

**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA DEZASETE DE ABRIL DE 2024**

---

No Salón Vermello da Casa do Concello desta cidade, a dezasete de abril de 2024, baixo a Presidencia do tenente de alcaldesa D. José Manuel Lage Tuñas, e coa asistencia da tenenta e do tenente de alcaldesa D<sup>a</sup>. Eudoxia María Neira Fernández e D. Gonzalo Henrique Castro Prado, así como das concelleiras D<sup>a</sup>. Nereida María Canosa Domínguez, D<sup>a</sup>. Noemí Díaz Vázquez e D<sup>a</sup>. Diana María Sobral Cabanas y do concelleiro D. Juan Ignacio Borrego Vázquez, reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión ordinaria en primeira convocatoria.

Asisten tamén D<sup>a</sup>. María Esther Álvarez Martínez, oficial maior, desempeñando a función do Órgano de Apoio ó concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, así como D. Ángel David Murado Codesal, interventor xeral, D. Antonio Francisco Alfeirán Rodríguez, coordinador xeral da Área de Alcaldía, e D. José Abelardo Blanco Serrano, director da Asesoría Xurídica, en funcións de colaboración e asistencia.

Dá fe do acto a concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local, D<sup>a</sup>. Eudoxia María Neira Fernández.

Asisten así mesmo os concelleiros e concelleiras, D. Roberto Rodríguez Martínez (PP), D. Manuel José Vázquez Martínez (PSOE), D<sup>a</sup>. Montserrat Paz Romero (PSOE), e D<sup>a</sup>. Avia Veira González (BNG).

Xustifican a súa ausencia a alcaldesa dona Inés Rey García, e o concelleiro D. Francisco Dinís Díaz Gallego.

Ás nove horas e corenta e cinco minutos, a Presidencia declara iniciada a sesión, e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

**SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA DIECISIETE DE ABRIL DE 2024**

---

*En el Salón Rojo de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a diecisiete de abril de 2024, bajo la Presidencia del teniente de alcaldesa D. José Manuel Lage Tuñas, y con la asistencia de la tenienta y del teniente de alcaldesa D<sup>a</sup>. Eudoxia María Neira Fernández e D. Gonzalo Henrique Castro Prado, así como de las concejales D<sup>a</sup>. Nereida María Canosa Domínguez, D<sup>a</sup>. Noemí Díaz Vázquez, D<sup>a</sup>. Diana María Sobral Cabanas y del concejal D. Juan Ignacio Borrego Vázquez, se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión ordinaria en primera convocatoria.*

*Asisten también D<sup>a</sup>. María Esther Álvarez Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del Órgano de Apoyo al concejal secretario de la Junta de Gobierno Local, así como D. Ángel David Murado Codesal, interventor general, D. Antonio Francisco Alfeirán Rodríguez, coordinador general del Área de Alcaldía, y D. José Abelardo Blanco Serrano, director de la Asesoría Jurídica, en funciones de colaboración y asistencia.*

*Da fe del acto la concejala-secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local, D<sup>a</sup>. Eudoxia María Neira Fernández.*

*Asisten así mismo los concejales y concejalas, D. Roberto Rodríguez Martínez (PP), D. Manuel José Vázquez Martínez (PSOE), D<sup>a</sup>. Montserrat Paz Romero (PSOE), e D<sup>a</sup>. Avia Veira González (BNG).*

*Justifican su ausencia la alcaldesa doña Inés Rey García y el concejal D. Francisco Dinís Díaz Gallego.*

*A las nueve horas y cuarenta y cinco minutos, la Presidencia declara abierta la sesión, pasándose a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.*

## 172.- Aprobación de actas

Remitidas a todos e cada un dos membros corporativos copia dos borradores das actas das seguintes sesións, danse por lidas e apróbanse:

- Ordinaria, do 6 de marzo de 2024
- Extraordinaria e urxente, do 14 de marzo de 2024
- Ordinaria, do 20 de marzo de 2024.
- Ordinaria, do 3 de abril de 2024.
- Extraordinaria e urxente, do 10 de abril de 2024.

## ÁREA DE ALCALDÍA

### Coordinación Xeral da Área de Alcaldía

#### Dirección da Área de Asesoría Xurídica

#### 173.- Expte. 112/2024/124

**Comparecencia no recurso P.O. 54/2024 promovido por ALTHENIA SLU contra a desestimación do recurso de reposición interposto contra a resolución pola que se pecha a bolsa de conservación correspondente ao ano 2019 e acorda que o importe en exceso executado e pendente de compensar é de 1.663.441,02 euros, seguindo a resolución de 08.06.2023, a aplicar á bolsa de conservación do ano 2020 e á que corresponda a partir do 12 de xuño de 2021.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.O. 54/2024 promovido por ALTHENIA SLU contra a desestimación do recurso de reposición interposto contra a resolución pola que se pecha a bolsa de conservación correspondente ao ano 2019 e acorda que o importe en exceso executado e pendente de

## 172.- Aprobación de actas

Remitidas a todos y cada uno de los miembros corporativos copia de los borradores de las actas de las siguientes sesiones, se dan por leídas y se aprueban:

- Ordinaria, de 6 de marzo de 2024
- Extraordinaria y urgente, de 14 de marzo de 2024
- Ordinaria, de 20 de marzo de 2024.
- Ordinaria, de 3 de abril de 2024.
- Extraordinaria y urgente, de 10 de abril de 2024.

## ÁREA DE ALCALDÍA

### Coordinación General del Área de Alcaldía

#### Dirección del Área de Asesoría Jurídica

#### 173.- Expte. 112/2024/124

**Comparecencia en el recurso P.O. 54/2024 promovido por ALTHENIA SLU contra la desestimación del recurso de reposición interpuesto contra la resolución por la que se cierra la bolsa de conservación correspondiente al año 2019 y acuerda que el importe en exceso ejecutado y pendiente de compensar es de 1.663.441,02 euros, siguiendo la resolución de 08.06.2023, a aplicar a la bolsa de conservación del año 2020 y a la que corresponda a partir de 12 de junio de 2021.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.O. 54/2024 promovido por ALTHENIA SLU contra la desestimación del recurso de reposición interpuesto contra la resolución por la que se cierra la bolsa de conservación correspondiente al año 2019 y acuerda que el importe en exceso ejecutado y pendiente

compensar é de 1.663.441,02 euros, seguindo a resolución de 08.06.2023, a aplicar á bolsa de conservación do ano 2020 e á que corresponda a partir do 12 de xuño de 2021.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. José Abelardo Blanco Serrano e aos Letrados Municipais Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

**174.- Expte. 112/2024/125**

**Comparecencia no recurso P.A. 72/2024 promovido por EFT contra a desestimación da reclamación económico-administrativa presentada contra a providencia de constrinximento correspondente a débedas non tributarias por varias sancións de tráfico.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 72/2024 promovido por EFT contra a desestimación da reclamación económico-administrativa presentada contra a providencia de constrinximento correspondente a débedas non tributarias por varias sancións de tráfico.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. José Abelardo Blanco Serrano e aos Letrados Municipais Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel

*de compensar es de 1.663.441,02 euros, seguindo a resolución de 08.06.2023, a aplicar a la bolsa de conservación del año 2020 y a la que corresponda a partir de 12 de junio de 2021.*

*2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. José Abelardo Blanco Serrano y a los Letrados Municipales Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieran dictarse en el procedimiento si fuesen desfavorables al Ayuntamiento.*

**174.- Expte. 112/2024/125**

**Comparecencia en el recurso P.A. 72/2024 promovido por EFT contra la desestimación de la reclamación económico-administrativa presentada contra la providencia de apremio correspondiente a deudas no tributarias por varias sanciones de tráfico.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 72/2024 promovido por EFT contra la desestimación de la reclamación económico-administrativa presentada contra la providencia de apremio correspondiente a deudas no tributarias por varias sanciones de tráfico.

2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. José Abelardo Blanco Serrano y a los Letrados Municipales Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña,

Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D<sup>a</sup>. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

**175.- Expte. 112/2024/128**

**Comparecencia no recurso P.A. 42/2024 promovido por OFIMOR EQUIPAMIENTOS S.L. contra a desestimación presunta por silencio da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada polos danos sufridos en vehículo pola caída da rama dunha árbore na rúa Camelias.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 42/2024 promovido por OFIMOR EQUIPAMIENTOS S.L. contra a desestimación presunta por silencio da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada polos danos sufridos en vehículo pola caída da rama dunha árbore na rúa Camelias.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. José Abelardo Blanco Serrano e aos Letrados Municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D<sup>a</sup>. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

*D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D<sup>a</sup>. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieran dictarse en el procedimiento si fuesen desfavorables al Ayuntamiento.*

**175.- Expte. 112/2024/128**

**Comparecencia en el recurso P.A. 42/2024 promovido por OFIMOR EQUIPAMIENTOS S.L. contra la desestimación presunta por silencio de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por los daños sufridos en vehículo por la caída de la rama de un árbol en la calle Camelias.**

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente*, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

*1º.- Comparecer en el recurso P.A. 42/2024 promovido por OFIMOR EQUIPAMIENTOS S.L. contra la desestimación presunta por silencio de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por los daños sufridos en vehículo por la caída de la rama de un árbol en la calle Camelias.*

*2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. José Abelardo Blanco Serrano y a los Letrados Municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D<sup>a</sup>. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieran dictarse en el procedimiento si fuesen desfavorables al Ayuntamiento.*

**176.- Expte. 122/2024/129**

**Comparecencia no recurso P.A. 74/2024 promovido por REALE SEGUROS S.A. E OUTRO contra a desestimación da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada polos danos sufridos en vehículo pola colisión cunha pedra á altura da Ronda de Outeiro, 234.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 74/2024 promovido por REALE SEGUROS S.A. E OUTRO contra a desestimación da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada polos danos sufridos en vehículo pola colisión cunha pedra á altura da Ronda de Outeiro, 234.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. José Abelardo Blanco Serrano e aos Letrados Municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D<sup>a</sup>. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

**177.- Expte. 112/2024/131**

**Comparecencia no recurso P.A. 35/2024 promovido por UTE ESYCSA ETRALUX ALUMBRADO ZONA SUR contra a declaración de responsabilidade como contratista municipal respecto dos danos reclamados por ELL como consecuencia dunha caída na Avenida do Ferrocarril.**

**176.- Expte. 122/2024/129**

**Comparecencia en el recurso P.A. 74/2024 promovido por REALE SEGUROS S.A. Y OTRO contra la desestimación de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por los daños sufridos en vehículo por la colisión con una piedra a la altura de la Ronda de Outeiro, 234.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 74/2024 promovido por REALE SEGUROS S.A. Y OTRO contra la desestimación de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por los daños sufridos en vehículo por la colisión con una piedra a la altura de la Ronda de Outeiro, 234.

2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. José Abelardo Blanco Serrano y a los Letrados Municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D<sup>a</sup>. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos amplamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fuesen desfavorables al Ayuntamiento.

**177.- Expte. 112/2024/131**

**Comparecencia en el recurso P.A. 35/2024 promovido por UTE ESYCSA ETRALUX ALUMBRADO ZONA SUR contra la declaración de responsabilidad como contratista municipal respecto de los daños reclamados por ELL a consecuencia de una caída en la Avenida del Ferrocarril.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 35/2024 promovido por UTE ESYCSA ETRALUX ALUMBRADO ZONA SUR contra a declaración de responsabilidade como contratista municipal respecto dos danos reclamados por ELL como consecuencia dunha caída na Avenida do Ferrocarril.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. José Abelardo Blanco Serrano e aos Letrados Municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D<sup>a</sup>. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

#### **178.- Expte.112/2024/127**

**Coñecemento da sentenza de 20 de febreiro de 2024 ditada polo Xulgado contencioso administrativo número 4, no recurso P.A. 152/2022, promovido por AXA SEGUROS GENERALES S.A. e OUTRO, contra a desestimación da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada polos danos sufridos en vehículo estacionado na rúa José María Hernánsaez, por impacto dun contedor desprazado.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria,

*Previa deliberación, **de conformidade con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

*1º.- Comparecer en el recurso P.A. 35/2024 promovido por UTE ESYCSA ETRALUX ALUMBRADO ZONA SUR contra la declaración de responsabilidad como contratista municipal respecto de los daños reclamados por ELL a consecuencia de una caída en la Avenida del Ferrocarril.*

*2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. José Abelardo Blanco Serrano y a los Letrados Municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D<sup>a</sup>. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieran dictarse en el procedimiento si fuesen desfavorables al Ayuntamiento.*

#### *178.- Expte.112/2024/127*

*Conocimiento de la sentencia de 20 de febrero de 2024 dictada por el Juzgado contencioso administrativo número 4, en el recurso P.A. 152/2022, promovido por AXA SEGUROS GENERALES S.A. y OTRO, contra la desestimación de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por los daños sufridos en vehículo estacionado en la calle José María Hernánsaez, por impacto de un contenedor desplazado.*

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

acórdase:

“Coñecer e consentir, por resultar favorable aos intereses municipais, sentenza de 20 de febreiro de 2024 ditada polo Xulgado contencioso administrativo número 4, no recurso PA 152/2022, promovido por AXA SEGUROS GENERALES S.A. e OUTRO, contra a desestimación da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada polos danos sufridos en vehículo estacionado na rúa José María Hernánsaez, por impacto dun contedor desprazado.”

**179.- Expte.112/2024/132**

**Coñecemento da sentenza de 14 de xuño de 2022, ditada polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, Sección 1ª, no Recurso de Apelación 526/2021, promovido por D. PMFA, contra a sentenza de data 29 de xuño de 2021, ditada no Procedemento Ordinario 108/19, polo xulgado do Contencioso Administrativo núm. 1 da Coruña, sobre responsabilidade patrimonial, polos danos sufridos como consecuencia dunha caída no mercado municipal da praza de Lugo da Coruña en data 12 de febreiro de 2016.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

“Coñecer e consentir, por resultar favorable aos intereses municipais, sentenza de 14 de xuño de 2021, ditada no Recurso de Apelación 526/2021, polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, Sección 1ª, promovido por PMFA contra a sentenza de data 29 de xuño de 2021, ditada no Procedemento Ordinario 108/19, polo xulgado do Contencioso Administrativo núm. 1 da Coruña, que desestimaba a reclamación de responsabilidade patrimonial, polos danos sufridos como consecuencia dunha caída no Mercado

*“Conocer y consentir, por resultar favorable a los intereses municipales, sentencia de 20 de febrero de 2024 dictada por el Juzgado contencioso administrativo número 4, en el recurso PA 152/2022, promovido por AXA SEGUROS GENERALES S.A. y OTRO, contra la desestimación de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por los daños sufridos en vehículo estacionado en la calle José María Hernánsaez, por impacto de un contenedor desplazado.”*

**179.- Expte.112/2024/132**

**Conocimiento de la sentencia de 14 de junio de 2022, dictada por el Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, Sección 1ª, en el Recurso de Apelación 526/2021, promovido por D. PMFA, contra la sentencia de fecha 29 de junio de 2021, dictada en el Procedimiento Ordinario 108/19, por el juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 1 de A Coruña, sobre responsabilidad patrimonial, por los daños sufridos a consecuencia de una caída en el mercado municipal de la plaza de Lugo de A Coruña en fecha 12 de febrero de 2016.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

*“Conocer y consentir, por resultar favorable a los intereses municipales, sentencia de 14 de junio de 2021, dictada en el Recurso de Apelación 526/2021, por el Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, Sección 1ª, promovido por PMFA contra la sentencia de fecha 29 de junio de 2021, dictada en el Procedimiento Ordinario 108/19, por el juzgado del Contencioso Administrativo núm. 1 de A Coruña, que desestimaba la reclamación de responsabilidad patrimonial, por los daños sufridos a consecuencia de una caída en el*

Municipal da praza de Lugo da Coruña en data 12 de febreiro de 2016.”

**180.- Expte. 112/2024/130**

**Coñecemento da sentenza de 23 de febreiro de 2024 ditada polo Xulgado contencioso administrativo número 1, no recurso P.A. 182/2023, promovido por IXFS, fronte á Resolución do TEAM que desestimou a reclamación económico administrativa presentada contra a providencia de constrinximento sobre dúas sancións de tráfico.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

“Coñecer e consentir, sentenza de 23 de febreiro de 2024 ditada polo Xulgado contencioso administrativo número 1, no recurso PA 182/2023, promovido por IXFS, fronte á Resolución do TEAM que desestimou a reclamación económico administrativa presentada contra a providencia de constrinximento sobre dúas sancións de tráfico (MUL/2021/17932 e MUL/2021/28217).”

**181.- Expte. 112/2024/135**

**Coñecemento da sentenza do 19 de xaneiro do 2024 ditada pola Sección Terceira da Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no recurso de apelación interposto por este concello contra a sentenza do 22 de decembro de 2022 ditada polo Xulgado Contencioso administrativo nº 1 no recurso P.O. 288/2021 promovido por LTM SERVICIOS BIBLIOTECARIOS S.L. sobre reclamación de pago de 3 facturas correspondentes á facturación adicional anual dos servizos bibliotecarios prestados nos anos 2019, 2020 e 2021.**

Previa deliberación, **de conformidade co**

*Mercado Municipal de la plaza de Lugo de A Coruña en fecha 12 de febrero de 2016.”*

**180.- Expte. 112/2024/130**

**Conocimiento de la sentencia de 23 de febrero de 2024 dictada por el Juzgado contencioso administrativo número 1, en el recurso P.A. 182/2023, promovido por IXFS, frente a la Resolución del TEAM que desestimó la reclamación económico administrativa presentada contra la providencia de apremio sobre dos sanciones de tráfico.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

“Conocer y consentir, sentencia de 23 de febrero de 2024 dictada por el Juzgado contencioso administrativo número 1, en el recurso PA 182/2023, promovido por IXFS, frente a la Resolución del TEAM que desestimó la reclamación económico administrativa presentada contra la providencia de apremio sobre dos sanciones de tráfico (MUL/2021/17932 y MUL/2021/28217).”

**181.- Expte. 112/2024/135**

**Conocimiento de la sentencia de 19 de enero del 2024 dictada por la Sección Tercera de la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Xustiza de Galicia en el recurso de apelación interpuesto por este ayuntamiento contra la sentencia de 22 de diciembre de 2022 dictada por el Juzgado Contencioso administrativo nº 1 en el recurso P.O. 288/2021 promovido por LTM SERVICIOS BIBLIOTECARIOS S.L. sobre reclamación de pago de 3 facturas correspondientes a la facturación adicional anual de los servicios bibliotecarios prestados en los años 2019, 2020 y 2021.**

Previa deliberación, **de conformidad con el**



**informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

“Coñecer e consentir sentenza do 19 de xaneiro do 2024 ditada pola Sección Terceira da Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no recurso de apelación interposto por este Concello contra a sentenza do 22 de decembro de 2022 ditada polo Xulgado Contencioso administrativo nº 1 no recurso P.O. 288/2021 promovido por LTM SERVICIOS BIBLIOTECARIOS S.L. na que se estimou parcialmente unha reclamación de pago de diferenzas económicas pola prestación dos servizos bibliotecarios prestados; en concreto a contía que se lle estima ascende a 200.338,04€ polo período de febreiro 2019 hasta marzo 2020.”

**182.- Expte. 112/2024/134**

**Coñecemento da sentenza do 19 de xaneiro do 2024 ditada pola Sección Terceira da Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no Procedemento Ordinario 7002/2023 promovido por JARDINCELAS, S.L. contra a resolución do TACGAL que desestimou o recurso interposto contra a adxudicación do servizo de limpeza e mantemento de aseos públicos en diferentes puntos da cidade da Coruña.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

*“Coñecer e consentir, por resultar favorable aos intereses municipais, sentenza do 19 de xaneiro do 2024 ditada pola Sección Terceira da Sala do Contencioso*

**informe–proposta que consta en el expediente**, de conformidade con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

*“Conocer y consentir sentencia de 19 de enero del 2024 dictada por la Sección Tercera de la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Xustiza de Galicia en el recurso de apelación interpuesto por este Ayuntamiento contra la sentencia de 22 de diciembre de 2022 dictada por el Juzgado Contencioso administrativo nº 1 en el recurso P.O. 288/2021 promovido por LTM SERVICIOS BIBLIOTECARIOS S.L. en la que se estimó parcialmente una reclamación de pago de diferenzas económicas por la prestación de los servicios bibliotecarios prestados; en concreto la cuantía que se le estima asciende a 200.338,04€ por el período de febrero 2019 hasta marzo 2020.”*

**182.- Expte. 112/2024/134**

**Conocimiento de la sentencia de 19 de enero del 2024 dictada por la Sección Tercera de la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Xustiza de Galicia en el Procedimiento Ordinario 7002/2023 promovido por JARDINCELAS, S.L. contra la resolución del TACGAL que desestimó el recurso interpuesto contra la adjudicación del servicio de limpieza y mantenimiento de aseos públicos en diferentes puntos de la ciudad de A Coruña.**

Previa deliberación, **de conformidade con el informe–proposta que consta en el expediente**, de conformidade con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

*“Conocer y consentir, por resultar favorable a los intereses municipales, sentencia de 19 de enero del 2024 dictada por la Sección Tercera de la Sala de lo*

*Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no Procedemento Ordinario 7002/2023 promovido por JARDINCELAS, S.L. contra a resolución do TACGAL que desestimou o recurso interposto contra a adxudicación do servizo de limpeza e mantemento de aseos públicos en diferentes puntos da cidade da Coruña.”*

**183.- Expte.112/2024/133**

**Coñecemento da sentenza de 13 de marzo de 2024, ditada polo xulgado contencioso-administrativo número 1 da Coruña, no recurso P.A. 87/2023, promovido por IDLAIV, que desestima o recurso de reposición interposto fronte á resolución sancionadora de data 2 de febreiro de 2023, ditada por Delegación da Xunta de Goberno Local no Director da Área de Seguridade Cidadán, no expediente sancionador 810/2022/773, por ruidos en local sito na rúa Arquitecto Rey Pedreira, por unha infracción moi grave en materia de contaminación acústica tipificada nos artigos 28.2 b) da Lei de Ruido e o artigo 67.3.a) da Ordenanza de Protección contra a Contaminación Acústica.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

“Coñecer e consentir, por resultar favorable aos intereses municipais, sentenza de 13 de marzo de 2024 ditada polo Xulgado contencioso administrativo número 1 da Coruña, no recurso PA 87/2023, promovido por IDLAIV, que desestima o recurso de reposición interposto fronte á resolución sancionadora de data 2 de febreiro de 2023, ditada por Delegación da Xunta de Goberno Local no Director da Área de Seguridade Cidadán, no expediente sancionador 810/2022/773 por ruidos en local sito na rúa Arquitecto Rey Pedreira, por unha

*contencioso administrativo del Tribunal Superior de Xustiza de Galicia en el Procedimiento Ordinario 7002/2023 promovido por JARDINCELAS, S.L. contra la resolución del TACGAL que desestimó el recurso interpuesto contra la adjudicación del servicio de limpieza y mantenimiento de aseos públicos en diferentes puntos de la ciudad de A Coruña.”*

**183.- Expte.112/2024/133**

**Conocimiento de la sentencia de 13 de marzo de 2024, dictada por el juzgado contencioso-administrativo número 1 de A Coruña, en el recurso P.A. 87/2023, promovido por IDLAIV, que desestima el recurso de reposición interpuesto frente a la resolución sancionadora de fecha 2 de febrero de 2023, dictada por Delegación de la Junta de Gobierno Local en el Director del área de Seguridad Ciudadana, en el expediente sancionador 810/2022/773, por ruidos en local sito en la calle Arquitecto Rey Pedreira, por una infracción muy grave en materia de contaminación acústica tipificada en los artículos 28.2 b) de la Ley de Ruido y el artículo 67.3.la) de la Ordenanza de Protección contra la Contaminación Acústica.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

“Conocer y consentir, por resultar favorable a los intereses municipales, sentencia de 13 de marzo de 2024 dictada por el Juzgado contencioso administrativo número 1 de A Coruña, en el recurso PA 87/2023, promovido por IDLAIV, que desestima el recurso de reposición interpuesto frente a la resolución sancionadora de fecha 2 de febrero de 2023, dictada por Delegación de la Xunta de Goberno Local en el Director del Área de Seguridad Ciudadana, en el expediente sancionador 810/2022/773 por ruidos en

infracción moi grave en materia de contaminación acústica.”

*local sito en la calle Arquitecto Rey Pedreira, por una infracción muy grave en materia de contaminación acústica.”*

**ÁREA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN URBANA**

**ÁREA DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN URBANA**

**Coordinación Xeral da Área de Economía e Planificación Urbana**

**Coordinación General del Área de Economía y Planificación Urbana**

**Dirección da Área de Economía, Facenda e Réxime Interior**

**Dirección del Área de Economía, Hacienda y Régimen Interior**

**Servizo de Contratación**

**Servicio de Contratación**

**184.- Expte. 105/2023/6073**

**184.- Expte. 105/2023/6073**

**Adxudicación dos Lotes 1, 2, 3 e 4 do procedemento aberto con diversos criterios de valoración do contrato do servizo de campamentos municipais de verán e Nadal, campamentos de día de verán e campamentos tradicionais de verán.**

**Adjudicación de los Lotes 1, 2, 3 y 4 del procedimiento abierto con diversos criterios de valoración del contrato del servicio de campamentos municipales de verano y Nadal, campamentos de día de verano y campamentos tradicionales de verano.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

**PRIMEIRO. Adxudicar o LOTE 1** (campamentos urbanos de verán e nadal) do procedemento aberto con diversos criterios de valoración do **contrato do servizo de campamentos municipais de verán e nadal, campamentos de día de verán e campamentos tradicionais de verán**, a favor de **A Billarda, SL (B\*\*\*\*884\*)**, previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación do 05.04.2024, por ser a licitadora mellor valorada, en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes condicións:

**PRIMERO. Adjudicar el LOTE 1** (campamentos urbanos de verano y navidad) del procedimiento abierto con diversos criterios de valoración del **contrato del servicio de campamentos municipales de verano y navidad, campamentos de día de verano y campamentos tradicionales de verano**, a favor de **A Billarda, SL (B\*\*\*\*884\*)**, previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación del 05.04.2024, por ser la licitadora mejor valorada, en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:

1ª. O prezo unitario de cada unidade de prestación do servizo é de 785,00 € (IVE

1ª. El precio unitario de cada unidad de prestación del servicio es de 785,00 € (IVA no

non engadido) e o importe total do contrato ascende a 284.955,00 € (IVE 10% engadido), imputable á aplicación 51.231.22723 do Orzamento Municipal en vigor que se pagará polo concello segundo establece o apartado 21 do cadro de características anexo ao PCAP. O gasto máximo establecido é de 112.255,00 € (ano 2024), 142.477,50 € (ano 2025) e 30.222,50 € (ano 2026), en todos os casos con IVE engadido.

2ª. Son condicións ofertadas polo adxudicatario, de obrigado cumprimento:

Un incremento de 30 bolsas por riba do mínimo establecido no prego de prescricións técnicas (100).

Un incremento anual de 20 grupos nos campamentos urbanos de verán, por riba do mínimo establecido no prego de prescricións técnicas (130)

Un incremento anual de 2 monitores sobre o promedio por quenda do número de monitores adicados á atención de persoas menores con necesidades educativas especiais ou discapacidade, por riba do mínimo establecido no prego de prescricións técnicas (6).

Un incremento anual de 8 prazas no número de prazas para menores con necesidades educativas especiais ou discapacidade nos campamentos urbanos de verán, por riba das mínimas previstas no prego de prescricións técnicas (48).

Un importe anual igual ou maior de 3.150,01 €, IVE engadido, adicado á adquisición de material de reciclaxe, de compra ecolóxica e/ou comercio xusto que se utilicen nos campamentos urbanos.

3ª. O prazo total de duración do contrato é de vinte catro meses, con posibilidade de prórroga de doce meses máis. En concreto, o PCAP establece que, no LOTE 1, a distribución ANUAL desta duración é a seguinte:

Campamentos urbanos de verán e nadal (Lote nº 1): duración de doce (12) meses con carácter discontinuo, entre os meses que se

*añadido) y el importe total del contrato asciende a 284.955,00 € (IVA 10% añadido), imputable a la aplicación 51.231.22723 del Presupuesto Municipal en vigor que se pagará por el ayuntamiento según establece el apartado 21 del cuadro de características anexo al PCAP. El gasto máximo establecido es de 112.255,00 € (año 2024), 142.477,50 € (año 2025) y 30.222,50 € (año 2026), en todos los casos con IVA añadido.*

*2ª. Son condiciones ofertadas por el adjudicatario, de obligado cumplimiento:*

*Un incremento de 30 bolsas por encima del mínimo establecido en el pliego de prescripciones técnicas (100).*

*Un incremento anual de 20 grupos en los campamentos urbanos de verano, por encima del mínimo establecido en el pliego de prescripciones técnicas (130)*

*Un incremento anual de 2 monitores sobre lo promedio por turno del número de monitores dedicados a la atención de personas menores con necesidades educativas especiales o discapacidad, por encima del mínimo establecido en el pliego de prescripciones técnicas (6).*

*Un incremento anual de 8 plazas en el número de plazas para menores con necesidades educativas especiales o discapacidad en los campamentos urbanos de verano, por encima de las mínimas previstas en el pliego de prescripciones técnicas (48).*

*Un importe anual igual o mayor de 3.150,01 €, IVA añadido, dedicado a la adquisición de material de reciclaje, de compra ecológica y/o comercio justo que se utilicen en los campamentos urbanos.*

*3ª. El plazo total de duración del contrato es de veinticuatro meses, con posibilidad de prórroga de doce meses más. En concreto, el PCAP establece que, en el LOTE 1, la distribución ANUAL de esta duración es la siguiente:*

*Campamentos urbanos de verano y navidad (Lote nº 1): duración de doce (12) meses con carácter discontinuo, entre los meses que se*

indican a continuación:

Campamentos urbanos de verán (Lote nº 1): durante dez (10) meses, desde o mes de maio ata o mes de setembro, de cada un dos veráns dos anos 2024 e 2025.

Campamentos urbanos de nadal (Lote nº 1): durante dous (2) meses, aproximadamente, desde mediados do mes de decembro ata mediados do mes de xaneiro, de cada un dos periodos de nadal dos anos 2024/2025 e 2025/2026.

4ª. O contrato rexeráse polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación, polo consignado polo adxudicatario na súa proposición e segundo o artigo 44 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, non poderá formalizarse antes de que transcorran 15 días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores. Transcorrido este prazo, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación. A formalización do contrato xunto co correspondente contrato publicarase no Perfil do Contratante nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato.

**SEGUNDO. Adjudicar o LOTE 2** (campamentos de día de verán) do procedemento aberto con diversos criterios de valoración do **contrato do servizo de campamentos municipais de verán e nadal, campamentos de día de verán e campamentos tradicionais de verán**, a favor de **Axiña Servizos Deportivos, SL** (B\*\*\*\*572\*), previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación do 05.04.2024, por ser a licitadora mellor valorada, en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes condicións:

1ª. O prezo unitario de cada unidade de prestación do servizo é de 19.848,56 € (IVE non engadido) e o importe total do contrato

indican a continuación:

○ *Campamentos urbanos de verano (Lote nº 1): durante diez (10) meses, desde el mes de mayo hasta el mes de septiembre, de cada uno de los veranos de los años 2024 y 2025.*

○ *Campamentos urbanos de navidad (Lote nº 1): durante dos (2) meses, aproximadamente, desde mediados del mes de diciembre hasta mediados del mes de enero, de cada uno de los periodos de navidad de los años 2024/2025 y 2025/2026.*

4ª. *El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladores de la licitación, por lo consignado por el adjudicatario en su proposición y según el artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, no podrá formalizarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que reciba la notificación. La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato.*

**SEGUNDO. Adjudicar el LOTE 2** (**campamentos de día de verano**) del **procedimiento abierto con diversos criterios de valoración del contrato del servizo de campamentos municipais de verano y navidad, campamentos de día de verano y campamentos tradicionais de verano**, a favor de **Axiña Servizos Deportivos, SL** (B\*\*\*\*572\*), previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación del 05.04.2024, por ser la licitadora mejor valorada, en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:

1ª. *El precio unitario de cada unidad de prestación del servicio es de 19.848,56 € (IVA no añadido) y el importe total del contrato*

ascende a 174.667,32 € (IVE 10% engadido), imputable á aplicación 51.231.22723 do Orzamento Municipal en vigor que se pagará polo concello segundo establece o apartado 21 do cadro de características anexo ao PCAP. O gasto máximo establecido é de 87.333,66 € (ano 2024) e 87.333,66 € (ano 2025), en ambos casos con IVE engadido.

2ª. Son condicións ofertadas polo adxudicatario, de obrigado cumprimento:

Un incremento de 24 bolsas por riba do mínimo establecido no prego de prescricións técnicas (24).

Un incremento anual de 1,5 monitores sobre o promedio por quenda do número de monitores destinados á atención de persoas menores con necesidades educativas especiais ou discapacidade, por riba do mínimo establecido no prego de prescricións técnicas (2,5 monitores).

Un incremento anual de 6 prazas no número de prazas para menores con necesidades educativas especiais ou discapacidade nos campamentos urbanos de verán, por riba das mínimas previstas no prego de prescricións técnicas (10).

Un importe anual igual ou maior de 1.040,01 €, IVE engadido, adicado á adquisición de material de reciclaxe, de compra ecolóxica e/ou comercio xusto que se utilicen nos campamentos urbanos.

3ª. O prazo total de duración do contrato é de vinte catro meses, con posibilidade de prórroga de doce meses máis. En concreto, o PCAP establece que, no LOTE 2, a distribución ANUAL desta duración é a seguinte:

Campamentos de día de verano (Lote nº 2): duración de dez (10) meses, con carácter discontinuo, entre os meses de maio e setembro de cada un dos veráns dos anos 2024 e 2025.

4ª. O contrato rexeráse polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación, polo consignado polo

*asciende a 174.667,32 € (IVA 10% añadido), imputable a la aplicación 51.231.22723 del Presupuesto Municipal en vigor que se pagará por el ayuntamiento según establece el apartado 21 del cuadro de características anexo al PCAP. El gasto máximo establecido es de 87.333,66 € (año 2024) y 87.333,66 € (año 2025), en ambos casos con IVA añadido.*

*2ª. Son condiciones ofertadas por el adjudicatario, de obligado cumplimiento:*

*Un incremento de 24 bolsas por encima del mínimo establecido en el pliego de prescripciones técnicas (24).*

*Un incremento anual de 1,5 monitores sobre lo promedio por turno del número de monitores destinados a la atención de personas menores con necesidades educativas especiales o discapacidad, por encima del mínimo establecido en el pliego de prescripciones técnicas (2,5 monitores).*

*Un incremento anual de 6 plazas en el número de plazas para menores con necesidades educativas especiales o discapacidad en los campamentos urbanos de verano, por encima de las mínimas previstas en el pliego de prescripciones técnicas (10).*

*Un importe anual igual o mayor de 1.040,01 €, IVA añadido, dedicado a la adquisición de material de reciclaje, de compra ecológica y/o comercio justo que se utilicen en los campamentos urbanos.*

*3ª. El plazo total de duración del contrato es de veinticuatro meses, con posibilidad de prórroga de doce meses más. En concreto, el PCAP establece que, en el LOTE 2, la distribución ANUAL de esta duración es la siguiente:*

*Campamentos de día de verán (Lote nº 2): duración de diez (10) meses, con carácter discontinuo, entre los meses de mayo y septiembre de cada uno de los veranos de los años 2024 y 2025.*

*4ª. El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladores de la licitación, por lo consignado por el*

adxudicatario na súa proposición e segundo o artigo 44 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, non poderá formalizarse antes de que transcorran 15 días hábiles desde que ser remita a notificación da adxudicación aos licitadores. Transcurrido este prazo, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación. A formalización do contrato xunto co correspondente contrato publicarase no Perfil do Contratante nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato.

**TERCEIRO. Adxudicar o LOTE 3** (campamentos tradicionais de verán) do procedemento aberto con diversos criterios de valoración do **contrato do servizo de campamentos municipais de verán e nadal, campamentos de día de verán e campamentos tradicionais de verán**, a favor de **Osventos Innovación en Servizos, SL (B\*\*\*\*327\*)**, previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación do 05.04.2024, por ser a licitadora mellor valorada, en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes condicións:

1ª. O prezo unitario de cada unidade de prestación do servizo é de 11.999,00 € (IVE non engadido) e o importe total do contrato ascende a 105.591,20 € (IVE 10% engadido), imputable á aplicación 51.231.22723 do Orzamento Municipal en vigor que se pagará polo concello segundo establece o apartado 21 do cadro de características anexo ao PCAP. O gasto máximo establecido é 52.795,60 € (ano 2024) e 52.795,60 € (ano 2025), en ambos casos con IVE engadido.

2ª. Son condicións ofertadas polo adxudicatario, de obrigado cumprimento:

Unha visita anual a lugares que teñan interese etnográfico, cultural, histórico, artístico,

*adxudicatario en su proposición y según el artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, no podrá formalizarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que ser remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que reciba la notificación. La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato.*

**TERCERO. Adjudicar el LOTE 3** (campamentos tradicionales de verano) del procedimiento abierto con diversos criterios de valoración del **contrato del servicio de campamentos municipales de verano y navidad, campamentos de día de verano y campamentos tradicionales de verano**, a favor de **Osventos Innovación en Servicios, SL (B\*\*\*\*327\*)**, previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación del 05.04.2024, por ser la licitadora mejor valorada, en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:

1ª. El precio unitario de cada unidad de prestación del servicio es de 11.999,00 € (IVA no añadido) y el importe total del contrato asciende a 105.591,20 € (IVA 10% añadido), imputable a la aplicación 51.231.22723 del Presupuesto Municipal en vigor que se pagará por el ayuntamiento según establece el apartado 21 del cuadro de características anexo al PCAP. El gasto máximo establecido es 52.795,60 € (año 2024) y 52.795,60 € (año 2025), en ambos casos con IVA añadido.

2ª. Son condiciones ofertadas por el adjudicatario, de obligado cumplimiento:

Una visita anual a lugares que tengan interese etnográfico, cultural, histórico, artístico,

paisaxístico ou de natureza, etc., adicadas ás persoas menores participantes dos campamentos tradicionais de verán, por cada turno de campamento de día de verán. Un importe anual menor ou igual a 1.200,00 €, IVE engadido, adicado á adquisición de material de reciclaxe, de compra ecolóxica e/ou comercio xusto que se utilicen nos campamentos urbanos.

3ª. O prazo total de duración do contrato é de vinte catro meses, con posibilidade de prórroga de doce meses máis. En concreto, o PCAP establece que, no LOTE 3, a distribución ANUAL desta duración é a seguinte:

Campamentos tradicionais de verán (Lote nº 3): duración de dez (10) meses, con carácter discontinuo, entre os meses de maio e setembro de cada un dos veráns dos anos 2024 e 2025.

4ª. O contrato rexerese polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación, polo consignado polo adxudicatario na súa proposición e segundo o artigo 44 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, non poderá formalizarse antes de que transcorran 15 días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores. Transcurrido este prazo, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación. A formalización do contrato xunto co correspondente contrato publicarase no Perfil do Contratante nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato.

**CUARTO. Adxudicar o LOTE 4** (servizo de preinscrición “online” e xestión das solicitudes de participación nos campamentos municipais de persoas menores) do procedemento aberto con diversos criterios de valoración do **contrato do servizo de campamentos municipais de verán e nadal, campamentos de día de**

*paisajístico o de natureza, etc., dedicadas a las personas menores participantes de los campamentos tradicionales de verano, por cada turno de campamento de día de verano. Un importe anual menor o igual a 1.200,00 €, IVA añadido, dedicado a la adquisición de material de reciclaje, de compra ecológica y/o comercio justo que se utilicen en los campamentos urbanos.*

*3ª. El plazo total de duración del contrato es de veinte cuatro meses, con posibilidad de prórroga de doce meses más. En concreto, el PCAP establece que, en el LOTE 3, la distribución ANUAL de esta duración es la siguiente:*

*Campamentos tradicionales de verano (Lote nº 3): duración de diez (10) meses, con carácter discontinuo, entre los meses de mayo y septiembre de cada uno de los veranos de los años 2024 y 2025.*

*4ª. El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladores de la licitación, por lo consignado por el adjudicatario en su proposición y según el artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, no podrá formalizarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que reciba la notificación. La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato.*

**CUARTO. Adjudicar el LOTE 4** (servicio de preinscripción “online” y gestión de las solicitudes de participación en los campamentos municipales de personas menores) del procedimiento abierto con diversos criterios de valoración del **contrato del servizo de campamentos municipais de verano y navidad, campamentos de día de**



**verán e campamentos tradicionais de verán**, a favor de **Sararte, SL** (B\*\*\*\*359\*), previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación do 15.03.2024, por ser a licitadora mellor valorada, en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes condicións:

1ª. O prezo do contrato é de 13.715,98 € (IVE 10% engadido), imputable á aplicación 51.231.22723 do Orzamento Municipal en vigor, que se pagará polo concello segundo establece o apartado 21 do cadro de características anexo ao PCAP, distribuíndose de acordo cos seguintes importes e anualidades, 5.050,31 € (ano 2024), 6.857,99 € (ano 2025) e 1.807,68 € (ano 2026), en todos os casos con IVE engadido).

2ª. Son condicións ofertadas polo adxudicatario, de obrigado cumprimento:

Na composición e cualificación do equipo de execución do servizo e atención ás persoas e familias participantes:

Unha experiencia do equipo técnico de vinte e catro (24) meses e un (1) día a trinta e seis (36) meses.

Sete (7) persoas traballadoras como compoñentes do equipo técnico.

Dous (2) locais de oficina de atención presencial adicada á atención directa ás persoas e familias interesadas na participación dos campamentos de menores municipais.

O compromiso de prestar axuda na tramitación de solicitudes de preinscrición “online”, asistindo ás persoas e familias interesadas que así o soliciten

3ª. O prazo total de duración do contrato é de vinte e catro meses, con posibilidade de prórroga de doce meses máis.

4ª. O contrato rexerá polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación, polo consignado polo adxudicatario na súa proposición e segundo

**verano y campamentos tradicionales de verano**, a favor de **Sararte, SL** (B\*\*\*\*359\*), previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación del 15.03.2024, por ser la licitadora mejor valorada, en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:

1ª. El precio del contrato es de 13.715,98 € (IVA 10% añadido), imputable a la aplicación 51.231.22723 del Presupuesto Municipal en vigor, que se pagará por el ayuntamiento según establece el apartado 21 del cuadro de características anexo al PCAP, distribuyéndose de acuerdo con los siguientes importes y anualidades, 5.050,31 € (año 2024), 6.857,99 € (año 2025) y 1.807,68 € (año 2026), en todos los casos con IVA añadido).

2ª. Son condiciones ofertadas por el adjudicatario, de obligado cumplimiento:

En la composición y cualificación del equipo de ejecución del servicio y atención a las personas y familias participantes:

Una experiencia del equipo técnico de veinticuatro (24) meses y un (1) día a treinta y seis (36) meses.

Siete (7) personas trabajadoras como componentes del equipo técnico.

Dos (2) locales de oficina de atención presencial dedicada a la atención directa a las personas y familias interesadas en la participación de los campamentos de menores municipales.

El compromiso de prestar ayuda en la tramitación de solicitudes de preinscripción “online”, asistiendo a las personas y familias interesadas que así lo soliciten

3ª. El plazo total de duración del contrato es de veinticuatro meses, con posibilidad de prórroga de doce meses más.

4ª. El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladores de la licitación, por lo consignado por el adjudicatario en su proposición y según el

o artigo 44 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, non poderá formalizarse antes de que transcorran 15 días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores. Transcurrido este prazo, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación. A formalización do contrato xunto co correspondente contrato publicarase no Perfil do Contratante nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato.

**QUINTO.** Designar responsables do contrato á persoa que ostente o cargo da Dirección da Área de Benestar e á persoa que ostente o cargo da Coordinación Xeral da Área de Benestar Social que deberán supervisar e vixiar o seu cumprimento, propoñer ao órgano de contratación a imposición de sancións e penalidades e resolver as incidencias na súa execución.

**SEXTO.** Remitirse no prazo de 3 meses dende a súa formalización, copia certificada do correspondente contrato, xunto co extracto do expediente ao Tribunal de Cuentas ou ao Consello de Contas para o exercicio da correspondente función fiscalizadora.

#### **185.- Expte. 541/2023/1425**

**Autorización do gasto que supón a contratación do servizo de control de aves no termo municipal de A Coruña, aprobación do expediente de contratación e dos pregos.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

**Primeiro.** - Autorizar o gasto de douscentos

*artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, no podrá formalizarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que reciba la notificación. La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato.*

**QUINTO.** Designar responsables del contrato a la persona que ostente el cargo de la Dirección del Área de Bienestar y a la persona que ostente el cargo de la Coordinación General del Área de Bienestar Social que deberán supervisar y vigilar su cumplimiento, proponer al órgano de contratación la imposición de sanciones y penalidades y resolver las incidencias en su ejecución.

**SEXTO.** Se remitirá en el plazo de 3 meses desde su formalización, copia certificada del correspondiente contrato, junto con el extracto del expediente al Tribunal de Cuentas o al Consejo de Cuentas para el ejercicio de la correspondiente función fiscalizadora.

#### **185.- Expte. 541/2023/1425**

**Autorización del gasto que supone la contratación del servicio de control de aves en el término municipal de A Coruña, aprobación del expediente de contratación y de los pliegos.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

**Primero.** - Autorizar el gasto de doscientos

seis mil seiscientos setenta e cinco euros con oitenta e seis céntimos (206.675,86 €) anuais (IVE engadido) que supón a contratación do **servizo de control de aves no término municipal da Coruña**, cunha duración de dous anos prorrogables anualmente por tres anos máis, gasto imputable á aplicación 31.311.22741 do Orzamento Municipal en vigor polos importes e anualidades que, de seguido, se indican:

ANO 2024	ANO 2025	ANO 2026
51.668,97 € (IVE engadido)	206.675,86 € (IVE engadido)	155.006,89 € (IVE engadido)

**Segundo.-** Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto con diversos criterios de valoración previsto nos artigos 156 ao 158 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26.02.2014, aprobando para o efecto os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberán de rexelo.

**Terceiro.** - Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

#### **186.- Expte. 370/2024/104**

**Aprobación do expediente de contratación e apertura do procedemento de adxudicación para concertar unha operación de préstamo a longo prazo con destino ao financiamento dos investimentos contidos no Orzamento xeral do Concello da Coruña para o exercicio 2024.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe-proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de

*seis mil seiscientos setenta y cinco euros con ochenta y seis céntimos (206.675,86 €) anuales (IVA añadido) que supone la contratación del **servicio de control de aves en el término municipal de A Coruña**, con una duración de dos años prorrogables anualmente por tres años más, gasto imputable a la aplicación 31.311.22741 del Presupuesto Municipal en vigor por los importes y anualidades que, a continuación, se indican:*

AÑO 2024	AÑO 2025	AÑO 2026
51.668,97 € (IVA añadido)	206.675,86 € (IVA añadido)	155.006,89 € (IVA añadido)

**Segundo.-** *Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto con diversos criterios de valoración previsto en los artículos 156 al 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre , de contratos del sector público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, del 26.02.2014, aprobando al efecto los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regirlo.*

**Tercero.-** *Encomendar al Servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y seguimiento del oportuno expediente.*

#### **186.- Expte. 370/2024/104**

**Aprobación del expediente de contratación y apertura del procedimiento de adjudicación para concertar una operación de préstamo a largo plazo con destino a la financiación de las inversiones contenidas en el Presupuesto general del Ayuntamiento de A Coruña para el ejercicio 2024.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de

procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

**PRIMEIRO.-** Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante unha licitación con negociación, aplicando os principios reitores da LCSP para este tipo de procedementos, aprobando ao efecto os pregos conxuntos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberán de rexelo. As características da operación a contratar son:

1. Modalidade: Préstamo, con tramo de carencia de 2 anos no que o Concello poderá dispor dos fondos.
2. Importe: 25.856.299,04 euros.
3. Prazo: Total 12 anos dividido en dous tramos:
  - 1º Tramo de dispoñibilidade e carencia: 2 anos.
  - 2º Tramo de amortización do importe disposto: 10 anos.
4. Forma de amortización, cotas e vencementos:
  - Os xuros e amortizacións devindicaranse o derradeiro día de cada trimestre natural.
  - As liquidacións trimestrais de xuros e amortización da débeda consolidada efectuarase mediante cotas mixtas de capital e xuros.
  - A parte da cota correspondente ao capital será constante e equivalente a unha corentava parte do importe consolidado como préstamo.
  - Incluirase unha cláusula obrigatoria de amortización anticipada total ou parcial sen custe.

*procedimientu administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

**PRIMERO.-** *Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante una licitación con negociación, aplicando los principios rectores de la LCSP para este tipo de procedimientos, aprobando al efecto los pliegos conjuntos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regirlo. Las características de la operación a contratar son:*

1. Modalidad: Préstamo, con tramo de carencia de 2 años en el que el Ayuntamiento podrá disponer de los fondos.
2. Importe: 25.856.299,04 euros.
3. Plazo: *Total 12 años dividido en dos tramos:*
  - *1º Tramo de disponibilidad y carencia: 2 años.*
  - *2º Tramo de amortización del importe dispuesto: 10 años.*
4. Forma de amortización, cotas y vencimientos:
  - *Los intereses y amortizaciones se devengarán el último día de cada trimestre natural.*
  - *Las liquidaciones trimestrales de intereses y amortización de la deuda consolidada se efectuará mediante cuotas mixtas de capital e intereses.*
  - *La parte de la cuota correspondiente al capital será constante y equivalente a una cuarentava parte del importe consolidado como préstamo.*
  - *Se incluirá una cláusula obrigatoria de amortización anticipada total o parcial sin coste.*

5. Custo Total Máximo: O Custo Total Máximo (incluídos xuros e comisións distintas ou superiores ás que a continuación se detallan) correspondente á vida media da operación de 85,5 meses (calculada segundo a fórmula do Ministerio de Economía do 04.07.2017\*) será:

- Coste Total Variable: Variable referenciado a Euríbor a 3 meses + 0,87%

*\*Calculado conforme á última actualización do Anexo I incluído na Resolución de 4 de xullo de 2017, da Secretaría Xeral do Tesouro e Política Financeira, pola que se define o principio de prudencia financeira aplicable ás operacións de endebedamento e derivados das comunidades autónomas e entidades locais e publicada no (BOE 6 de xullo de 2017). A versión actualizada respecto do Anexo I aprobouse mediante Resolución da Secretaría Xeral do Tesouro e Financiación Internacional de 4 de abril de 2024 (BOE núm. 87 do 9 de abril de 2024).*

6. Comisións: exento.

7. Fianzas: dada a natureza do contrato non se esixen.

O cumprimento da condición de custo máximo da operación considerarase no momento da aprobación do prego. Isto supón que, se no momento da aprobación do prego se tivese publicado unha nova Resolución da Secretaría Xeral do Tesouro e Financiación Internacional actualizando o Anexo I da Resolución de 4 de xullo de 2017 da Secretaría Xeral do Tesouro e Política Financeira, o TAE da operación non poderá superar o Custo total máximo que resulte de aplicar a nova táboa.

No seu caso, as ofertas conterán o compromiso de axustarse ao Coste Total Máximo vixente na data da Resolución de aprobación do prego pola Xunta de Goberno. Non obstante, as empresas licitadoras poderán facer as súas ofertas rebaxando o tipo de xuro, non só inicialmente, senón tamén en fase de negociación.

5. Coste Total Máximo: El Coste Total Máximo (incluidos intereses y comisións distintas o superiores a las que a continuación se detallan) correspondiente a la vida media de la operación de 85,5 meses (calculada según la fórmula del Ministerio de Economía del 04.07.2017\*) será:

- Coste Total Variable: Variable referenciado a Euríbor a 3 meses + 0,87%

*\*Calculado conforme a la última actualización del Anexo I incluído en la Resolución de 4 de julio de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que se define el principio de prudencia financiera aplicable a las operaciones de endeudamiento y derivados de las comunidades autónomas y entidades locales y publicada en el (BOE 6 de julio de 2017). La versión actualizada respecto del Anexo I se aprobó mediante Resolución de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional de 4 de abril de 2024 (BOE núm. 87 de 9 de abril de 2024).*

6. Comisiones: exento.

7. Fianzas: dada la naturaleza del contrato no se exigen.

*El cumplimiento de la condición de coste máximo de la operación se considerará en el momento de la aprobación de los pliegos. Esto supone que, si en el momento de la aprobación del pliego se hubiera publicado una nueva Resolución de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional actualizando el Anexo I de la Resolución de 4 de julio de 2017 de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, el TAE de la operación no podrá superar el Coste total máximo que resulte de aplicar la nueva tabla.*

*En su caso, las ofertas contendrán el compromiso de ajustarse al Coste Total Máximo vigente en la fecha de la Resolución de aprobación del pliego por la Junta de Gobierno. No obstante, las empresas licitadoras podrán hacer sus ofertas rebajando el tipo de interés, no solo inicialmente, sino también en fase de negociación.*

**SEGUNDO.-** Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e o seguimento do expediente correspondente.

**Servizo de Concesións e Patrimonio Municipal**

**187.- Expte. AD1/2024/6**

**Modificación do prazo final do encargo á Empresa Municipal Vivenda, Servizos e Actividades, S.A. (EMVSA) para a xestión e explotación do aparcadoiro municipal da praza Luis Seoane-As Paxariñas.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

**Primeiro.-** Modificar o prazo final do encargo á Empresa Municipal Vivenda, Servizos e Actividades, S.A. (EMVSA) para a xestión e explotación do aparcadoiro municipal da praza Luís Seoane, e prorrogalo por un novo prazo de 1 ano, dende o 01.05.2024 ata o 30.04.2025.

**Segundo.-** Incorporar como anexo ao documento de formalización do encargo o novo documento polo que se formaliza a modificación do prazo final do encargo á Empresa Municipal Vivenda, Servizos e Actividades, S.A. (EMVSA), ata o día 30.04.2025, nos termos recollidos no arquivo que obra no expediente co identificador CSV 144H 1W4C 5J47 204K 0CSV.

**Terceiro.-** Facultar á concelleira delegada de Innovación, Mobilidade e Infraestruturas para realizar cantos actos, trámites e xestións resulten necesarios para o bo fin do presente acordo.

**SEGUNDO.-** Encomendar al Servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y el seguimiento del expediente correspondiente.

**Servicio de Concesiones y Patrimonio Municipal**

**187.- Expte. AD1/2024/6**

**Modificación del plazo final del encargo a la Empresa Municipal Vivienda, Servicios y Actividades, S.A. (EMVSA) para la gestión y explotación del aparcamiento municipal de la plaza Luis Seoane-As Paxariñas.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

**Primero.-** Modificar el plazo final del encargo a la Empresa Municipal Vivienda, Servicios y Actividades, S.A. (EMVSA) para la gestión y explotación del aparcamiento municipal de la plaza Luis Seoane, y prorrogarlo por un nuevo plazo de un año, desde el 01.05.2024 hasta el 30.04.2025.

**Segundo.-** Incorporar como anexo al documento de formalización del encargo el nuevo documento por el que se formaliza la modificación del plazo final del encargo a la Empresa Municipal Vivienda, Servicios y Actividades, S.A. (EMVSA), hasta el día 30.04.2025, en los términos recogidos en el archivo que obra en el expediente con el identificador CSV 144H 1W4C 5J47 204K 0CSV.

**Tercero.-** Facultar a la concejala delegada de Innovación, Movilidad e Infraestructuras para realizar cuantos actos, trámites y gestiones resulten necesarios para el buen fin del presente acuerdo.

**Concellaría de Urbanismo, Rehabilitación e Vivenda**

**Dirección da Área de Urbanismo**

**188.- Expte. 661/2024/1**

**Dación de conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas entre o 27 de marzo e o 11 de abril de 2024.**

**Concejalía de Urbanismo, Rehabilitación y Vivienda**

**Dirección del Área de Urbanismo**

**188.- Expte. 661/2024/1**

**Dación de cuenta a la Junta de Gobierno Local de las licencias otorgadas entre el 27 de marzo y el 11 de abril de 2024.**

No período comprendido entre o 27 de marzo e o 11 de abril de 2024, resolvéronse os seguintes expedientes:

Licenzas urbanísticas: ..... 20  
 Obras en réxime de comunicado: ..... 105  
 Exercicio de actividades en réxime de comunicación previa: ..... 32  
 Exercicio de actividades en réxime de declaración responsable: ..... 25

Outros expedientes

Denegación ..... 1  
 Desistencia ..... 2  
 Prórroga ..... 16

**TOTAL: ..... 201**

**Expedientes de Licenzas:**

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMIENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	2023/642	Licenza para a división dunha finca en dúas fincas independentes.	R/Gambrinus, 28.	Conceder.
2.	2023/1203	Licenza para substituir o corpo lonxitudinal da cuberta do inmovible Aduana da Coruña, a Fase II.	Avda./del Puerto, 11.	Conceder.
3.	2023/1109	Licenza para dispor cámaras de seguridade na fachada do edificio.	R/Durán Loriga, 16.	Conceder.
4.	2023/1294	Licenza para a execución das obras de acondicionamento de local para destinalo a salón e instituto de beleza.	R/Enrique Dequidt Hevia, 1.	Conceder.
5.	2023/994	Licenza para pintado de fachada enfoscada no edificio.	R/Ciega, 1.	Conceder.
6.	2023/920	Licenza para actuacións en fachada – obras de conservación e mantemento no edificio.	R/Riego de Agua, 56.	Conceder.
7.	2023/1240	Licenza para a realización das obras de acondicionamento dun local para a actividade de panadería no inmovible.	R/Panaderas, 53.	Conceder.
8.	2023/737	Licenza para acondicionamento de local comercial de comida para levar no inmovible.	R/Pío XII, 1.	Conceder

9.	2023/1272	Excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e licenza para a execución das obras de instalación de ascensor (mellora de accesibilidade) no edificio.	R/Sagrada Familia, 8.	Declarar. Conceder .
10.	2023/266	Licenza para a reestruturación e a ampliación para uso hosteleiro no edificio.	R/Cordelería, 16.	Conceder.
11.	2022/1327	Licenza para rehabilitar un edificio.	R/Sinagoga, 12.	Conceder.
12.	2023/808	Licenza para construír un edificio.	R/San Pedro, 11.	Conceder.
13.	2023/322	Excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e licenza para a instalación de ascensor e adaptación de accesibilidade no edificio.	R/Juan Flórez, 87.	Declarar. Conceder .
14.	2021/2280	Excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e licenza para executar as obras de accesibilidade no edificio.	R/Mantelería, 4.	Declarar. Conceder .
15.	2023/922	Licenza para <i>"Sustitución de cuberta y aislamiento de fachada, medianeras y techo de planta baja mediante sistemas de fachada ventilada y SATE"</i> no edificio.	Ronda de Outeiro, 106.	Conceder.
16.	2023/1178	Licenza para a realización de obras de reforma de cociña, dous baños e un aseo, nun andar do edificio.	R/Fernando González, 7.	Conceder.
17.	2024/59	Licenza para reformar un local para ocio infantil no edificio.	R/San Juan 17-19.	Conceder.
18.	2023/630	Licenza para reformar a vivenda unifamiliar do edificio.	R/Villa de Lage, 8.	Conceder.
19.	2023/1156	Licenza para a realización das obras de reforma de local destinado a aula de formación no inmovible.	R/Oidor Gregorio Tovar, 8.	Conceder.
20.	2021/1962	Licenza para reformar un local.	R/Panaderas, 59.	Conceder.

### **Outros expedientes de licenzas:**

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMIENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	2020/863	Solicitud de ampliación de prazo de execución das obras de instalación dun ascensor, mellora de accesibilidade e redistribución interior no edificio, por 6 meses.	R/Agra del Orzán, 9.	Estimar.
2.	2021/1705	Desistencia das obras autorizadas o 7.06.2022 para a substitución do ascensor existente no inmovible e a ampliación do seu percorrido ata a planta soto (garaxe).	R/Orillamar, 88-90.	Admitir e declarar.



3.	2022/1282	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras autorizadas para executar un sistema ventilado na fachada principal e de SATE na fachada posterior do edificio, polo de 12 meses.	Ronda de Outeiro, 298.	Estimar.
4.	2021/2273	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras autorizadas para rehabilitar e reestruturar o edificio, polo de 18 meses.	R/Antonio Viñes, 19.	Estimar.
5.	2021/2099	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras autorizadas para cambio de uso de local comercial a aparcamento e trasteiros no edificio, polo de 12 meses.	Avenida de Finisterre, 49.	Estimar.
6.	2021/1822	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras para substituir a terraza transitable da azotea do inmovible, polo de 8 meses.	Praza das Atochas, 13.	Estimar.
7.	2023/81	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras de reforma de cociña e baño, nun andar do inmovible, por outros 6 meses.	Avenida Fernández Latorre, 11.	Estimar.
8.	2021/661	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras para cambio de uso de local a vivenda nun andar do edificio, polo de 12 meses.	R/Antonio Viñes, 16.	Estimar.
9.	2021/748	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras para substituir a cuberta, polo de 8 meses.	R/Ramón de la Sagra, 13.	Estimar.
10.	2022/1100	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras para rehabilitar as fachadas e patios do edificio, polo de 8 meses.	R/Maestro Clavé, 2.	Estimar.
11.	2022/1239	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras para reformar e unificar dúas vivendas nun andar do inmovible, polo de 8 meses.	R/Luis Quintas Goyanes, 8.	Estimar.
12.	2023/189	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras para reparar a fachada e a cuberta do inmovible, polo de 6 meses.	R/San Andrés, 121.	Estimar.
13.	2021/2188	Licenza para legalizar as obras de cubrición do patio do edificio.	R/Francisco Catoira, 18.	Denegar.
14.	2020/2464	Desistencia das obras para reparar as eivas do edificio.	R/Marcial del Adalid, 9.	Admitir e declarar.

15.	2023/283	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras para mellorar a accesibilidade do inmovible, baixando a cota de embarque do ascensor, engadindo unha parada no portal e substituíndo o elevador, polo de 8 meses.	R/Félix Estrada Catoira, 1.	Estimar.
16.	2022/381	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras para o mantemento e reparación na fachada do inmovible, polo de 8 meses.	R/Rosalía de Castro, 1-3.	Estimar.
17.	2022/560	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras para substituír a cuberta e acondicionar as fachadas do patio do edificio, polo de 6 meses.	R/Benito Blanco Rajoy, 5.	Estimar.
18.	2022/970	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras para mellorar os accesos do inmovible, polo de 8 meses.	Avenida Primo de Rivera, 11.	Estimar.
19.	2022/965	Solicitud de ampliación do prazo de execución das obras para rehabilitar todas as fachadas do inmovible, polo de 8 meses.	Paseo de Ronda, 48.	Estimar.

### Servizo de Planeamento e Xestión do Solo

**189.- Expte. 620/2021/175**

**Desestimación do recurso de reposición presentado contra o acordo da Xunta de Goberno Local do 29.12.2023, relativo á aprobación definitiva do proxecto de urbanización do Sector 2 “San Pedro de Visma”.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

**PRIMEIRO.-** Desestimar o recurso de reposición presentado o 29 de xaneiro de 2024 por D. BAG contra o acordo da Xunta

### Servicio de Planeamiento y Gestión del Suelo

**189.- Expte. 620/2021/175**

**Desestimación del recurso de reposición presentado contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 29.12.2023, relativo a la aprobación definitiva del proyecto de urbanización del Sector 2 “San Pedro de Visma”.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

**PRIMERO.-** Desestimar el recurso de reposición presentado el 29 de enero de 2024 por D. BAG contra el acuerdo de la Junta de

de Goberno Local do 29 de decembro de 2023, polo que foi aprobado definitivamente o proxecto de urbanización de San Pedro de Visma, consonte á motivación contida nos informes do enxeñeiro municipal do 20.3.2024 con Código CSV 6D6A5S6Z4X1H1P6L0CPD, así como o informe-proposta emitido pola xefatura de Departamento de Xestión do Solo e o xefe do Servizo de Planeamento e Xestión do Solo do 15.04.2024 con código CSV 5A3W53165M01177105LD.

**SEGUNDO.-** Notificar o presente acordo aos interesados, con carácter firme na vía administrativa.

**Servizo de Intervención da Edificación e Disciplina Urbanística**

**190.- Expte. 621/2023/1162**

**Aprobación da concesión dunha licenza para a construción dun edificio de vivendas na parcela Z-16 do Sector 10, Parque Ofimático, no barrio de Xuxán.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe-proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

**PRIMEIRO:** Concederlle a 1º CRR que representa a A Luzada, SCGV, solicitou o 20-11-2023 licenza para construír un edificio de 32 vivendas, rochos, locais comerciais e garaxe na parcela, (Referencia catastral: 87853C0NH4988N0000WX), Z-16 do Sector 10, *Parque Ofimático*, Barrio de Xuxán desta cidade, consonte o *Proxecto básico de edificio de 32 vivendas, rochos locais e 3 plantas de garaxe*, redactado polas arquitectas PCC e MFG e os arquitectos SGG e MPG en novembro do 2023, co orzamento de execución material das obras de 3.300.000€; baixo as condicións seguintes:

A) Esta licenza concédese coa súa eficacia

*Goberno Local de 29 de diciembre de 2023, por el que fue aprobado definitivamente el proyecto de urbanización de San Pedro de Visma, conforme a la motivación contenida nos informes del ingeniero municipal del 20.3.2024 con Código CSV 6D6A5S6Z4X1H1P6L0CPD, así como el informe-proposta emitido por la jefatura de Departamento de Gestión del Suelo y el jefe del Servicio de Planeamiento y Gestión del Suelo del 15.04.2024 con código CSV 5A3W53165M01177105LD.*

**SEGUNDO.-** *Notificar el presente acuerdo a los interesados, con carácter firme en la vía administrativa.*

**Servizo de Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística**

**190.- Expte. 621/2023/1162**

**Aprobación de la concesión de una licencia para la construción de un edificio de viviendas en la parcela Z-16 del Sector 10, Parque Ofimático, en el barrio de Xuxán.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe-proposta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

**PRIMERO:** *Concederle a 1º CRR que representa a A Luzada, SCGV, solicitó el 20-11-2023 licenza para construír un edificio de 32 viviendas, trasteros, locales comerciales y garaje en la parcela, (Referencia catastral: 87853C0NH4988N0000WX), Z-16 del Sector 10, Parque Ofimático, Barrio de Xuxán de esta ciudad, conforme el Proyecto básico de edificio de 32 viviendas, trasteros locales y 3 plantas de garaje, redactado por las arquitectas PCC y MFG y los arquitectos SGG y MPG en noviembre del 2023, con el presupuesto de ejecución material de las obras de 3.300.000€; bajo las condiciones siguientes:*

A) *Esta licencia se concede con su eficacia*

diferida a que se presente, e verifícase o proxecto de execución que o desenvolva, co preceptivo visado colexial, que se achegará co modelo de comunicación municipal oficial, (núm. 123) e a documentación completa que se relaciona neste.

B) O prazo para iniciar as obras será de 6 meses computados desde o día seguinte ao da notificación da licenza.

O prazo para a execución das obras será de **30 meses** computados desde o día seguinte ao da notificación da licenza.

Se as obras non se iniciaran ou remataran dentro do prazo sinalado, ou foran paralizadas sen causa xustificada, procederase a declarar a caducidade da licenza previa audiencia da interesada. Porén poderán solicitarse prórrogas dos prazos establecidos mediante solicitude expresa presentada con anterioridade ao remate dos devanditos prazos sempre que se acredite o cumprimento das condicións establecidas polo artigo 145.2 da Lei 2/2016 do Solo de Galicia.

C) Cumpriranse as condicións referidas na autorización da Axencia Estatal de Seguridade Aérea, AESA do 15-03-2024; e do informe técnico inserido nos antecedentes.

D) Na parcela disporáse da copia da licenza consonte establece o Decreto 143/2016 de 22 de setembro, que desenvolve a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia

E) A xestión dos residuos resultantes da execución das obras tramitaranse de conformidade co disposto polo R.D. 105/2008 que regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

F) Observaranse as condicións xerais das licenzas recollidas no Anexo da ordenanza reguladora dos procedementos para a intervención e control na execución de obras, implantación de instalacións e actividades ou servizos, (BOP núm. 151 do 18 de agosto de 2014).

G) Logo de remataren as obras, deberá achegarse o certificado final de obra e os das instalacións cunha reportaxe fotográfica completa do edificio que permita deixar constancia do interior e exterior do

*diferida a que se presente, y verifíquese el proyecto de ejecución que lo desarrolle, con el preceptivo visado colegial, que se acercará con el modelo de comunicación municipal oficial, (núm. 123) y la documentación completa que se relaciona en este.*

*B) El plazo para iniciar las obras será de 6 meses computados desde el día siguiente al de la notificación de la licencia.*

*El plazo para la ejecución de las obras será de **30 meses** computados desde el día siguiente al de la notificación de la licencia.*

*Si las obras no se iniciaran o finalizaran dentro del plazo señalado, o fuesen paralizadas sin causa justificada, se procederá a declarar la caducidad de la licencia previa audiencia de la interesada. Sin embargo podrán solicitarse prórrogas de los plazos establecidos mediante solicitud expresa presentada con anterioridad al final de dichos plazos siempre que se acredite el cumplimiento de las condiciones establecidas por el artículo 145.2 de la Ley 2/2016 del Suelo de Galicia.*

*C) Se cumplirán las condiciones referidas en la autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, AESA de el 15-03-2024; y del informe técnico insertado en los antecedentes.*

*D) En la parcela se dispondrá de la copia de la licencia conforme establece el Decreto 143/2016 de 22 de septiembre, que desarrolla la Ley 2/2016, del 10 de febrero, del suelo de Galicia*

*E) La gestión de los residuos resultantes de la ejecución de las obras se tramitarán de conformidad con el dispuesto por el R.D. 105/2008 que regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.*

*F) Se observarán las condiciones generales de las licencias recogidas en el Anexo de la ordenanza reguladora de los procedimientos para la intervención y control en la ejecución de obras, implantación de instalaciones y actividades o servicios, (BOP núm. 151 de 18 de agosto de 2014).*

*G) Después de finalizar las obras, deberá aportarse el certificado final de obra y los de las instalaciones con un reportaje fotográfico completo del edificio que permita dejar constancia del interior y exterior del*

construído.

Xunto coa comunicación da ocupación dos edificios, que deberá achegarse coa documentación completa que se relaciona no modelo oficial municipal.

SEGUNDO: Aprobar a liquidación das taxas de 30.407,17€, pagadas como depósito previo.

## ÁREA DE BENESTAR SOCIAL

### Coordinación Xeral da Área de Benestar Social

#### Servizo de Igualdade

**191.- Expte. 237/2024/57**

**Aprobación da memoria, orzamento e solicitude para o convenio de colaboración entre o Concello da Coruña e a Deputación Provincial da Coruña para o financiamento do programa Rede municipal de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero e aprobación da achega municipal para este programa para o exercicio 2024.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

**“Primeiro.** Aprobar a memoria, o orzamento, e a solicitude do convenio de colaboración entre o Concello e a Deputación Provincial da Coruña para financiar o programa Rede municipal de acollemento para mulleres en situación de violencia de xénero e autorizar a firma do convenio.

**Segundo.** Aprobar o orzamento do programa, que ascende á cantidade de 509.712,67 euros e a achega municipal de 338.836,40 euros para a que existe consignación adecuada e suficiente nas aplicacións correspondentes do Orzamento Municipal en vigor. Para o

*construído.*

*Junto con la comunicación de la ocupación de los edificios, que deberá acercarse con la documentación completa que se relaciona en el modelo oficial municipal.*

*SEGUNDO: Aprobar la liquidación de las tasas de 30.407,17€, pagadas como depósito previo.*

## ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

### Coordinación General del área de Bienestar Social

#### Servicio de Igualdad

**191.- Expte. 237/2024/57**

**Aprobación de la memoria, presupuesto y solicitud para el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de A Coruña y la Diputación provincial de A Coruña para la financiación del programa Red municipal de acogimiento para mujeres en situación de violencia de género y aprobación de la aportación municipal para este programa para el ejercicio 2024.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación común, se acuerda:

**“Primero.** *Aprobar la memoria, el presupuesto, y la solicitud del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento y la Diputación provincial de A Coruña para financiar el programa Red municipal de acogimiento para mujeres en situación de violencia de género y autorizar la firma del convenio.*

**Segundo.** *Aprobar el presupuesto del programa, que asciende a la cantidad de 509.712,67 euros y la aportación municipal de 338.836,40 euros para la que existe consignación adecuada y suficiente en las aplicaciones correspondientes del*

seguimento deste proxecto, na contabilidade municipal creouse o código de proxecto 2024/3/51/5, denominado Rede municipal de acollida de mulleres.”

### ÁREA DE FOMENTO E PROMOCIÓN DA CIDADE

#### Coordinación Xeral da Área de Fomento e Promoción da Cidade

#### Concellaría de Turismo, Comercio e Hostalería

#### Dirección da Área de Turismo

#### Servizo de Mercados

192.- Expte. 525/2024/23

**Proposta de autorización á subrogación do posto número 4 de peixería do Mercado Municipal de San Agustín.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

**Primeiro.** Autorizar a MPO, con NIF \*\*\*3442\*\*, a subrogar a favor de DLP, con NIF \*\*\*5025\*\*, o posto núm 4 de peixería do Mercado Municipal de San Agustín. Sendo a data efectiva da subrogación a deste acordo, data na que causará baixa como concesionaria do posto MPO, iniciando a actividade como novo concesionario o seu fillo DLP, segundo o seguinte detalle:

1. A concesión, para a cal se autoriza a subrogación, expirará o 09/08/2027, existindo a posibilidade de exercer unha última prórroga de 5 anos ata o 09/08/2032, data de fin sen posibilidade de prórroga algunha.
2. No caso da subrogación do posto o

*Presupuesto Municipal en vigor. Para el seguimiento de este proyecto, en la contabilidad municipal se creó el código de proyecto 2024/3/51/5, denominado Red municipal de acogida de mujeres.”*

### ÁREA DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA CIUDAD

#### Coordinación General del Área de Fomento y Promoción de la Ciudad

#### Concejalía de Turismo, Comercio y Hostelería

#### Dirección del Área de Turismo

#### Servicio de Mercados

192.- Expte. 525/2024/23

**Propuesta de autorización a la subrogación del puesto número 4 de pescadería del Mercado Municipal de San Agustín.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación común, se acuerda:

**Primero.** Autorizar a MPO, con NIF \*\*\*3442\*\*, a subrogar a favor de DLP, con NIF \*\*\*5025\*\*, el puesto núm 4 de pescadería del Mercado Municipal de San Agustín. Siendo la fecha efectiva de la subrogación la de este acuerdo, fecha en la que causará baja como concesionaria MPO, iniciando la actividad como nuevo concesionario su hijo DLP, según el siguiente detalle:

1. La concesión, para la cual se autoriza la subrogación finalizará el 09/08/2027, existiendo la posibilidad de ejercer una última prórroga de 5 años hasta el 09/08/2032, fecha de fin sin posibilidad de prórroga alguna.
2. En el caso de la subrogación del

novo titular queda exento do pago inicial da concesión pero non así do canon mensual tal e como se recolle no artigo 30 da Ordenanza de Organización e Funcionamento dos Mercados Municipais.

3. O contrato rexerese integramente polas disposicións da Ordenanza de Organización e Funcionamento dos Mercados Municipais.

**Segundo.** Dar traslado deste acordo ao Servizo de Xestión Tributaria para os efectos da modificación dos datos dos titulares no padrón da taxa correspondente.

#### **193.- Expte. 525/2024/29**

**Proposta de acordo de exención de aplicación da taxa pola cesión dun espazo de uso común no Mercado municipal de San Agustín para acoller exposición XVI BEAU (Bienal Española de Arquitectura e Urbanismo) en A Coruña.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

**Primeiro:** Declarar que a proposta por parte do Consello Superior dos Colexios de Arquitectos de España de realizar a exposición dos proxectos que polas súas cualidades foron merecedores de ser finalistas da XVI Bienal Española de Arquitectura e Urbanismo en instalacións municipais é unha actividade de interese social, que vai facilitar a consecución dos fins do propio organismo e que redunda no ben común da cidadanía da Coruña.

**Segundo:** Permitir a utilización do espazo superior do mercado municipal de San Agustín para acoller a exposición dos traballos finalistas da Bienal, dende o 24 de abril ata o 4 de xuño do 2024, sen esixencia

*puesto el nuevo titular queda exento del pago inicial de la concesión pero no así del canon mensual tal y como se recoge en el artículo 30 de la Ordenanza de Organización y Funcionamiento de los Mercados Municipales.*

3. *El contrato se regirá íntegramente por las disposiciones de las Ordenanza de Organización y Funcionamiento de los Mercados Municipales*

**Segundo.** *Dar traslado de este acuerdo al Servicio del Gestion Tributaria para los efectos de la modificación de los datos de los titulares en el padrón de la tasa correspondiente.*

#### **193.- Expte. 525/2024/29**

**Propuesta de acuerdo de exención de aplicación de la tasa por la cesión de un espacio de uso común en el Mercado municipal de San Agustín para acoger exposición XVI BEAU (Bienal Española de Arquitectura e Urbanismo) en A Coruña.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación común, se acuerda:

**Primero:** *Declarar que la propuesta por parte del Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España de realizar la exposición de los proyectos que por sus cualidades fueron merecedores de ser finalistas de la XVI Bienal Española de Arquitectura y Urbanismo en instalaciones municipales es una actividad de interés social, que va a facilitar la consecución de los fines del propio organismo y que redunda en el bien común de la ciudadanía de A Coruña.*

**Segundo:** *Permitir la utilización del espacio superior del mercado municipal de San Agustín para acoger la exposición de los trabajos finalistas de la Bienal, desde el 24 de abril hasta el 4 de junio de 2024, sin*

do pagamento da taxa recollida na Ordenanza Fiscal número 30 do Concello da Coruña pola cesión das instalacións, en base ao establecido no artigo 6.3.2 da mesma.

### **FÓRA DA ORDE DO DÍA**

Previa declaración de urxencia aprobada por unanimidade, adóptanse os seguintes acordos:

### **ÁREA DE FOMENTO E PROMOCIÓN DA CIDADE**

#### **Concellaría da Área de Fomento e Promoción da Cidade**

#### **Servizo de Cultura**

**194.- Expte. CII/2024/184**

**Inicio do procedemento de revisión de oficio encamiñado á recuperación da titularidade e incorporación da Casa Cornide ao patrimonio público municipal.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

**PRIMEIRO.** - Instar ao Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes e ao Ministerio de Facenda a realizar unha revisión de oficio do acto administrativo de permuta do predio e finca anexa no que se ergue a edificación coñecida como Casa Cornide, localizada na Cidade Vella da Coruña na rúa das Donas 25, fronte á Praza de Santa María ou da Colexiata, co fin de esclarecer se foi previamente desafectado como ben de dominio público e realizado de conformidade coa Lei entón vixente.

**SEGUNDO.** - Proponer ao Pleno do Concello iniciar o procedemento de revisión

*esigencia del pago de la tasa recogida en la Ordenanza Fiscal número 30 del Ayuntamiento de A Coruña por la cesión de las instalaciones, en base a lo establecido en el artículo 6.3.2 de la misma.*

### **FUERA DEL ORDEN DEL DÍA**

Previa declaración de urxencia aprobada por unanimidad, se adoptan los siguientes acuerdos:

### **ÁREA DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA CIUDAD**

#### **Concejalía del Área de Fomento y Promoción de la Ciudad**

#### **Servicio de Cultura**

**194.- Expte. CII/2024/184**

**Inicio del procedimiento de revisión de oficio encaminado a la recuperación de la titularidad e incorporación de la Casa Cornide al patrimonio público municipal.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación común, se acuerda:

*PRIMERO.* - *Instar al Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y al Ministerio de Hacienda a realizar una revisión de oficio del acto administrativo de permuta del predio y finca anexa en el que se alza la edificación conocida como Casa Cornide, localizada en la Ciudad Vieja de A Coruña en la calle de las Damas 25, frente a la Plaza de Santa María o de la Colegiata, con el fin de esclarecer si fue previamente desafectado como bien de dominio público y realizado de conformidad con la Ley entonces vigente.*

*SEGUNDO.* - *Proponer al Pleno del Ayuntamiento iniciar el procedimiento de*



de oficio dos seguintes acordos plenarios desta Administración municipal:

Acordo de 3 de xullo de 1962 de alleamento mediante poxa pública no tipo de licitación 297.228,43 ptas., con aprobación dos pregos de condicións polo que se rexería o procedemento de poxa pública para a venda da Casa Cornide.

Acordo de 2 agosto de 1962 de adxudicación mediante poxa pública da leira de propiedade municipal con fachada ás rúas de Damas, Porta de Aires e Veeduría a D. Pedro Barrié de la Maza, e relevar ao comprador Pedro Barrié de la Maza das prohibicións de allear que se estableceron no apartado a) da condición décimocuarta do prego correspondente, e á persoa que del adquira dita leira das limitacións establecidas no apartado b) de tal condición, o que por tanto non se inserirá na compravenda.

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás dez horas y diez minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Presidencia e o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

*revisión de oficio de los siguientes acuerdos plenarios de esta Administración municipal:*

*Acuerdo de 3 de julio de 1962 de enajenación mediante subasta pública en el tipo de licitación 297.228,43 ptas., con aprobación de los pliegos de condiciones por lo que se regiría el procedimiento de subasta pública para la venta de la Casa Cornide.*

*Acuerdo de 2 agosto de 1962 de adjudicación mediante subasta pública de la finca de propiedad municipal con fachada a las calles de Damas, Puerta de Aires y Veeduría a D. Pedro Barrié de la Maza, y relevar al comprador Pedro Barrié de la Maza de las prohibiciones de enajenar que se establecieron en el apartado a) de la condición décimocuarta del pliego correspondiente, y a la persona que de él adquiere dicha finca de las limitaciones establecidas en el apartado b) de tal condición, lo que por tanto no se insertará en la compraventa.*

*No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y diez minutos, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Presidencia y el concejal secretario de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

Na Coruña, na data da sinatura electrónica

**Concelleira secretaria suplente da Xunta de Goberno Local**

Eudoxia María Neira Fernández