2

Papelería corporativa del Alcalde



Coruña Marca

ÍNDICE

2.1. Marca del Alcalde 4

2.1.1. Construcción del símbolo 5
2.1.2. Construcción de la marca I 6
A_ Inglés 6
B_ Gallego 7
2.1.3. Marca Alcalde I 8
A_ Inglés 8
B_ Gallego 9
2.1.4. Construcción de la marca II 10
A_ Inglés 10
B_ Gallego 11
2.1.5. Marca Alcalde II 12
A_ Inglés 12
B_ Gallego 13

2.2. Formatos de papel 14

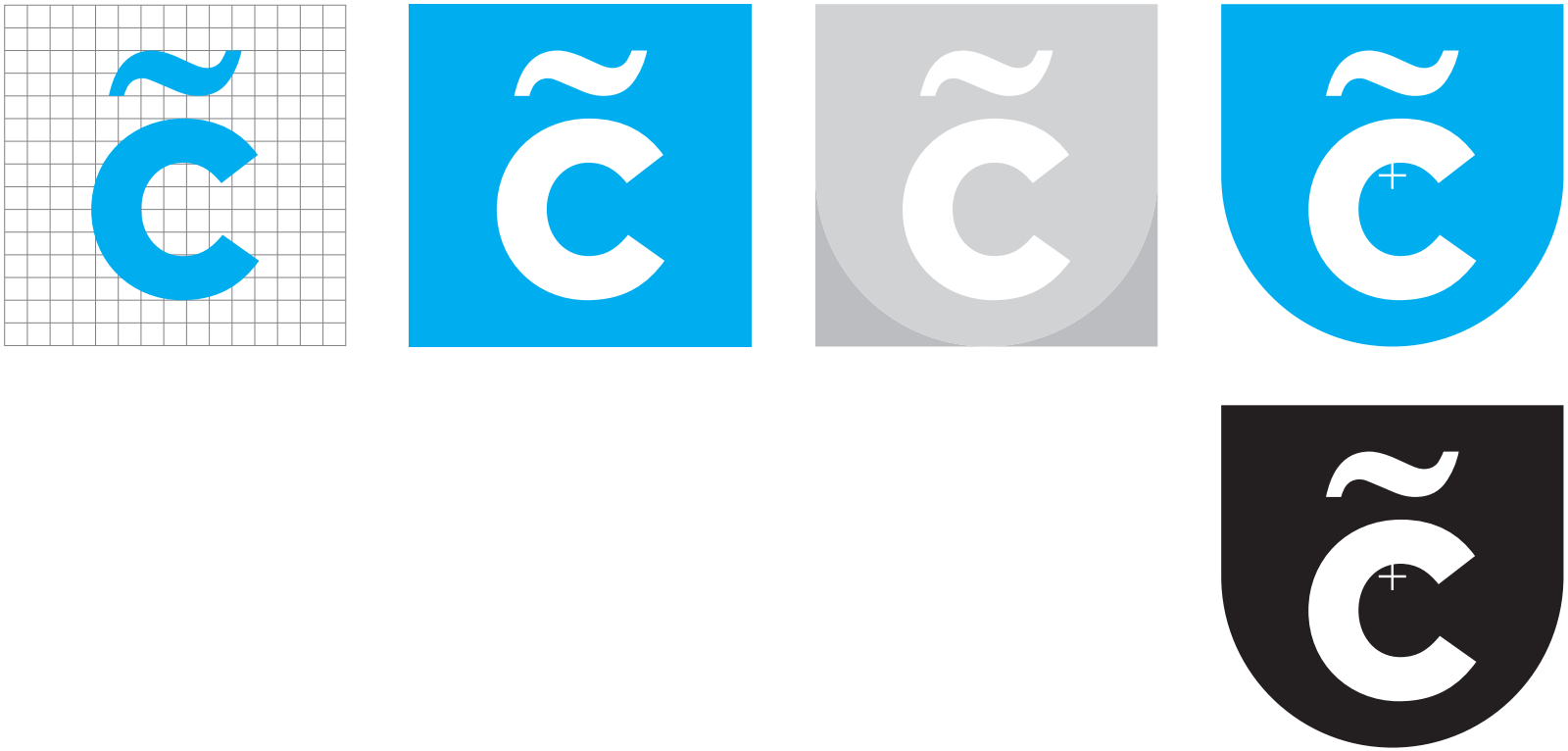
2.2.1. Formatos del A0 al A12 15
2.2.2. Medidas de papel 16
2.2.3. Formatos de sobres 17

2.3. Aplicaciones 18

2.3.1. Tarjeta 19
A_ Inglés 19
B_ Gallego 20
2.3.2. Hoja de carta 21
2.3.3. Hoja de carta con fotografía al pié 22
2.3.4. Segunda hoja de carta 23
2.3.5. Sobre DL 24
A_Inglés 24
B_ Gallego 25

2.1

2.1.1. Construcción del símbolo



2.1.2. Construcción de la marca I
A_ Inglés

En esta página se desarrolla la construcción de la marca del Alcalde. Existe una segunda opción de reducción que se verá en las páginas siguientes.

Texto en castellano: DIN Regular
Texto en inglés: Adobe Caslon Pro

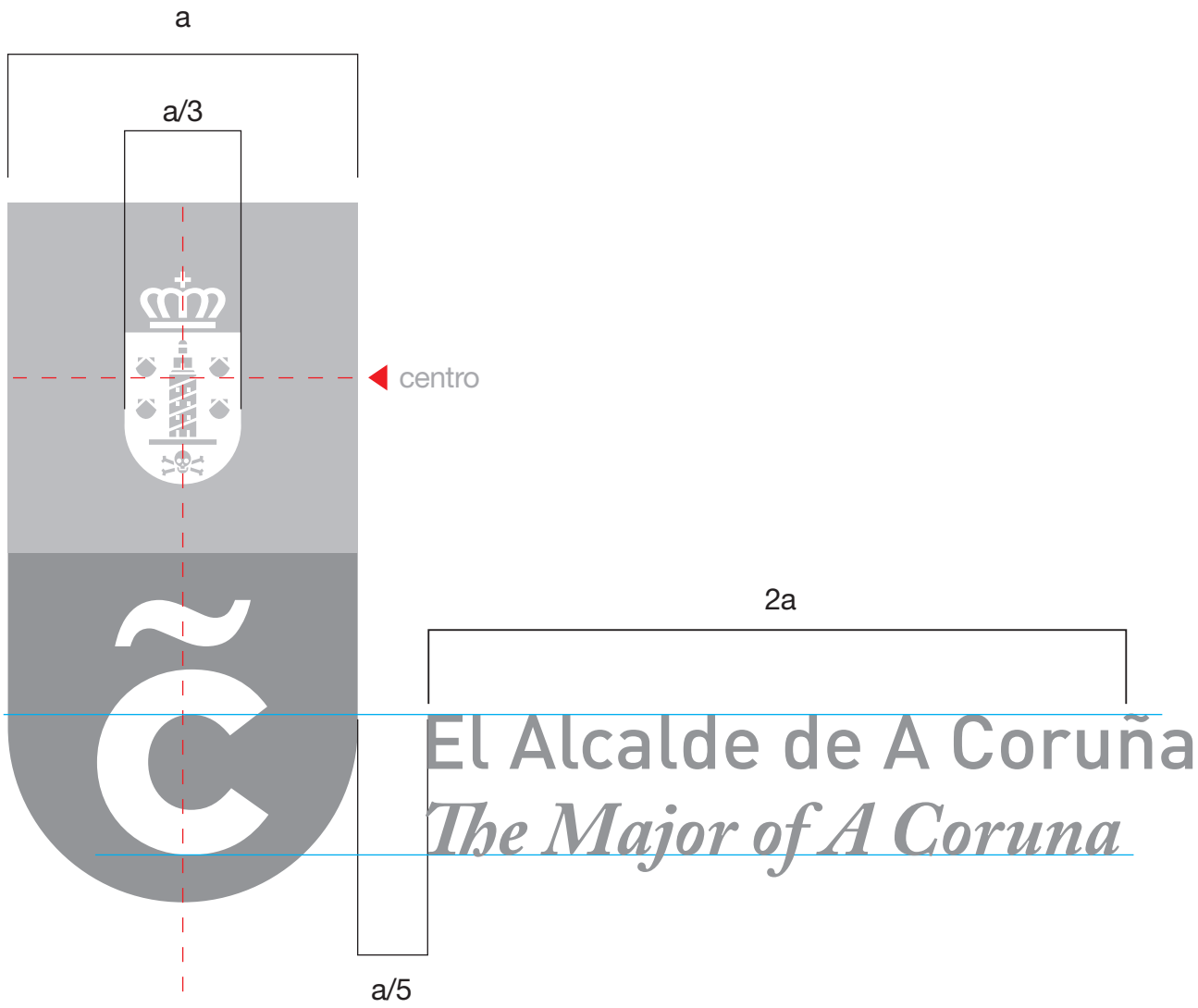
NOTA:

En este manual se ve la conformación de las alternativa del inglés para la comunicación internacional.

Como norma es perfectamente válida para la comunicación institucional con cualquier país.

Sin embargo se recomienda como norma de estilo que, en según que casos, se traduzca a cualquier idioma que el protocolo recomiende, incluso cuando se trate de idiomas con otro tipo de abecedario, se utilicen los signos nativos de dicho idioma, como por ejemplo chino, ruso (cirílico) arabe o japonés.

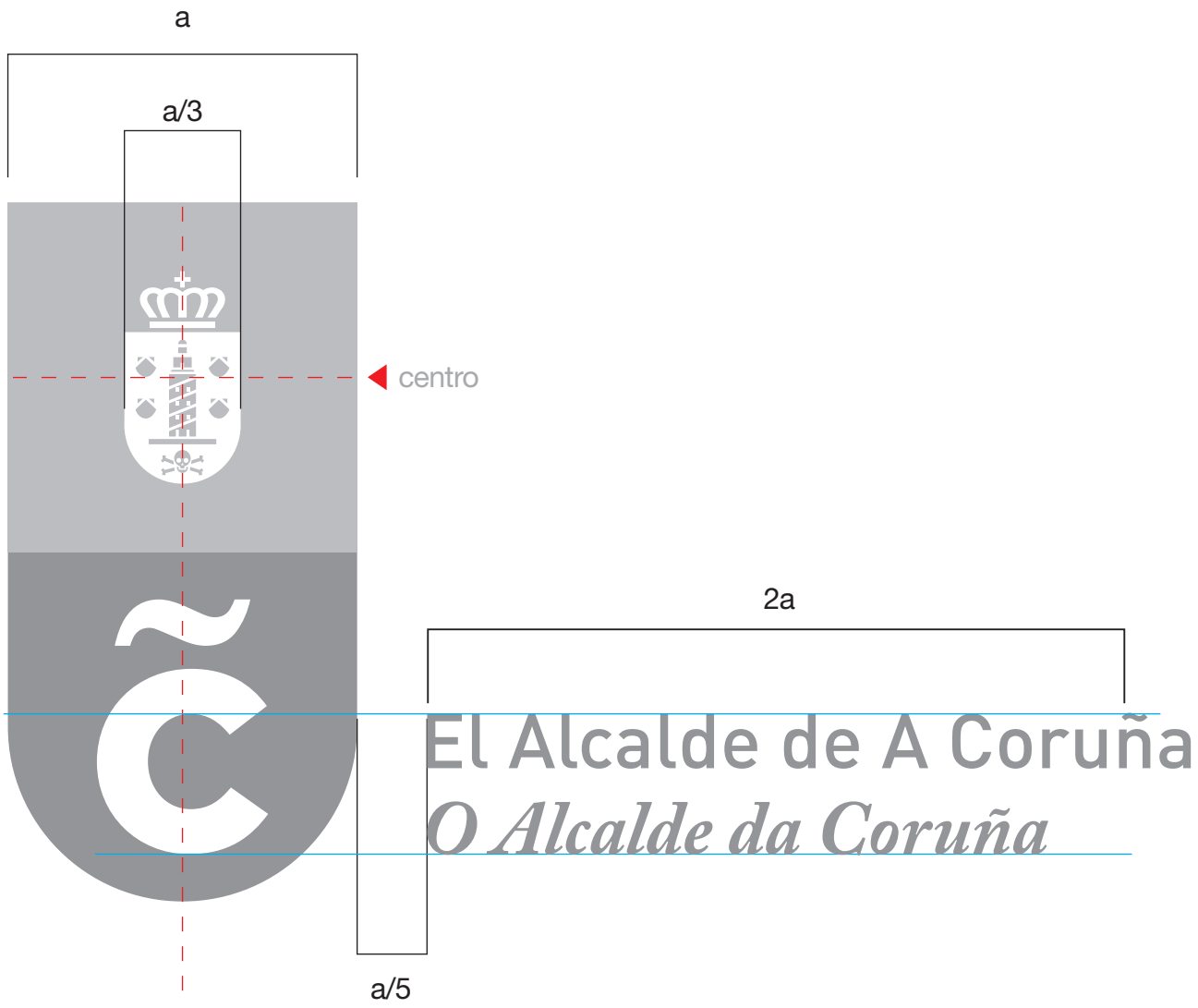
Hoy en día existen suficientes familias tipografícas perfectamente adaptadas a estos idiomas sin perjuicio del diseño o la maquetación.



2.1.2. Construcción de la marca I
B_ Gallego

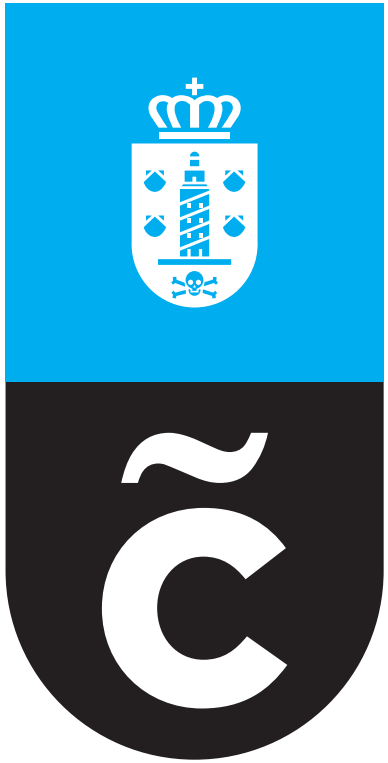
En esta página se desarrolla la construcción de la marca del Alcalde. Existe una segunda opción que se verá en las páginas siguientes.

Texto en castellano: DIN Regular
Texto en gallego: Adobe Caslon Pro



La marca del Alcalde Inglés opción 1

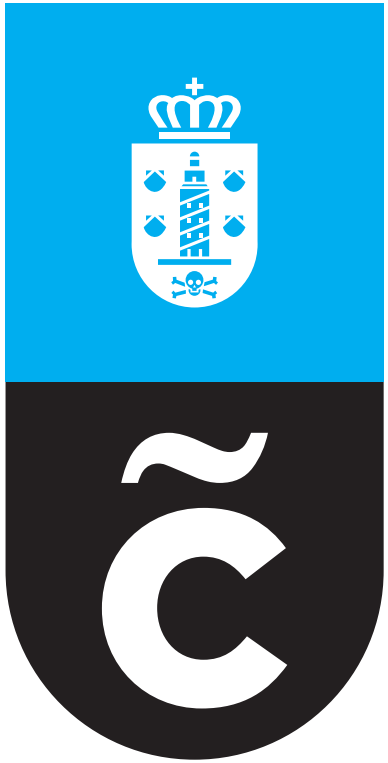
Colores: negro y cian



El Alcalde de A Coruña
The Major of A Coruna

La marca del Alcalde Gallego opción 1

Colores: negro y cian



El Alcalde de A Coruña
O Alcalde da Coruña

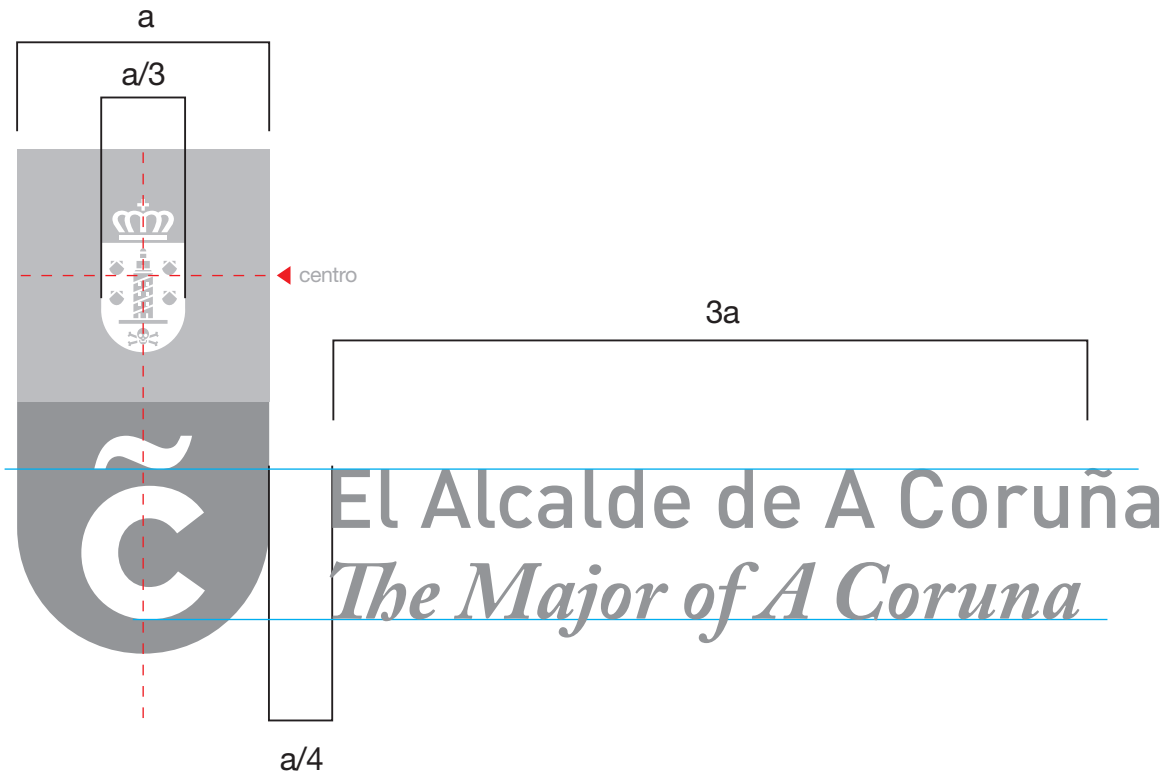
2.1.4. Construcción de la marca II
A_ Inglés

En esta página se presenta la segunda opción de la construcción de la marca del Alcalde.

Esta segunda opción de marca facilita la lectura del texto “El Alcalde de Coruña...” al reducir 1/3 los símbolos y con respecto a la opción 1.

La opción 2 es la apropiada para usar en aplicaciones de tamaño reducido, por ejemplo, las tarjetas.

Testo en castellano: DIN Regular
Texto en inglés: Adobe Caslon Pro



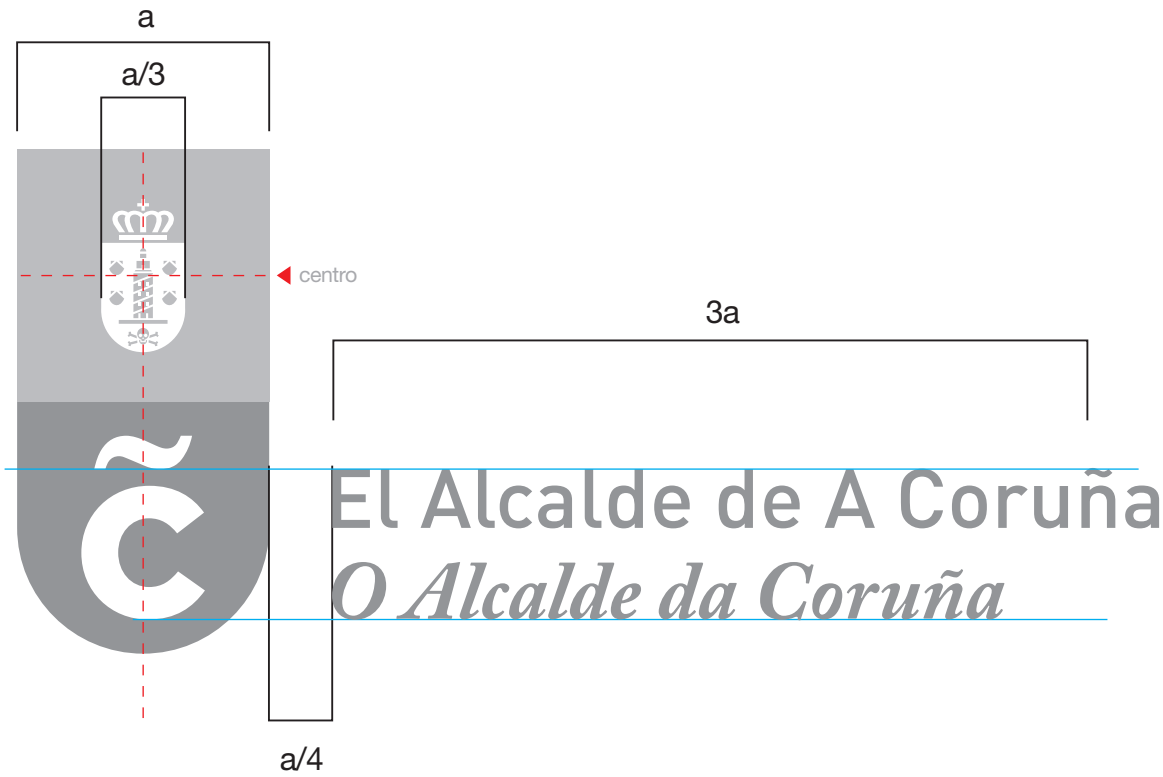
2.1.4. Construcción de la marca II
B_ Gallego

En esta página se presenta la segunda opción de la construcción de la marca del Alcalde en gallego.

Esta segunda opción de marca facilita la lectura del texto “O Alcalde da Coruña” al reducir 1/3 los símbolos y con respecto a la opción 1.

La opción 2 es la apropiada para usar en aplicaciones de tamaño reducido, por ejemplo, las tarjetas.

Testo en castellano: DIN Regular
Texto en gallego: Adobe Caslon Pro



2.1.5. Marca Alcalde II
A_ Inglés

2ª Opción en Inglés de la marca del Alcalde.

Colores: negro y cian



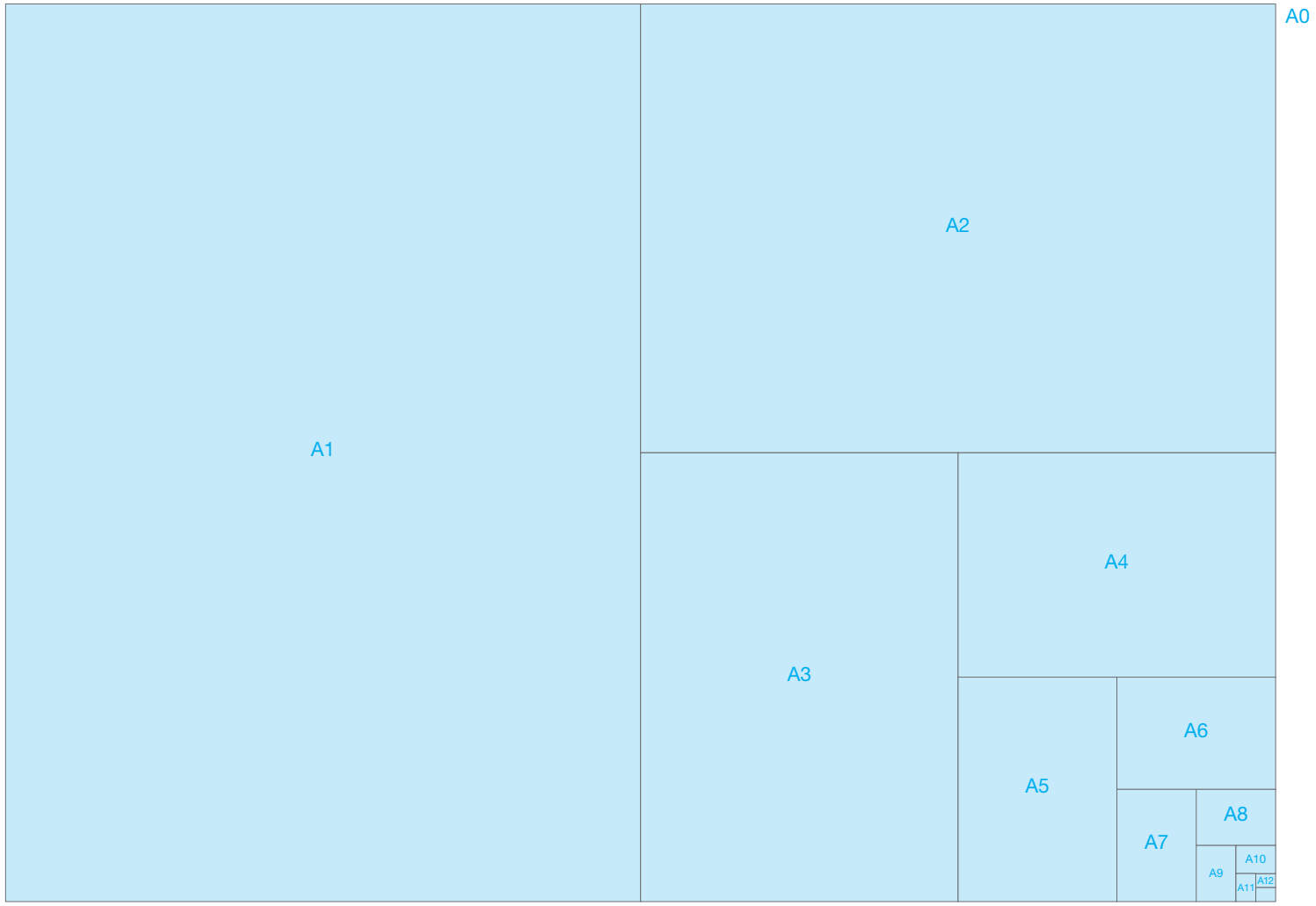
2ª Opción en gallego de la marca del alcalde

Colores: negro y cian



2.2

2.2.1. Formatos del A0 al A12



2.2.2. Medidas de papel

Medidas en milímetros

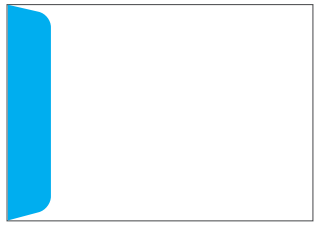
Denominación	Serie A	Serie B	Serie C
0	841 x 1189	1000 x 1414	917 x 1297
1	594 x 841	707 x 1000	648 x 917
2	420 x 594	500 x 707	458 x 648
3	297 x 420	353 x 500	324 x 458
4	210 x 297	250 x 353	229 x 324
5	148 x 210	176 x 250	162 x 229
6	105 x 148	125 x 176	114 x 162
7	74 x 105	88 x 125	81 x 114
8	52 x 74	62 x 88	57 x 81
9	37 x 52	44 x 62	40 x 57
10	26 x 37	31 x 44	28 x 40
11	18 x 36	22 x 31	20 x 28
12	13 x 18	15 x 22	14 x 20

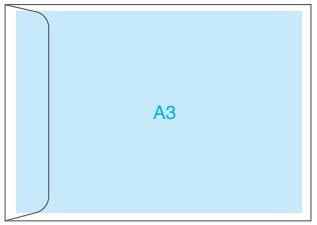
2.2.3. Formatos de sobres

Los sobres más comunes utilizados en la papelería corporativa:

C4: 324 x 229 mm
C5: 229 x 162 mm
C6: 162 x 114 mm
Sobre americano o DL: 210 x 110 mm
Sobre ministro: 175 x 120 mm

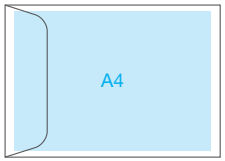
C3 (324x458 mm)

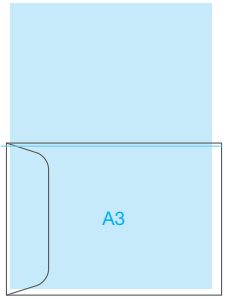




C4 (324x229 mm)

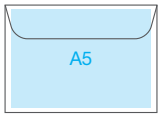


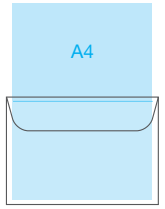




C5 (229x162 mm)

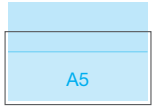


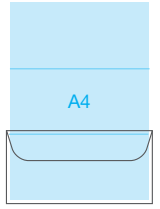




DIN DL (220x110 mm)







2.3

2.3.1. Tarjeta
A_ Inglés

Tarjeta Alcalde:
Tamaño 8,5 x 5,5 cm
Marca del Alcalde opción 2, versión en Inglés.

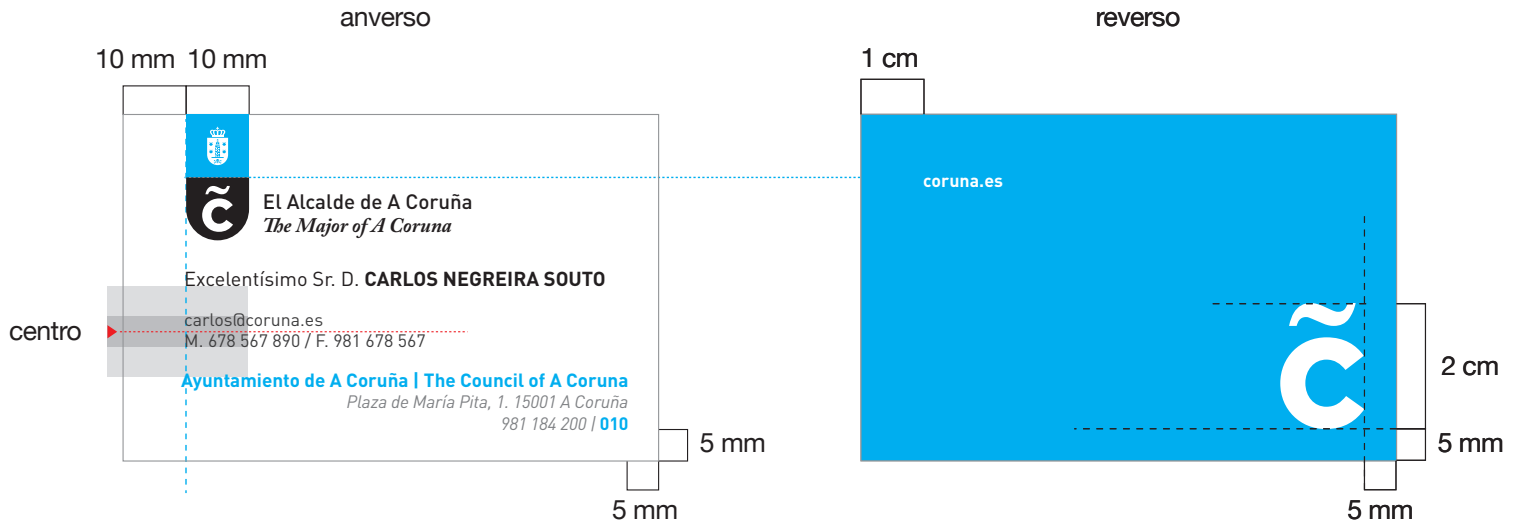
"Excelentísimo Sr. D."
o "Excelentísima Sra. Dña." (según el caso):
DIN regular
100% Negro
9 pt

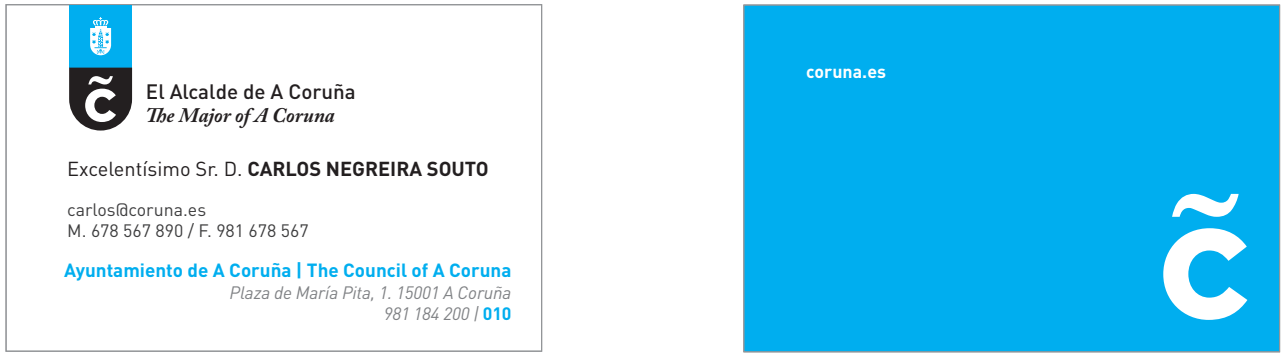
Nombre:
DIN bold
100% Negro
9 pt

correo electrónico, móvil y fax:
Texto alineado a la izquierda
Din regular
90% Negro
8 pt

Ayuntamiento:
Texto alineado a la derecha
DIN Bold 8,5 pt Cian
Dirección: DIN Italic 8 pt
60% Negro
Excepto la extensión "010"
que utiliza
DIN Bold 8 pt y 100% Cian

Reverso fondo Cian. Versión en negativo de CeEñe,
página web: DIN Bold 8 pt





2.3.1. Tarjeta
B_ Gallego

Tarjeta Alcalde:
Tamaño 8,5 x 5,5 cm
Marca del Alcalde opción 2,
versión en gallego.

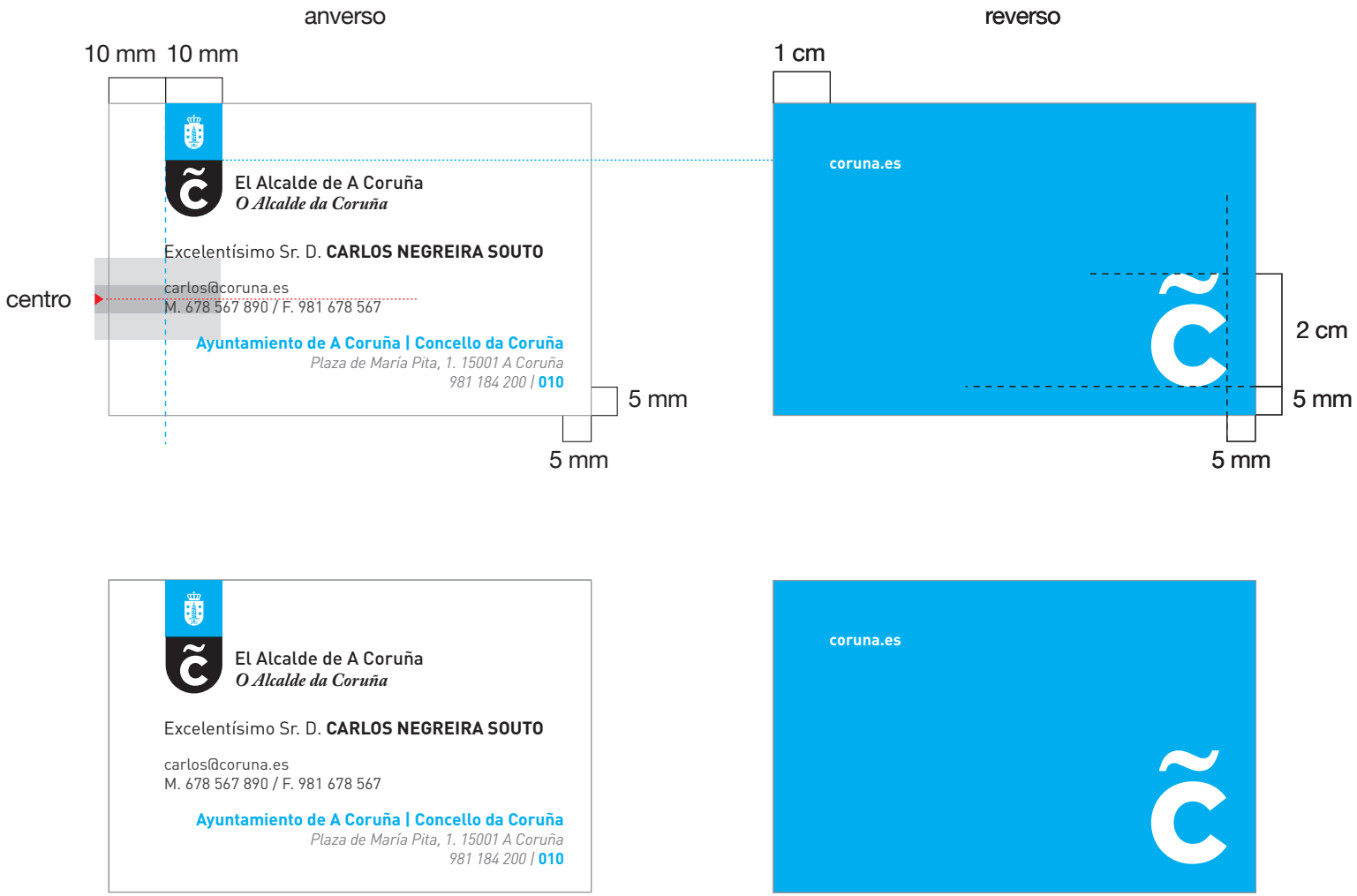
"Excelentísimo Sr. D."
o "Excelentísima Sra. Dña." (según el caso):
DIN regular
100% Negro
9 pt

Nombre:
DIN bold
100% Negro
9 pt

correo electrónico, móvil y fax:
Texto alineado a la izquierda
Din regular
90% Negro
8 pt

Ayuntamiento:
Texto alineado a la derecha
DIN Bold 8,5 pt Cian
Dirección: DIN Italic 8 pt
60% Negro
Excepto la extensión "010"
que utiliza
DIN bold 8 pt y 100% Cian

Reverso fondo Cian. Versión en negativo de CeEñe,
página web: DIN Bold 8 pt



Fotografía del Alcalde de 4 x 8 cm.

Marca de Alcalde Opción 1. Versión en gallego.

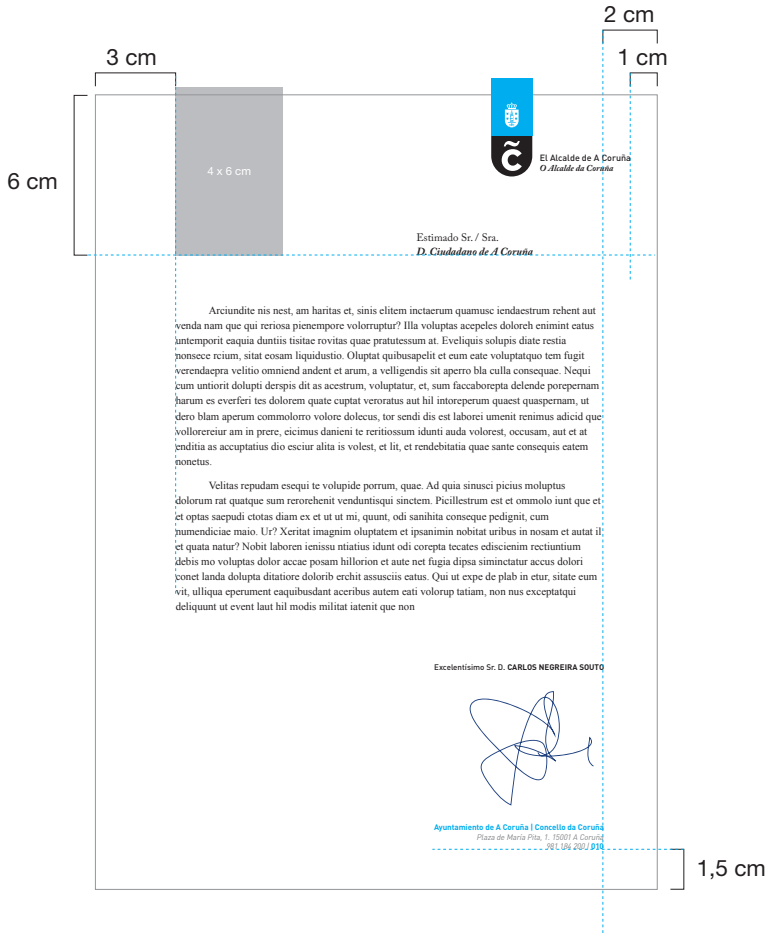
Saludo:
"Estimado Sr./Sra.":
Adobe Calson Pro 11,5 pt
"D/Dña":
Adobe Calson Pro cursiva 11,5 pt

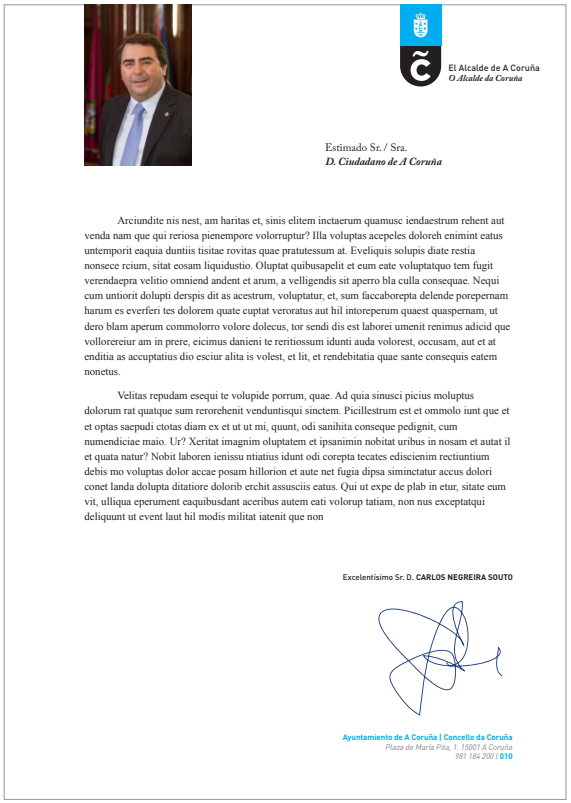
Cuerpo del mensaje:
Times New Roman 12 pt
Interlineado: 16 pt
Espacio después de párrafo: 10pt
Sangría izq. de primera línea: 35 pt
Alinear a la izquierda

Firma:
"Excelentísimo Sr. D.":
DIN regular 8,5pt. 100% Negro
Nombre:
DIN bold 8,5 pt. 100% Negro

Ayuntamiento:
DIN bold 8,5 pt y 100% Cian
Texto alineado a la derecha
Información:
DIN italic 8,5 pt. 60% Negro
Excepto la extensión "010"
DIN bold 8,5 pt y 100% Cian

NOTA:
Al igual que en todas las piezas, para el papel de carta del Alcalde en la comunicación se contemplarán las versiones en gallego y en inglés, aunque aquí solo veamos una que sirve de pauta para la artefinalización de ambas.





NOTA:
Al igual que en todas las piezas, para el papel de carta del Alcalde en la comunicación se contemplarán las versiones en gallego y en inglés, aunque aquí solo veamos una que sirve de pauta para la artefinalización de ambas.

2.3.3. Hoja de carta con fotografía al pie

Fotografía del Alcalde de 4 x 8 cm

Marca de Alcalde Opción 1.

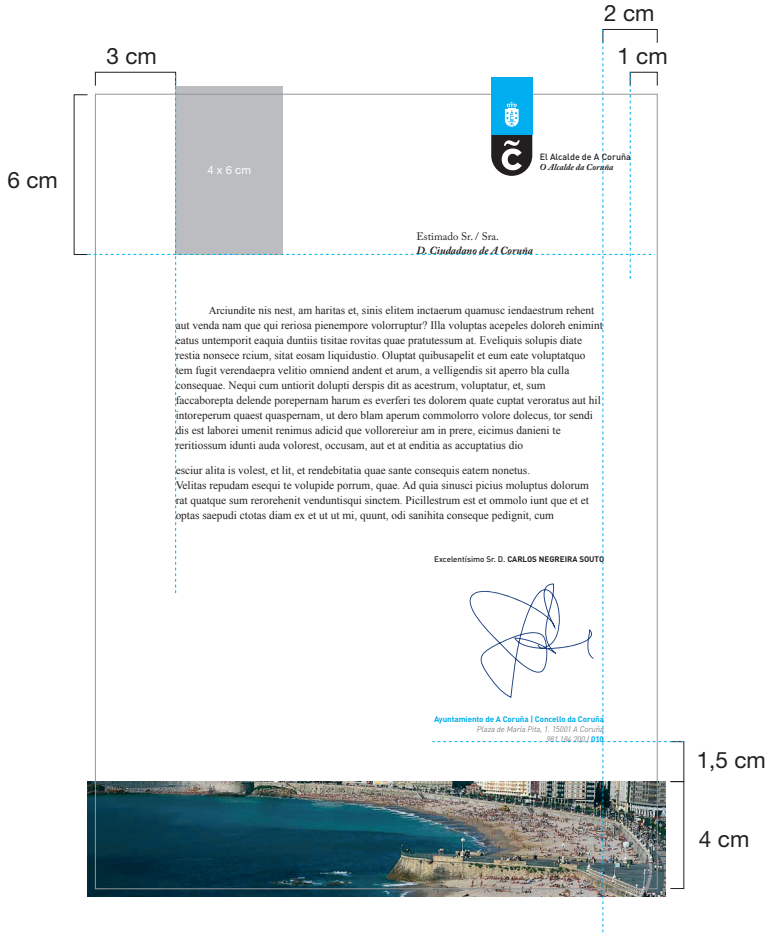
Saludo:
"Estimado Sr./Sra.":
Adobe Calson Pro 11,5 pt
"D/Dña":
Adobe Calson Pro cursiva 11,5 pt

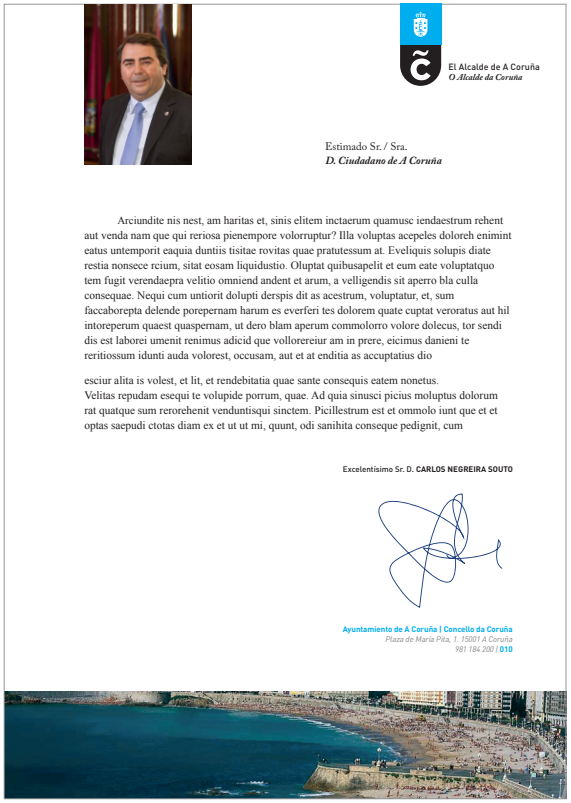
Cuerpo del mensaje:
Times New Roman 12 pt
Interlineado: 16 pt
Espacio después de párrafo: 10pt
Sangría izq. de primera línea: 35 pt
Alinear a la izquierda

Firma:
"Excelentísimo Sr. D.":
DIN regular 8,5pt. 100% Negro
Nombre:
DIN bold 8,5 pt. 100% Negro

Ayuntamiento:
DIN bold 8,5 pt y 100% Cian
Texto alineado a la derecha
Información:
DIN italic 8,5 pt. 60% Negro
Excepto la extensión "010"
DIN bold 8,5 pt y 100% Cian

Fotografía al pie: 21 x 4 cm





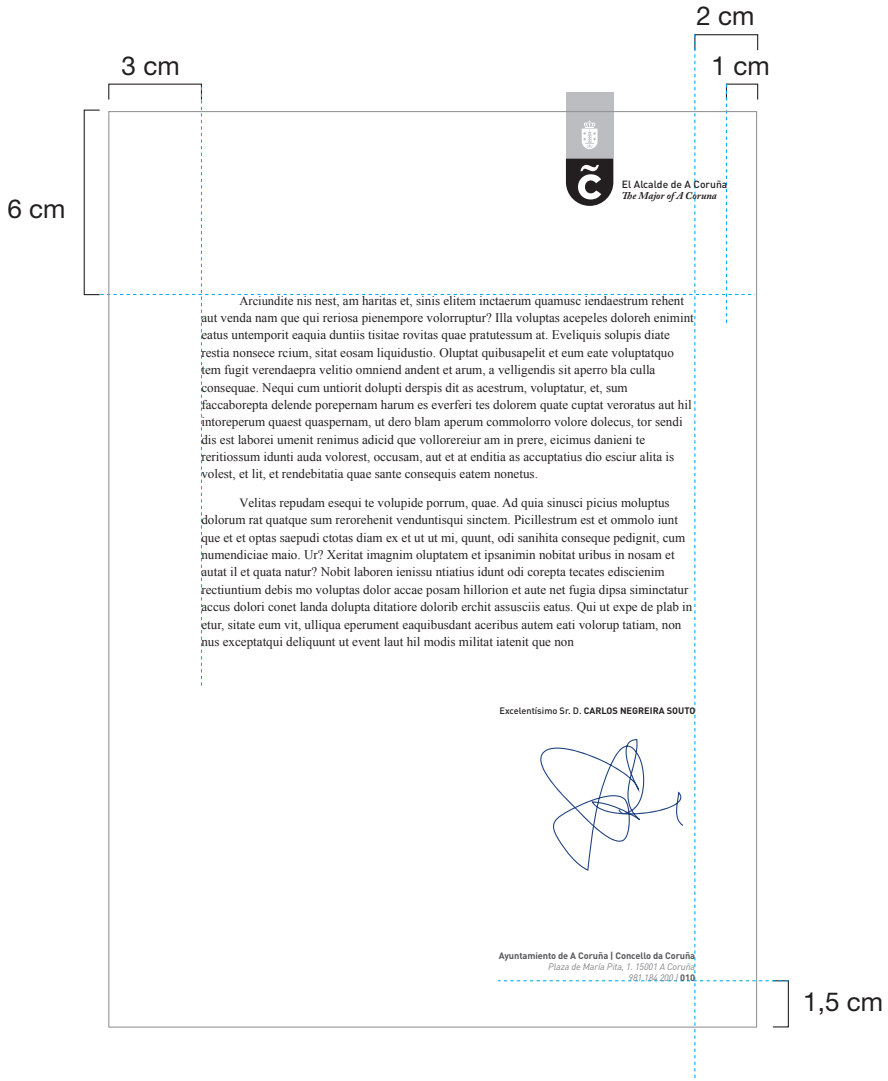
2.3.4. Segunda hoja de carta

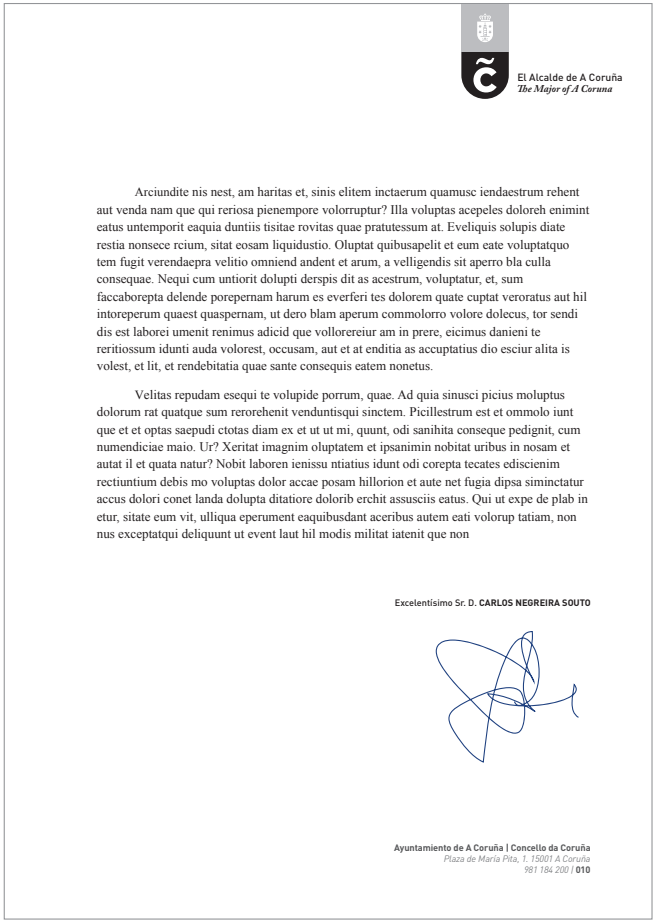
Marca de Alcalde Opción 1 en escala de grises. Negro 100% y Negro 30%.

Cuerpo del mensaje:
Times New Roman 12 pt
Interlineado: 16 pt
Espacio después de párrafo: 10pt
Sangría izq. de primera línea: 35 pt
Alinear a la izquierda

Firma:
"Excelentísimo Sr. D.":
DIN regular 8,5pt. 100% Negro
Nombre:
DIN bold 8,5 pt. 100% Negro

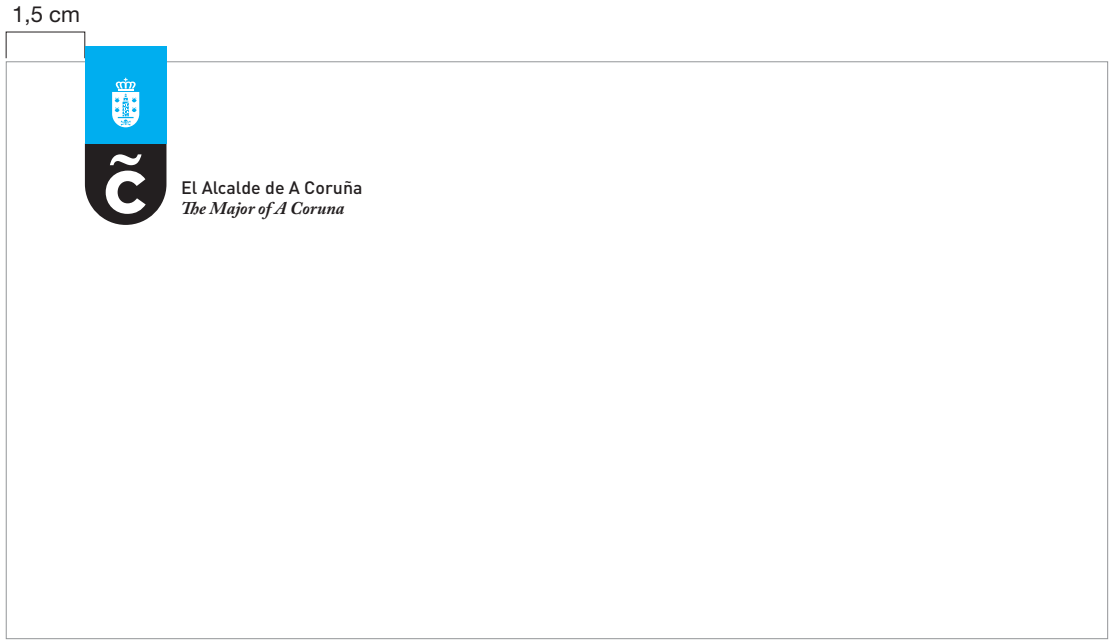
Ayuntamiento:
DIN bold 8,5 pt y Negro 80%
Texto alineado a la derecha
Información:
DIN italic 8,5 pt. 60% Negro
Excepto la extensión "010"
DIN bold 8,5 pt y Negro 80%





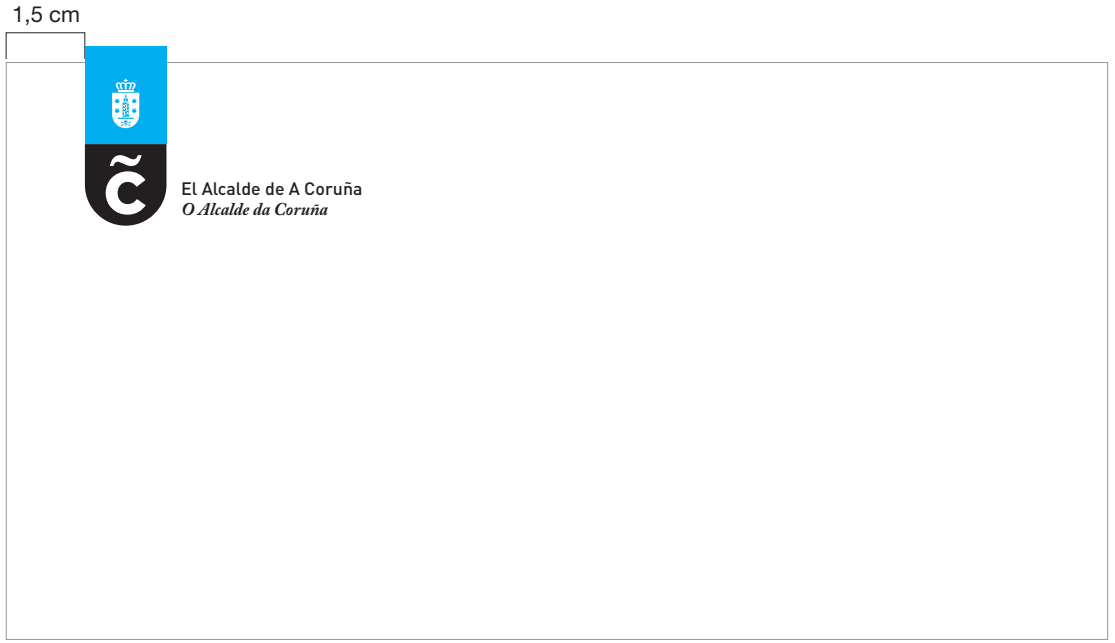
2.3.5. Sobre DL A_Inglés

Marca el Alcalde Opción 1.



2.3.5. Sobre DL
B_ Gallego

Marca el Alcalde Opción 1.



Muchas gracias
por cuidar esta marca