



**Área de Xustiza Social e Coidados
Servizo de Educación**

CONVENIO PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS, DEPORTIVOS, CULTURAIS E DE MOCIDADE PARA O ANO 2019 COA FEDERACION PROVINCIAL DA CORUÑA DE ASOCIACIÓNS DE PAIS DE ALUMNOS DE CENTROS PUBLICOS (G-15042617). IMPORTE 400.000,00 €

REUNIDOS

Por unha banda, D. Xulio Ferreiro Baamonde, alcalde do Concello da Coruña, en representación do Concello da Coruña, con NIF P1503000 J e domicilio para os efectos de notificación na praza de María Pita, 1, 15001, A Coruña.

Por outra banda, dona Dolores Blanco Sanguiniedo, presidenta da "Federación Provincial da Coruña de Asociacións de Pais de Alumnos de Centros Públicos" (en diante FANPA), con domicilio para os efectos de notificación na rúa Orzán, núm. 21, CP. 15003 da Coruña e NIF G15042617.

Ambas as partes recoñécense reciprocamente a capacidade legal dabondo e necesaria para outorgar o presente convenio e para tal fin,

EXPOÑEN:

PRIMEIRO.- Que o Concello da Coruña, veu recollendo nos orzamentos aprobados nos exercicios anteriores unha subvención nominativa en favor da FANPA, destinada a sufragar as actividades formativas dirixidas ao alumnado escolarizado en centros educativos públicos do Concello.

SEGUNDO.- Que segundo o artigo 3.3 b) da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local non se entenderá como exercicio de novas competencias a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.

TERCEIRO.- Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións (en diante LGS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpran os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo ou á realización dunha actividade, debendo o beneficiario cumprir os deberes materiais e formais que se establecesen, e que o proxecto financiado teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social, ou de promoción dunha finalidade pública.

CUARTO.- Que a FANPA ten como fins estatutarios propios realizar actividades sen ánimo de lucro, de asistencia social, relacionadas coa infancia e da mocidade, que consisten en cursos educativos, talleres, excursións, campamentos, actividades deportivas, culturais e de protección á infancia e á mocidade, á natureza e ao medio natural; ben prestados directamente ou por medio das ANPA federadas a través convenios, concursos, acordos, etc. coas administracións públicas, en centros escolares ou fóra deles.

QUINTO.- Que o Concello da Coruña entende que a actividade da FANPA é de interese xeral para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o orzamento vixente e o expediente modificativo M1/2019 aprobado polo pleno con data 06/05/2019 recolleron, ao amparo do disposto no artigo 22 da LGS, unha subvención de carácter nominativo en favor desta entidade por un importe de



Área de Xustiza Social e Coidados Servizo de Educación

400.000,00 €, coa finalidade de contribuír á realización de programas educativos, deportivos, culturais e de mocidade.

SEXTO.- O orzamento vixente e o modificativo M1/2019 contempla na aplicación 51 326 48950 unha subvención de 400.000,00€ coa FANPA para a realización de programas educativos, deportivos, culturais e de mocidade.

SÉTIMO.- O procedemento de concesión pode iniciarse, ben de oficio, ben a pedimento da entidade interesada. A FANPA presentou o 13/05/2019 no Rexistro Xeral a documentación precisa para subscribir o convenio.

OITAVO.- Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 5 da Ordenanza xeral de subvencións por parte da FANPA e, sobre a base do exposto, as dúas partes acordan subscribir o presente convenio, de acordo coas seguintes.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA: OBXECTO DE CONVENIO

O obxecto do presente convenio é establecer as bases da colaboración entre o Concello da Coruña e a FANPA coa finalidade de contribuír á realización de programas educativos, deportivos, culturais e de mocidade que se desenvolvan durante o ano 2019.

SEGUNDA: DEBERES DO CONCELLO

Por medio do presente convenio o Concello obrígase a:

A. Colaborar no establecemento do marco organizativo dos citados programas, na súa supervisión e avaliación e autorizará, no caso de que se xustifique debidamente, calquera modificación que implique unha utilización máis eficiente dos recursos tanto humanos como técnicos.

B. Financiar os programas nunha contía máxima para financiar o déficit que se produza pola cantidade de 400.000,00€, con cargo á aplicación orzamentaria 51 326 489 50.

TERCEIRA: FINANCIAMENTO DAS ACTIVIDADES

Financiamento das actividades:

A. En relación co artigo 32 do regulamento da LGS enténdese a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda a conta do beneficiario a diferenza de financiamento preciso para a total execución da actividade subvencionada.

B.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro de leste polo importe que pase o custo total da actividade, de acordo co artigo 32.2 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (en diante RLGS).

C. Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente pública ou privado (mesmo que sexa este Concello), sempre que non se supere o custo da actividade



Área de Xustiza Social e Coidados Servizo de Educación

subvencionada, sen prexuízo do que puidera establecer a normativa reguladora da devanditas subvención ou axudas.

- D. Conforme ao disposto no artigo 34 do RLGS, sendo compatible á devandita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso de subvencións percibidas de distintas entidades públicas respecto do custo total da actividade e fosen compatibles entre si, o beneficiario deberá reintegrar o exceso a favor das entidades concedentes en proporción ás subvención concedidas por cada unha delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención abonada en virtude deste convenio.
- E. A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial no que se reflecta o financiamento previsto, no intre da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

CUARTA: DEBERES DA FANPA

1- De acordo co establecido no artigo 14 da Lei xeral de subvencións e no artigo 34 da Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, a FANPA comprométese a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar as actividades ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.
- c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.
- d) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- e) Establecer e no seu caso manter as medidas de coordinación necesarias co SME para o correcto desenvolvemento do proxecto.
- f) Proporcionar ao SME a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento considérense necesarias. Entre esta información debe figurar unha memoria evaluativa das actividades realizadas dentro dos diferentes proxectos reflectindo o número de persoas que asistiron, desagregando por sexos, o nivel de cumprimento dos obxectivos e as propostas de mellora. Datos desagregados por centros e programas.
- g) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- h) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos



Área de Xustiza Social e Coidados Servizo de Educación

subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

i) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

j) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan

k) Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento.

l) Empregar nas comunicacións escritas e nas actividades para desenvolver nos diferentes proxectos unha linguaxe incluyente e non sexista.

m) Empregar a lingua galega nas comunicacións escritas e nas actividades para desenvolver.

n) Destinar, con carácter preferente, a subvención á realización de programas educativos, deportivos, culturais e de mocidade que teñan a natureza de actividades extraescolares nos CEIP e CEE da cidade, actividades que faciliten a conciliación da vida familiar e laboral e actividades ou servizos educativos complementarios, así como actividades durante os períodos de vacacións escolares que respondan a finalidades educativas, deportivas, culturais e de mocidade.

o) No caso de que se introduzan novos programas, que se pretendan financiar con cargo a este convenio, esta circunstancia deberá comunicarse ao Concello antes da súa posta en marcha, para avaliar a compatibilidade das mesmas coas actividades que se pretenden fomentar con esta subvención.

p) As demais deberes impostos pola Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei xeral de subvencións e polas demais normas reguladoras da materia.

No caso de que a Concellería de Xustiza Social e Coidados propoña outros programas educativos, deportivos, culturais e de mocidade cun financiamento propio, alleo a este convenio, a FANPA poñerá ao dispor desta todos os medios dispoñibles da súa organización para que se desenvolvan dunha maneira coordinada e adecuada.

QUINTA: DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE

A solicitude do convenio deberá incluír a seguinte documentación:

A) Relativa á entidade, agrupación e a súa representación: Solicitude que deberá presentarse e cubrirse no modelo establecido e asinada pola/o persoa interesada, presidenta/e e/ou



Área de Xustiza Social e Coidados Servizo de Educación

representación da entidade ou agrupación solicitante, incluíndo as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación:

a) Correo electrónico para comunicacións de trámite e requirimento de documentación.

b) Número no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC). No suposto de non estar debidamente inscritos en REMAC, deberá achegar a seguinte documentación relativa á entidade e a súa representación legal:

a. Estatutos vixentes polos que se rexe a entidade solicitante (fotocopia compulsada).

b. Número de identificación fiscal (NIF) da entidade (fotocopia compulsada) ou número de identificación fiscal (NIF) das persoas físicas que integren a agrupación solicitante (fotocopia compulsada).

c. Fotocopia compulsada do DNI/ NIF da representación legal da entidade.

d. Certificación dos datos bancarios da entidade (orixinal expedido pola entidade bancaria),

c) Autorización á consulta ou obtención polo Concello da Coruña de certificado acreditativo de estar ao corrente nas súas obrigacións co Concello da Coruña.

d) Declaración responsable de non estar incursos en ningún dos supostos de prohibición a que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

e) Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado á realización das actividades ou proxecto solicitada que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de protección xurídica do menor e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de voluntariado.

f) Compromiso de xustificar a subvención concedida no prazo establecido.

g) Certificación dos datos bancarios da persoa/entidade solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados polo persoa/entidade interesada no que respecta ao nome ou denominación social, NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

h) Certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social da entidade. Para tal efecto, deberá cubrirese o modelo correspondente.

B) Relativa ás actividades, proxectos e/ou actuacións solicitadas:

a) Memoria explicativa de cada unha das actividades ou proxectos solicitados, coas especificacións que se detallan no modelo correspondente.



Área de Xustiza Social e Coidados Servizo de Educación

- b) Orzamento de ingresos e gastos das actividades ou proxectos, ou actuacións solicitadas, con expresión do financiamento previsto e a nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables, cubrindo o modelo correspondente.
- c) Certificación das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade, obxecto da solicitude de subvención, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, cubrindo o modelo correspondente.
- d) Declaración sobre a previsión de contratación para a execución da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, de persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante.
- e) No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, a persoa/entidade solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan, cubrindo para ese efecto unha declaración segundo o modelo correspondente.
- f) Nos suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir á persoa/entidade solicitante ou a súa representación, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a que acredite por outros medios os requisitos a que se refire o mesmo, coa anterioridade á formulación da proposta de resolución.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza das actividades subvencionadas, resulten estritamente necesarios e realícense nos prazos establecidos neste convenio (xaneiro a decembro de 2019).

En particular consideraranse como gastos directos imputables ao convenio:

- a) Os gastos de persoal precisos para o desenvolvemento das actividades, tales como: salarios de monitores e de persoal administrativo e de xestión dedicados en exclusiva ao desenvolvemento das actividades obxecto do contrato, así como a seguridade social, os gastos de mutualidades, recoñecementos médicos e os seguros de responsabilidade directamente relacionados coas actividades.
- b) Os materiais funxibles que se consuman na realización das actividades, así como aqueles que non sendo estritamente consumibles pola súa natureza sofren un desgaste que obriga á súa reposición, como balóns, aros, ...

Sen prexuízo do seu subvencionabilidade por outros conceptos, non serán subvencionables como custos de persoal os seguintes:



Área de Xustiza Social e Coidados Servizo de Educación

1º A percepción salarial correspondente á participación en beneficios.

2º As prestacións en especie, as dietas por viaxes, aloxamento e mantemento, así como o resto de percepcións extras-salariais distintas das mencionadas no anterior apartado.

3º As indemnizacións e salarios abonados en beneficio dos participantes nas actividades subvencionadas.

4º As indemnizacións por extinción de contrato, excepto cando teña lugar polas causas previstas nas letras a) e b) do artigo 52 do Estatuto dos Traballadores, polo seu importe legal.

Para calcular os custos de persoal terase en conta soamente o tempo efectivo dedicado actividades obxecto da subvención, incluíndose as vacacións, os días de libre disposición, ou o tempo de asistencia a cursos de formación relacionados co posto de traballo, a condición de que o seu desempeño teña conexión coa actividade subvencionada.

No caso de dedicación parcial ás actividades subvencionadas, as vacacións e días de libre disposición deberanse imputar a prorrata entre o tempo total traballado e o tempo dedicado ás mesmas.

En todo caso, debe acreditarse de maneira que dea fe no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade.

Considerarase gasto realizado o que fóra efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Só serán subvencionables gastos correntes realizados no período de vixencia do convenio, incluíndo os efectuados con anterioridade á súa firma.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores en contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativos e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.



Área de Xustiza Social e Coidados Servizo de Educación

- Impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

En ningún caso, o beneficiario poderá contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

1. Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedente.
2. Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para acreditar os gastos do beneficiario.

Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e os gastos periciais non poderán ser considerados indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se trate de gastos directamente relacionados coas actividades subvencionadas e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías fixadas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público para o contrato menor, o beneficiario terá que solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, antes de contraer o compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no comprado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Poderase subcontratar ata o 10% das actividades ou proxectos subvencionados. Con todo, o réxime de subcontratación estará suxeito aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións, os supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei xeral de subvencións, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos ao apartado anterior e a subcontratación supere o 10% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 10% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade ou proxecto subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade ou proxecto que deberá ser acreditado.
- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención sempre que se acredite que se efectúa a prezos de mercado.



Área de Xustiza Social e Coidados Servizo de Educación

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

Poderase imputar á conta xustificativa, gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade ou proxecto presentada coa solicitude ou do gasto realizado se este fóra menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos.

Con todo, a entidade poderá imputar como gastos xerais ata un 2% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante.

Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fidedignamente nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade ou proxecto. En ningún caso caberá combinar as dúas posibilidades.

SEXTA: ABONO DA SUBVENCIÓN

Con carácter xeral, o recoñecemento do deber a favor do beneficiario e o pago da achega municipal efectuarase tras a presentación e aprobación da xustificación nos termos establecidos neste convenio.

Tamén poderán efectuarse pagos anticipados que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Para iso deberá constituírse unha garantía do 2% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención no pago que efectuará o Concello tras a firma do convenio, e previa petición expresa da entidade.

Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da LGS.

Non se poderá realizar o pago da subvención ao beneficiario en tanto que non se atope ao corrente no cumprimento dos seus deberes tributarios ou de Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de orixe de reintegro.

SÉTIMA: XUSTIFICACIÓN

A entidade presentará nos dous meses seguintes á finalización da actividade a xustificación dos fondos recibidos.

Na xustificación, e conforme ao estipulado no artigo 74 Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, deberá achegarse:



Área de Xustiza Social e Coidados Servizo de Educación

a) Informe dun auditor de contas inscrito como exercente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas dependente do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.

b) O auditor de contas deberá levar a cabo a revisión da conta xustificativa cun alcance do 100% dos gastos subvencionables ao amparo deste convenio e dos ingresos que lles correspondan.

c) A conta xustificativa incorporará, ademais da memoria de actuacións a que se refire o apartado 1 do artigo 74 deste regulamento, unha memoria económica abreviada que conterá como mínimo:

- Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. No caso de que a subvención outórguese conforme un orzamento, indicaranse as desviacións producidas.

- Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa orixe.

- Un estado representativo dos gastos en que se incorreu na realización das actividades subvencionadas, debidamente agrupados, e, no seu caso, as cantidades inicialmente orzadas e as desviacións producidas.

- Neste sentido, o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan desviación á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, deberá reintegrarse a achega municipal unicamente polo importe que supere o custo total das actividades subvencionadas.

- Certificación do secretario, co visto e praxe do presidente, das subvencións e outros ingresos que se xerasen con motivo das actividades subvencionadas con independencia do seu reflexo no balance.

- No seu caso, a carta de pago do reintegro no suposto de remanentes non aplicados e os intereses derivados destes.

- Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas no Texto refundido da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos del Sector Público, para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no comprado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizouse con anterioridade á solicitude da subvención.

- Certificado do secretario da entidade, co visto e praxe do presidente, no que se desagregue, por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da Institución, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos á actividade concreta.



Área de Xustiza Social e Coidados Servizo de Educación

Naqueles casos en que o beneficiario estea obrigado a auditar as súas contas anuais por un auditor sometido á Lei 19/1988, do 12 de xullo, de auditoría de contas, a revisión da conta xustificativa levaraa a cabo o mesmo auditor

No caso de que o beneficiario non estea obrigado a auditar as súas contas anuais, a designación do auditor de contas será realizada por el. O gasto derivado da revisión da conta xustificativa poderá ter a condición de gasto subvencionable.

O beneficiario estará obrigado a poñer a disposición do auditor de contas cuantos libros, rexistros e documentos sexanlle esixibles en aplicación do disposto na letra f) do artigo 14.1 da Lei xeral de subvencións, así como a conservalos ao obxecto das actuacións de comprobación e control previstas na lei.

Só considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Estímase aconsellable que todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención realícense, “preferentemente” desde unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade/persoa beneficiaria.

O Concello reservase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes na censura das contas.

OITAVA: REINTEGRO DE CANTIDADES

Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións e do artigo 45 da Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicárase o reintegro parcial á porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da ordenanza.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde a orixe do reintegro, ou a data en que o debedor ingrese o reintegro se é anterior a esta, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:

a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos das actividades, ou a non adopción do comportamento que fundamente a concesión da subvención.



Área de Xustiza Social e Coidados Servizo de Educación

b) Incumprimento total ou parcial do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei xeral de subvencións.

c) No caso de xustificar fose do prazo sinalado na cláusula cuarta deste convenio e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento xeral de subvencións.

d) Incumprimento do deber de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei xeral de subvencións.

e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeira previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistrais ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen no artigo 45.5 da Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

f) Incumprimento dos deberes establecidos con motivo da concesión da subvención.

g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 inclusive do Regulamento xeral para a aplicación da citada Lei no artigo 45 da Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvención ou axudas doutras administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións supere o custo total das actividades subvencionadas.

O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións.

NOVENA: OBRIGATORIEDADE DO CONVENIO

As partes asinantes declaran de obrigado cumprimento todo o consignado no presente convenio e manifestan que o seu incumprimento, por calquera das partes, dará lugar á rescisión de leste.

DÉCIMA: CARÁCTER DO CONVENIO

O presente convenio ten carácter administrativo e rexeráse integramente polo especificado neste convenio, pola Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Excmo. Concello da Coruña (BOP núm. 40 do 19/02/2005 <http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm>) e pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e os Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

O presente convenio non leva consigo relación laboral de ningunha natureza entre o Concello e a entidade participante en leste nin co persoal contratado pola FANPA.



Área de Xustiza Social e Coidados Servizo de Educación

Non cabe renuncia nin delegación de competencias que legalmente lle corresponden ao Concello á marxe das canles legais, non existindo posibilidade de transferir competencias que impliquen exercicio de autoridade a entidades privadas.

DÉCIMO PRIMEIRA: DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos de carácter persoal solicitados para a realización das actividades deste convenio obxecto de tratamento só poderán ser comunicados a un terceiro para o cumprimento de fins directamente relacionados coas funcións lexítimas do cedente e do cesionario co previo consentimento do interesado tal como establece o artigo 11.1 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

DÉCIMO SEGUNDA: INTERPRETACIÓN DO CONVENIO

O Concello se reserva a facultade de interpretar o presente convenio e resolver as cuestións que puidesen xurdir acerca do seu cumprimento ou incumprimento.

DÉCIMO TERCEIRA: DURACIÓN

O prazo de duración deste convenio entre o Concello e a FANPA é improrrogable e establécese desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2019.

En proba de conformidade, asínase este convenio, en exemplar duplicado, no lugar e na data que se indican a seguir.

A Coruña,

O Alcalde

A presidenta da Federación Provincial da Coruña de Asociaciones de
de Padres de Alumnos.

D. Xulio Ferreiro Baamonde D. Dolores Blanco Sanguñedo