



Datos da persoa solicitante / Datos de la persona solicitante

Nome ou razón social <i>Nombre o razón social</i>				
Primeiro apelido <i>Primer apellido</i>			Segundo apelido <i>Segundo apellido</i>	
<input type="radio"/> NIF <i>NIF</i>	<input type="radio"/> NIE <i>NIE</i>	<input type="radio"/> Pas. <i>Pas.</i>	<input type="radio"/> Outros <i>Otros</i>	Número <i>Número</i>

Representado por (se é o caso) / Representado por (en su caso)

Nome ou razón social <i>Nombre o razón social</i>				Primeiro apelido <i>Primer apellido</i>	
Segundo apelido <i>Segundo apellido</i>		<input type="radio"/> NIF <i>NIF</i>	<input type="radio"/> NIE <i>NIE</i>	<input type="radio"/> Pas. <i>Pas.</i>	<input type="radio"/> Outros <i>Otros</i>
				Número <i>Número</i>	

Datos de contacto para notificacións / Datos de contacto para notificaciones

Tipo de vía <i>Tipo de vía</i>		Nome de vía <i>Nombre de vía</i>			Número <i>Número</i>
Km <i>Km</i>	Bloque <i>Bloque</i>	Escaleira <i>Escalera</i>	Piso <i>Piso</i>		Porta <i>Puerta</i>
Código postal <i>Código postal</i>		Municipio <i>Municipio</i>		Provincia <i>Provincia</i>	
<input type="checkbox"/> AUTORIZO ó Concello a realizar notificacións á miña Caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso notificarase por esta vía ás persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015. <i>AUTORIZO al Ayuntamiento a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.</i>					
<input type="checkbox"/> OPÓÑOME a que se solicite a calquera administración pública a documentación necesaria para a tramitación desta solicitude. (Requirindo no seu caso a presentación pola persoa interesada). A oposición non é válida nos supostos legais de consulta obligatoria. <i>ME OPONGO a que se solicite a cualquier administración pública la documentación necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada). La oposición no es válida en los supuestos legales de consulta obligatoria.</i>					

Datos de comunicación / Datos de comunicación

<input type="checkbox"/> Correo electrónico <i>Correo electrónico</i>	<input type="checkbox"/> Telf. móbil <i>Tel. móvil</i>	<input type="checkbox"/> Telf. <i>Tel.</i>
--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Opción de solicitude / Opción de solicitud

<input type="radio"/> ORDINARIA <i>ORDINARIA</i>	<input type="radio"/> SOBREVINDA <i>SOBREVENIDA</i>
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Datos da/o menor / Datos de la/del menor

Nome <i>Nombre</i>				Apelidos <i>Apellidos</i>	
Centro educativo: <i>Centro educativo:</i>	<input type="radio"/> CEIP <i>CEIP</i>	<input type="radio"/> IES <i>IES</i>	<input type="radio"/> CPR <i>CPR</i>	<input type="radio"/> CEE <i>CEE</i>	Nome do centro <i>Nombre del centro</i>
Nome <i>Nombre</i>				Apelidos <i>Apellidos</i>	
Centro educativo: <i>Centro educativo:</i>	<input type="radio"/> CEIP <i>CEIP</i>	<input type="radio"/> IES <i>IES</i>	<input type="radio"/> CPR <i>CPR</i>	<input type="radio"/> CEE <i>CEE</i>	Nome do centro <i>Nombre del centro</i>

Situación da vivenda <i>Situación de la vivienda</i>	<input type="radio"/> Aluger <i>Alquiler</i>	€/mes <i>€/mes</i>	<input type="radio"/> Hipoteca <i>Hipoteca</i>	€/mes <i>€/mes</i>	<input type="radio"/> Cedida <i>Cedida</i>
----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------

Para a súa tranquilidade e seguridade informámostle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos personais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte do fichero automatizado de datos de carácter persoal OPENCERT, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello da Coruña, con domicilio en Praza de María Pita nº 1.

Este fichero ten como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, dirixíndose ao Concello da Coruña, praza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

Para su tranquilidad y seguridad le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte del fichero automatizado de datos de carácter personal OPENCERT, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de A Coruña, con domicilio en Plaza de María Pita nº 1.

Este fichero tiene como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de A Coruña, plaza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

Sinatura da persoa solicitante
Firma de la persona solicitante

A Coruña, de de

OPOSICIÓN EXPRESA PARA CONSULTA DATOS

As persoas abaixo asinantes OPÓNENSE OU NON (sinalar o que proceda e no caso de non sinalar nada entenderase que non hai oposición expresa) a que se solicite a calquera administración pública a documentación necesaria para a tramitación desta solicitude. A oposición non é válida nos supostos legais de consulta obrigatoria.

Neste caso a documentación deberá ser presentada pola persoa interesada.

OPOSICIÓN EXPRESA PARA CONSULTA DATOS

Las personas abajo firmantes SE OPONEN O NO (señalar lo que proceda y en el caso de no señalar nada se entenderá que no hay oposición expresa) a que se solicite a cualquier administración pública la documentación necesaria para la tramitación de esta solicitud. La oposición no es válida en el supuestos legales de consulta obligatoria.

En este caso la documentación deberá ser presentada por la persona interesada.

Outros membros da unidade familiar (maiores de 18 anos) / Otros miembros de la unidad familiar (mayores de 18 años)

Nome e apelidos <i>Nombre y apellidos</i>	DNI/NIF/NIE/PAS <i>DNI/NIF/NIE/PAS</i>	Parentesco co/a solicitante <i>Parentesco con el/la solicitante</i>	Sinatura <i>Firma</i>	Oposición expresa <i>Oposición expresa</i>
				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

Nota: A oposición expresa asinada por cada persoa, pode ser revogada en calquera momento mediante escrito dirixido ao organismo solicitante.

Nota: La oposición expresa firmada por cada persona, puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al organismo solicitante.

Documentación

- Impreso de "SOLICITUDE DE BOLSA COMEDOR" municipal, completamente cuberto. Especificarase, ademáis dos datos persoais e de contacto da persoa solicitante, o nome do/a(s) menores para os que se solicita a beca e o seu centro escolar. Asinarase a solicitude.

- Fotocopia completa do libro de familia, ou no seu caso, documentación que o substitúa.

Situación económica:

A) Copia das declaracións do Imposto sobre a renda das persoas físicas (Renta-Modelo D-100) do exercicio 2018 presentadas ante a Axencia Tributaria (AEAT), polos membros que formen parte da unidade familiar de convivencia, no suposto previsto na Base 9ª.a).ii).

B) Pensionistas: Xustificante da pensión mensual.

C) Xustificantes do pago de aluguer/hipoteca.

D) Certificados estar ao corrente das obrigas tributarias e Seg. Social (se hai oposición expresa)

Situación familiar dos pais ou tutores:

A) No caso de separación ou divorcio: copias da sentenza e/ou do convenio regulador actualizados, que especifique a cuantía da pensión de alimentos.

B) No caso de unións de feito separadas con fillos/as recoñecidos/as no Libro de Familia, ou documento de análogo carácter: copia da sentenza de asignación da garda, custodia e cuantía da pensión de alimentos.

C) Nas situacións de impago, nos dous casos anteriores, presentarase unha copia da solicitude de execución da sentenza presentada ante o Xulgado, ou, xustificante de inicio das actuacións.

D) Situación de gardas e custodias compartidas. Xustificantes de ingresos de ámbolos proxenitores.

E) Situación de acollemento familiar: copia da resolución, auto xudicial e/ou contrato de acollemento con indicación da cuantía establecida, de ser o caso. Ou, do inicio das ditas actuacións.

- Certificados de discapacidade dos membros da unidade familiar emitido polo organismo competente, no caso de que fose emitido por outra comunidade autónoma (distinta a Galicia), cun mínimo certificado do 33%.

- Nos casos de intolerancias alimentarias, informe médico actual, identificado con número de colexiado, que especifique o tipo de intolerancia e a dieta que se precise.

- No caso de vítimas de violencia de xénero, acreditación da súa situación nos termos sinalados polo artigo 5 da Lei 11/2007, de 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

- No caso de ter Educación Combinada, certificado da Consellería de Educación, no que especifique este tipo de educación e centros educativos nos que se vai cursar.

- No caso de incompatibilidade horaria por motivos laborais ou formativos: certificación da empresa contratante ou do centro de formación. Se hai dous proxenitores ou convivintes, a incompatibilidade debe acreditarse para ámbolos.

Documentación

- Impreso de "SOLICITUD DE BECA COMEDOR" municipal, completamente cuberto. Se especificarán, ademáis de los datos personales y de contacto de la persona solicitante, el nombre del/a(s) menor(es) para el/la que se solicita la beca y su centro escolar. Se marcarán con una "X" la documentación que se aporte y se firmará esta solicitud.

- Fotocopia completa del libro de familia, o en su caso, documentación que lo sustituya.

Situación económica:

A) Copia de las declaraciones del Impuesto sobre la renta de las personas físicas (Renta-Modelo D-100) del ejercicio 2018 presentadas ante la Agencia Tributaria (AEAT), por los miembros que formen parte de la unidad de convivencia, en el supuesto previsto en la Base 9ª.a).ii).

B) Pensionistas: Justificante de la pensión mensual.

C) Justificantes del pago de alquiler/hipoteca.

D) Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y Seg. Social (si hay oposición expresa)

Situación familiar de los padres o tutores:

A) En el caso de separación o divorcio: copias de la sentencia y/o del convenio regulador actualizados, que especifique la cuantía de la pensión de alimentos.

B) En el caso de uniones de hecho separadas con hijos/as reconocidos/as en el Libro de Familia, o documento de análogo carácter: copia de la sentencia de asignación de la guarda, custodia y cuantía de la pensión de alimentos.

C) En las situaciones de impago, en los dos casos anteriores, se presentará una copia de la solicitud de ejecución de la sentencia presentada ante el Juzgado, o, justificante de inicio de las actuaciones.

D) Situación de guardas y custodias compartidas. Justificantes de ingresos de ambos progenitores.

E) Situación de acogimiento familiar: copia de la resolución, auto judicial y/o contrato de acogimiento con indicación de la cuantía establecida, de ser el caso. O, del inicio de dichas actuaciones.

- Certificados de discapacidad de los miembros de la unidad familiar emitido por el organismo competente, en caso de que fuese emitido por otra comunidad autónoma (distinta a Galicia), con mínimo certificado del 33%.

- En los casos de intolerancias alimentarias, informe médico actual, identificado con número de colegiado, que especifique el tipo de intolerancia y la dieta que se precise.

- En caso de víctimas de violencia de género, acreditación de su situación en los términos señalados por el artículo 5 de la Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género.

- En el caso de tener Educación Combinada, certificado de la Consellería de Educación, en el que especifique este tipo de educación y centros educativos en los que se va a cursar.

- En el caso de incompatibilidad horaria por motivos laborales o formativos: certificación de la empresa contratante o del centro de formación. Si hay dos progenitores o convivientes, la incompatibilidad debe acreditarse para ambos.



ANEXO I
ANEXO I

Eu, nai/pai/titor/a, gardador/a:
Yo, madre/padre/tutor/a, guardador/a:

con DNI/NIE/Pas, número:
con DNI/NIE/Pas, número:

Declaro baixo responsabilidade solidaria, respecto á/ó menor ou menores anteriormente relacionados:

- Que acepto a totalidade das bases desta convocatoria de comedor.
- Que de obter outra axuda ou bolsa para comedor, para este curso escolar, procedente doutra administración ou entidade pública ou privada, comunicareino ó Concello da Coruña.
- Que foron beneficiarias/os da beca comedor deste programa o cuso escolar anterior a esta convocatoria:

SI NON

- Que, no caso de ser beneficiario /a nesta convocatoria do programa de beca de comedor do Concello da Coruña, comprométome a:

- Cumplir o establecido nas bases no relativo ó ANEXO II.
- Abonar mensualmente a parte que me corresponda do custo da praza do comedor.
- Comunicar o antes posible ó CCM correspondente a ausencia ó servizo de comedor, sexa temporal ou definitiva.
- Comunicar ós responsables do comedor, calquera circunstancia de índole alimentaria (dieta especial, alerxias, intolerancias, etc...) que poida afectar o/a(s) beneficiario/a(s) da beca. Quedando baixo a miña responsabilidade calquer incidente que se poda producir, de non ter notificado esas circunstancias.
- Cumprir con todas as obrigas establecidas nas bases desta convocatoria.

A persoa que asina declara que son certos os datos facilitados neste anexo.

Declaro bajo responsabilidad solidaria, respecto a la/al menor o menores anteriormente relacionados:

- Que acepto la totalidad de las bases de esta convocatoria de comedor.
- Que de obtener otra ayuda o beca para comedor, para este curso escolar, procedente de otra administración o entidad pública o privada, lo comunicaré al Ayuntamiento de A Coruña.
- Que fueron beneficiarias/os da beca comedor de este programa el cuso escolar anterior a esta convocatoria:

SI NO

- Que, en caso de ser beneficiario/a en esta convocatoria del programa de beca de comedor del Ayuntamiento de A Coruña, me comprometo a:

- Cumplir con lo establecido en las bases en lo relativo al ANEXO II.
- Abonar mensualmente la parte que me corresponda del coste de la plaza del comedor.
- Comunicar lo antes posible al CCM correspondiente la ausencia al servicio de comedor, sea temporal o definitiva.
- Comunicar a los responsables del comedor, cualquier circunstancia de índole alimentaria (dieta especial, alergias, intolerancias, etc...) que pueda afectar al/a(s) beneficiario/a(s) de la beca. Quedando bajo mi responsabilidad cualquier incidente que se pueda producir, de no haber notificado esas circunstancias.
- Cumplir con todas las obligaciones establecidas en las bases de esta convocatoria.

La persona que firma declara que son ciertos los datos facilitados en este anexo.

Para a súa tranquilidade e seguridade informámostle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos personais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte do ficheiro automatizado de datos de carácter persoal OPENCERT, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello da Coruña, con domicilio en Praza de María Pita nº 1.

Este ficheiro ten como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, dirixíndose ao Concello da Coruña, praza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

Para su tranquilidad y seguridad le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte del fichero automatizado de datos de carácter personal OPENCERT, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de A Coruña, con domicilio en Plaza de María Pita nº 1.

Este fichero tiene como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de A Coruña, plaza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

A Coruña, de de

Sinatura da persoa solicitante
Firma de la persona solicitante