



**Elementos de comunicación**



Coruña Marca

# ÍNDICE

<b>4.1. Identificador. CeEñe</b>	<b>5</b>	<b>4.6. Instituciones V</b>	<b>25</b>	<b>4.10. Composición</b>	<b>48</b>
4.1.1. Proporciones y márgenes	6	<b>Versión completa, pestañas.</b>		4.10.1. Composición gráfica	49
4.1.2. Posición	7	4.6.1. Proporciones y márgenes	26	4.10.1. Composición fotográfica	50
4.1.3. Simulación	8	4.6.2. Posición	27		
		4.6.3. Colocación	28	<b>4.11. Alternancia</b>	<b>51</b>
<b>4.2. Instituciones I.</b>				4.11.1. De colores	52
<b>Versión reducida, pastilla</b>		<b>4.7. Con tagline</b>	<b>29</b>	4.11.2. De mensajes	53
<b>cuadrada.</b>	<b>9</b>	4.7.1. Proporciones y márgenes	30	4.11.3. De imágenes	54
4.2.1. Proporciones y márgenes	10	4.7.2. Posición	31		
4.2.2. Posición	11	4.7.3. Simulación	32	<b>4.12. Aplicaciones</b>	<b>55</b>
4.2.3. Simulación	12			4.12.1. Valla	56
		<b>4.8. Uso del color</b>	<b>33</b>	4.12.2. Opi	57
<b>4.3. Instituciones II.</b>		4.8.1. Sobre color, blanco y fotografía	34	4.12.3. Banderola	58
<b>Versión reducida, círculos.</b>	<b>13</b>	4.8.2. Sobre colores corporativos	35	4.12.4. Banderola con patrocinadores	59
4.3.1. Proporciones y márgenes	14	4.8.3. A una tinta	36	4.12.5. Banderola doble	60
4.3.2. Posición	15			4.12.6. Cartel A4	61
4.3.3. Simulación	16	<b>4.9. Titulares</b>	<b>37</b>	4.12.7. CD	62
		4.9.1. Tipografías	38	4.12.8. Portada Caja CD	63
<b>4.4. Instituciones III. Versión</b>		4.9.2. Titular	39	4.12.9. Simulación galleta y portada CD	64
<b>completa.</b>	<b>17</b>	4.9.3. Composición titular	40	4.12.10. Audiovisual	66
4.4.1. Proporciones y márgenes	18	4.9.4. Simulación titular	41	4.12.11. Simulación audiovisual	67
4.4.2. Posición	19	4.9.5. Texto sobre pastilla	42	4.12.12. Prensa: bandos municipales	69
4.4.3. Simulación	20	4.9.6. Composición pastilla	43		
		4.9.7. Simulación pastilla	44		
<b>4.5. Instituciones IV.</b>		4.9.8. Contenedores de texto	45		
<b>Versión reducida, pestañas.</b>	<b>21</b>	4.9.9. Composición de contenedores	46		
4.5.1. Proporciones y márgenes	22	4.9.10. Simulación de contenedores	47		
4.5.2. Posición	23				
4.5.3. Simulación	24				

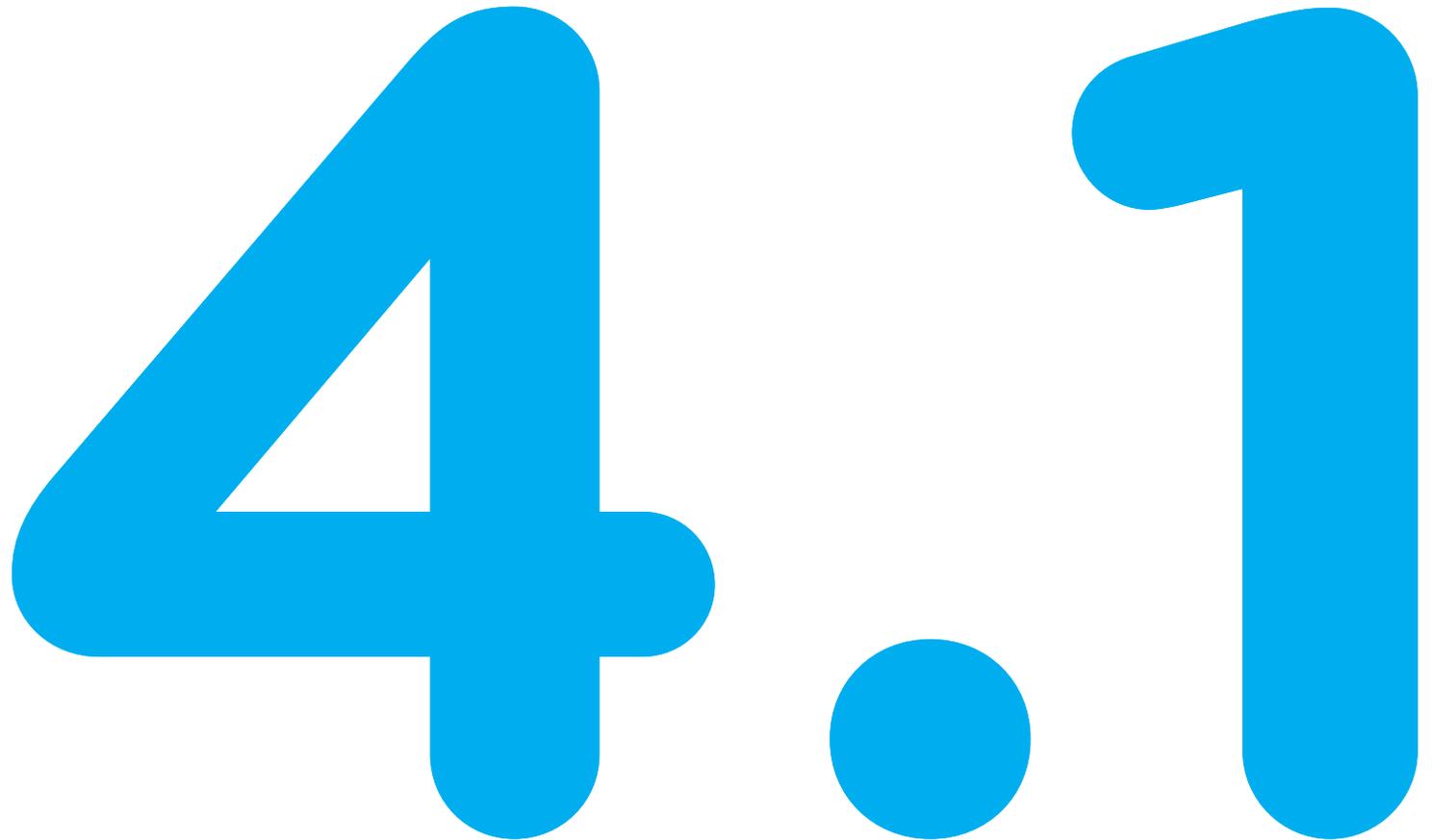
En los siguientes apartados aprenderemos a aplicar correctamente la imagen corporativa en los diferentes elementos de comunicación.

Antes de nada, es necesario recordar que CeEñe convive en gran parte de sus aplicaciones con la imagen del Ayuntamiento de A Coruña y con el tagline “#Coruña se mueve”. Es decir, las combinaciones de elementos son amplias.

Se han desarrollado elementos gráficos concretos para el medio de comunicación final. Por ejemplo: Las pastillas con ángulos rectos son para medios impresos y rotulaciones. Las pastillas con dos de sus ángulos redondeados a las que llamaremos (pestañas) son para uso en multimedia, Internet, tv...

Aprenderemos a identificar cuál debe ser la gráfica que debemos utilizar para las aplicaciones. Al diseñador se le dan opciones de colocación pero se le deja mano libre para que seleccione la más conveniente según el contenido, el fondo, etc...

## 4.1. Identificador. CeEñe

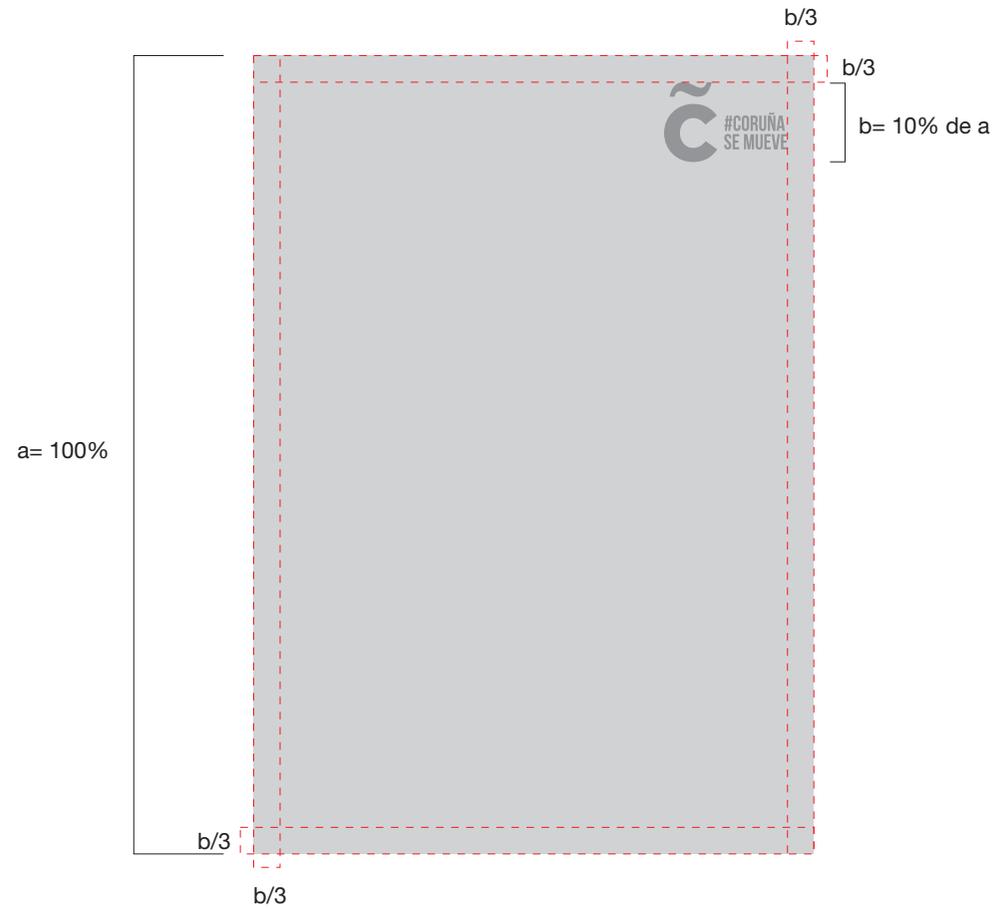


#### 4. Elementos de comunicación\_4.1. Identificador

#### 4.1.1. Proporciones y márgenes

En este tipo de formatos similares al A4 (un A3, A5, un opi, un cartel 50x70 etc.) la altura de la aplicación define la altura de la CeEñe, aproximadamente un 10%.

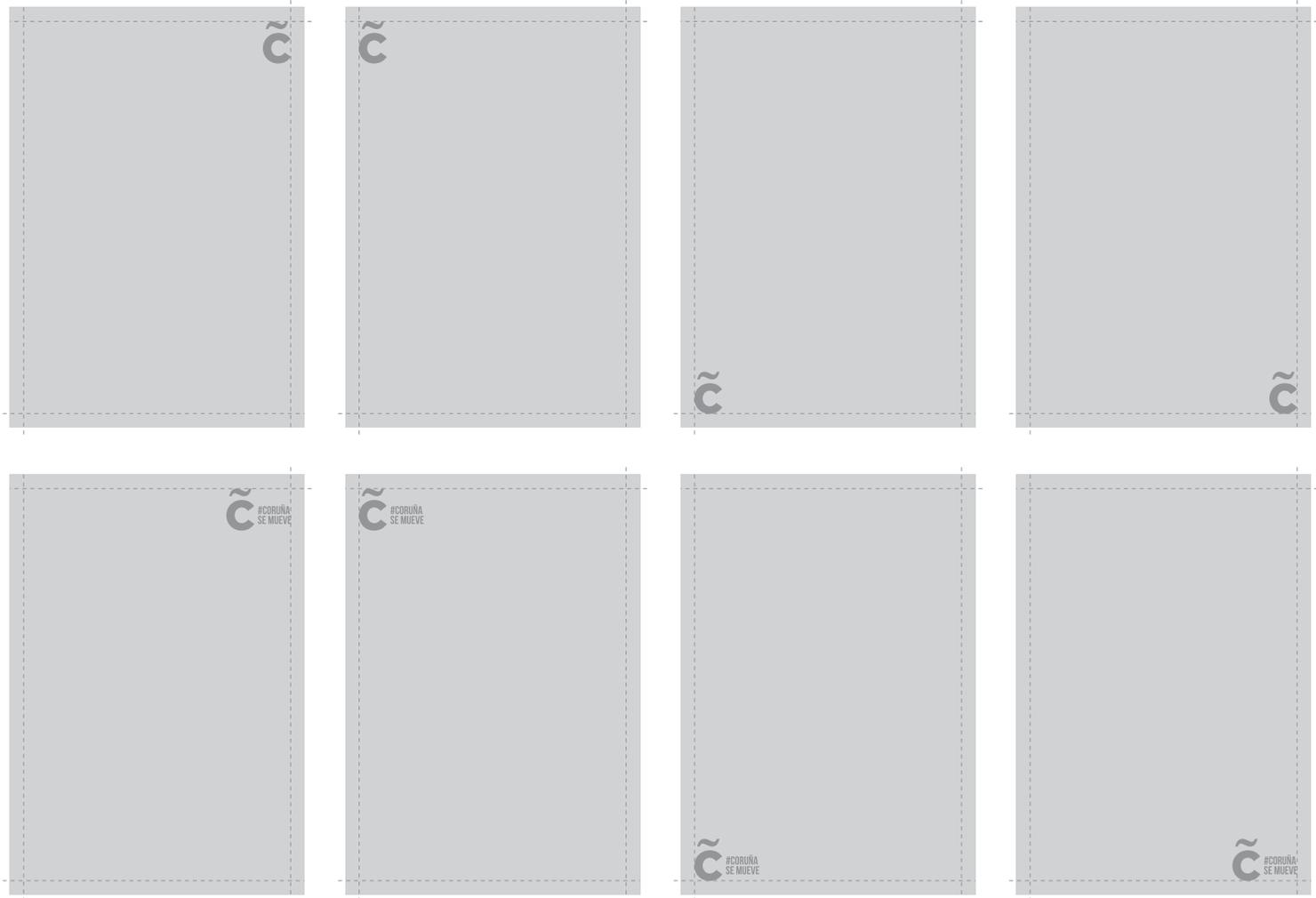
Esta primera medida define también los márgenes, en este caso un tercio de la altura de la CeEñe



#### 4. Elementos de comunicación\_4.1. Identificador

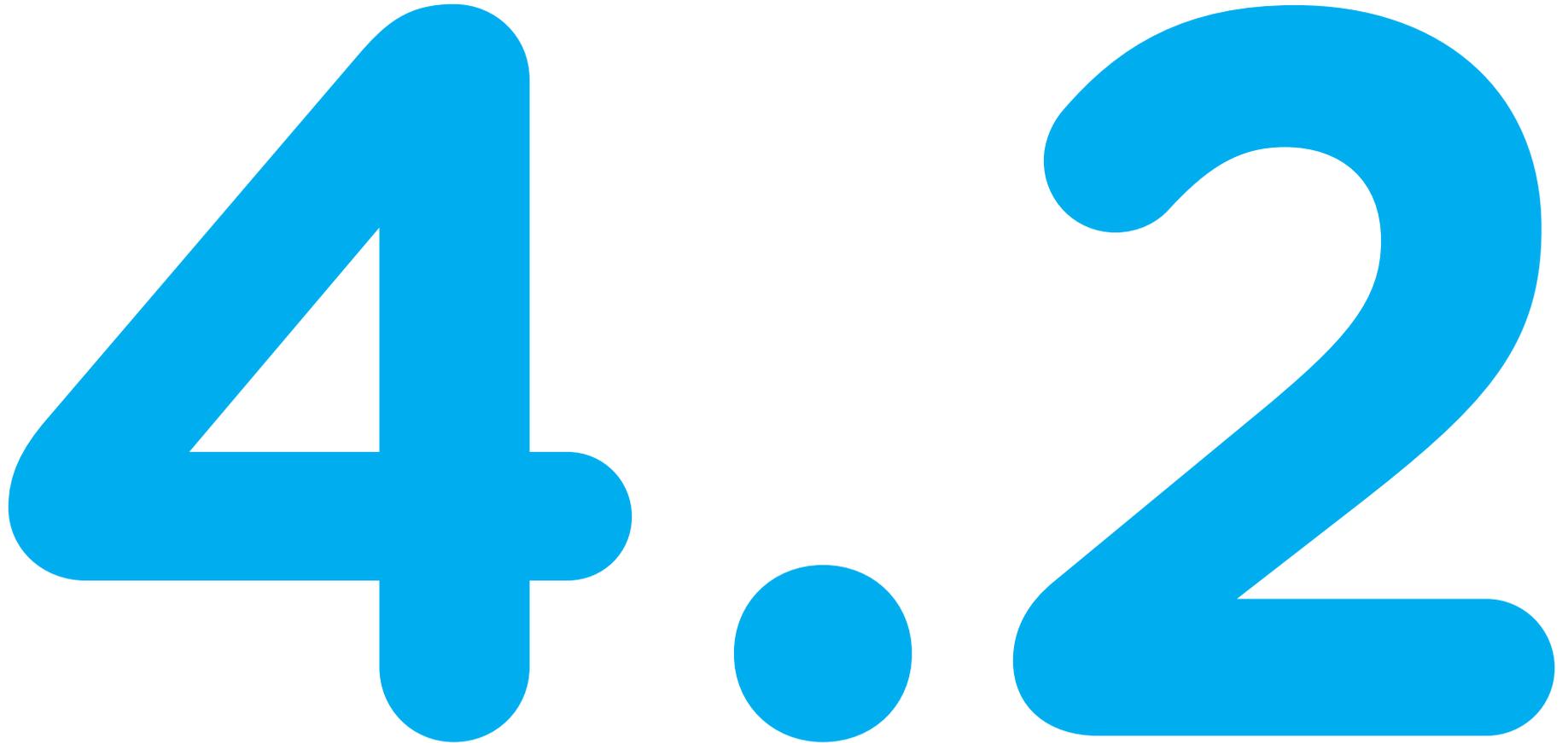
#### 4.1.2. Posición

Como hemos dicho con anterioridad se marcan estas cuatro posiciones para la colocación de la CeEñe y se deja decidir al diseñador cuál es la posición recomendada según el fondo con el que trabaje, la fotografía o la información.





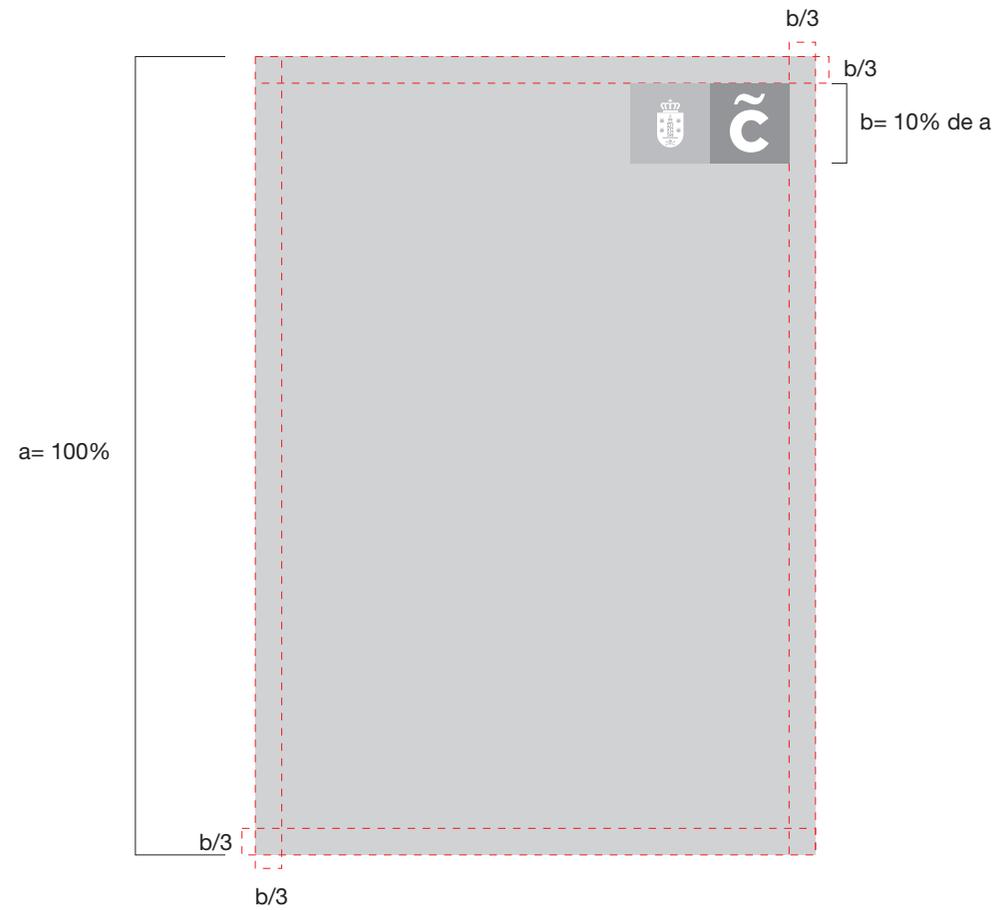
**4.2. Instituciones I.  
Versión reducida, pastilla cuadrada.**



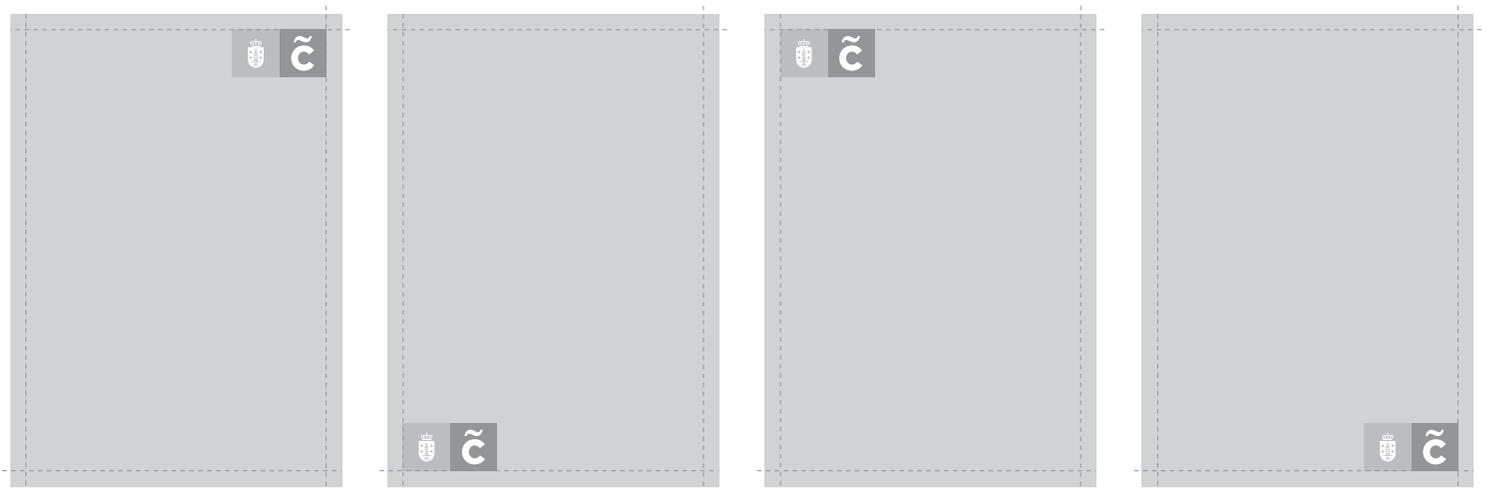
#### 4. Elementos de comunicación\_4.2. Instituciones I. Versión reducida, pastilla cuadrada

#### 4.2.1. Proporciones y márgenes

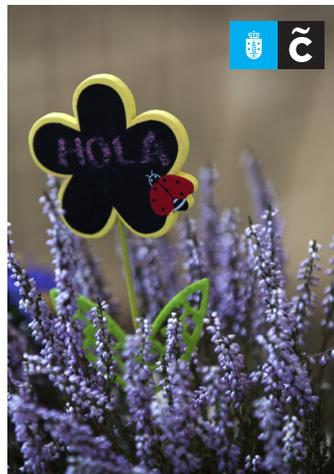
Esta versión reducida. Se utilizará en medios impresos o rotulación.



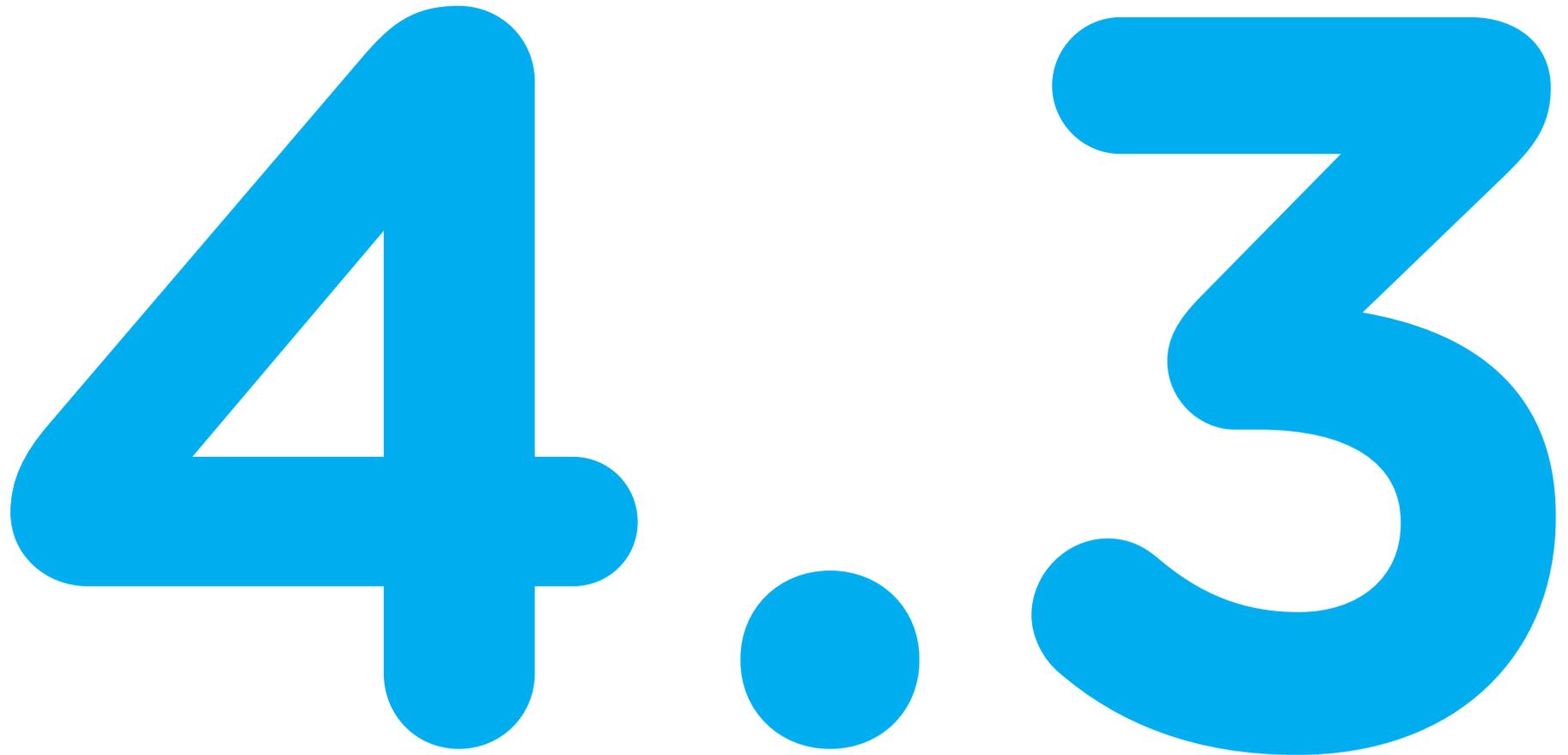
Como en casos anteriores, se marcan estas cuatro posiciones para la colocación de la CeEñe y se deja decidir al diseñador cual es la posición recomendada según el fondo con el que trabaje, la fotografía o la información. Siempre procurando no ocultar las partes importantes del fondo.



En este caso la recomendada sería la primera opción.



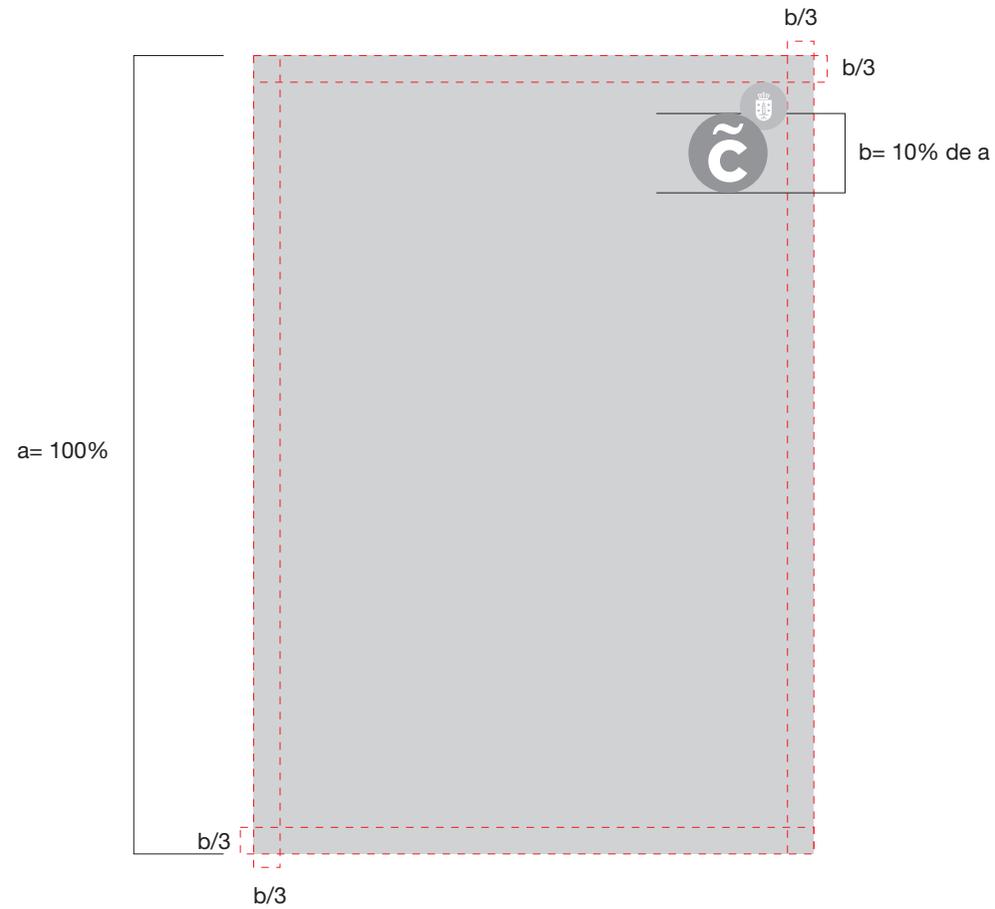
**4.3. Instituciones II.  
Versión reducida, círculos.**



#### 4. Elementos de comunicación\_4.3. Instituciones II. Versión reducida, círculos.

#### 4.3.1. Proporciones y márgenes

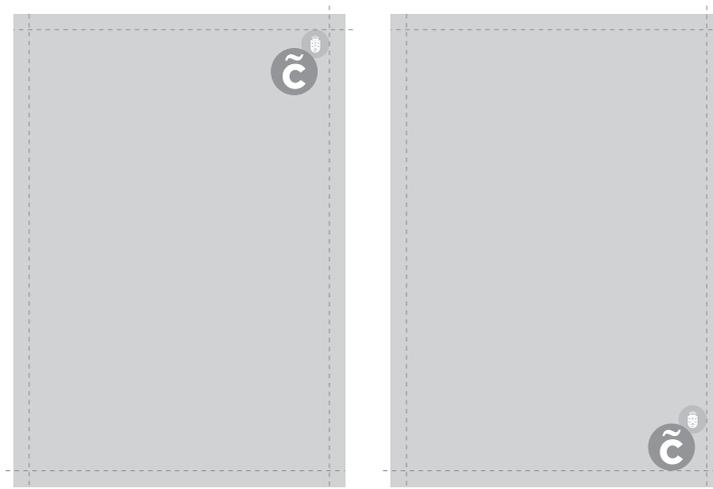
Esta versión es la excepción que confirma la regla. Sus pastillas son círculos (nada de líneas rectas) y sus aplicaciones son tanto para usos impresos como de rotulación.



#### 4. Elementos de comunicación\_4.3. Instituciones II. Versión reducida, círculos.

#### 4.3.2. Posición

Estas opciones son las que se proponen para su colocación en soportes gráficos, situarlos en el lateral derecho.



#### 4. Elementos de comunicación\_4.3. Instituciones II. Versión reducida, círculos.

#### 4.3.3. Simulación

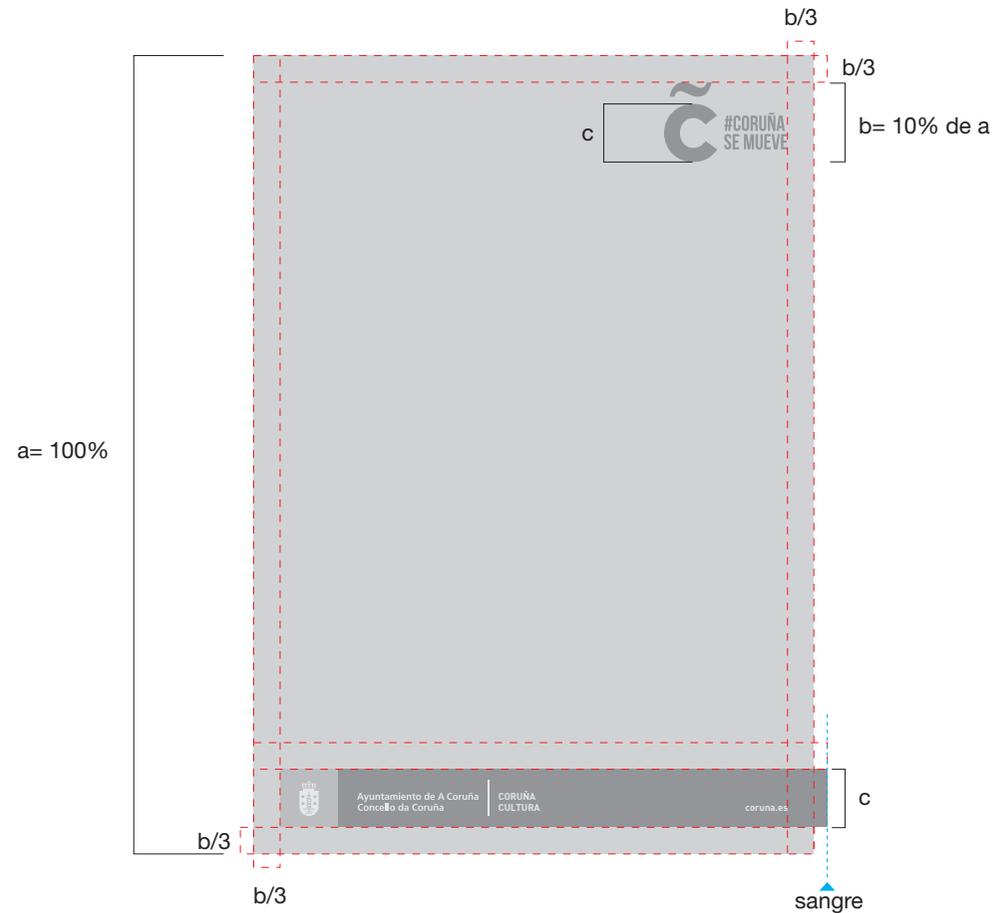
En este caso la opción recomendada sería la primera.



#### 4.4. Instituciones III. Versión completa.

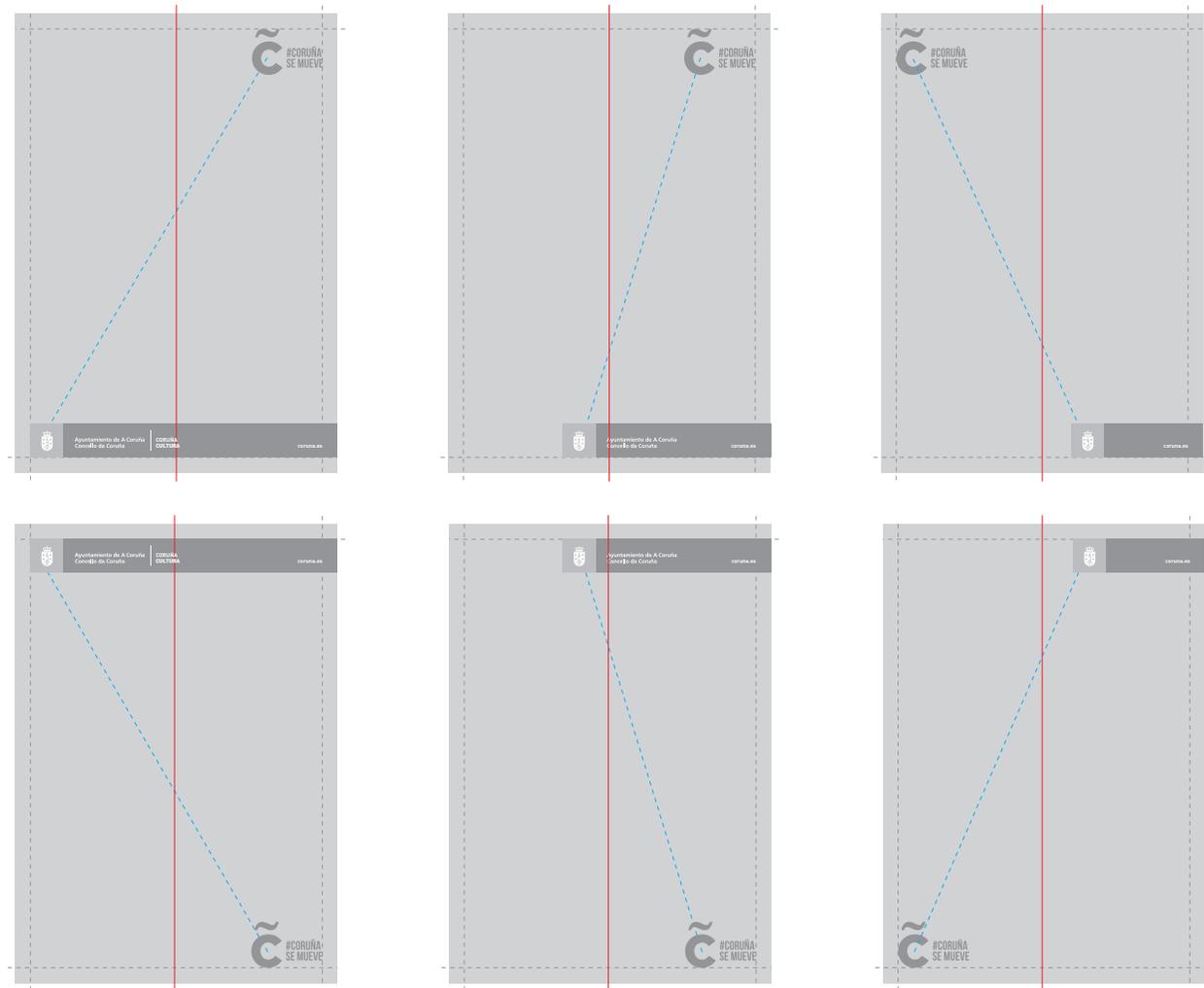


La construcción se repite. El 10% del alto de la composición marca el alto de la CeEñe y esta medida marca el margen (1/3 de CeEñe) y el alto de la pastilla del Ayuntamiento que medirá el alto de la "C" es decir, la medida b



Se sugieren estas posiciones para la composición de CeEñe y se deja decidir al diseñador cuál es la posición más recomendable según el fondo con el que trabaje, la fotografía o la información.

La pastilla del Ayuntamiento se aplica colocando el símbolo en el lado opuesto como se define con la línea azul del esquema. Cuando el símbolo del Ayuntamiento pasa de la mitad de la composición, la CeEñe se mueve al lado opuesto.



#### 4. Elementos de comunicación\_4.4. Instituciones III. Versión completa.

#### 4.4.3. Simulación

Opciones recomendadas: la primera, la segunda y la última.



**4.5. Instituciones IV.  
Versión reducida, pestañas.**

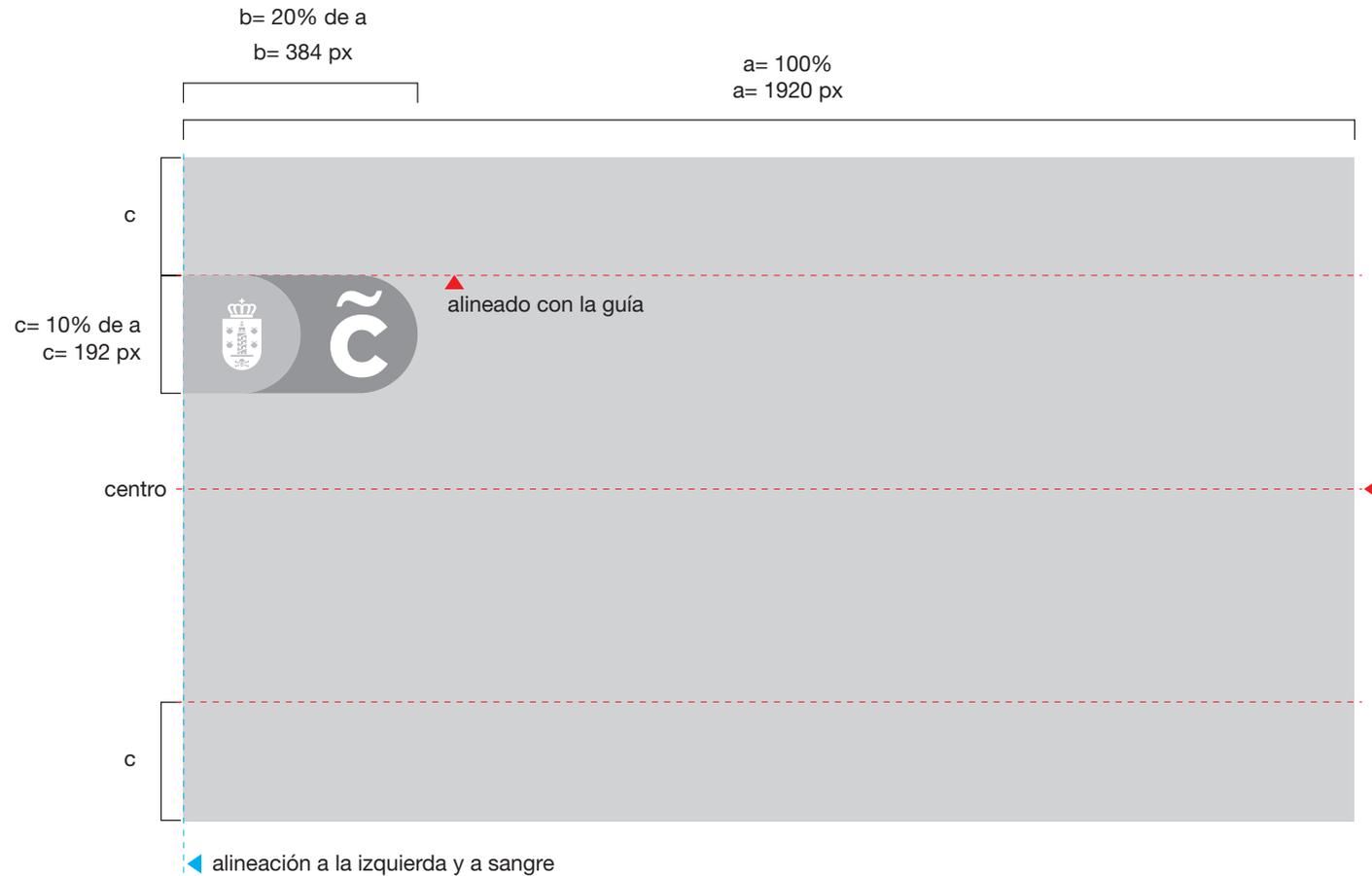
4.5

Cuando trabajamos en medios audiovisuales, multimedia y web, debemos aplicar este diseño de la marca en combinación con el Ayuntamiento. En este caso es la versión reducida.

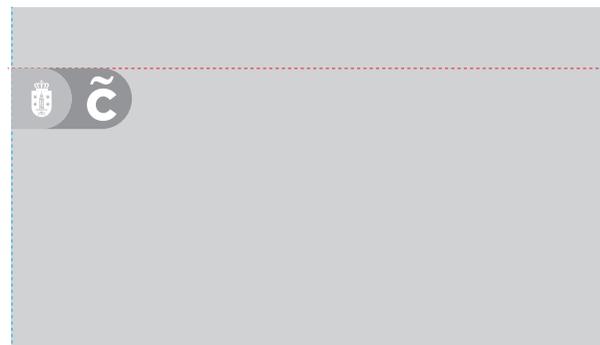
Para un formato de este tipo, por ejemplo, una pantalla de ordenador o TV, la forma de saber el tamaño para la marca será calcular el 10% del ancho del soporte.

Para conocer su posición nos basaremos en el alto de la marca. Este alto nos marcará los márgenes de seguridad, tanto si lo colocamos en la zona inferior como en la superior. También se permite su posición centrada.

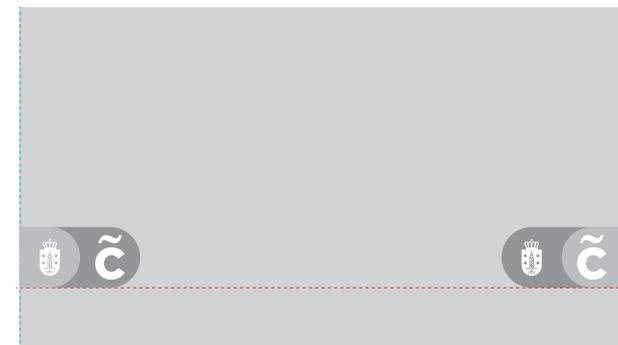
Alinearemos la firma del Ayuntamiento en el lado izquierdo.



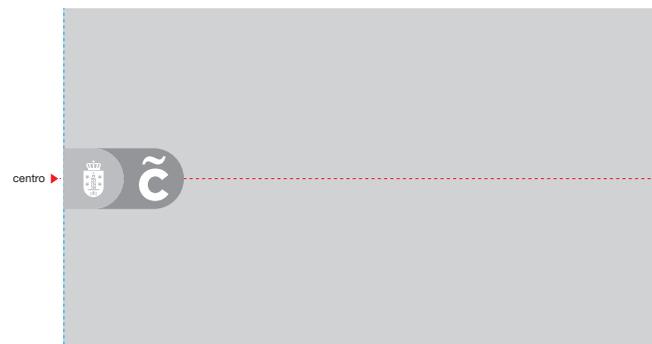
Estas posiciones son alternativas para colocar la marca en este tipo de medios y de formato.



◀ alineado a la izquierda, a sangre



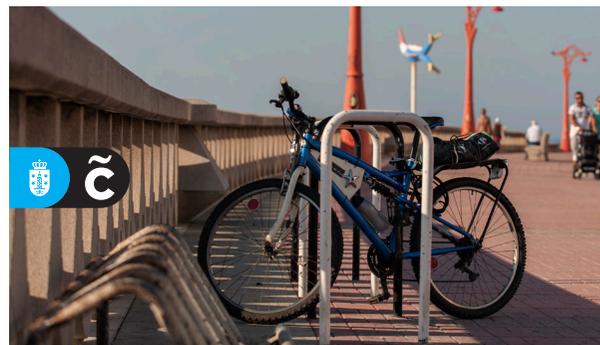
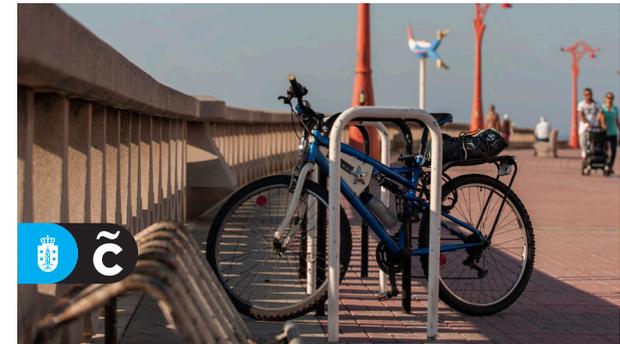
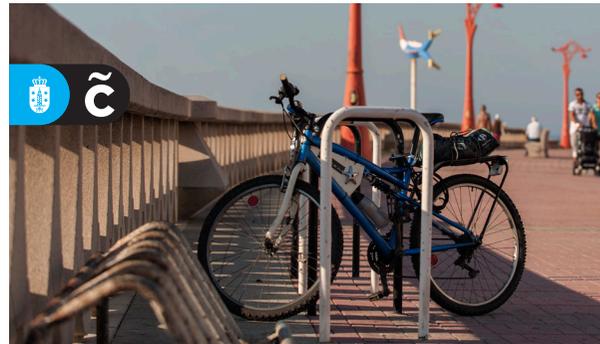
◀ alineado a la izquierda, a sangre



centro ▶

◀ alineado a la izquierda, a sangre

Ejemplo



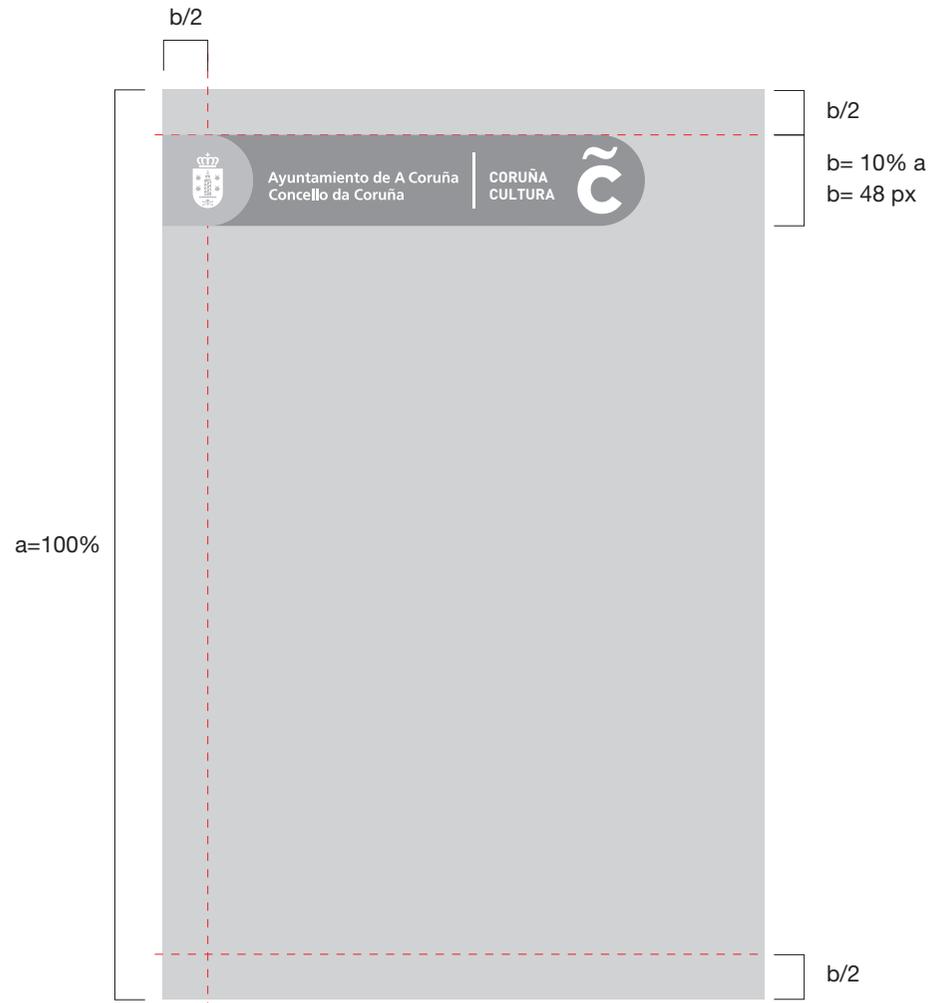
**4.6. Instituciones V**  
**Versión completa, pestañas.**

4.6

Esta es la firma completa del Ayuntamiento + la CeEñe para medios audiovisuales, multimedia y web. Forman una única pieza que se va desplegando a medida que aumenta la información. Nace del lado izquierdo y va a sangre.

En el resto de los laterales el margen de seguridad lo marca la mitad de la altura de la firma ( $b/2$ ).

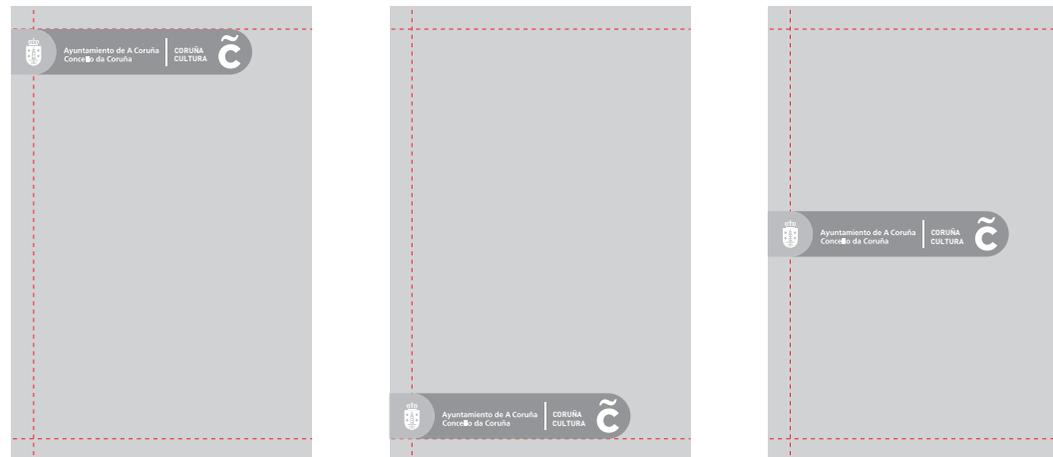
La proporciones son las que se definen en el esquema, el alto lo define la altura del dispositivo, en este caso para este tipo de formato un 10%.



#### 4. Elementos de comunicación\_4.6. Instituciones V. Versión completa, pestañas.

#### 4.6.2. Posición

Su colocación la decidirá el diseñador, pudiendo moverse por el eje vertical de la aplicación sin restricciones. Los lugares recomendados: la parte superior, la inferior y la central.



Ejemplos



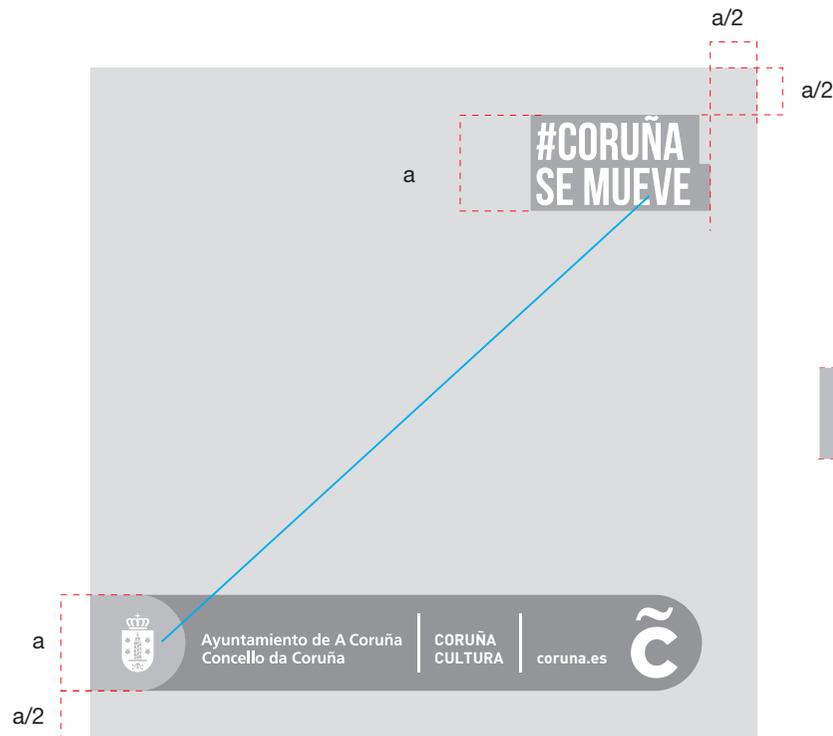
## 4.7. Con tagline

4.7

#### 4. Elementos de comunicación\_4.7. Con tagline

El tagline cuando no va al lado de la CeEñe, tiene un protagonismo equiparable a la firma del Ayuntamiento por eso su tamaño se amplía considerablemente, pudiendo incluso ocupar un 80% del ancho de la aplicación. En este caso, la altura, es la misma para los dos elementos: firma y tagline.

La altura de la firma en los formatos cuadrados está entre un 10 y un 15% de la altura, dependiendo de la finalidad de la aplicación.



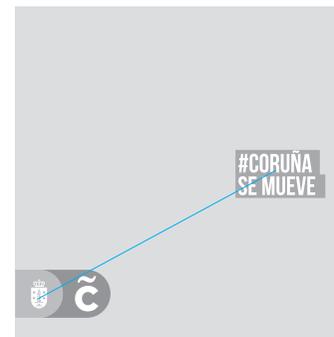
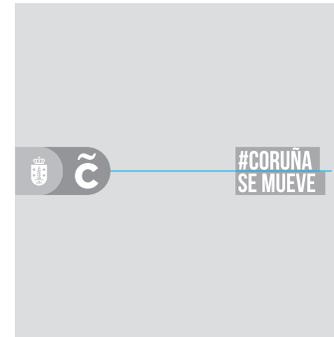
#### 4.7.1. Proporciones y márgenes



#### 4. Elementos de comunicación\_4.7. Con tagline

#### 4.7.2. Posición

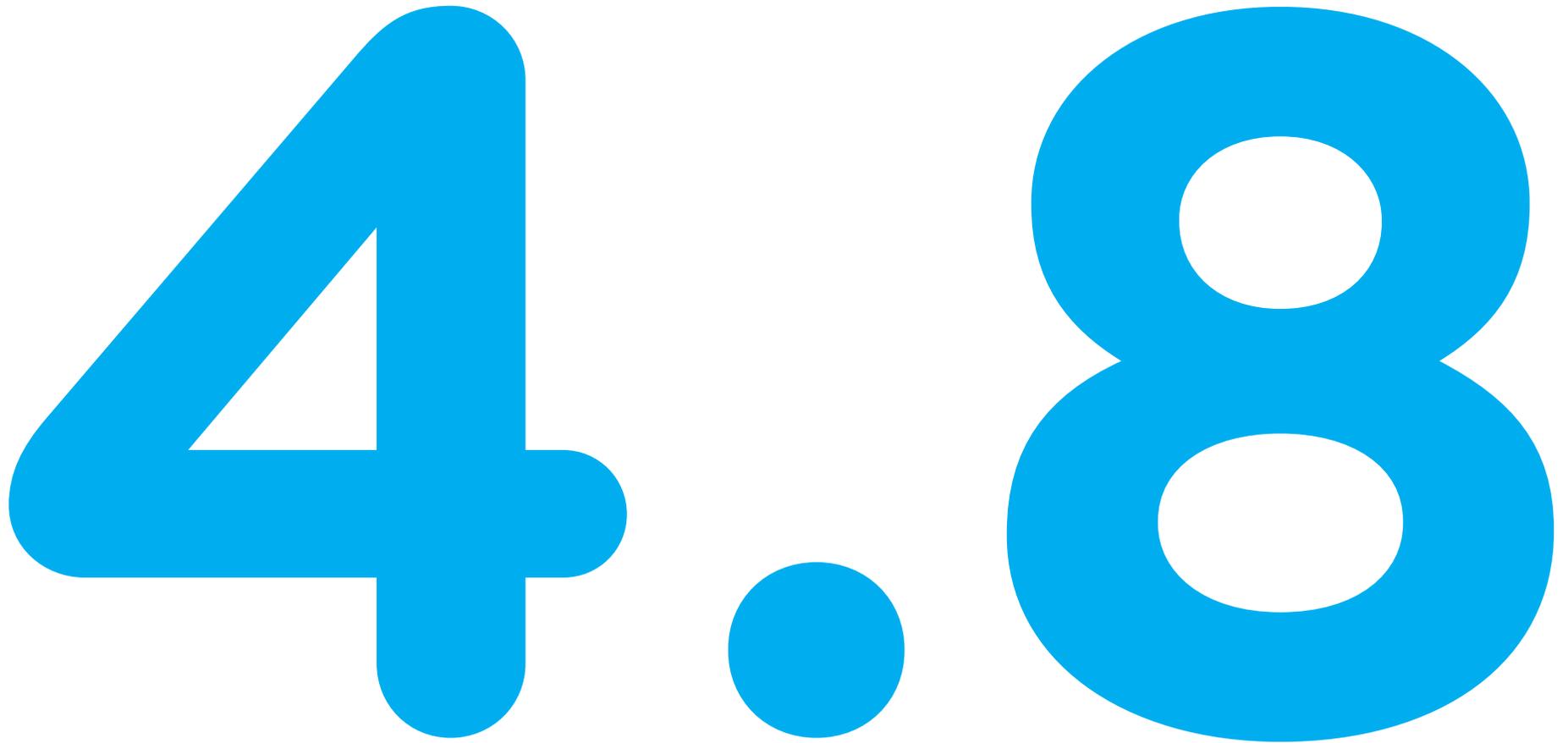
Siempre que la firma vaya con el tagline se seguirán estas indicaciones para su colocación.



Ejemplo

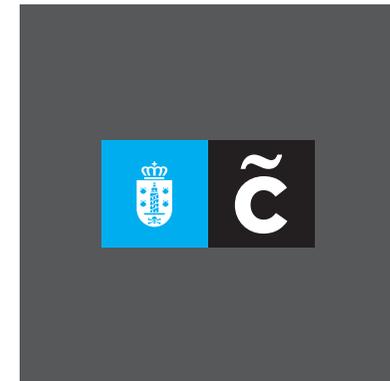
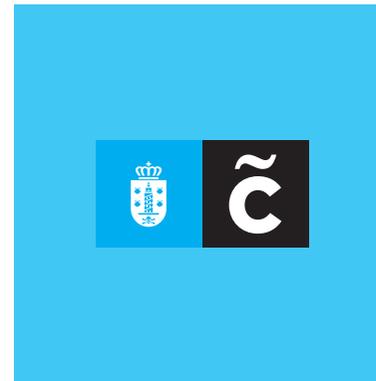
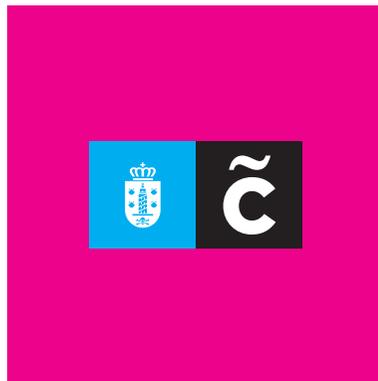
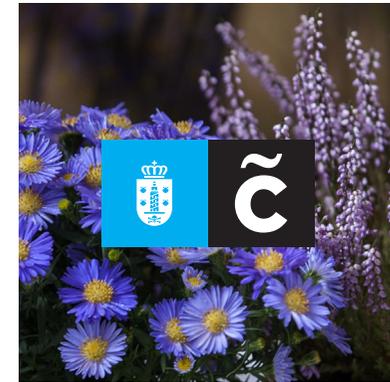
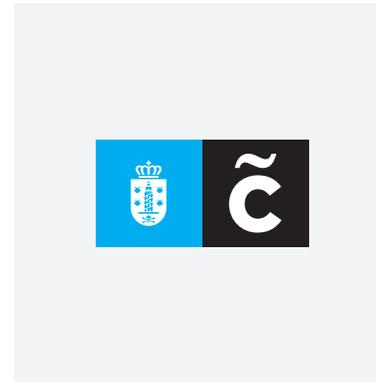
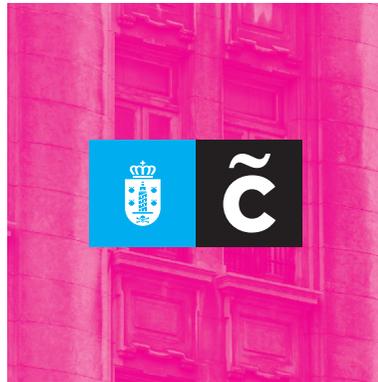


## 4.8. Uso del Color

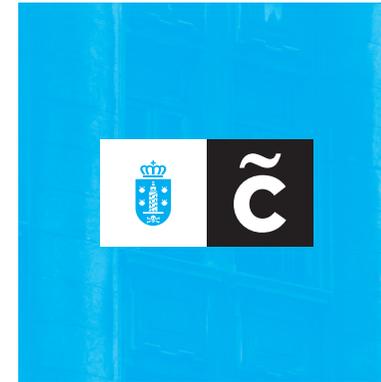
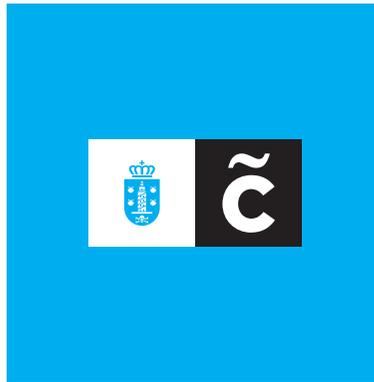


#### 4. Elementos de comunicación\_4.8. Uso del color

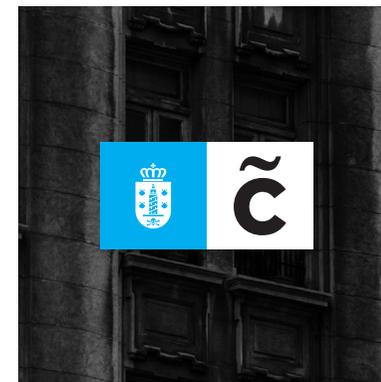
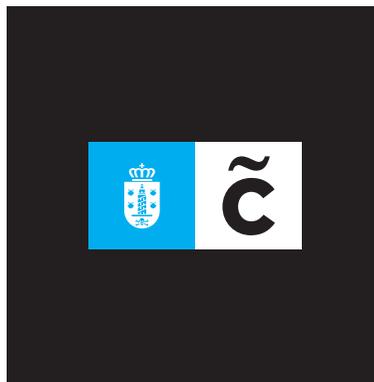
Realizaremos el ejemplo con la firma reducida para medios impresos. Pero estas normas se aplicarán de igual manera a las diferentes versiones de firma del Ayuntamiento + CeEñe que se tratan en este manual.



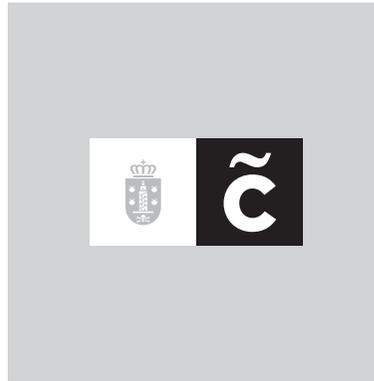
#### 4.8.1. Sobre color, blanco y fotografía



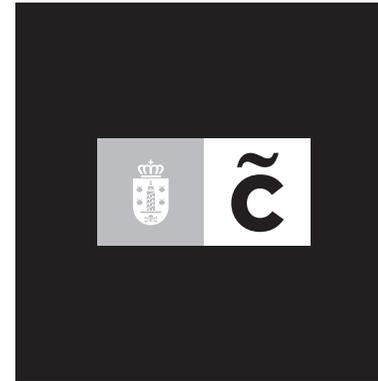
Dos tintas, sobre fondo azul corporativo, tinta plana e imagen:  
Fondo escudo blanco. Escudo 100% cian  
Fondo CeEñe 100% negro. CeEñe blanco



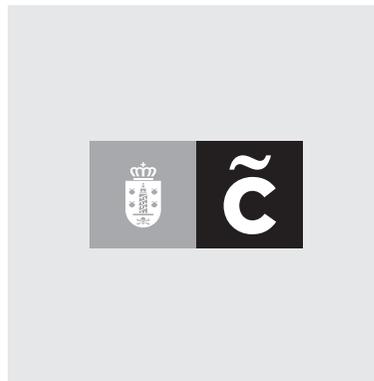
Dos tintas, sobre fondo negro corporativo, tinta plana e imagen:  
Fondo escudo 100% cian. Escudo blanco  
Fondo CeEñe blanco. CeEñe 100% negro



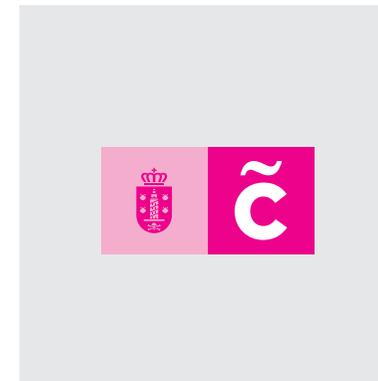
Una tinta, sobre fondo gris:  
Fondo escudo blanco. Escudo 100% tinta  
Fondo CeEñe 100% tinta. CeEñe blanco



Una tinta, sobre fondo negro:  
Fondo escudo 30% tinta. Escudo 100% tinta  
Fondo CeEñe 100% tinta. CeEñe 100% negro



Una tinta, sobre fondo blanco:  
Fondo escudo 40% tinta. Escudo blanco  
Fondo CeEñe 100% tinta. CeEñe blanco



Una tinta alternativa, sobre fondo blanco:  
Fondo escudo 40% tinta. Escudo 100% tinta  
Fondo CeEñe 100% tinta. CeEñe blanco

4.9

La Gotham Bold, la Vag Rounded Black y la Bebas Neue Regular son las tipografías que podremos utilizar para los titulares y mensajes. La Bebas Neue Regular es, además, la tipografía usada en el tagline.

CeEñe proclama mensajes de múltiples estilos y naturalezas. En la mayoría de los casos, las entidades a las que representan estos mensajes tienen su propia tipografía corporativa. En esos casos, CeEñe se nutre de todas ellas incorporando estas tipografías al diseño y utilizándolas en los titulares, los mensajes, etc.

### Gotham Bold

**ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz**  
**0123456789**  
**,.:'^!&?()@**

### Vag Rounded Black

**ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz**  
**0123456789**  
**,.:'^!&?()@**

### BEBAS NEUE REGULAR

**ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ**  
**0123456789**  
**,.:'^!&?()@**

Para definir cuál debe ser el tamaño de los titulares dividimos el lateral más pequeño en 10 partes iguales y el texto debe ocupar un mínimo de 6 y un máximo de 8 de esas partes o lo que es lo mismo, entre el 60 y el 80% del lado más pequeño. Esta será la norma general.

Este ejemplo está realizado sobre un formato A4.



El titular debería ocupar entre un 60 y un 80% de la superficie total como máximo

Como vemos en los ejemplos, la alineación de los textos y su colocación en la aplicación queda en manos del buen criterio del diseñador, adaptándose a las necesidades del fondo y primando sobre todas las cosas la óptima legibilidad del mensaje.

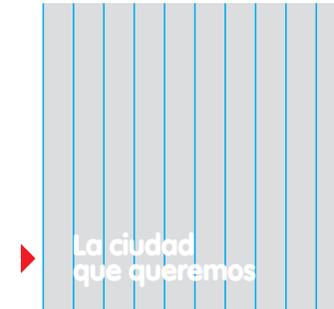
Por ello se permite componer el texto sobre la aplicación, en su parte central, superior o inferior.



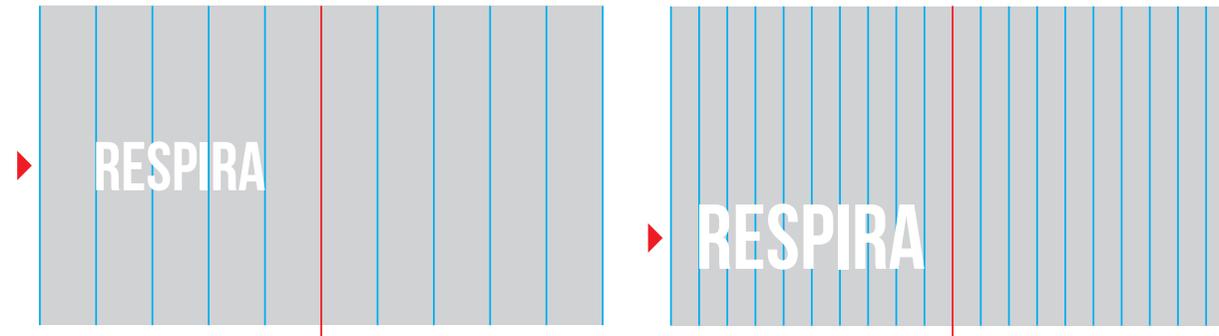
Formato vertical y estrecho, tipo banderola. Texto alineado a la izquierda. Situado en la parte central de la composición y ocupando el 80% del ancho.



Formato vertical, tipo A4, cartel, opi y mupi, pantalla tablet, pantalla móvil. Texto alineado al centro. Situado en la parte superior de la composición y ocupando el 80% del ancho.



Formato cuadrado tipo flyer, caja de Cd. Texto alineado a la izquierda. Situado en la parte inferior de la composición y ocupando el 60% del ancho.



Formato horizontal panorámica, tipo valla, pantalla TV. Dividimos la composición en dos partes iguales ocupando una de la mitades con el mensaje. Situado en la parte central, en la parte superior o inferior de la composición y ocupando el 60% del ancho de esa mitad o el 80%.

Ejemplos



#### 4. Elementos de comunicación\_4.9. Aplicación de titulares

Los textos con segunda información suelen ser más pequeños para su correcta lectura. Cuando van sobre fotografías, haremos uso de la pastilla.

Para saber cuál debe ser el tamaño en la composición podemos seguir estos pasos: dividimos en 2 partes iguales el lado más pequeño de la aplicación, componemos los textos en una de las zonas resultantes. Como siempre, dividimos en 10 partes iguales y en este caso podemos ampliar los textos hasta la línea central, es decir, como máximo un 90% e intentando no bajar de un 60%



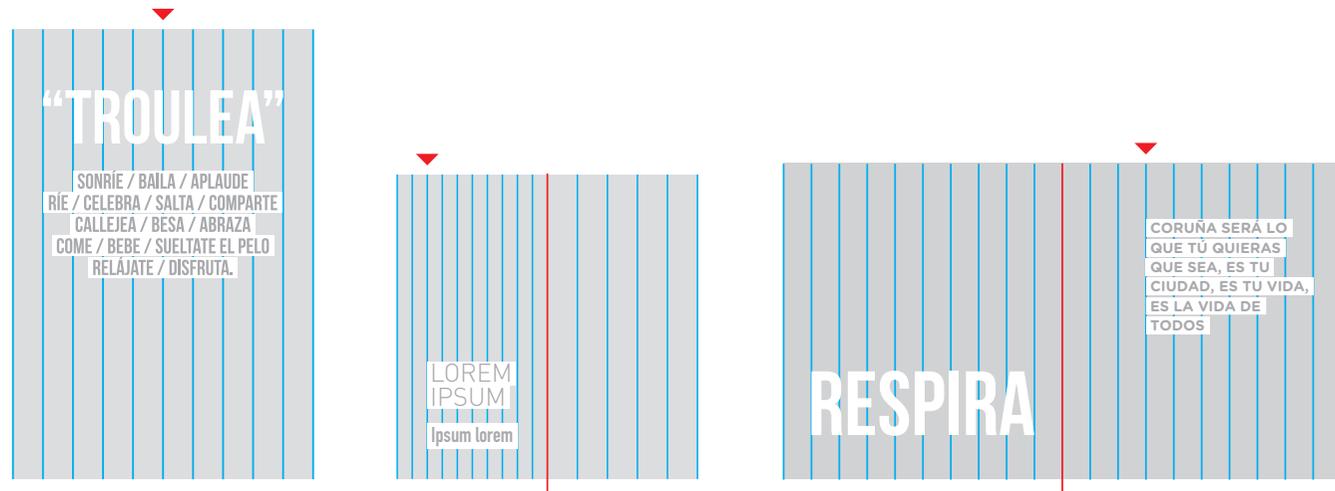
#### 4.9.5. Texto sobre pastilla



En el primer ejemplo, volvemos a ocupar el 80% de la superficie total, sin dividir la composición en dos partes. Siempre dependerá de lo que el diseñador estime como correcto y adecuado para su legibilidad.

En el segundo ejemplo, se utiliza pastilla porque la tipografía de campaña que debemos utilizar es muy fina. De nuevo utilizamos la regla de dividir a la mitad la composición y ocupar un 60% de la superficie porque la información que queremos transmitir no necesita de más protagonismo.

El tercer ejemplo deja a un lado de la composición el titular y al otro el segundo mensaje, dado que es un párrafo bastante gande y con letra legible que ocupemos el 60% de la superficie será suficiente.



Ejemplos



#### 4. Elementos de comunicación\_4.9. Aplicación de titulares

CeEñe tiene una imagen repleta de simbología. En ocasiones los mensajes se introducirán en alguno de estos símbolos para potenciar su efecto.

Estos son algunos ejemplos.

#### 4.9.8. Contenedores de texto

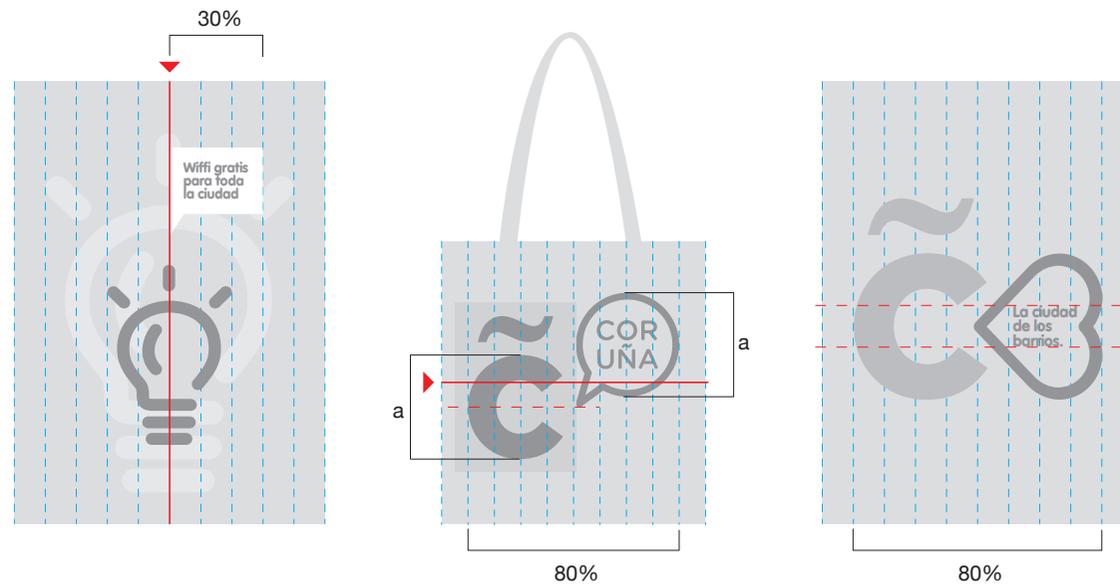


#### 4. Elementos de comunicación\_4.9. Aplicación de titulares

Estos textos normalmente van acompañados de un titular, es decir, un primer mensaje de mayor tamaño. La prioridad a la hora de componer debe ser la legibilidad.

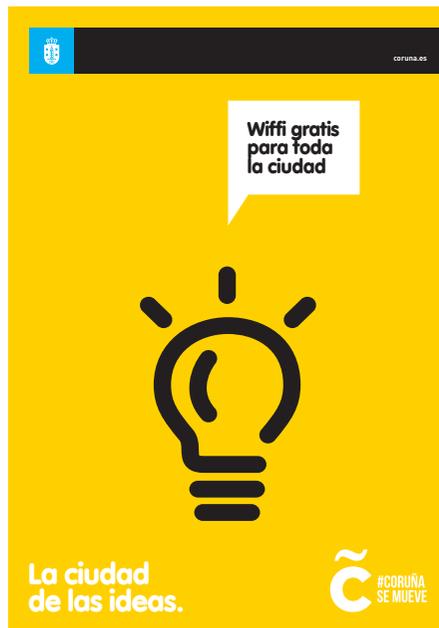
Estos ejemplos de contenedores acompañan a gráficos pero también pueden reforzar el mensaje de una imagen.

Estos tres ejemplos guiarán al diseñador para una correcta composición.



#### 4.9.9. Composición de contenedores

Ejemplos



4.10

#### 4. Elementos de comunicación\_4.10. Composición

#### 4.10.1. Composición gráfica

Los símbolos siempre que acompañen a la CeEñe deben respetar el espacio de reserva y las normas de escala que se marcan en el capítulo 1 de este manual.

Cuando trabajemos con símbolos, utilizaremos en la mayoría de los casos, colores llamativos para los fondos y jugaremos con los positivos y los negativos para los mensajes. Buscando siempre el contraste.

En caso de que el fondo sea una fotografía, el símbolo no debe tapar parte importante de la misma.

La vírgula acompañada de cualquier símbolo se asocia rápidamente con la CeEñe. Aplicar este tipo de grafismo ayuda a crear marca.

El tamaño de los símbolos lo marca el tipo de aplicación y los elementos gráficos que acompañen.



Figura 1



Figura 2



#### 4. Elementos de comunicación\_4.10. Composición

Lo primordial en la composición con imágenes es que los elementos gráficos no tapen partes importantes de la fotografía.

Para su correcta legibilidad y en caso de que sea necesario, se recomienda que los textos pequeños lleven debajo pastillas.

En caso de que la fotografía tenga que ir a una tinta deben respetarse las normas de uso del color que se explican en este manual.

#### 4.10.2. Composición fotográfica



## 4.11. Alternancia

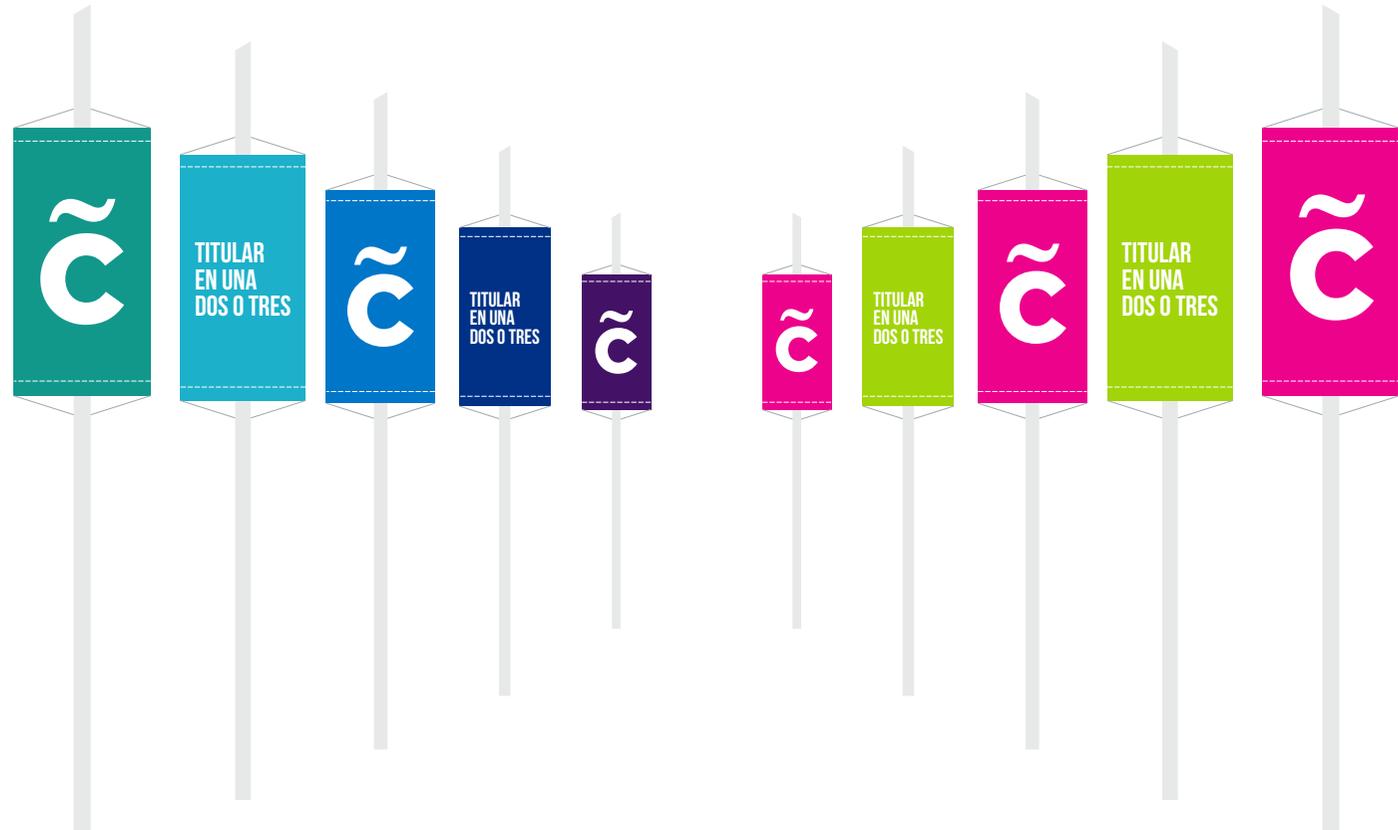
4.11

#### 4. Elementos de comunicación\_4.11. Alternancia

#### 4.11.1. De colores

La alternancia podrá realizarse jugando con la misma gama de colores y realizando una progresión tonal, como en el primer ejemplo, o buscando contraste entre los colores.

La alternancia busca contraste entre ilustración y mensaje jugando con los positivos y los negativos que más contraste tengan respecto con las tintas de fondo



#### 4. Elementos de comunicación\_4.11. Alternancia

#### 4.11.2. De mensajes

Podemos alternar mensajes de texto, como en el caso de la figura 1. En este caso intentaremos utilizar un solo tipo de letra y alternaremos también el color de fondo o la fotografía para hacer más evidente la alternancia de mensaje.

Podemos alternar el mensaje de texto con el mensaje simbólico de iconos. El contraste será mayor si utilizamos colores de fondo que nos permitan variar la gráfica de positivo a negativo, buscando potenciar la alternancia en todo momento.

Y para finalizar podemos alternar el mensaje de texto con el mensaje de las imágenes.



#### 4. Elementos de comunicación\_4.11. Alternancia

#### 4.11.3. De imágenes

Cuando utilizamos imágenes para desarrollar las diferentes campañas, nos encontraremos con la posibilidad de alternar entre imágenes que nos ayuden a comunicar con mayor impacto.

Podemos alternar entre fotografías totalmente distintas, con una temática común y con el mismo titular.

Podemos dividir la imagen en dos, en una parte se queda la zona principal de la fotografía y en la otra parte ponemos el titular.

O podemos alternar entre una fotografía más general y una siguiente fotografía de detalle con mensaje.



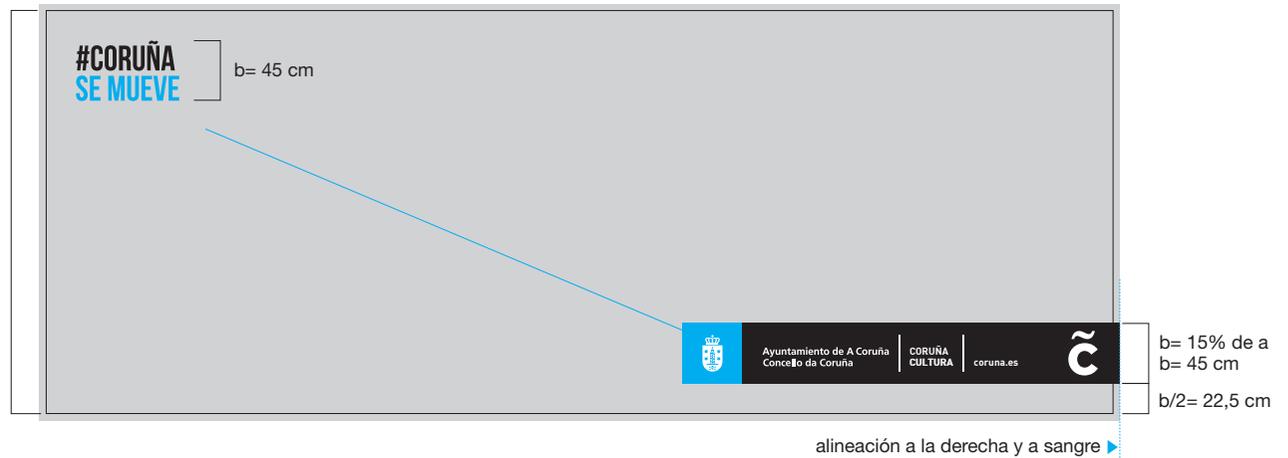
4.12

Valla 8 x 3 m,  
Margen de seguridad 2,5 cm  
y sangrado 0,5cm (izquierda,  
derecha, arriba y abajo).

Normas aplicadas:

En este caso se ha seleccionado  
la pastilla completa con CeEñe +  
Ayuntamiento + Concellería + web.  
La altura de la composición será el  
15% de la altura de la valla.  
Esa altura también se aplicará al  
tagline que como siempre ocupará  
el lado opuesto a la pastilla y en  
este caso arriba.

a=100%  
a= 300 cm



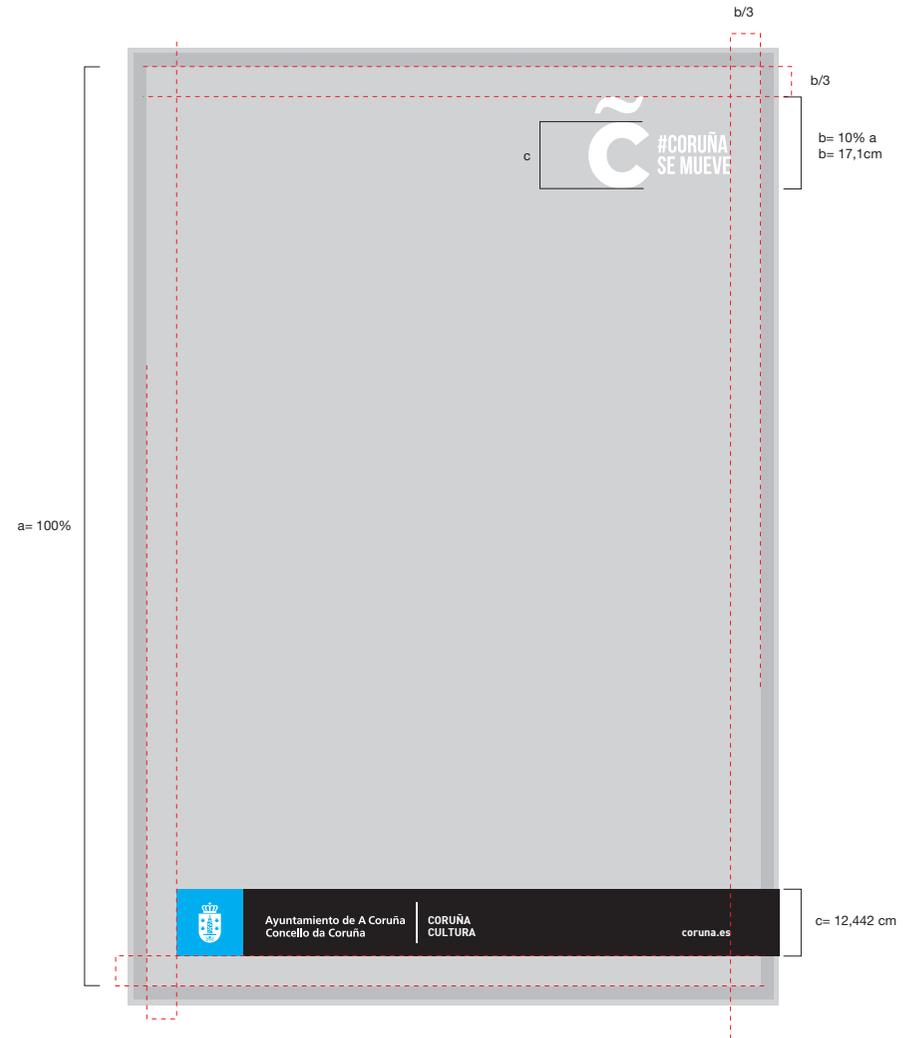
#### 4. Elementos de comunicación\_4.12. Aplicaciones

#### 4.12.2. Opi

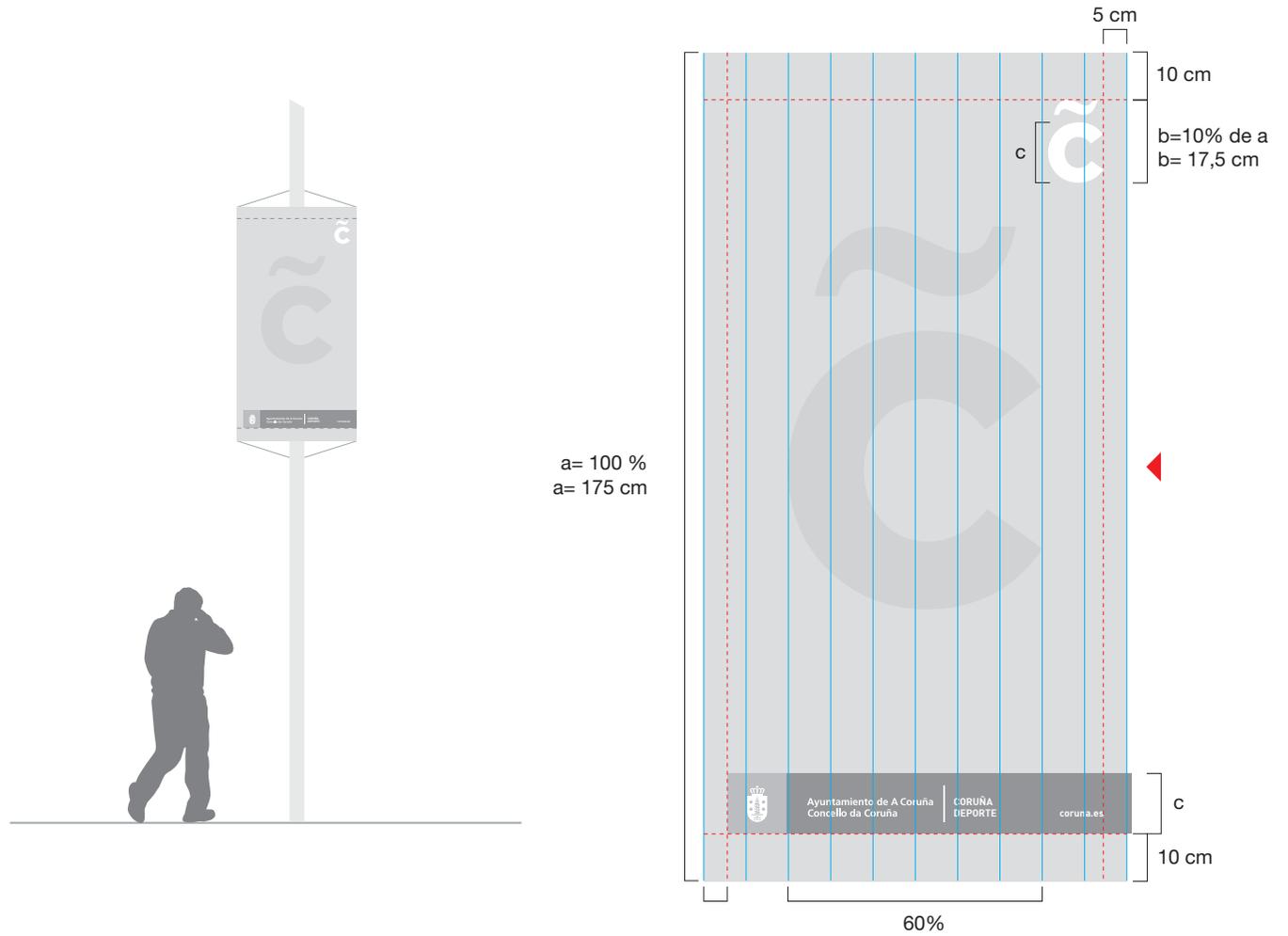
Opi: 1,2 x 1,75 m

Imagen: 1,15 x 1,71 m

Margen de seguridad 5,7 cm  
y sangrado 0,5 cm (izquierda,  
derecha, arriba y abajo)



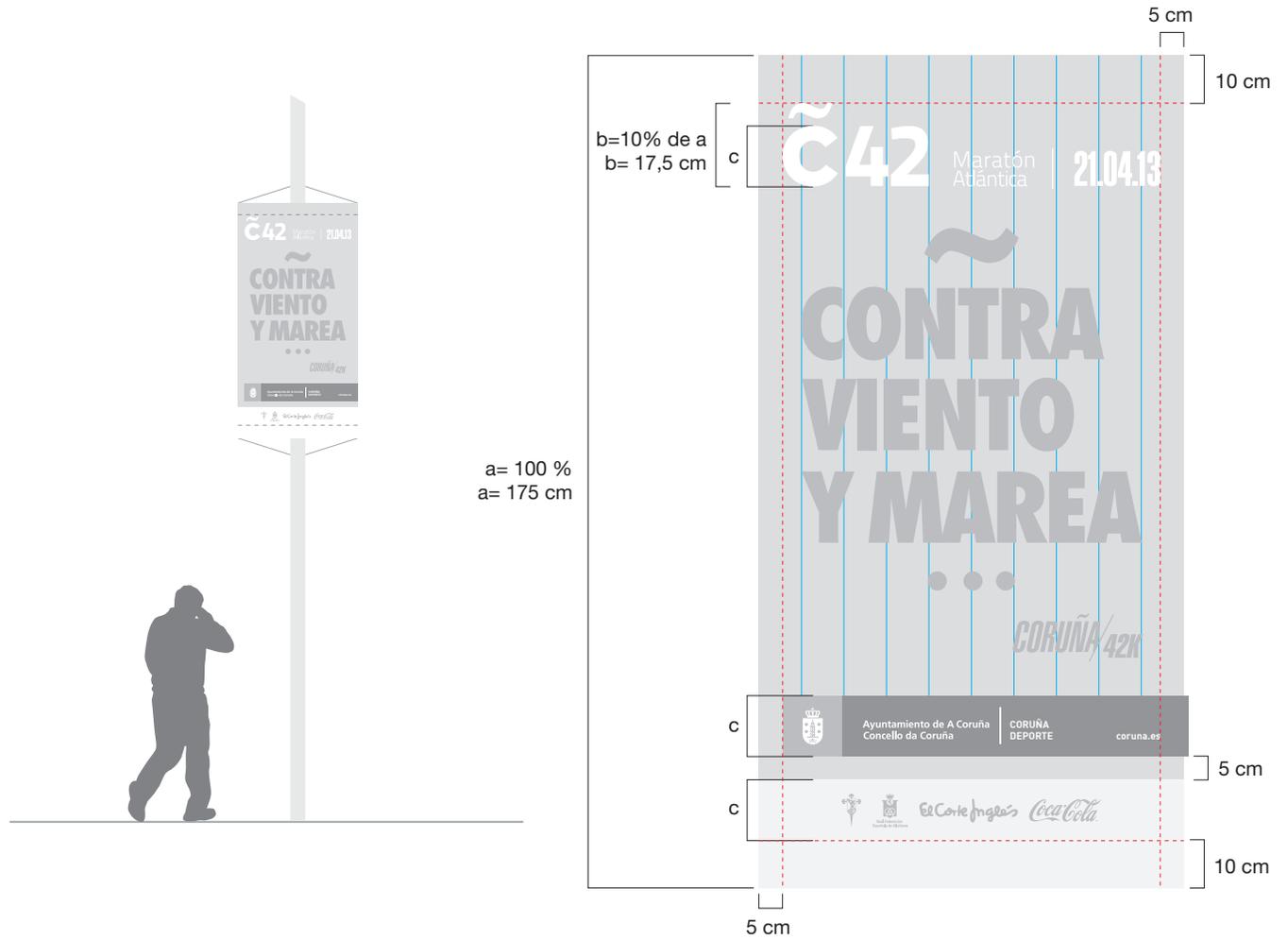
Medidas: 90 x 175 cm



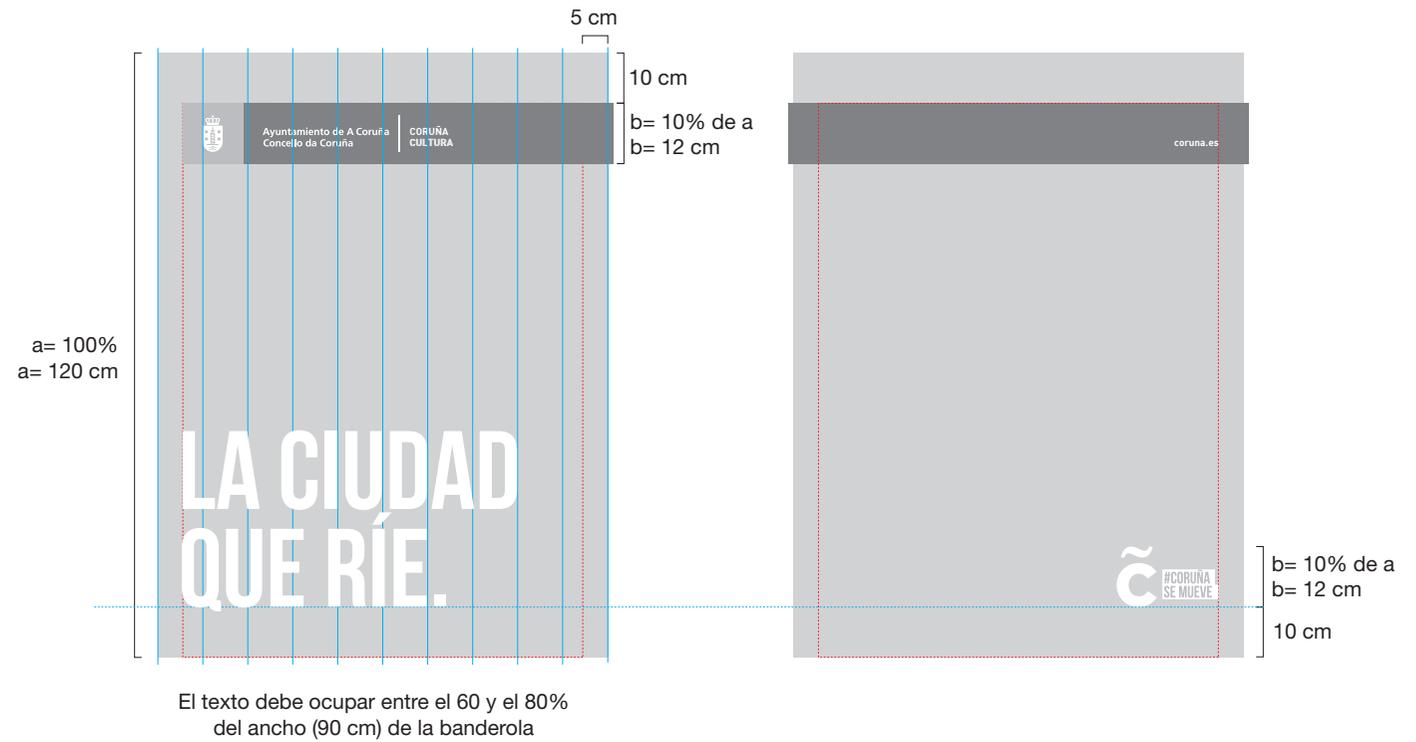
4. Elementos de comunicación\_4.12. Aplicaciones

4.12.4. Banderola con patrocinadores

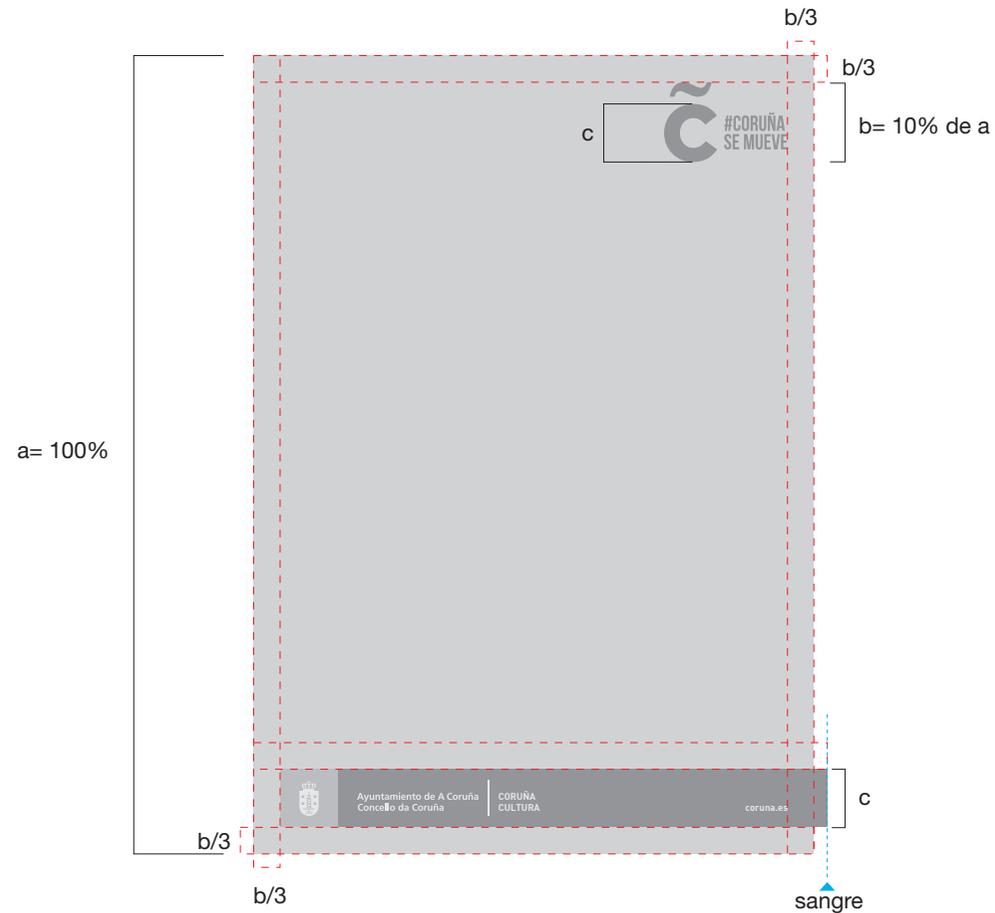
Medidas: 90 x 175 cm



Medidas 90 x 120 cm



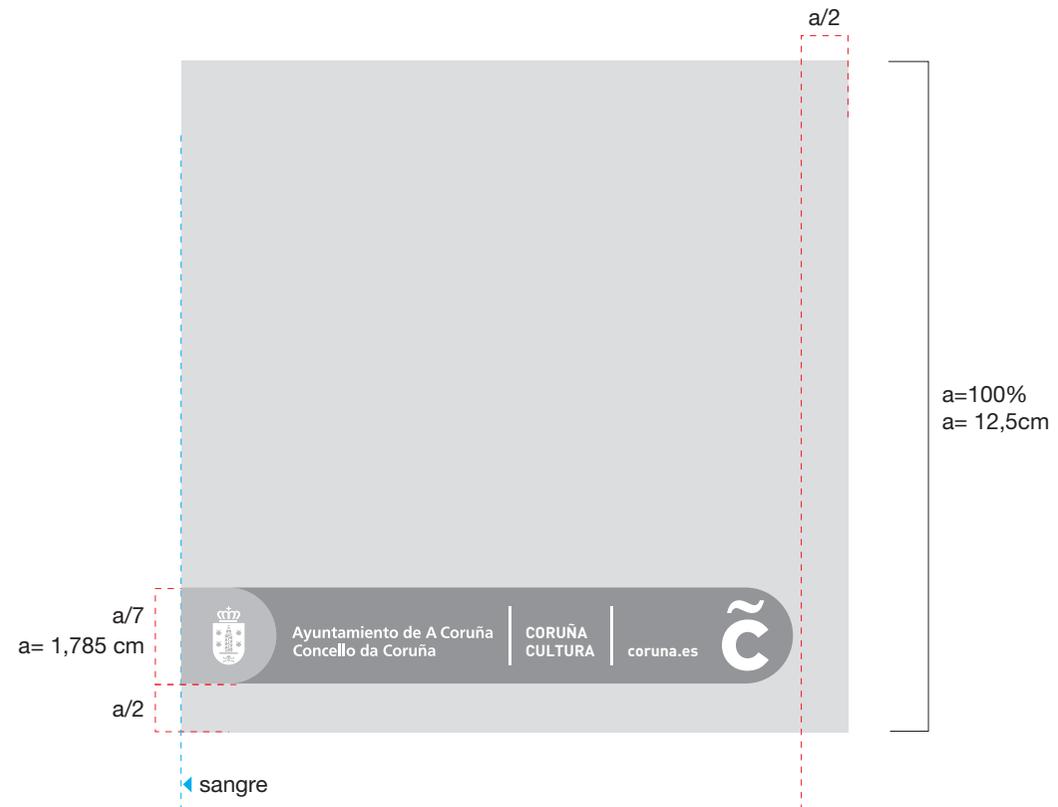
Cartel 21 x 29,7 cm



Medidas: 12 x 12 cm



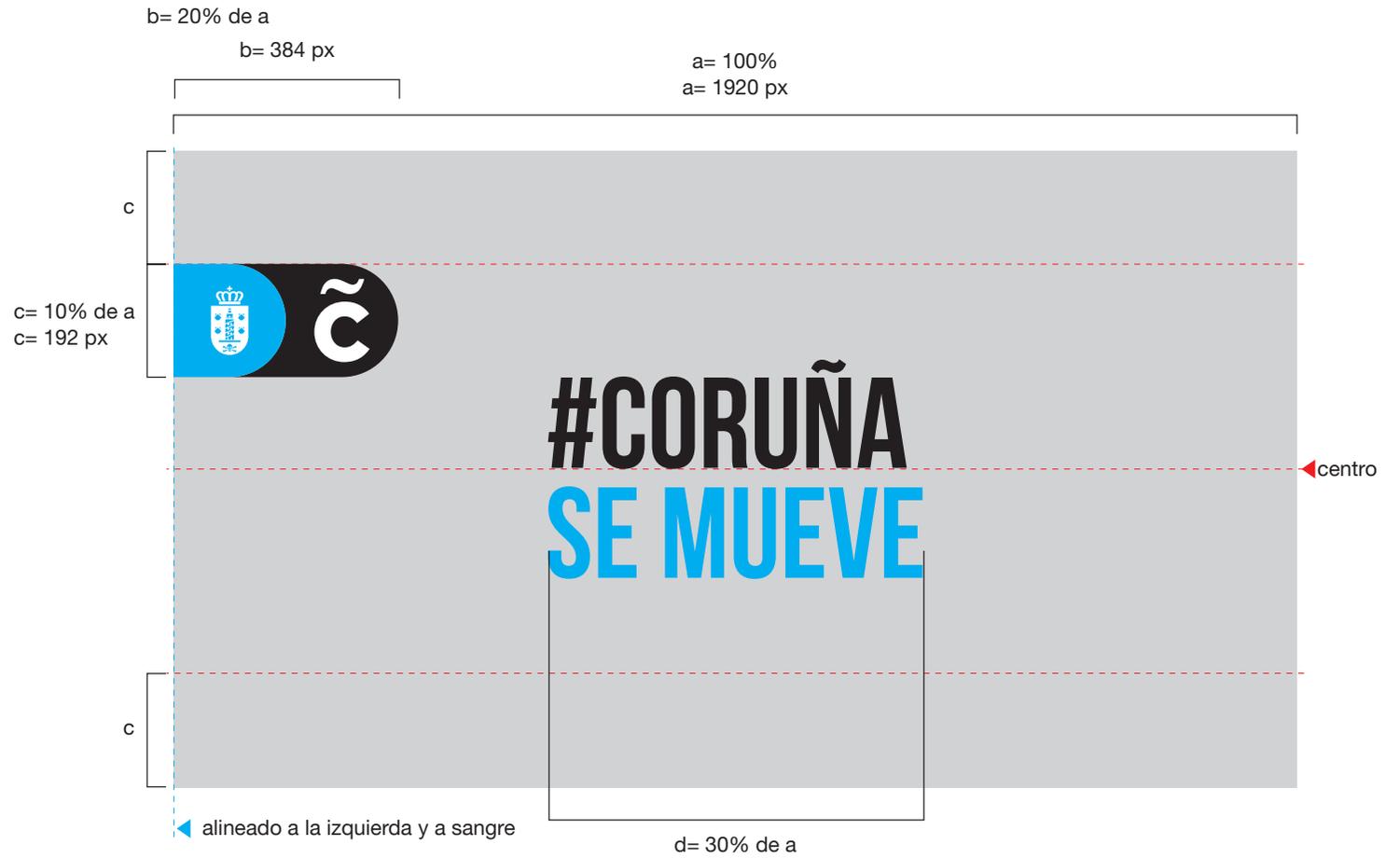
Medidas: 12,5 x 12,5 cm







Pantalla de 1920 x 1080 px



Pantalla de 1920 x 1080 px





#### 4. Elementos de comunicación\_4.12. Aplicaciones

#### 4.12.12. Prensa: bandos municipales

Ejemplos de composición, teniendo en cuenta que la modulación de cada medio es distinta y sus contrataciones variables.

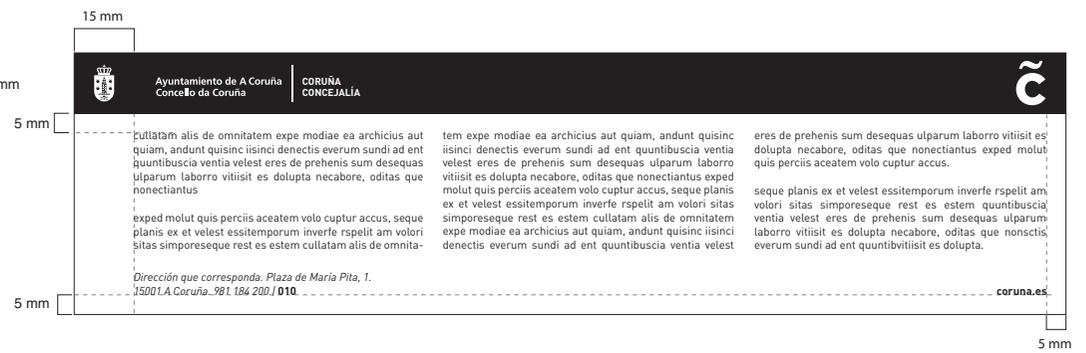
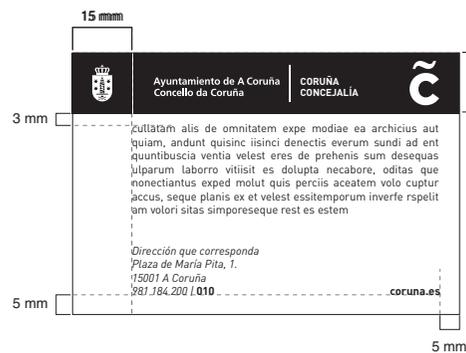
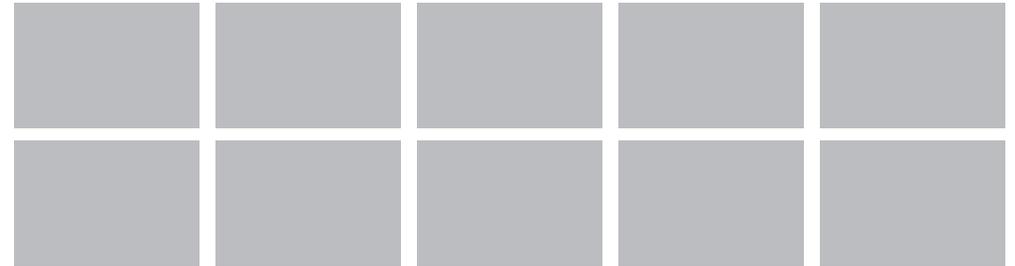
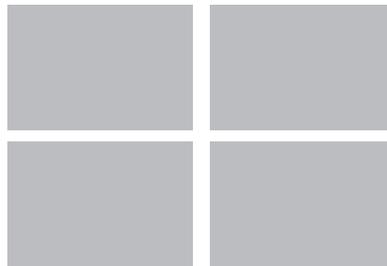
Contorno: 1pt

Tipografía: DIN Regular cuerpo: entre 8 y 12, según formato del anuncio y DIN Italic para la dirección (la extensión del teléfono en DIN Bold)

Altura de la firma entre 15 y 25 mm, según formato del anuncio.

Margen izquierdo 15 mm (ancho de la base del escudo)

Márgenes derecho e inferior 5 mm



**Muchas gracias  
por cuidar esta marca**