quedan excluídas desta instrución sobre contratación menor as actividades docentes, que se axustarán ao establecido no artigo 310 da LCSP, referente ao réxime específico de contratación para actividades docentes.

SEXTA.- A contratación de acceso a bases de datos e subscrición a publicacións suxeitarase ao establecido na Disposición Adicional novena.

SÉTIMA.- Na contratación deben cumprirse as condicións de aptitude para contratar coa administración, conforme ao previsto nos artigos 65 e seguintes da LCSP. No que atinxe á esixencia de acreditación, modúlase aplicando criterios de proporcionalidade coa achega dunha declaración responsable, no modelo que figura no ANEXO II.

OITAVA .- Carácter excepcional do contrato menor.

Dado o carácter excepcional do contrato menor, os servizos deberán promover as

al/!ut/p/b0/04\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtCIKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8Oiw120iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/

*Los modelos de solicitudes mediante anuncio y de presentación de ofertas en respuesta al mismo constan nos ANEXOS III e IV la esta Instrucción, en lo que se refiere a la contratación menor.*

*La incorporación de presupuestos, sin publicidad en el perfil, se efectuará por aquellos medios ágiles que permitan la constancia de la solicitud y de su aportación en el expediente.*

*QUINTA.- Quedan excluidas de esta instrucción sobre contratación menor las actividades docentes, que se ajustarán a lo establecido en el artículo 310 de la LCSP, referente al régimen específico de contratación para actividades docentes.*

*SEXTA.- La contratación de acceso a bases de datos y suscripción a publicaciones se sujetará a lo establecido en la Disposición Adicional novena.*

*SÉPTIMA.- En la contratación deben cumplirse las condiciones de aptitud para contratar con la administración, conforme a lo previsto en los artículos 65 y siguientes de la LCSP. En lo que se refiere a la exigencia de acreditación, se modula aplicando criterios de proporcionalidad con la aportación de una declaración responsable, en el modelo que figura en el ANEXO II.*

*OCTAVA.- Carácter excepcional del contrato menor.*

*Dado el carácter excepcional del contrato menor, los servicios deberán*

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

licitacións tradicionalmente tramitadas como contrato menor por procedemento aberto, incluído o simplificado abreviado, con ou sen división en lotes, ou ben mediante sistemas de racionalización da contratación (acordo marco ou sistema dinámico de adquisición).

NOVENA.- A publicidade dos contratos menores

En cumprimento do establecido no art. 63.4 LCSP, os contratos menores publicaranse no Perfil do Contratante do Concello da Coruña, aloxado na Plataforma de Contratos del Sector Público do Ministerio de Facenda e Función Pública, no enderezo electrónico:

[https://contrataciondelestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtCIKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8OiwI20iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/](https://contrataciondelestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtCIKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8OiwI20iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/)

Do mesmo modo, de acordo co disposto no artigo 7 a) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicarase no Portal de Transparencia no enderezo:  
<https://www.coruna.gal/transparencia/gl/normativa-municipal/normativa/instrucons>

A publicación será trimestral, publicándose con esa cadencia temporal todos os contratos menores adjudicados nese período, é dicir, aqueles respecto dos que exista informe de necesidade asinado, aínda que non se emitise a factura pola prestación executada.

*promover las licitaciones tradicionalmente tramitadas como contrato menor por procedimiento abierto, incluido el simplificado abreviado, con o sin división en lotes, o bien mediante sistemas de racionalización de la contratación (acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición).*

*NOVENA.- La publicidad de los contratos menores*

*En cumplimiento de lo establecido en el art. 63.4 LCSP, los contratos menores se publicarán en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de A Coruña, alojado en la Plataforma de Contratos del Sector Público del Ministerio de Hacienda y Función Pública, en la dirección electrónica:*

*[https://contrataciondelestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtCIKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8OiwI20iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/](https://contrataciondelestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtCIKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8OiwI20iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/)*

*Del mismo modo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se publicará en el Portal de Transparencia en la dirección:*  
*<https://www.coruna.gal/transparencia/gl/normativa-municipal/normativa/instrucons>*

*La publicación será trimestral, publicándose con esa cadencia temporal todos los contratos menores adjudicados en ese período, es decir, aquellos respecto de los que exista informe de necesidad firmado, aunque no hubiese emitido la factura por la prestación*

A información a publicar será a seguinte:

- Obxecto do contrato
- Duración
- Importe de adjudicación incluíndo o IVE
- Identidade do adxudicatario

A relación de contratos menores que se publique ordenarase polas identidades dos adxudicatarios.

## II.- SOBRE A RACIONALIZACIÓN E AXILIZACIÓN DA ACTIVIDADE CONTRACTUAL.

1. Reorganizarase e reforzarse con medios humanos, tecnolóxicos e ferramentas informáticas o Servizo de Contratación, a fin de dotalo axeitadamente para desenvolver eficazmente a actividade contractual municipal, axustada á legalidade, programada, transparente, estratéxica, cumpridora dos fins perseguidos coa mesma, no ámbito funcional que lle corresponde.

2. Tramitación do procedemento aberto simplificado abreviado.

2.1. Determínase que no prazo de dous meses, contados desde a aprobación desta Instrución, todos os procedementos abreviados simplificados (“sumarísimos”), que se inicien, tramitaranse polo Servizo de Contratación, que se encargará de:

- Elaborar o prego de cláusulas administrativas particulares.
- Ordenar o expediente contractual

*ejecutada.*

*La información a publicar será la siguiente:*

- *Objeto del contrato.*
- *Duración*
- *Importe de adjudicación incluyendo el IVA*
- *Identidad del adjudicatario*

*La relación de contratos menores que se publique se ordenará por las identidades de los adjudicatarios.*

## *II.- SOBRE LA RACIONALIZACIÓN Y AGILIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL.*

*1. Se reorganizará y se reforzará con medios humanos, tecnológicos y herramientas informáticas el Servicio de Contratación, a fin de dotarlo adecuadamente para desarrollar eficazmente la actividad contractual municipal, ajustada a la legalidad, programada, transparente, estratégica, cumplidora de los fines perseguidos con la misma, en el ámbito funcional que le corresponde.*

*2. Tramitación del procedimiento abierto simplificado abreviado.*

*2.1. Se determina que en el plazo de dos meses, contados desde la aprobación de esta Instrucción, todos los procedimientos abreviados simplificados (“sumarísimos”), que se inicien, se tramitarán por el Servicio de Contratación, que se encargará de:*

- *Elaborar el pliego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Ordenar el expediente contractual*

integrado polo conxunto de documentos que se deben incorporar ao mesmo, conforme ao establecido no art. 116 LCSP.

– Elevar ao órgano de contratación, logo dos informes que procedan, a proposta de aprobación do expediente, consonte ao previsto no artigo 117 LCSP.

– Efectuar o anuncio da licitación e a tramitación electrónica do expediente, coordinando os trámites necesarios ata a adxudicación e formalización do contrato, conforme ao previsto no art. 159.6 LCSP.

– Redactar, previos os trámites requiridos, a proposta de adxudicación, que se elevará ao órgano de contratación, para a súa aprobación, de proceder.

– Os pregos de prescricións técnicas poderán ser elaborados polas áreas, os diferentes servizos ou centros xestores ou polo mesmo Servizo de Contratación, en función da materia e da complexidade.

2.2. A tramitación deste procedemento realizarase exclusivamente a través do xestor de expedientes Opencertiac, agás os trámites relativos á Plataforma de Contratos do Sector Público (en adiante PCSP) que deberán descargarse e incorporarse ao xestor de expedientes para garantir o expediente administrativo electrónico.

Os tramitadores deben cumprimentar todos os datos necesarios para a explotación da información a través dos campos suplementarios e estados (licitador/adxudicatario) dos

*integrado por el conjunto de documentos que se deben incorporar al mismo, conforme a lo establecido en el art. 116 LCSP.*

*– Elevar al órgano de contratación, tras los informes que procedan, la propuesta de aprobación del expediente, conforme a lo previsto en el artículo 117 LCSP.*

*– Efectuar el anuncio de la licitación y la tramitación electrónica del expediente, coordinando los trámites necesarios hasta la adjudicación y formalización del contrato, conforme a lo previsto en el art. 159.6 LCSP.*

*– Redactar, previos los trámites requeridos, la propuesta de adjudicación, que se elevará al órgano de contratación, para su aprobación, de proceder.*

*– Los pliegos de prescripciones técnicas podrán ser elaborados por las áreas, los diferentes servicios o centros gestores o por el mismo Servicio de Contratación, en función de la materia y de la complejidad.*

*2.2. La tramitación de este procedimiento se realizará exclusivamente a través del gestor de expedientes Opencertiac, excepto los trámites relativos a la Plataforma de Contratos del Sector Público (en adelante PCSP) que deberán descargarse e incorporarse al gestor de expedientes para garantizar el expediente administrativo electrónico.*

*Los tramitadores deben cumplimentar todos los datos necesarios para la explotación de la información a través de los campos suplementarios y estados (licitador/adjudicatario) de los*

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

interesados, figuren ou non como obrigatorios no xestor de expedientes.

A tramitación do expediente, que efectuará o Servizo de Contratación, requirirá:

a) A creación de expediente de procedemento aberto simplificado abreviado en Opencertiac.

b) A xestión do expediente contractual: proposta de inicio de expediente de contratación, PPT, PCAP, cadro de características, documentos contables, envío a fiscalización, aprobación do expediente de contratación.

c) Campos suplementarios a cumprimentar.

d) A publicidade da licitación na PCSP.

e) Descifrado e apertura dos sobres das ofertas electrónicas así como a descarga de ofertas e a incorporación da documentación a Opencertiac.

f) Supervisión da documentación incorporada, requirimento de corrección de documentación no seu caso, informe de valoración técnica, envío a fiscalización, adjudicación pola concellería ou dirección de área que actúe como órgano de contratación segundo as delegacións efectuadas pola Xunta de Goberno Local, notificación electrónica á adjudicataria que terá a consideración de formalización do contrato desde a recepción da mesma.

g) A publicidade de ofertas, documentación relativa á valoración e adjudicación na PCSP, debendo remitir

*interesados, figuren o no como obligatorios en el gestor de expedientes.*

*La tramitación del expediente, que efectuará el Servicio de Contratación, requerirá:*

*a) La creación de expediente de procedimiento abierto simplificado abreviado en Opencertiac.*

*b) La gestión del expediente contractual: propuesta de inicio de expediente de contratación, PPT, PCAP, cuadro de características, documentos contables, envío a fiscalización, aprobación del expediente de contratación.*

*c) Campos suplementarios a cumplimentar.*

*d) La publicidad de la licitación en la PCSP.*

*e) Descifrado y apertura de los sobres de las ofertas electrónicas así como la descarga de ofertas y la incorporación de la documentación a Opencertiac.*

*f) Supervisión de la documentación incorporada, requerimiento de corrección de documentación en su caso, informe de valoración técnica, envío a fiscalización, adjudicación por la concejalía o dirección de área que actúe como órgano de contratación según las delegaciones efectuadas por la Junta de Gobierno Local, notificación electrónica a la adjudicataria que tendrá la consideración de formalización del contrato desde la recepción de la misma.*

*g) La publicidad de ofertas, documentación relativa a la valoración y adjudicación en la PCSP, debiendo*

esta última na mesma data do seu envío á adxudicataria para a súa publicación inmediata aos efectos da disposición adicional décimo quinta da LCSP.

3. Establecer que, no prazo de dous meses, desde a aprobación desta Instrución, todos os procedementos con negociación, con e sen publicidade, que se incoen, tramitaranse polo Servizo de Contratación, desenvolvendo as seguintes tarefas:

–Elaborar o prego de cláusulas administrativas particulares.

–Ordenar o expediente contractual integrado polo conxunto de documentos que se deben incorporar ao mesmo, conforme ao establecido no art. 116 LCSP.

–Elevar ao órgano de contratación, logo dos informes que procedan, a proposta de aprobación do expediente, consonte ao previsto no artigo 117 LCSP.

–Efectuar os anuncios que sexan procedentes, en atención as peculiaridades dos procedementos con negociación.

– Realizar, previa autorización do órgano de contratación, a tramitación dos convites, incluídos os referentes á 2ª fase de negociación.

–Redactar, coa tramitación esixida, a proposta de adxudicación, que se elevará ao órgano de contratación para a súa aprobación, de proceder.

–Os pregos de prescricións técnicas poderán ser elaborados polas áreas, os diferentes servizos ou centros xestores

*remitir esta última en la misma fecha de su envío a la adjudicataria para su publicación inmediata a los efectos de la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.*

*3. Establecer que, en el plazo de dos meses, desde la aprobación de esta Instrucción, todos los procedimientos con negociación, con y sin publicidad, que se incoen, se tramitarán por el Servicio de Contratación, desarrollando las siguientes tareas:*

*– Elaborar el pliego de cláusulas administrativas particulares.*

*– Ordenar el expediente contractual integrado por el conjunto de documentos que se deben incorporar al mismo, conforme a lo establecido en el art. 116 LCSP.*

*– Elevar al órgano de contratación, tras los informes que procedan, la propuesta de aprobación del expediente, conforme a lo previsto en el artículo 117 LCSP.*

*– Efectuar los anuncios que sean procedentes, en atención las peculiaridades de los procedimientos con negociación.*

*– Realizar, previa autorización del órgano de contratación, la tramitación de las invitaciones, incluidas las referentes a la 2ª fase de negociación.*

*– Redactar, con la tramitación exigida, la propuesta de adjudicación, que se elevará al órgano de contratación para su aprobación, de proceder.*

*– Los pliegos de prescripciones técnicas podrán ser elaborados por las áreas, los diferentes servicios o centros gestores o*



ou polo mesmo servizo de Contratación, en función da materia e da complexidade, proponendo aspectos económicos e técnicos que deban ser obxecto de negociación (art. 166 LCSP).

4. O Servizo de Contratación tramitará o resto de procedementos, sen previa vacatio, ocupándose de realizar os seguintes trámites:

–Elaborar os pregos de cláusulas administrativas particulares.

– Ordenar o expediente contractual integrado polo conxunto de documentos que se deben incorporar ao mesmo, conforme ao establecido no art. 116 LCSP.

–Eleva ao órgano de contratación, logo dos informes que procedan, a proposta de aprobación do expediente, consonte ao previsto no artigo 117 LCSP.

–Realizar os anuncios de licitación e o impulso dos trámites necesarios para a adxudicación, incluíndo a xestión ordinaria para o funcionamento das Mesas de Contratación.

–Redactar, previos os trámites requiridos, a proposta de adxudicación, que se elevará ao órgano de contratación, de proceder.

–Os pregos de prescricións técnicas poderán ser elaborados polas áreas, os diferentes servizos ou centros xestores, ou polo mesmo Servizo de Contratación, en función da materia e da complexidade.

5. Ordénase que no prazo de cinco meses, desde a aprobación desta

*por el mismo servicio de Contratación, en función de la materia y de la complejidad, proponiendo aspectos económicos y técnicos que deban ser objeto de negociación (art. 166 LCSP).*

*4. El Servicio de Contratación tramitará el resto de procedimientos, sin previa vacatio, ocupándose de realizar los siguientes trámites:*

*–Elaborar los pliegos de cláusulas administrativas particulares.*

*– Ordenar el expediente contractual integrado por el conjunto de documentos que se deben incorporar al mismo, conforme a lo establecido en el art. 116 LCSP.*

*–Elevar al órgano de contratación, tras los informes que procedan, la propuesta de aprobación del expediente, conforme a lo previsto en el artículo 117 LCSP.*

*–Realizar los anuncios de licitación y el impulso de los trámites necesarios para la adjudicación, incluyendo la gestión ordinaria para el funcionamiento de las Mesas de Contratación.*

*–Redactar, previos los trámites requeridos, la propuesta de adjudicación, que se elevará al órgano de contratación, de proceder.*

*–Los pliegos de prescripciones técnicas podrán ser elaborados por las áreas, los diferentes servicios o centros gestores, o por el mismo Servicio de Contratación, en función de la materia y de la complejidad.*

*5. Se ordena que en el plazo de cinco meses, desde la aprobación de esta*

Instrución, se elabore unha guía referente ao contido, homoxeneizado, dos pregos de cláusulas administrativas en cuestións, a título enunciativo, como:

- Duración dos contratos.
- Circunstancias en que se poderán aplicar as prórrogas.
- Tramitación nun único procedemento, aínda que dividido en lotes, de acordo co previsto no art. 99 da LCSP, daquelas prestacións equivalentes, con independencia da área, servizo ou centro xestor no que se produza a necesidade.
- Criterios para a división en lotes e posible presentación de ofertas integradoras.
- Determinacións sobre solvencia, dentro do marco legal.
- Criterios de adxudicación e a súa aplicación, de acordo co previsto nos artigos 145 e 146 da LCSP.
- Prefixar os criterios de desempate.
- Condicións especiais de contratación, con expresión das que deben ser consideradas obrigas contractuais esenciais, coas súas consecuencias.
- Implementación de cláusulas sociais, ambientais, de innovación e protección das pequenas e medianas empresas, nomeadamente aos subcontratistas, materializando a contratación pública estratéxica.
- Determinacións sobre as

*Instrucción, se elabore una guía referente al contenido, homogeneizado, de los pliegos de cláusulas administrativas en cuestiones, a título enunciativo, como:*

- Duración de los contratos.*
- Circunstancias en que se podrán aplicar las prórrogas.*
- Tramitación en un único procedimiento, aunque dividido en lotes, de acuerdo con lo previsto en el art. 99 de la LCSP, de aquellas prestaciones equivalentes, con independencia del área, servicio o centro gestor en el que se produzca la necesidad.*
- Criterios para la división en lotes y posible presentación de ofertas integradoras.*
- Determinaciones sobre solvencia, dentro del marco legal.*
- Criterios de adjudicación y su aplicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 145 y 146 de la LCSP.*
- Prefijar los criterios de desempate.*
- Condiciones especiales de contratación, con expresión de las que deben ser consideradas deberes contractuales esenciales, con sus consecuencias.*
- Implementación de cláusulas sociales, ambientales, de innovación y protección de las pequeñas y medianas empresas, especialmente a los subcontratistas, materializando la contratación pública estratégica.*
- Determinaciones sobre las*

modificacións contractuais.

– A racionalización técnica da contratación.

6. O Servizo de Contratación, xunto cos demais informes que sexan preceptivos, en directa e permanente coordinación e cooperación co resto de servizos e centros xestores, deberán informar, con celeridade, as modificacións e as prórrogas que se tramiten, debendo levar o rexistro de contratos e, de ser o caso, efectuar as publicacións que procedan, en coordinación coa Oficialía Maior, conforme co apartado 8 da Disposición Adicional 3ª LCSP.

7. Elaborarase, no prazo máximo de catro meses desde que se aprobe esta instrución, un rexistro de contratos con información cuantitativa e cualitativa para cumprir coas obrigas de transparencia e gobernanza previstas na lexislación, xunto cunha xestión de expedientes segura e rápida.

8. Ordénase elaborar, no prazo máximo de seis meses contados desde a aprobación desta instrución, unha guía xeral para a supervisión e execución da contratación, a fin de aplicar o previsto no artigo 62 da LCSP ao responsable do contrato e ás persoas que se nomeen para a defensa do interese xeral e verificar o cumprimento das obrigas da concesionaria, nos contratos de concesión de obras, servizos e concesións demaniais.

9. Orde relativa á programación e iniciación de procedementos contractuais para evitar prestacións sen contrato:

*modificaciones contractuales.*

*– La racionalización técnica de la contratación.*

*6. El Servicio de Contratación, junto con los demás informes que sean preceptivos, en directa y permanente coordinación y cooperación con el resto de servicios y centros gestores, deberán informar, con celeridad, las modificaciones y las prórrogas que se tramiten, debiendo llevar el registro de contratos y, de ser el caso, efectuar las publicaciones que procedan, en coordinación con la Oficialía Mayor, conforme con el apartado 8 de la Disposición Adicional 3ª LCSP.*

*7. Se elaborará, en el plazo máximo de cuatro meses desde que se apruebe esta instrucción, un registro de contratos con información cuantitativa y cualitativa para cumplir con las obligaciones de transparencia y gobernanza previstas en la legislación, junto con una gestión de expedientes segura y rápida.*

*8. Se ordena elaborar, en el plazo máximo de seis meses contados desde la aprobación de esta instrucción, una guía general para la supervisión y ejecución de la contratación, a fin de aplicar lo previsto en el artículo 62 de la LCSP al responsable del contrato y a las personas que se nombren para la defensa del interés general y verificar el cumplimiento de las obligaciones de la concesionaria, en los contratos de concesión de obras, servicios y concesiones demaniales.*

*9. Orden relativa a la programación e iniciación de procedimient<sup>os</sup> contractuales para evitar prestaciones sin contrato:*

a) Os centros xestores, xefaturas de servizo, responsables de contratación, deberán incoar a tramitación de prestacións contractuais, con contrato vixente pero próximo a finalizar, cunha antelación mínima de dez meses, agás aqueles contratos de especial complexidade técnica, en que o devandito prazo amplíase a quince meses.

b) O servizo de Contratación deberá publicar o anuncio de licitación no diario ou plataforma en que proceda, cunha antelación mínima de catro meses á data prevista de finalización do contrato vixente.

O cumprimento destes prazos permitirá invocar a aplicación do art. 29.4 LCSP se xorden incidencias na licitación/adxudicación imprevisibles ao órgano de contratación.

O prazo de dez meses poderá reducirse á metade naquelas contratacións susceptibles de tramitación por procedemento abreviado simplificado; neste procedemento o anuncio de licitación deberá publicarse con tres meses de antelación ao vencemento de contrato vixente, no caso de existir.

10. Formularase, no prazo máximo de 8 meses desde que se aprobe esta instrución, un documento marco sobre a autoprovisión de bens e servizos ao Concello da Coruña e en favor da cidadanía, a través de sistemas de cooperación horizontal e vertical (encargos a medios propios) na procura da calidade das prestacións e a xestión eficiente dos recursos e instrumentos públicos dispoñibles.

*a) Los centros gestores, jefaturas de servicio, responsables de contratación, deberán incoar la tramitación de prestaciones contractuales, con contrato vigente pero próximo a finalizar, con una antelación mínima de diez meses, excepto aquellos contratos de especial complejidad técnica, en que dicho plazo se amplía a quince meses.*

*b) El servicio de Contratación deberá publicar el anuncio de licitación en el diario o plataforma en que proceda, con una antelación mínima de cuatro meses a la fecha prevista de finalización del contrato vigente.*

*El cumplimiento de estos plazos permitirá invocar la aplicación del art. 29.4 LCSP si surgen incidencias en la licitación/adjudicación imprevisibles al órgano de contratación.*

*El plazo de diez meses podrá reducirse a la mitad en aquellas contrataciones susceptibles de tramitación por procedimiento abreviado simplificado; en este procedimiento el anuncio de licitación deberá publicarse con tres meses de antelación al vencimiento de contrato vigente, en el caso de existir.*

*10. Se formulará, en el plazo máximo de 8 meses desde que se apruebe esta instrucción, un documento marco sobre la autoprovisión de bienes y servicios al Ayuntamiento de A Coruña y en favor de la ciudadanía, a través de sistemas de cooperación horizontal y vertical (encargos a medios propios) en busca de la calidad de las prestaciones y la gestión eficiente de los recursos e instrumentos públicos disponibles.*

11. No prazo de cinco meses desde que se aprobe esta instrución, establecerase o marco formal e material para o funcionamento electrónico da mesa de contratación.

III.- Esta Instrución aplicarase unha vez publicada, de acordo co disposto no art. 63.5 da LCSP e no artigo 7 da Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, respectivamente, no Perfil do Contratante: [https://contrataciondelestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtClKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w\\_Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8Oiw120iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/](https://contrataciondelestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtClKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w_Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8Oiw120iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/) e no Portal de Transparencia: <https://www.coruna.gal/transparencia/gl/normativa-municipal/normativa/instrucons>

A partir da data na que se aplique esta Instrución, quedarán sen efecto as Instrucións 1/2018, relativa aos contratos menores, e a 1/2019, sobre a tramitación electrónica do procedemento aberto simplificado abreviado.

### **ANEXOS SOBRE CONTRATACIÓN MENOR**

<b>ANEXO I</b>	<b>Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio</b>
<b>ANEXO II</b>	<b>Modelo de declaración responsable</b>
<b>ANEXO III</b>	<b>Anuncio de apertura de prazo de presentación de ofertas no perfil do contratante (contratación menor).</b>
<b>ANEXO IV</b>	<b>Modelo de presentación de ofertas na contratación menor.</b>

#### **ANEXO I**

##### **Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio**

1.- O servizo municipal de \_\_\_\_\_ propón realizar a seguinte

*11. En el plazo de cinco meses desde que se apruebe esta instrucción, se establecerá el marco formal y material para el funcionamiento electrónico de la mesa de contratación.*

*III.- Esta Instrucción se aplicará una vez publicada, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 63.5 de la LCSP y en el artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, respectivamente, en el Perfil del Contratante: [https://contrataciondelestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtClKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w\\_Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8Oiw120iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/](https://contrataciondelestado.es/wps/portal!/ut/p/b0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtClKL0jJznPPzSooSSxLzSIL1w_Wj9KMyU5wK9CNd88sdC8Oiw120iwO9jUJc0yLcK7UdbW31C3JzHQFEZOVG/) y en el Portal de Transparencia: <https://www.coruna.gal/transparencia/gl/normativa-municipal/normativa/instrucons>*

*A partir de la fecha en la que se aplique esta Instrucción, quedarán sin efecto las Instrucciones 1/2018, relativa a los contratos menores, y la 1/2019, sobre la tramitación electrónica del procedimiento abierto simplificado abreviado.*

actuación:

Obra / Servizo / Subministración de \_\_\_\_\_

**2.-** Como órgano de contratación declaro que:

o servizo non conta con medios humanos e materiais suficientes para a realización da actividade prevista (só contratos de servizos).

o presente contrato é necesario para o cumprimento e realización das atribucións que corresponden a esta Área de goberno, concretamente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.-** O importe da contratación da/s obras/servizo/subministración ascende a:

• Importe de adxudicación con IVE \_\_\_\_\_ €

• Importe de adxudicación sen IVE \_\_\_\_\_ €

**4.-** Analizada a proposta polo servizo, informouseme, de conformidade coa Instrución aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión \_\_\_\_\_, que coa presente contratación:

a) Non se está a alterar o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación (deben marcarse ambas):

Non se está a fraccionar o obxecto do contrato coa finalidade de non superar as cifras establecidas no artigo 118.1 da LCSP no exercicio orzamentario.

Non se está a atender necesidades periódicas e previsibles.

b) Non estando nun suposto de alteración do obxecto:

Constatouse na aplicación dispoñible no Portal de aplicacións que o contratista proposto \_\_\_\_\_ NON subscribiu máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra que consta no artigo 118.1 LCSP no exercicio orzamentario.

**5.-** Existe crédito na aplicación orzamentaria \_\_\_\_\_ para financiar este gasto.

**6.-** (Outras xustificacións a xuízo do servizo)

\_\_\_\_\_

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

---

---

**7.-** No caso de contrato menor de obras:

- Orzamento das obras
- Proxecto de obras, cando sexa requirido pola normativa en vigor.
- O Informe de supervisión cando afecte a estabilidade, seguridade ou estanquidade das obras.
- \_\_\_\_\_

A Coruña, na data de sinatura electrónica do presente documento.

Por delegación da XGL  
(BOP nº 124 do 03/07/2017)

O concelleiro/a delegado/a da Área de \_\_\_\_\_

Informado por

Xefatura de Servizo/Dr. de Área de \_\_\_\_\_

*(incorporar aqueles cargos que informan con carácter previo á xefatura/dirección no seu caso)”*

## **ANEXO II**

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

#### **ALCALDÍA CONCELLARÍA CONTRATO MENOR**

D/Dª			
Rúa/Praza		Nº	
Poboación		CP	
DNI		Expedido con data	
Correo electrónico			

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

En nome propio

<input type="checkbox"/> En representación de		CIF	
Rúa/Praza		Nº	
Poboación		CP	
Correo Electrónico			

**DECLARO RESPONSABLEMENTE** que a devandita persoa física ou xurídica:

- Ten plena capacidade de obrar, e a habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, de conformidade co estipulado nos artigos 65, 84, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP).
- Non se atopa incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
- Esta ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e non ter débedas co Excmo. Concello da Coruña (artigo 13 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas).
- Atópase dada de alta no Imposto de Actividades Económicas, nunha actividade acorde coa prestación a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- No caso de persoa xurídica, as prestacións obxecto deste contrato menor, están comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito da súa actividade a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais.
- Habilita como dirección electrónica a sinalada no anterior apartado “correo electrónico”, consentindo así mesmo a súa utilización, de conformidade co estipulado no artigo 151.3 e na Disposición Adicional décimo quinta da LCSP.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en  
Asdo.

**ANEXO III.**

**ANUNCIO DE APERTURA DE PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**



## **NO PERFIL DO CONTRATANTE (CONTRATACIÓN MENOR).**

- 1. PODER ADXUDICADOR:** Concello da Coruña
  - a) **Órgano de contratación**
  - b) **Expediente núm.**
  - c) **Servizo que tramita o expediente**
  - d) **Enderezo**
  - e) **Localidade e código postal**
  - f) **Teléfonos de contacto**
  - g) **Dirección de Internet do Perfil do Contratante**
  
- 2. OBXECTO DO CONTRATO:**
  - a) **Tipo servizo/subministración/obra**
  - b) **Obxecto do contrato:**
  
- 3. DESCRIPCIÓN DOS TRABALLOS** (*ver no seu caso, memoria valorada*)
- 4. PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN**
- 5. PRAZO DE EXECUCIÓN**
- 6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nota.** *Quedarán descartadas aquelas propostas que non cumpran cos mínimos consistentes en* \_\_\_\_\_

- 7. PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS:**
  - a) **Contido da oferta.** Xunto coa proposta achegarase:
    - solicitude de participación.
    - declaracións responsables debidamente cumprimentadas e asinadas polo responsable da empresa segundo o modelo normalizado adxunto ao anuncio.
  - b) **Prazo:** cinco (5) días naturais contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no perfil do contratante para que as empresas que desexen participar no proceso presenten as súas ofertas, as cales deberán estar correctamente seladas e asinadas polo responsable da empresa.
  - c) **Lugar de presentación:** a través da sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites?method=enter>

## **8. OUTRAS CONSIDERACIÓNS:**

A publicación deste anuncio non determina compromisos ou obrigas contractuais ou orzamentarias algunhas con anterioridade ao acto de adxudicación.

## **ANEXO IV.**

## **MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS NA CONTRATACIÓN MENOR.**

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

**Solicitud de participación na adxudicación para a contratación das prestacións consistentes en \_\_\_\_\_**

**Expte. núm.** \_\_\_\_\_

**Órgano de contratación** \_\_\_\_\_

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con enderezo electrónico, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, e con domicilio postal en \_\_\_\_\_, co NIF (*pasaporte ou documento que legalmente o substitúan*) núm. \_\_\_\_\_ actuando no seu propio nome (*ou na representación de \_\_\_\_\_ co NIF, pasaporte ou documento que legalmente o substitúan, núm. \_\_\_\_\_*)

**EXPÓN** que está interesado en participar na adxudicación da contratación menor “\_\_\_\_\_” correspondente ao expediente núm. \_\_\_\_\_, tramitado polo Concello da Coruña

**DECLARA** que cumpre as condicións legalmente establecidas para contratar coa Administración (que a persoa xurídica a que represento cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración), incluídas as condicións de capacidade e solvencia, para levar a cabo a execución do contrato.

Polo exposto, SOLICITA

Sexa admitida a súa solicitude para o que achega a documentación relacionada no anuncio, así como a correspondente oferta.

A Coruña, a

O Contratista

(*sinatura do representante legal e selo da empresa*)

#### **416.- Expte. GEY/2018/421**

**Adxudicación do contrato de servizo de atención e información telefónica ao cidadán –Teléfono 010.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Excluir do procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación do

#### **416.- Expte. GEY/2018/421**

**Adjudicación del contrato de servicio de atención e información telefónica al ciudadano –Teléfono 010.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero: Excluir del procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación del

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

servizo de atención e información telefónica ao cidadán –Teléfono 010- a Eulen, SA, de acordo co acordado pola Mesa de Contratación o 30 de agosto de 2019, por non alcanzar a puntuación mínima esixida no prego de cláusulas administrativas nos criterios para valorar a través de xuízo de valor, tal e como consta no punto 10.1 do cadro de características anexo ao prego de cláusulas administrativas particulares.

Segundo: Adjudicar este procedemento a Oesia Networks, SL (B 95087482), previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación, por ser a súa proposición a máis vantaxosa en aplicación dos criterios de adjudicación establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes condicións:

1ª. O prezo máximo estimado do contrato é de seiscientos oitenta e dous mil seiscientos trinta e oito euros con trinta e oito céntimos anuais (682.638,38 €-exercicios 2020, 2021 e 2022 respectivamente-) (IVE incluído), pagables na forma establecida no prego de cláusulas administrativas particulares, con cargo á partida 80.925.227.50 do Orzamento municipal e de acordo cos prezos unitarios ofertados polo adxudicatario, o cal ofrece os seguintes descontos respecto dos prezos establecidos no prego de cláusulas administrativas:

- “1.- Redución sobre o prezo marcado para a hora axente: 0,30 € (IVE incluído)
- 2.- Redución sobre o prezo marcado para a hora coordinador: 0,40€ (IVE incluído)

*servicio de atención e información telefónica al ciudadano –Teléfono 010- a Eulen SA, de acuerdo con lo acordado por la Mesa de Contratación el 30 de agosto de 2019, por no haber alcanzado la puntuación mínima exigida en el pliego de cláusulas administrativas en los criterios a valorar a través de juicio de valor, tal y como consta en punto 10.1 del cuadro de características anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares.*

*Segundo: Adjudicar este procedimiento a Oesia Networks, SL (B 95087482), previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, por ser su proposición la más ventajosa en aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:*

*1ª. El precio máximo estimado del contrato es de seiscientos ochenta y dos mil seiscientos treinta y ocho euros con treinta y ocho céntimos anuales (682.638,38 €-ejercicios 2020, 2021 y 2022 respectivamente-) (IVA incluido), pagaderos en la forma establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares, con cargo a la partida 80.925.227.50 del Presupuesto municipal, y de acuerdo con los precios unitarios ofertados por el adjudicatario, el cual ofrece los siguientes descuentos respecto a los precios establecidos en el pliego de cláusulas administrativas:*

- “1.- Reducción sobre el precio marcado para la hora agente: 0,30 € (IVA incluido)*
- 2.- Reducción sobre el precio marcado para la hora coordinador: 0,40€ (IVA incluido)*

3.- Aumento sobre o salario mínimo marcado do salario bruto hora axente: 0,08 € (IVE incluído)

4.- Aumento sobre o salario mínimo marcado do salario bruto hora coordinador: 0,05 € (IVE incluído)

5.- Porcentaxe de incremento de bolsa de horas anuais a maiores das esixidas no prego: 5% de bolsa de horas a maiores das ofertadas.”

2ª. O prazo de duración do contrato será de tres anos, prorrogables por dous anos máis ata un máximo de cinco, da forma establecida o prego de cláusulas administrativas particulares regulador da contratación.

3ª. O contrato rexerese polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación e polo consignado polo adxudicatario na súa proposición e non poderá formalizarse ata que transcorran 15 días hábiles desde a remisión da notificación desta adxudicación aos licitadores. Transcorrido este prazo, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación.

Terceiro: A técnica media de Información, Teléfono 010 e Relacións cos Cidadáns, Obdulia Ferrer Tasende, deberá supervisar e vixiar o cumprimento do contrato, propoñer ao órgano de contratación a imposición de sancións e penalidades e resolver as incidencias na súa execución.

*3.- Aumento sobre el salario mínimo marcado del salario bruto hora agente: 0,08 € (IVA incluído)*

*4.- Aumento sobre el salario mínimo marcado del salario bruto hora coordinador: 0,05 € (IVA incluído)*

*5.- Porcentaje de incremento de bolsa de horas anuales a mayores de las exigidas en el pliego: 5% de bolsa de horas a mayores de las ofertadas.”*

*2ª. El plazo de duración del contrato será de tres años prorrogables por dos años más hasta un máximo de cinco, de la forma establecida el pliego de cláusulas administrativas particulares regulador de la contratación.*

*3ª. El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladores de la licitación y por lo consignado por el adjudicatario en su proposición y no podrá formalizarse hasta que transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de esta adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que reciba la notificación.*

*Terceiro: La técnica media de Información, Teléfono 010 y Relaciones con los Ciudadanos, Obdulia Ferrer Tasende, deberá supervisar y vigilar el cumplimiento del contrato, proponer al órgano de contratación la imposición de sanciones y penalidades y resolver las incidencias en su ejecución.*

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

Cuarto: Anular saldo por importe de 56.886,53 € (ejercicio 2019) e de 682.638,38 € (ejercicios 2020 e 2021 respectivamente) e de 625.751,85 € (ejercicio 2022) na partida 80.925.227.50 do Orzamento municipal.

### **IGUALDADE, BENESTAR SOCIAL E PARTICIPACIÓN**

#### **Servizos sociais**

**417.- Expte. 105/2019/5732**  
**Concesión á Fundación ADCOR dunha subvención destinada á formación para o emprego e tránsito á vida adulta das persoas con discapacidade psíquica por importe de 61.000 € e subscripción do correspondente convenio de colaboración.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Autorizar o gasto e conceder a Fundación ADCOR unha subvención destinada á realización das seguintes actividades: Realización dun servizo de formación para o emprego e tránsito á vida adulta das persoas con discapacidade psíquica por importe de 61.000,00 €, gasto imputable á aplicación 51.231.48033 do Orzamento

*Cuarto: Anular saldo por importe de 56.886,53 € (ejercicio 2019) y de 682.638,38 € (ejercicios 2020 y 2021 respectivamente) y de 625.751,85 € (ejercicio 2022) en la partida 80.925.227.50 del Presupuesto municipal.*

### **IGUALDAD, BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN**

#### **Servicios sociales**

**417.- Expte. 105/2019/5732**  
**Concesión a la Fundación ADCOR de una subvención destinada a la formación para el empleo y tránsito a la vida adulta de las personas con discapacidad psíquica por importe de 61.000 € y suscripción del correspondiente convenio de colaboración.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero. Autorizar el gasto y conceder a Fundación ADCOR una subvención destinada a la realización de las siguientes actividades: Realización de un servicio de formación para el empleo y tránsito a la vida adulta de las personas con discapacidad psíquica, por importe de 61.000,00 €, gasto imputable a la aplicación 51.231.48033 del Presupuesto

municipal en vigor, que se fará efectivo e se xustificará de conformidade co establecido no convenio a subscribir e na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeneral de subvencións e na Ordenanza xeral de subvencións do Área de Benestar.

Segundo. Suscribir un convenio de colaboración entre este Excmo. Concello e Fundación ADCOR (CIF: G15546484), durante o ano 2019 co fin de contribuír ao financiamento as actividades citadas no apartado anterior do presente acordo.

#### **418.- CON-2/2016**

**Prórroga do concerto suscrito CLECE, SA para a xestión do servizo de axuda a domicilio (SAD II).**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Ampliar a duración da prórroga do concerto suscrito coa empresa CLECE, SA, con CIF nº A-80364243, para a xestión do servizo de axuda a domicilio (SAD II) [Expte. nº CON-2/2016], desde o 17 de novembro de 2019 ao 16 de abril de 2020, en aplicación da cláusula 9ª do prego de cláusulas administrativas particulares regulador do concerto, en atención ás especiais circunstancias dos destinatarios do servizo, polos prezos

*municipal en vigor, que se fará efectivo y se justificará de conformidad con lo establecido en el convenio a suscribir y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar.*

*Segundo. Suscribir un convenio de colaboración entre este Excmo. Ayuntamiento y Fundación ADCOR (CIF: G15546484), durante el año 2019 con el fin de contribuir a la financiación de las actividades citadas en el apartado anterior del presente acuerdo.*

#### **418.- CON-2/2016**

**Prórroga del concierto suscrito con CLECE, SA para la gestión del servicio de ayuda a domicilio (SAD II)**

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

*Primero.- Ampliar la duración de la prórroga del concierto suscrito con la empresa CLECE, SA, con CIF nº A-80364243, para la gestión del servicio de ayuda a domicilio (SAD II) [Expte. nº CON-2/2016], desde el 17 de noviembre de 2019 al 16 de abril de 2020, en aplicación de la cláusula 9ª del pliego de cláusulas administrativas particulares regulador del concierto, en atención a las especiales circunstancias de los destinatarios del servicio, por los precios*

unitarios resultantes da adxudicación vixentes.

O gasto previsto para esta duración de ampliación de prórroga de cinco meses cuantifícase por un importe de 241.666,67 euros (IVE incluído), que serán financiados con cargo a aplicación 51.231.22723 (código de proxecto 2019.3.51.5.3) na que existe consignación adecuada e suficiente para afrontar o gasto.

Na data en que unha nova empresa contratada comece a xestionar o servizo, aínda que non finalizase o período de prórroga fixado, darase por finalizado o concerto actual. Ao contrario, se o procedemento de contratación non finalizase na data sinalada, este Concello da Coruña poderá establecer unha nova prórroga que garanta a continuidade na prestación deste servizo social básico.

Segundo: Autorizar o reajuste contable do gasto comprometido para a contratación da xestión do servizo público de axuda a domicilio (SAD II) [Expte. nº CON-2/2016], mediante un incremento, como consecuencia do reajuste de anualidades, polo importe do saldo sobranste 46.359,69 euros, como consecuencia da existencia de créditos comprometidos para os exercicios 2017 e 2018, non afectados o recoñecemento de obrigas do devandito período.

Terceiro: Comprometer un gasto por un importe de 288.026,36 euros na aplicación 51.231.22723 (código de proxecto 2019.3.51.5.3), a favor da empresa CLECE, SA, con CIF nº A80364243, para a imputación de gastos do contrato de referencia ( Expte.

*unitarios resultantes de la adjudicación vigentes.*

*El gasto previsto para esta duración de ampliación de prórroga de cinco meses se cuantifica por un importe de 241.666,67 euros (IVA incluido), que serán financiados con cargo a aplicación 51.231.22723 (código de proyecto 2019.3.51.5.3) en la que existe consignación adecuada y suficiente para afrontar el gasto.*

*En la fecha en que una nueva empresa contratada comience a gestionar el servicio, aunque no finalizara el período de prórroga fijado, se dará por finalizado el concierto actual. Al contrario, si el procedimiento de contratación no finalizara en la fecha señalada, este Ayuntamiento de A Coruña podrá establecer una nueva prórroga que garantice la continuidad en la prestación de este servicio social básico.*

*Segundo: Autorizar el reajuste contable del gasto comprometido para la contratación de la gestión del servicio público de ayuda a domicilio (SAD II) [Expte. nº CON-2/2016], mediante un incremento, a consecuencia del reajuste de anualidades, por el importe del saldo sobranste 46.359,69 euros, como consecuencia de la existencia de créditos comprometidos para los ejercicios 2017 y 2018, no afectados al reconocimiento de obligaciones de dicho período.*

*Tercero: Comprometer un gasto por un importe de 288.026,36 euros en la aplicación 51.231.22723 (código de proyecto 2019.3.51.5.3), a favor de la empresa CLECE, SA, con CIF nº A80364243, para la imputación de gastos del contrato de referencia (Expte. nº*

nº CON-2/2016 – SAD II), ata o 16/04/2020, como consecuencia da ampliación da prórroga do contrato indicada no apartado Primeiro.- (por un importe de 241.666,67 euros) e a autorización do reaxuste contable detallado no apartado Segundo.- (por un importe de 46.359,69 euros), segundo a desagregación orzamentaria que se indica a continuación:

CON-2/2016 – SAD II), hasta el 16/04/2020, a consecuencia de la ampliación de la prórroga del contrato indicada en el apartado Primero.- (por un importe de 241.666,67 euros) y la autorización del reajuste contable detallado en el apartado Segundo.- (por un importe de 46.359,69 euros), según el desglose presupuestario que se indica a continuación:

<b>Exercicio Orzamentario</b>	<b>Período da prórroga</b>	<b>Importe con IVE incluído</b>
Exercicio 2019:	Do 17/11/2019 ao 30/11/2019	28.802,64
Exercicio 2020:	Do 01/12/2019 ao 01/12/2019	57.605,27
Exercicio 2020:	Do 01/01/2020 ao 16/04/2020	201.618,45
	<b>Importe Total:</b>	<b>288.026,36</b>

**URBANISMO, VIVENDA, INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE**

**Urbanismo**

**419.- Dar conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas entre o 17 e o 30 de outubro de 2019, en virtude da delegación da Xunta de Goberno Local de 28 de xuño de 2019.**

O concelleiro de Urbanismo, Vivenda, Infraestruturas e Mobilidade, Juan Manuel Díaz Villoslada, dá conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas no período comprendido entre o 17.10.2019 e o 30.10.2019.

No período comprendido entre o 17 e o 30 de novembro de 2019, resolvéronse os seguintes expedientes:

- Licenzas urbanísticas: 36
- Obras en réxime de comunicado: 89

**URBANISMO, VIVIENDA, INFRAESTRUCTURAS Y MOVILIDAD**

**Urbanismo**

**419.- Dar cuenta a la Xunta de Gobierno Local de las licencias otorgadas entre el 17 y el 30 de octubre de 2019, en virtud de la delegación de la Xunta de Gobierno Local de 28 de junio de 2019.**

El concejal de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad, Juan Manuel Díaz Villoslada, da cuenta a la Junta de Gobierno Local de las licencias otorgadas en el período comprendido entre el 17.10.2019 y el 30.10.2019.

En el período comprendido entre el 17 y el 30 de noviembre de 2019, se resolvieron los siguientes expedientes:

- Licencias urbanísticas: 36
- Obras en régimen de comunicado: 89



Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

• Exercicio de actividades en réxime de comunicación previa:	41	• <i>Ejercicio de actividades en régimen de comunicación previa:</i>	41
• Exercicio de actividades en réxime de declaración responsable:	19	• <i>Ejercicio de actividades en régimen de declaración responsable:</i>	19
• Outros expedientes:		• <i>Otros expedientes:</i>	
○ Autorización proxecto:	3	○ <i>Autorización proyecto:</i>	3
○ Recurso reposición:	1	○ <i>Recurso reposición:</i>	1
○ Denegación:	1	○ <i>Denegación:</i>	1
• <b>TOTAL:</b>	<b>190</b>	• <b>TOTAL:</b>	<b>190</b>

**Expedientes de licencias:**

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMIENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	2019/1199	Licenza para mudar a carpintería exterior da vivenda 3ª do edificio	R/Tinajas, 16	conceder
2.	2018/2881	Licenza para a reforma interior de vivenda e adecuación de zonas comúns no edificio	R/Sinagoga, 25	conceder
3.	2018/1031	Licenza para reformar un local comercial e cambialo de uso a dúas vivendas	R/Merced, 22	conceder
4.	2019/8	Licenza para reformar o local comercial da planta baixa do edificio	Rolda de Monte Alto, 32	conceder
5.	2019/2443	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e conceder licenza para instalar un ascensor no edificio	R/Suevia, 1	conceder
6.	2018/1998	Licenza para acondicionar un local para destinalo a hostalaría na planta baixa e piso primeiro do edificio	R/Juana de Vega, 17	conceder
7.	2018/2026	Licenza para cambiar de uso un local comercial a dúas vivendas no edificio	Lugar de Palavea, 27	conceder
8.	2018/2034	Licenza para reformar o interior da vivenda 5ªB do edificio	R/Varela Silvari, 10	conceder
9.	2019/2363	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e conceder licenza para reformar os edificios e instalar un	R/ Villa de Negreira 38 e Observatorio 1	conceder

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

		ascensor polo patio		
10.	2019/2381	Licenza para rehabilitar a fachada do edificio e illala co sistema SATE	Avenida Gramela, 22	conceder
11.	2019/1247	Licenza para construción dun edificio	Avenida Hércules, 16	conceder
12.	2019/1442	Licenza para reformar e acondicionar o local destinado a café bar no baixo do edificio	R/Alfredo Vicenti, 47	conceder
13.	2015/1746	Licenza para reformar a cuberta do edificio	R/Médico Durán, 10	conceder
14.	2019/1663	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e conceder licenza para instalar un ascensor no edificio	R/San Rosendo, 37	conceder
15.	2018/72	Licenza para instalar un ascensor no edificio	Avenida Rubine, 4	conceder
16.	2019/1351	Licenza para rehabilitar e impermeabilizar a fachada traseira no baixo dun edificio.	R/Noia, 17	conceder
17.	2019/2226	Licenza para a reparación e pintado da fachada frontal e traseira, impermeabilización da terraza do piso 4º e substitución das tellas do peto nun edificio	R/Costa da Unión, 14	conceder
18.	2019/1400	Licenza para a substitución dun caixeiro automático na fachada nun edificio	R/Santo Domingo, 11	conceder
19.	2019/1376	Licenza para acondicionar un local para almacenamento libre en trasteiros nun edificio.	R/José López Amor, 7	conceder
20.	2019/10	Licenza para reparar a cuberta e illar a fachada do edificio mediante sistema SATE	R/Linares Rivas, 49	conceder
21.	2019/1278	Licenza para rehabilitar a fachada no edificio	Avenida Eusebio da Guarda, 14	conceder
22.	2019/144	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e conceder licenza para instalar un ascensor e reformar o portal no edificio	R/Padre Sarmiento, 5	conceder
23.	2019/129	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e conceder licenza para baixar o ascensor a cota cero e reformar o portal no edificio	R/Antonio Ríos, 64	conceder
24.	2019/2147	Licenza para baixar a cota cero o ascensor e mellorar a accesibilidade no edificio	R/José Luis Pérez Cepeda, 23-25	conceder
25.	2019/948	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e conceder licenza para rehabilitar o interior e instalar un	R/Orquesta Sinfónica, 21	conceder

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

		ascensor no edificio		
26.	2019/1787	Licenza para a instalación dun ascensor no edificio	R/Juan González Rodríguez, 3	conceder
27.	2019/1723	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e conceder licenza para instalar un ascensor no edificio	R/Panamá, 13	conceder
28.	2019/1637	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e conceder licenza para instalar dous ascensores e mellorar a accesibilidade no edificio	Rolda de Outeiro, 261	conceder
29.	2019/2434	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e conceder licenza para instalar un ascensor compartido nos edificios	R/ Bergondo 23 e 25	conceder
30.	2018/1252	Licenza para legalizar e adecuar un local destinado a café bar no edificio	R/Estrella 34-36	conceder
31.	2019/1780	Licenza para rehabilitar a fachada do edificio e illala co sistema SATE	R/Santa Teresa, 2	conceder
32.	2019/2372	Licenza para rehabilitar o patio interior e a fachada do edificio e illala co sistema SATE	R/Observatorio, 39	conceder
33.	2019/2696	Licenza para selado de fisuras e impermeabilización das fachadas do edificio	R/Pastoriza, 14	conceder
34.	2019/2274	Licenza para substituír a cuberta e illar as medianeiras e as fachadas do edificio mediante sistema SATE	R/Rey Abdullah, 24	conceder
35.	2019/2216	Licenza para rehabilitar a fachada do edificio e illala co sistema SATE	R/Juan González Rodríguez, 6	conceder
36.	2019/2437	Licenza para reparar a cuberta e rehabilitar a fachada do edificio e illala con sistema fachada ventilada	R/Monasterio de Bergondo, 12	conceder

**Outros expedientes**

1.	2019/1468	Autorizar o proxecto de execución de reforma de vivenda en edificio e iniciar as obras para reformar a vivenda 4ªesquerda	Praza de Azcárraga, 12	autorización proxecto
2.	2019/881	Denegar licenza de primeira ocupación para a Fase III do edificio sito na parcela A1 do Polígono de Compensación - Praza Porticada I	Praza Ángel Ron Fraga	denegación
3.	2018/1237	Autorizar proxecto de execución de	R/San Andrés, 119	autorización

		rehabilitación de edificio		proxecto
4.	2019/834	Autorizar o proxecto básico e de execución de reparación de deficiencias en fachada sur do edificio	Lugar Río de Quintas, 27	autorización proxecto
5.	2018/1809	Rexeitar o recurso de reposición presentado contra resolución do Tte. Alcalde da Área de Rexeneración Urbana, Dereito á Vivenda e Mobilidade Sostible de 14/05/2019 polo que se denegou licenza para instalar un ascensor para a accesibilidade dos edificios	Praza María Pita 1B e 2	Recurso de reposición

**420.- Expte. 631/2018/284**

**Aprobación inicial do Estudo de detalle para a ordenación de volumes na Fundación ADCOR, no Polígono dos Rosales.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o documento do “Estudo de detalle de ordenación de volumes na Fundación ADCOR. Outubro 2019”, presentado o 23 de outubro de 2019 por dona Rebecca Samathanam Ramanathan, en representación da Fundación ADCOR e asinado polo arquitecto José Antonio Martínez Lema, coas observacións sinaladas no informe do Departamento de Planeamento do 30.10.2019.

Segundo.- Solicitar os informes sectoriais necesarios e someter o estudo de detalle a información pública polo

**420.- Expte. 631/2018/284**

**Aprobación inicial del Estudio de detalle para la ordenación de volúmenes en la Fundación ADCOR, en el Polígono de los Rosales.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Aprobar inicialmente el documento del “Estudio de detalle de ordenación de volúmenes en la Fundación ADCOR. Octubre 2019”, presentado el 23 de octubre de 2019 por doña Rebecca Samathanam Ramanathan, en representación de la Fundación ADCOR y firmado por el arquitecto José Antonio Martínez Lema, con las observaciones señaladas en el informe del Departamento de Planeamiento del 30.10.2019.

Segundo.- Solicitar los informes sectoriales necesarios y someter el estudio de detalle a información pública

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

prazo dun mes, mediante a inserción de anuncios no *Diario Oficial de Galicia* e nun dos xornais de maior difusión na provincia.

Terceiro.- Notificar este acordo ao promotor e ás áreas municipais interesadas na tramitación do expediente.

#### **421.- Expte. 620/2019/17**

**Aprobación definitiva do Proxecto de expropiación forzosa para a obtención de solo do sistema xeral viario VG 6 avenida de Fisterra 2 (Lugar de San José), tramitado polo procedemento de taxación conxunta.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar definitivamente o Proxecto de expropiación forzosa para obtención de solo do sistema xeral viario VG 6 “Avenida de Fisterra 2” (Lugar de San José), tramitado polo procedemento de taxación conxunta, por importe de 157.116,15 €, existindo crédito adecuado e suficiente no orzamento de 2019 (orzamento prorrogado de 2018) con cargo ás aplicacións 30.151.600.05.17 (código de proxecto 2014 2 30 6) e 30.151.600.05.16 (código de proxecto 2014 2 30 6).

*por el plazo de un mes, mediante la inserción de anuncios en el Diario Oficial de Galicia y en uno de los periódicos de mayor difusión en la provincia.*

*Tercero.- Notificar este acuerdo al promotor y a las áreas municipales interesadas en la tramitación del expediente.*

#### **421.- Expte. 620/2019/17**

**Aprobación definitiva del Proyecto de expropiación forzosa para la obtención de suelo del sistema general viario VG 6 avenida de Finisterre 2 (Lugar de San José), tramitado por el procedimiento de tasación conjunta.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

*Primero.- Aprobar definitivamente el Proyecto de expropiación forzosa para obtención de suelo del sistema general viario VG 6 “Avenida de Finisterre 2” (Lugar de San José), tramitado por el procedimiento de tasación conjunta, por importe de 157.116,15 €, existiendo crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de 2019 (presupuesto prorrogado de 2018) con cargo a las aplicaciones 30.151.600.05.17 (código de proyecto 2014 2 30 6) y 30.151.600.05.16 (código de proyecto 2014 2 30 6).*

A aprobación definitiva do expediente polo procedemento de taxación conxunta, implica a declaración de urxencia da ocupación dos bens e dereitos afectados.

O pagamento da valoración municipal do prezo xusto efectuarase con cargo a a conta de habilitación de Urbanismo.

Segundo.- Aprobar os informes técnicos e xurídicos que constan nas pezas separadas de cada unha das parcelas do citado expediente, que se trasladarán aos interesados coa notificación do acordo de aprobación definitiva do proxecto.

Terceiro.- Tomar coñecemento da documentación achegada polas persoas interesadas, en relación coas seguintes parcelas:

- Parcela 2 (San José 4), presentada por dona MLPB, o 12.08.2019
- Parcela 3 (San José 6), presentada por dona MILR, en representación de “Fundación Cume para el desarrollo de culturas y pueblos”, o 05.09.2019
- Parcela 4 (San José 8), presentada por don FGV, en representación de PVS e MLVS, o 09.10.2019
- Parcelas 8-9-10 (San José 18, 18D, 20), presentada por dona MDGB, o 12.08.2019 e o 18.10.2019
- Parcela 13 (San José 26), presentada por don AFDB, o 19.09.2019
- Parcela 14 (San José 28), presentada por dona MDBG, o 26.08.2019
- Parcela 17 (San José 34), presentada por don JMLL, el 06.09.2019
- Parcela 18 (San José 36), presentada por dona MTBA, o 14.08.2019

Comunicar ás persoas interesadas, que no sexan titulares rexistras, que

*La aprobación definitiva del expediente por el procedimiento de tasación conjunta, implica la declaración de urgencia de la ocupación de los bienes y derechos afectados.*

*El pago de la valoración municipal del justiprecio se efectuará con cargo a la cuenta de habilitación de Urbanismo.*

*Segundo.- Aprobar los informes técnicos y jurídicos que constan en las piezas separadas de cada una de las parcelas del citado expediente, que se trasladarán a los interesados con la notificación del acuerdo de aprobación definitiva del proyecto.*

*Tercero.- Tomar conocimiento de la documentación aportada por las personas interesadas, en relación con las siguientes parcelas:*

- Parcela 2 (San José 4), presentada por doña MLPB, el 12.08.2019*
- Parcela 3 (San José 6), presentada por doña MILR, en representación de “Fundación Cume para el desarrollo de culturas y pueblos”, el 05.09.2019*
- Parcela 4 (San José 8), presentada por don FGV, en representación de PVS y MLVS, el 09.10.2019*
- Parcelas 8-9-10 (San José 18, 18D, 20), presentada por doña MDGB, el 12.08.2019 y el 18.10.2019*
- Parcela 13 (San José 26), presentada por don ANDB, el 19.09.2019*
- Parcela 14 (San José 28), presentada por doña MDBG, el 26.08.2019*
- Parcela 17 (San José 34), presentada por don JMLL, el 06.09.2019*
- Parcela 18 (San José 36), presentada por doña MTBA, el 14.08.2019*

*Comunicar a las personas interesadas, que no sean titulares registrales, que*

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

deberán actualizar o tracto rexistral ao seu favor para poder recibir o prezo xusto no momento de levantar a acta de ocupación e pagamento. En caso de non o seren titulares rexistrais nese momento, consignarase o prezo xusto na Caixa Xeral de Depósitos do Ministerio de Economía.

Cuarto.- Desestimar as alegacións relativas á desconformidade coa valoración municipal do prezo xusto, de conformidade cos informes técnicos da xefa de Departamento de Xestión do Solo referentes ás seguintes parcelas:

- Parcela 1 (San José 2), presentada por don RCR e dona MFCR, o 14.08.2019
- Parcela 6 (San José 14), presentada por don JRM, dona MLRM, dona DMR e dona VMR, o 29.08.2019
- Parcela 14 (San José 28), presentada por dona MDBG, o 26.08.2019

Quinto.- Desestimar a alegación presentada o 7 de outubro de 2019 por dona María Socorro Martín Hierro, actuando en calidade de secretaria xeral técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda, que solicitou que se expropiase a parcela con referencia catastral 5601401 NJ4050 S0001WY, de titularidade da Xunta, ao tratarse dunha parcela que está fóra del ámbito de expropiación.

Sexto.- Notificar o acordo de aprobación definitiva ás persoas interesadas titulares dos bens e dereitos afectados que figuran no expediente, outorgándolles un prazo de vinte días durante el cal poderán manifestar por escrito ante o Concello a súa desconformidade coa valoración

*deberán actualizar el tracto registral a su favor para poder recibir el justiprecio en el momento de levantar el acta de ocupación y pago. En caso de no ser titulares registrales en ese momento, se consignará el justiprecio en la Caja General de Depósitos del Ministerio de Economía.*

*Cuarto.- Desestimar las alegaciones relativas a la desconformidad con la valoración municipal del justiprecio, de conformidad con los informes técnicos de la jefa de Departamento de Gestión de Suelo referentes a las siguientes parcelas:*

- *Parcela 1 (San José 2), presentada por don RCR y doña MFCR, el 14.08.2019*
- *Parcela 6 (San José 14), presentada por don JRM, doña MLRM, doña DMR y doña VMR, el 29.08.2019*
- *Parcela 14 (San José 28), presentada por doña MDBG, el 26.08.2019*

*Quinto.- Desestimar la alegación presentada el 7 de octubre de 2019 por doña María Socorro Martín Hierro, actuando en calidad de secretaria general técnica y del Patrimonio de la Consellería de Facenda, que solicitó que se expropiase la parcela con referencia catastral 5601401NJ4050S0001WY, de titularidad de la Xunta, al tratarse de una parcela que está fuera del ámbito de expropiación.*

*Sexto.- Notificar el acuerdo de aprobación definitiva a las personas interesadas titulares de los bienes y derechos afectados que figuran en el expediente, otorgándoles un plazo de veinte días durante el cual podrán manifestar por escrito ante el Ayuntamiento su desconformidad con la*

establecida no expediente aprobado. Nese caso, darase traslado do expediente e da folla de aprecio impugnada ao Xurado de Expropiación de Galicia, a efectos de fixar o prezo xusto que, en todo caso, farase de acordo cos criterios de valoración establecidos na lexislación vixente.

### **Infraestruturas e equipamentos**

#### **422.- Expte. 521/2019/533**

**Aprobación do proxecto de “Reurbanización da rúa Manuel Murguía entre a rotonda das Escravas e o Paseo de Rolda”.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar o proxecto de “Reurbanización da rúa Manuel Murguía entre a rotonda das Escravas e o Paseo de Rolda” cuxo orzamento base de licitación ascende a 385.515,41 euros (IVE incluído), que foi redactado por Sara Calvo Fernández, enxeñeira de camiños, canles e portos, colexiada nº 28380, pertencente á empresa Acadar Enxeñería e Consultoría, SL, de conformidade co art. 231 da Lei 9/2017 de contratos do sector público.

Segundo.- Encomendar a redacción da acta de implantación ao técnico

*valoración establecida en el expediente aprobado. En ese caso, se dará traslado del expediente y de la hoja de aprecio impugnada al Xurado de Expropiación de Galicia, a efectos de fijar el justiprecio que, en todo caso, se hará de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la legislación vigente.*

### **Infraestructuras y equipamientos**

#### **422.- Expte. 521/2019/533**

**Aprobación del proyecto de “Reurbanización de la calle Manuel Murguía entre la rotonda de Las Esclavas y el Paseo de Ronda”.**

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

*Primero.- Aprobar el proyecto de “Reurbanización de la calle Manuel Murguía entre la rotonda de Las Esclavas y el Paseo de Ronda” cuyo presupuesto base de licitación asciende a 385.515,41 euros (IVA incluido), que ha sido redactado por Sara Calvo Fernández, ingeniera de caminos, canales y puertos, colegiada nº 28380, perteneciente a la empresa Acadar Ingeniería y Consultoría, SL, de conformidad con el art. 231 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.*

*Segundo.- Encomendar la redacción del acta de replanteo al técnico municipal*



Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

municipal competente, conforme ao art. 236 da LCSP.

**423.- Expte. 521/2016/734**

**Aprobación do texto do convenio entre o Concello da Coruña e Unión Fenosa Distribución Electricidad, SA relativo ao soterramento das liñas aéreas do Castro de Elviña.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

ÚNICO.- Aprobar o texto do convenio entre o Concello de A Coruña e Unión Fenosa Distribución Electricidad, SA relativo ó soterramento das liñas aéreas do Castro de Elviña:

“CONVENIO ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E “UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD, SA” RELATIVO AO SOTERRAMENTO DA LIÑA AÉREA EXISTENTE NO ENTORNO DO CASTRO DE ELVIÑA

Na Coruña, a        de        de 2019

COMPARECEN

Dunha parte, D<sup>a</sup>. Inés Rey García, Alcaldesa-Presidenta do Excelentísimo Concello da Coruña, no exercicio das facultades conferidas polo art.124 da

*competente, conforme al art. 236 de la LCSP.*

**423.- Expte. 521/2016/734**

**Aprobación del texto del convenio entre el Ayuntamiento de A Coruña y Unión Fenosa Distribución Electricidad, SA relativo al enterramiento de las líneas aéreas del Castro de Elviña.**

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

ÚNICO.- Aprobar el texto del convenio entre el Ayuntamiento de A Coruña y Unión Fenosa Distribución, SA relativo al enterramiento de las líneas aéreas Castro de Elviña:

CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA Y “UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD, SA” RELATIVO AL ENTERRAMIENTO DE LA LÍNEA AÉREA EXISTENTE EN EL ENTORNO DEL CASTRO DE ELVIÑA

*En A Coruña, a        de        de 2019*

*COMPARECEN*

*De una parte D<sup>a</sup>. Inés Rey García, Alcaldesa-Presidenta del Excelentísimo Ayuntamiento de A Coruña, en ejercicio de las facultades conferidas por el*

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

Lei de bases de réxime local, con domicilio a efectos do presente convenio na praza de María Pita 1, 15001, da cidade da Coruña.

Doutra parte, comparece D. Juan José Coiradas Sambade, que o fai en nome e representación de UFD Distribución Electricidad, SA, con NIF: A-63.222.533 e domicilio social en avenida de Arteixo, 171, A Coruña, en virtude de poder outorgado polo notario de Madrid, D. Luis Quiroga Gutiérrez, en substitución do notario da mesma cidade D. Fernando de la Cámara García, número 3.083 do seu Protocolo, e que manifesta que non foi revogado.

Ambas partes se recoñecen capacidade suficiente, no concepto que actúan e, a tal efecto,

#### EXPOÑEN

Primeiro: Que UFD Distribución Electricidad, SA é titular das instalacións eléctricas existentes no entorno do Castro de Elviña, para as cales o Excmo. Concello da Coruña solicitou a súa modificación e soterramento.

Segundo: Que UFD Distribución Electricidad, SA é titular das infraestruturas necesarias para o citado soterramento segundo o expediente IN407A 2018/150-1, tramitado ante a Xefatura Territorial de Industria da Coruña, con proxecto aprobado por esa Administración con data 22/02/2019.

Terceiro: Que o Excmo. Concello da Coruña executou as ditas infraestruturas dentro do Proxecto de soterramento de liñas aéreas en Castro de Elviña.

*art.124 de la Ley de Bases de Régimen Local, con domicilio a efectos del presente convenio en la plaza de María Pita 1, 15001 de la ciudad de A Coruña.*

*De otra parte, comparece D. Juan José Coiradas Sambade, que lo hace en nombre y representación de UFD Distribución Electricidad, SA, con NIF: A-63.222.533 y domicilio social en avenida de Arteixo, 171, A Coruña, en virtud de poder otorgado por el notario de Madrid, D. Luis Quiroga Gutiérrez, en sustitución del notario de la misma ciudad D. Fernando de la Cámara García, número 3.083 de su Protocolo, y que manifiesta que no fue revocado.*

*Ambas partes se reconocen capacidad suficiente, en el concepto que actúan y, a tal efecto,*

#### EXPONEN

*Primero: Que UFD Distribución Electricidad, SA es titular de las instalaciones eléctricas existentes en el entorno del Castro de Elviña, para las cuales el Excmo. Ayuntamiento de A Coruña solicitó su modificación y enterramiento.*

*Segundo: Que UFD Distribución Electricidad, SA es titular de las infraestructuras necesarias para el citado enterramiento según el expediente IN407A 2018/150-1, tramitado ante la Jefatura Territorial de Industria de A Coruña, con proyecto aprobado por esa Administración con fecha 22/02/2019.*

*Tercero: Que el Excmo. Ayuntamiento de A Coruña ejecutó dichas infraestructuras dentro del Proyecto de enterramiento de líneas aéreas en Castro de Elviña.*

Cuarto: As ditas infraestructuras consisten en:

- ✓ Liña eléctrica de media tensión soterrada (Actuación 1), a 15 kV, cunha lonxitude de 1.583 m coa orixe en empalmes na liña GRN714, a realizar ao pé do apoio D6, a retirar do dobre circuíto que forman as liñas GRN714 e GRN715, condutor tipo RHZ1-2 OL-12/20 kV e sección 1x240 mm<sup>2</sup> Al., e remate no paso de subterráneo a aéreo no apoio a instalar por UFD, tipo C-20/7000 entre apoios D16 e D17.
- ✓ Liña eléctrica de media tensión soterrada (Actuación 2), a 15 kV, cunha lonxitude de 1.596 m, coa orixe en empalmes na liña GRN716, a realizar ao pé do apoio D6 a retirar do dobre circuíto que forman as liñas GRN714 e GRN176, condutor tipo RHZ1-2 OL-12/20 kV e sección 1x240 mm<sup>2</sup> Al., e remate no paso de subterráneo a aéreo no apoio a instalar por UFD, tipo C-20/7000 entre apoios D16 e D17, unha vez entre e saia do CT.
- ✓ Liña eléctrica de baixa tensión soterrada, a 400 V, cunha lonxitude de 639 m, condutor tipo XZ 0,6/1 kV. 1/240 mm<sup>2</sup> Al e XZ1. 0,6/1 kV. 1x50 mm<sup>2</sup> AL, que finalizará no apoio de BT., tipo HV-630-11.
- ✓ Centro de transformación prefabricado enterrado, cunha potencia de 250 kVA e relación

*Cuarto: Dichas infraestructuras consisten en:*

- ✓ *Línea eléctrica de media tensión enterrada (Actuación 1), a 15 kV, con una longitud de 1.583 m con origen en empalmes en la línea GRN714, a realizar al pie del apoyo D6, a retirar del doble circuito que forman las líneas GRN714 y GRN715, conductor tipo RHZ1-2 OL-12/20 kV y sección 1x240 mm<sup>2</sup> Al., y final en el paso de subterráneo a aéreo en el apoyo a instalar por UFD, tipo C-20/7000 entre apoyos D16 y D17.*
- ✓ *Línea eléctrica de media tensión enterrada (Actuación 2), a 15 kV, con una longitud de 1.596 m, con origen en empalmes en la línea GRN716, a realizar al pie del apoyo D6 a retirar del doble circuito que forman las líneas GRN714 y GRN176, conductor tipo RHZ1-2 OL-12/20 kV y sección 1x240 mm<sup>2</sup> Al., y final en el paso de subterráneo a aéreo en el apoyo a instalar por UFD, tipo C-20/7000 entre apoyos D16 y D17, una vez entre y salga del CT.*
- ✓ *Línea eléctrica de baja tensión enterrada, a 400 V, con una longitud de 639 m, conductor tipo XZ 0,6/1 kV 1/240 mm<sup>2</sup> Al y XZ1. 0,6/1 kV. 1x50 mm<sup>2</sup> AL, que finalizará en el apoyo de BT., tipo HV-630-11.*
- ✓ *Centro de transformación prefabricado enterrado, con una potencia de 250 kVA. y relación*

de transformación 15.000/400 V.

Quinto: Con respecto das canalizacións por onde discorren as liñas eléctricas obxecto deste convenio, 295 metros (tramo 2 segundo proxecto), foron cedidas pola Universidade da Coruña a UFD Distribución Electricidad, SA, segundo acordo de cesión de data 11 de outubro de 2018.

O uso de 570 m (tramo 1 segundo proxecto) e 340 m (tramo 3 segundo proxecto) de canalizacións libres existentes que discorren por un vial de titularidade autonómica foi autorizado pola Axencia Galega de Infraestruturas con data 11 de decembro de 2018.

O resto de canalizacións e a instalación dun apoio de baixa tensión tipo HV-630-11 foron executadas polo Concello da Coruña.

O desmantelamento da LMTA existente e a instalación dun novo apoio proxectado a intercalar entre os apoios D16 e D17 do dobre circuito foi realizado por UFD Distribución Electricidad, SA.

Sexto: O emprazamento e o trazado das liñas/redes subterráneas obxecto do presente convenio reflíctense na documentación gráfica adxunta, asinada por ambas partes que se incorpora como ANEXO I ó presente convenio.

Sétimo: Que o termo municipal da Coruña está comprendido na zona de distribución pertencente a “UFD Distribución Electricidad, SA”, xestora da única rede existente (Lei 24/2013, de 26 do decembro, do sector eléctrico). O xestor de distribución en cada unha das zonas eléctricas de distribución será a

*de transformación 15.000/400 V.*

*Quinto: Con respecto las canalizaciones por donde discurren las líneas eléctricas objeto de este convenio, 295 metros (tramo 2 según proyecto), fueron cedidas por la Universidad da Coruña a UFD Distribución Electricidad, SA, según acuerdo de cesión de fecha 11 de octubre de 2018.*

*El uso de 570 m (tramo 1 según proyecto) y 340 m (tramo 3 según proyecto) de canalizaciones libres existentes que discurren por un vial de titularidad autonómica fue autorizado por la Axencia Galega de Infraestructuras con fecha 11 de diciembre de 2018.*

*El resto de canalizaciones y la instalación de un apoyo de baja tensión tipo HV-630-11 fueron ejecutadas por el Ayuntamiento de A Coruña.*

*El desmantelamiento de la LMTA existente y la instalación de un nuevo apoyo proyectado a intercalar entre los apoyos D16 y D17 del doble circuito fue realizado por UFD Distribución Electricidad, SA.*

*Sexto: El emplazamiento y el trazado de las líneas/redes subterráneas objeto del presente convenio se reflejan en la documentación gráfica adjunta firmada por ambas partes que se incorpora como ANEXO I al presente convenio.*

*Séptimo: Que el término municipal de A Coruña está comprendido en la zona de distribución perteneciente a “UFD Distribución Electricidad, SA”, gestora de la única red existente (Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico). El gestor de distribución en cada una de las zonas eléctricas de distribución será la*

empresa propietaria das mesmas (artigo 39.2 y ss. do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro), e por iso a encargada de atender as demandas de subministración eléctrica, para o cal as instalacións de distribución (as destinadas a máis dun consumidor) terán que ser cedidas ás empresas distribuidoras, as cales responderán da seguridade e calidade da subministración actual, segundo establece a lei anteriormente indicada e o RD 1955/2000, do 1 de decembro.

Oitavo: O prazo do convenio durará en tanto se realice a actividade da distribución eléctrica na zona pola empresa “UFD Distribución Electricidad, SA”, ou o seu sucesor legal.

O presente convenio foi informado favorablemente pola Asesoría Xurídica deste Concello o día ..... de outubro do 2019, e aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día... de .....de 2019.

#### ACORDAN

Primeiro. Que dona Inés Rey García, Alcaldesa-Presidenta do Excelentísimo Concello da Coruña, entrega a UFD Distribución Electricidad, SA as infraestruturas descritas no expoñendo cuarto por mor da execución do Proxecto soterramento de liñas aéreas no Castro de Elviña aprobado polo Concello da Coruña.

Segundo. Que o Excmo. Concello da Coruña cede en uso, gratuitamente e libre de cargas e gravames, o dominio público por onde discorren as instalacións eléctricas a que se refire o

*empresa propietaria de las mismas (artículo 39.2 y ss. del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre), y por eso la encargada de atender las demandas de suministro eléctrico, para lo cual las instalaciones de distribución (las destinadas a más de un consumidor) tendrán que ser cedidas a las empresas distribuidoras, las cuales responderán de la seguridad y calidad del suministro actual según establece la ley anteriormente indicada y el RD 1955/2000, de 1 de diciembre.*

*Octavo: El plazo del convenio durará en tanto se realice la actividad de la distribución eléctrica en la zona por la empresa “UFD Distribución Electricidad, SA”, o su sucesor legal.*

*El presente convenio fue informado favorablemente por la Asesoría Jurídica de este Ayuntamiento el día ..... de octubre del 2019, y aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día... de .....de 2019.*

#### ACUERDAN

*Primero. Que D<sup>a</sup> Inés Rey García, Alcaldesa-Presidenta del Excelentísimo Ayuntamiento de A Coruña, entrega la UFD Distribución Electricidad, SA las infraestructuras descritas en el exponendo cuarto con motivo de la ejecución del proyecto Enterramiento de líneas aéreas en Castro de Elviña aprobado por el Ayuntamiento de A Coruña.*

*Segundo. Que el Excmo. Ayuntamiento de A Coruña cede en uso, gratuitamente y libre de cargas y gravámenes, el dominio público por donde discurren las instalaciones eléctricas a que se refiere*

expoñendo cuarto.

Terceiro. A empresa, mediante persoal propio ou autorizado, deberá levar a efecto cantas tarefas de conservación, mantemento, reparación, mellora e explotación das instalacións que fosen precisas para a correcta subministración de enerxía eléctrica, que serán sufragadas pola empresa subministradora, de conformidade co previsto na Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico.

Cuarto. Que o cedente manifesta ter tramitado e obtido as autorizacións necesarias dos organismos afectados para a execución das mencionadas instalacións, comprometéndose, mediante a sinatura do presente documento, a asumir a modificación sobre as mesmas como consecuencia de calquera requirimento de Organismo derivado da dita autorización/licenza ou por non adaptarse as obras executadas ás condicións que puidesen terse establecido.

Quinto. Os dereitos e obrigas creados polo presente convenio serán transmitidos por ambas partes aos continuadores legais respectivos, entendendo por tal calquera sociedade resultante dunha fusión, absorción, escisión, segregación ou calquera continuador legal.

Sexto. Que “UFD Distribución Electricidad, SA” poderá conectar a estas instalacións calquera outra, sempre que a súa capacidade llo permita, para levar a cabo a actividade de distribución tal e como se establece no título VII da Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico.

*el exponendo cuarto.*

*Terceiro. La empresa, mediante personal propio o autorizado, deberá llevar a efecto cuantas tareas de conservación, mantenimiento, reparación, mejora y explotación de las instalaciones que fueran precisas para el correcto suministro de energía eléctrica, que serán sufragadas por la empresa suministradora, de conformidad con lo previsto en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.*

*Cuarto. Que el cedente manifiesta haber tramitado y obtenido las autorizaciones necesarias de los organismos afectados para la ejecución de las mencionadas instalaciones, comprometiéndose, mediante la firma del presente documento, a asumir la modificación sobre las mismas a consecuencia de cualquier requerimiento de Organismo, derivado de dicha autorización/licencia o por no adaptarse las obras ejecutadas a las condiciones que pudiesen haberse establecido.*

*Quinto. Los derechos y deberes creados por el presente convenio serán transmitidos por ambas partes a los continuadores legales respectivos, entendiendo por tal cualquier sociedad resultante de una fusión, absorción, escisión, segregación o cualquier continuador legal.*

*Sexto. Que “UFD Distribución Electricidad, SA” podrá conectar a estas instalaciones cualquier otra, siempre que su capacidad se lo permita, para llevar a cabo la actividad de distribución tal y como se establece en el título VII de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.*

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

Sétimo. Con obxecto de que as obras se realicen á maior brevidade posible, o responsable da empresa que vaia realizar as instalacións deberá coordinarse co director municipal das obras.

Oitavo. O presente convenio elevarase a escritura pública a instancia de calquera das partes.

Así o conveñen, ratifican e subscriben en exemplar triplicado, a un so efecto, no lugar e data indicados.

EXCMO. CONCELLO DA CORUÑA  
D<sup>a</sup> Inés Rey Garcia  
Alcaldesa-Presidenta

UFD DISTRIBUCIÓN  
ELECTRICIDAD, SA  
D. Juan José Coiradas Sambade.

ANEXO I.- DOCUMENTACIÓN  
GRÁFICA”

**EDUCACIÓN, CULTURA E  
MEMORIA HISTÓRICA**

**Museos Científicos**

**424.- Expte. 230/2019/14  
Prórroga do contrato suscrito con  
Servicios y Materiales, SA  
(SERMASA) para a prestación do  
servizo de mantemento hidráulico do  
Aquarium Finisterrae e mantemento  
do aire acondicionado e outros  
servizos dos Museos Científicos.**

Previa deliberación, **de conformidade  
co informe–proposta que consta no  
expediente** e do que se dará traslado, en  
todo caso, xunto coa  
certificación/notificación do presente  
acordo, **en canto serve de motivación**

*Séptimo. Con objeto de que las obras se realicen a la mayor brevedad posible, el responsable de la empresa que vaya a realizar las instalaciones deberá coordinarse con el director municipal de las obras.*

*Octavo. El presente convenio se elevará a escritura pública a instancia de cualquiera de las partes.*

*Así lo convienen, ratifican y suscriben en ejemplar triplicado, a un sólo efecto, en el lugar y fecha indicados.*

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE A  
CORUÑA  
D<sup>a</sup> Inés Rey Garcia Alcaldesa-Presidenta

UFD DISTRIBUCIÓN  
ELECTRICIDAD, SA  
D. Juan José Coiradas Sambade.

ANEXO I.- DOCUMENTACIÓN  
GRÁFICA”

**EDUCACIÓN, CULTURA Y  
MEMORIA HISTÓRICA**

**Museos Científicos**

**424.- Expte. 230/2019/14  
Prórroga del contrato suscrito con  
Servicios y Materiales, SA (SERMASA)  
para la prestación del servicio de  
mantenimiento hidráulico del Aquarium  
Finisterrae y mantenimiento del aire  
acondicionado y otros servicios de los  
Museos Científicos.**

Previa deliberación, **de conformidad con  
el informe–propuesta que consta en el  
expediente** y del que se dará traslado, en  
todo caso, con la  
certificación/notificación del presente  
acuerdo, **en cuanto sirve de motivación**

**ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Prorrogar o contrato suscrito entre o Concello da Coruña e a empresa Servicios y Materiales, SA (SERMASA), con CIF A28781151, para a prestación do servizo de mantemento hidráulico do Aquarium Finisterrae e mantemento do aire acondicionado e outros servizos dos Museos Científicos, con efectos desde o día 1 de xaneiro de 2020, nos termos establecidos no prego de condicións administrativas particulares do contrato. A prórroga finalizará o día en que se formalice o novo contrato de mantemento hidráulico e, en todo caso, terá como data límite o día 31 de decembro de 2020.

Segundo: Autorizar o gasto e dispoñer a favor da empresa Servicios y Materiales, SA (SERMASA), con CIF A28781151, o importe de 277.709,23 € (meses de xaneiro a novembro de 2020) na aplicación 50.3331.227.99 do orzamento municipal do exercicio de 2020, e no exercicio de 2021 a cantidade de 25.246,29 € (mes decembro 2020). Importes necesarios para afrontar durante un ano a prórroga do contrato do servizo de mantemento hidráulico do Aquarium Finisterrae e mantemento do aire acondicionado e outros servizos dos Museos Científicos.

*al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

*Primero.- Prorrogar el contrato suscrito entre el Ayuntamiento de A Coruña y la empresa Servicios y Materiales, SA (SERMASA), con CIF A28781151, para la prestación del servicio de mantenimiento hidráulico del Aquarium Finisterrae y mantenimiento del aire acondicionado y otros servicios de los Museos Científicos Coruñeses, con efectos desde el día 1 de enero de 2020, en los términos establecidos en el pliego de condiciones administrativas particulares del contrato. La prórroga finalizará el día en que se formalice el nuevo contrato de mantenimiento hidráulico y, en todo caso, tendrá como fecha límite el día 31 de diciembre de 2020.*

*Segundo: Autorizar el gasto y disponer a favor de la empresa Servicios y Materiales, SA (SERMASA), con CIF A28781151, el importe de 277.709,23 € (meses de enero a noviembre de 2020) en la aplicación 50.3331.227.99 del presupuesto municipal del ejercicio de 2020, y en el ejercicio de 2021 la cantidad de 25.246,29 € (diciembre 2020). Importes necesarios para afrontar durante un año la prórroga del contrato del servicio de mantenimiento hidráulico del Aquarium Finisterrae y mantenimiento del aire acondicionado y otros servicios de los Museos Científicos.*



**Medio ambiente**

**425.- Expte. 541/2018/534**

**Execución de sentenza relativa ao custo de explotación de 2015 correspondente aos gastos e ingresos de explotación das instalacións do elevador panorámico e do miradoiro de Monte de San Pedro.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Executar a sentenza 22/2018, do 1 de febreiro de 2018, do Xulgado número 3 da Coruña pola que se estima o recurso contencioso-administrativo interposto polo representante procesal da sociedade mercantil “Miramar de San Pedro, SL”, CIF B15962335, contra o Concello da Coruña, en orde a aboar os servizos contratados correspondentes ao ano 2015 de vixilancia, limpeza e funcionamento do elevador e miradoiro do Monte de San Pedro.

Segundo.- Autorizar o gasto, imputalo ao exercicio actual e aboar á empresa Miramar de San Pedro, SL, CIF B15962335, o importe de 216.715,71 euros correspondentes á conta de explotación de 2015, desagregados da seguinte maneira:

- elevador: .....146.074,82 euros

**Medio ambiente**

**425.- Expte. 541/2018/534**

**Ejecución de sentencia relativa al coste de explotación de 2015 correspondiente a los gastos e ingresos de explotación de las instalaciones del elevador panorámico y del mirador de Monte de San Pedro.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Ejecutar la sentencia 22/2018, de 1 de febrero de 2018, del Juzgado número 3 de A Coruña por la que se estima el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el representante procesal de la sociedad mercantil “Miramar de San Pedro, SL”, CIF B15962335, contra el Ayuntamiento de A Coruña, en orden a abonar los servicios contratados correspondientes al año 2015 de vigilancia, limpieza y funcionamiento del elevador y mirador del Monte de San Pedro.

Segundo.- Autorizar el gasto, imputarlo al ejercicio actual y abonar a la empresa Miramar de San Pedro, SL, CIF B15962335, el importe de 216.715,71 euros correspondientes a la cuenta de explotación de 2015, desglosados de la siguiente manera:

- elevador: .....146.074,82 euros

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

- cúpula: ..... 70.640,89 euros.

O gasto é imputable ás aplicacións orzamentarias 31.1729/227.55 e 31.1729/227.54 respectivamente.

Terceiro.- Autorizar o gasto e aboar á empresa Miramar de San Pedro, SL, CIF B15962335, a cantidade de 21.838,40 €, referida á actualización do déficit de explotación de 2015, en execución da sentenza 22/2018, do 1 de febreiro de 2018, do Xulgado número 3 da Coruña. Estes pagamentos imputaranse con cargo a aplicación orzamentaria 31.1729.226.14.

Cuarto.- Dar traslado á Concellería de Medio Ambiente para que proceda a requirir á empresa Miramar de San Pedro, SL, CIF B15962335, para que presente a documentación e xustificación da conta de explotación de 2015 correspondente aos gastos e ingresos de explotación das instalacións do elevador panorámico e do miradoiro do Monte de San Pedro, ao obxecto de practicar a liquidación definitiva e iniciar o correspondente expediente de reintegro de pagos indebidos.

#### **426.- Expte. 541/2017/1425**

**Continuidade do contrato de concesión de obra pública consistente no tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común

- cúpula: ..... 70.640,89 euros.

*El gasto es imputable a las aplicaciones presupuestarias 31.1729/227.55 y 31.1729/227.54 respectivamente.*

*Tercero.- Autorizar el gasto y abonar a la empresa Miramar de San Pedro, SL, CIF B15962335, la cantidad de 21.838,40 €, referida a la actualización del déficit de explotación de 2015, en ejecución de la sentencia 22/2018, de 1 de febrero de 2018, del Juzgado número 3 de A Coruña. Estos pagos se imputarán con cargo a aplicación presupuestaria 31.1729.226.14.*

*Cuarto.- Dar traslado a la Concejalía de Medio Ambiente para que proceda a requerir a la empresa Miramar de San Pedro, SL, CIF B15962335, para que presente la documentación y justificación de la cuenta de explotación de 2015 correspondiente a los gastos e ingresos de explotación de las instalaciones del elevador panorámico y del mirador del Monte de San Pedro, al objeto de practicar la liquidación definitiva e iniciar el correspondiente expediente de reintegro de pagos indebidos.*

#### **426.- Expte. 541/2017/1425**

**Continuidad del contrato de concesión de obra pública consistente en el tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Único.- Acordar, de conformidade co artigo 4 do prego de condicións administrativas, a continuidade na prestación do contrato de concesión administrativa de obra pública consistente no tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos coa UTE Albada, nas mesmas condicións que rexen o contrato actual, a contar a partir do 1 de xaneiro de 2020 e polo tempo imprescindible para garantir a continuidade da prestación do servizo ata que un novo adxudicatario se faga cargo do servizo.

## **DEPORTES**

### **Deportes**

#### **427.- Expte. O-6/2017**

**Aprobación da certificación final a conta da liquidación das obras e autorización do seu aboamento ao contratista e aprobación da acta de recepción da obra (O-6/2017), reforma e conservación cuberta e estrutura metálica do estadio de Riazor.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

*de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

*Único.- Acordar, de conformidad con el artículo 4 del pliego de condiciones administrativas, la continuidad en la prestación del contrato de concesión administrativa de obra pública consistente en el tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos con la UTE Albada, en iguales condiciones que rigen el contrato actual, a contar a partir de 1 de enero de 2020 y por el tiempo imprescindible para garantizar la continuidad da prestación del servicio hasta que un nuevo adjudicatario se haga cargo del servicio.*

## **DEPORTES**

### **Deportes**

#### **427.- Expte. O-6/2017**

***Aprobación de la certificación final a cuenta de la liquidación de las obras y autorización de su abono al contratista y aprobación del acta de recepción de la obra (O-6/2017), reforma y conservación cubierta y estructura metálica del estadio de Riazor.***

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro.- Tomar coñecemento da acta de recepción das obras comprendidas no proxecto “Reforma e conservación de cuberta e estrutura metálica do estadio de Riazor”, levantada con data 25 de febreiro de 2019, de acordo coas especificacións establecidas no artigo 235 do RDL 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, contando a partir da data citada o prazo de garantía.

Segundo.- Aprobar a certificación final a conta da liquidación das obras comprendidas no proxecto “Reforma e conservación da cuberta e estrutura metálica do estadio de Riazor”, cuxo saldo a favor do contratista, Arias Infraestructuras, SA, con CIF nº A15008485, ascende á cantidade de 931.301,97 euros (IVE incluído), imputable á aplicación orzamentaria 50.342.63206, código de proxecto 2013 2 52 3 1, do orzamento municipal en vigor.

Terceiro.- Autorizar e dispoñer o gasto, recoñecer a obrigaón referida, así como propoñer a expedición da correspondente orde de pagamento a favor do contratista, Arias Infraestructuras, SA, con CIF nº A15008485, con cargo á aplicación orzamentaria 50.342.63206, código de proxecto 2013 2 52 3 1, do orzamento municipal en vigor.

**TURISMO, COMERCIO E MERCADOS**

**Mercados e Feiras**

**428.- Exp. 525/2019/137**

*Primero.- Tomar conocimiento del acta de recepción de las obras comprendidas en el proyecto “Reforma y conservación de cubierta y estructura metálica del estadio de Riazor”, levantada con fecha 25 de febrero de 2019, de acuerdo con las especificaciones establecidas en el artículo 235 del RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, contando a partir de la fecha citada el plazo de garantía.*

*Segundo.- Aprobar la certificación final a cuenta de la liquidación de las obras comprendidas en el proyecto “Reforma y conservación de la cubierta y estructura metálica del estadio de Riazor”, cuyo saldo a favor del contratista, Arias Infraestructuras, SA, con CIF nº A15008485, asciende a la cantidad de 931.301,97 euros (IVA incluido), imputable a la aplicación presupuestaria 50.342.63206, código de proyecto 2013 2 52 3 1, del presupuesto municipal en vigor.*

*Tercero.- Autorizar y disponer el gasto, reconocer la obligación referida, así como proponer la expedición de la correspondiente orden de pago a favor del contratista, Arias Infraestructuras, SA, con CIF nº A15008485, con cargo a la aplicación presupuestaria 50.342.63206, código de proyecto 2013 2 52 3 1, del presupuesto municipal en vigor.*

**TURISMO, COMERCIO y MERCADOS**

**Mercados y Ferias**

**428.- Exp. 525/2019/137**

**Autorización de traspaso do posto U2, de actividade de comestibles e cantina, do Mercado Municipal Eusebio da Guarda.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe-proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Autorizar a OLP, a traspasar a favor de MLSC, o posto número U2 do Mercado Municipal Eusebio da Guarda, de actividade comestibles e cantina. Sendo a data efectiva do traspaso a deste acordo, data na que causará baixa como concesionario do posto OLP, iniciando a actividade como novo concesionario MLSC segundo o seguinte detalle:

1. A concesión, cuxo traspaso se autoriza, expirará o 30.08.2023.

2. Para a efectividade do traspaso, haberá de ingresar previamente na Caixa Municipal, de conformidade co disposto nas Ordenanzas fiscais nº1 e nº30, reguladoras das taxas municipais, a cantidade de 1.545,00 €, equivalente ao 50% do prezo convindo polo traspaso, fixado en 3.090,00 € e 87,08 €, en concepto de taxa por tramitación de expedientes. Estas taxas aboáronse o 17.10.2019, con número de referencia 000460336376 e 000460337518 respectivamente.

**Autorización de traspaso del puesto U2, de actividad de comestibles y cantina, del Mercado Municipal Eusebio da Guarda.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Autorizar a OLP, a traspasar a favor de MLSC, el puesto número U2 del Mercado Municipal Eusebio da Guarda, de actividad comestibles y cantina. Siendo la fecha efectiva del traspaso la de este acuerdo, fecha en la que causará baja cómo concesionario del puesto OLP, iniciando la actividad como nuevo concesionario MLSC según el siguiente detalle:

1. La concesión, cuyo traspaso se autoriza, expirará el 30.08.2023.

2. Para la efectividad del traspaso, habrá de ingresar previamente en la Caja Municipal, de conformidad con lo dispuesto en las Ordenanzas fiscales nº1 y nº30, reguladoras de las tasas municipales, la cantidad de 1.545,00 €, equivalente al 50% del precio convenido por el traspaso, fijado en 3.090,00 € y 87,08 €, en concepto de tasa por tramitación de expedientes. Estas tasas se abonaron el 17.10.2019, con número de referencia 000460336376 y 000460337518 respectivamente.

Secretaría Xeral  
Dpto. de Actividade Corporativa

3. Ademais de realizar o pago dos dereitos municipais, que se recollen no apartado 2, deberá aboar na Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, o importe correspondente á transmisión dos dereitos reais.

4. O contrato rexerese integramente polas disposicións da Ordenanza de organización e funcionamento dos mercados municipais en vigor.

Segundo.- Dar traslado deste acordo ao Servizo de Xestión Tributaria, para os efectos do alta e a baixa no padrón da taxa correspondente.

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás dez horas e trece minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Alcaldía e o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

*3. Además de realizar el pago de los derechos municipales, que se recogen en el apartado 2, deberá abonar en la Consellería de Facenda de la Xunta de Galicia, el importe correspondiente a la transmisión de los derechos reales.*

*4. El contrato se regirá íntegramente por las disposiciones de la Ordenanza de Organización y Funcionamiento de los Mercados Municipales en vigor.*

*Segundo.- Dar traslado de este acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria, a efectos del alta y la baja en el padrón de la tasa correspondiente.*

*No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y trece minutos, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Alcaldía y el concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.*

Concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local

Juan Manuel Díaz Villoslada