

**Círculo de Círculo de Buenas Prácticas en materia de Comunicación**  
**Acta de Reunión**

<b>TIPO DE REUNIÓN</b>	Ordinaria		
<b>FECHA Y HORA</b>	14/11/2022 - 12.00 a 14.00h.	<b>LUGAR</b>	Salón Dorado

ASISTENTES			PRESENCIA		
Nombre	LA/Op	Departamento / Servicio	Si	No	Observaciones
Jose M <sup>a</sup> Ares Abalo	9.2 Tarjeta Millenium 21.1 Gobierno abierto Coordinación OT2	Jefatura del Servicio de Innovación y Desarrollo Tecnológico		X	No justifica ausencia
Lorena Abad Carrera	18 Mejora energética centros cívicos 30 García Sabell 32 Observatorio municipal 33 Toubes	Delegación de la Jefatura de servicio de Participación Ciudadana e Innovación	X		
Regla Dávila Caballero	31 Centro baja exigencia	Jefatura de servicio de Acción Social		X	No justifica ausencia
Alberto Vazquez Aguilar	20.1 Monitorización TIC	Jefatura del Servicio de Rehabilitación y Vivienda	X		
Noelia de Miguel Miró	11. Movilidad a pie 17 Alumbrado 27. Mercados 1.2. Paseo Marítimo 5 Severo Ochoa	Tec. de admn. gral. asignada al departamento de servicios generales de Infraestructuras	X		
Natalia Codesal Barral	9.1 Portal movilidad urbana 9.3 Movilidad y TIC 13.1 Caminos escolares 14.3 Carriles bici 14.1 Bicicletas 15.1 Marquesina piloto	Jefatura de Servicio de Movilidad Urbana	X		
Beatriz Mariño Vila	10.1 Plataforma WEB SmartCity	Jefatura de Servicio de Empleo y Empresa	X		
M <sup>a</sup> Luisa Martínez Pujalte	22.1 Aula TIC Birloque	Jefatura de departamento de Empleo	X		
Belén Lucía Gil Alvariño	26 Ferias	Jefatura del Dpto de Promoción económica y comercio	X		

Fernando Aradas García	21.2 SIA 1.1 Jardines 2 Borde litoral 3 Restauración paisajística 4 Huertos urbanos	Jefatura del Servicio de Medio Ambiente	X		
Carmen Novás Fdez	AT Gestión AT Comunicación	UdG // Jefatura de Departamento de Proyectos europeos y estratégicos	X		
Antonio Alfeirán Rodríguez	Coordinación OT4	Dirección de área de Infraestructuras y Movilidad		X	Justifica ausencia
Jesús Fernández Díez	Coordinación OT6	Dirección de área de Medio Ambiente y Sostenibilidad	X		
Emilio Lesta Casal	Coordinación OT9	Dirección de área de Innovación, Empleo y Comercio	X		
Sandra Suárez Varela	Técnico superior Comunicación DUSI		X		
Lucía Vázquez Salinas	Técnico superior Gestión DUSI		X		
José Manuel Peña Penabad	Jefe servicio Alcaldía y Estrategia Urbana		X		
Francisco Dinís Díaz Gallego	Concejal de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad. Coordinador de la UdE			X	Justifica ausencia
Gonzalo Henrique Castro Prado	Coordinador General Municipal Director UdG			X	Justifica ausencia
Juan Arredondo	Asistencia Técnica		X		
Mónica Campos	Asistencia Técnica		X		

TEMAS A TRATAR EN LA REUNIÓN	
1.	EJECUCIÓN DEL GASTO EN INFORMACIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN (I+P+C)
2.	INCIDENCIAS EN LA EJECUCIÓN DE LA COMUNICACIÓN
3.	ESTADO DE SITUACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS
4.	CONTRATOS DE COMUNICACIÓN DEL EJE 13
5.	MAPA DE OBRAS Y VÍDEOS
6.	APARTADO WEB "EIDUS CORUÑA EN CIFRAS"
7.	RUEGOS Y PREGUNTAS

## TEMAS TRATADOS

Reunión convocada para las 12:00 h. Jose Manuel Peña, coordinador de la Unidad de gestión (UdG, en adelante) da la bienvenida a los asistentes y dedica un breve recordatorio de la importancia de las actuaciones y gastos de IPC, que será mayor, si cabe, en el próximo período 2021-2027.

Sandra Suárez, responsable de comunicación EIDUS, inicia la presentación sirviéndose de un documento de apoyo distribuido a los asistentes previamente. A continuación se resume su intervención siguiendo los puntos del orden del día.

### 1. EJECUCIÓN DEL GASTO EN INFORMACIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN (I+P+C)

Se realiza un resumen del estado de ejecución del gasto en I+P+C por ejes (12, 13 y total) contrastando el **gasto facturado** en relación al **importe de gasto** previsto en el acuerdo alcanzado con el Ministerio de Hacienda el 05/11/2020.

El resumen del gasto a día de hoy es el siguiente:

- En el eje 12, hay un 20% de gasto facturado acumulado en relación con el gasto programado.
- En el eje 13, hay ya un 56% de gasto facturado en relación con el gasto previsto en dicho eje.
- En el total de los dos ejes, un 51% de gasto facturado en I+P+C con respecto al gasto programado para toda la estrategia (322.799 €)

A continuación, se muestra en detalle el gasto facturado en I+P+C en el Eje 12 por objetivos temáticos (OT, en adelante). Dicho gasto se ejecuta por las UUEE en concepto de carteles temporales, placas permanentes y otras actuaciones definidas en el acuerdo I+P+C con el Ministerio de Hacienda.

Entre las cuestiones más relevantes, cabe señalar que:

- El OT2 es el que acumula mayor retraso de todos los OT con respecto al gasto facturado. En concreto, dicho gasto representa a día de hoy solo el 14% del previsto en dicho eje.
- El OT9, por otro lado, también acumula retraso con respecto al gasto facturado a día de hoy. En concreto dicho gasto representa en estos momentos un 18% con respecto al previsto en dicho eje.

El Eje 13, con un presupuesto de 268.799€, se ejecuta por parte de la UdG en concepto de comunicación de las 10 Buenas Prácticas (BP) seleccionadas por el Ministerio de Hacienda. En relación a dicho eje, el OT4 es el que presenta una mayor ejecución del gasto.

El “gasto EIDUS” representado en el gráfico corresponde al presupuesto asignado a la comunicación transversal de la estrategia en su conjunto.

En relación al total, el gasto facturado acumulado representa el 56% del gasto previsto en el eje 13. En las próximas semanas se centrarán los esfuerzos en la realización de acciones de comunicación en el

marco de este eje, con el objeto de poder ejecutar el presupuesto asignado al mismo.

Jose Manuel Peña finaliza este apartado incidiendo en la importancia de ejecutar el gasto del eje 12 antes del cierre de cada contrato. Si no se ejecuta el gasto en I+P+C, no se puede certificar el gasto relativo al contrato. Peña traslada la necesidad de no esperar a la finalización del contrato (obra o servicio) para iniciar la ejecución del gasto del eje 12.

## 2. INCIDENCIAS EN LA EJECUCIÓN DE LA COMUNICACIÓN

A través de fotos de ejemplos, se comentan una serie de incidencias en el eje 12 relativas a las siguientes cuestiones:

- Placas permanentes: se muestran fotos de placas con algún tipo de deterioro (manchas, óxido, restos de pegamento, etc.) Se propone hacer una revisión de todas las placas antes de recibir una auditoria in situ. Se recuerda que dichas placas deberá permanecer en buen estado hasta 5 años tras el cierre del programa.
- Carteles temporales: Se recuerda que el contratista ha de cumplir con su responsabilidad de retirar los carteles temporales antes de finalizar el contrato.
- Rotulación de suministros: todo suministro deber de ir rotulado correctamente con la imagen del FEDER.
- Campañas: es necesario coordinar las campañas que hace cada servicio (Eje 12) con las que se ejecutan a través de la UdG (eje 13), y documentarlo a través de evidencias como fotos, vídeos, informes, facturas. Para ello, se recuerda que no se puede presentar una SPB sin acreditar el cumplimiento de requisitos de I+P+C.
- Eventos: hay varias operaciones que tienen el compromiso de realizar un evento que no está sujeto a una fecha concreta, a menos que se trate de una inauguración. Se solicita a los asistentes que dichos actos coincidan con los eventos ya comprometidos. Además, se señala que es de vital importancia no confundir la comunicación de fondos europeos con ningún otro tipo de comunicación.
- Merchandising: se subraya la necesidad de repartir el merchardinsing entre la ciudadanía y también de documentar dicho reparto con evidencias, esto es, fotos, vídeos, testimonios, facturas, etc.
- Evidencias: se incide en la necesidad de recabar evidencias en todas las acciones de comunicación, y en especial en los eventos donde habrá que registrar la celebración del acto, la entrega de merchandising cuando lo haya, los testimonios de los asistentes, el discurso de las autoridades, y todos los detalles que demuestren la veracidad de los hechos.
- Último pago contrato: si se paga la totalidad del contrato sin ejecutar la comunicación a cargo del contratista, no habrá posibilidad de hacerlo más tarde. Es necesario e imprescindible que se ejecute y facture toda la comunicación prevista en los pliegos antes del cierre del contrato.

- Cierre de operaciones: si no se ejecuta el gasto de comunicación al finalizar el contrato, la operación puede requerir una ampliación de plazos.

En este apartado, Jose Manuel Peña recuerda la necesidad de acreditar la funcionalidad de las obras antes del 31/12/2023. En las obras de más de 1.000.000 de euros, se amplía el plazo hasta marzo de 2024.

Incidencias eje13.

El ritmo de ejecución de las obras afecta directamente a la ejecución de la comunicación, y especialmente a la comunicación de las Buenas Prácticas. Los contratos de comunicación del Eje13, finalizarán antes de que terminen las actuaciones. Por este motivo Suárez indica que las campañas se están llevando a cabo durante la ejecución de las obras o incluso antes de su inicio planteando el mensaje en futuro y comunicando lo que se va a ejecutar. A continuación, se revisan las siguientes Buenas prácticas:

- Ampliación de zonas verdes, reordenación del tráfico e innovador sistema de tratamiento del agua en zona logística del **Polígono Industrial de A Grela** para integrarlo en la ciudad.
- Remodelación del **Centro Cívico de O Birloque** y creación de un aula de informática para mejorar de la empleabilidad de colectivos vulnerables. Ya se ha lanzado la campaña porque la obra está a punto de iniciar y se muestran imágenes de la misma.
- Ampliación de la superficie peatonal e integración de áreas verdes en el **Paseo Marítimo**. Para dicha buena práctica, se prevé la celebración de dos eventos: Uno que se celebrará a cargo del contratista y otro, a desarrollar en el eje 13. En relación a este último evento, se celebrará en una carpa en la coraza de Riazor con actividades diversas. Este evento se realizará antes del mes de febrero del 2023.

### 3. ESTADO DE SITUACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS

Con carácter general, las Buenas Prácticas se han de presentar en el momento en que se hayan ejecutado todos los contratos que conforman la BP y esté validada la SPB.

En cuanto a la previsión para el 2022, se ha presentado y validado la BP titulada *“Reforma del equipamiento de la Plaza José Toubes para centralizar actividades cívicas y sociales destinadas a jóvenes en el barrio de Cuatro Caminos”*. Se muestra el informe validado por el ministerio, en el que se acredita el cumplimiento de los siete criterios. Se muestra el enlace en el que se pueden ver y consultar los informes de buenas prácticas dentro de la web Eidus, en su menú Comunicación / Buenas Prácticas.

En relación a la previsión para el 2023, se comunica la previsión de fechas para el resto de buenas prácticas:

- En relación a la BP titulada *“Actuaciones de mejora de la **movilidad urbana** en las calles Ramón Cabanillas, Victoria Fernández, Nuestra Señora del Rosario y Polígono de Pocomaco (peatonalización, retirada de barreras arquitectónicas y mejora del firme)”* se indica que está en

redacción y pendiente de presentar la actuación Cortaduría en la solicitud de pago a beneficiarios SPB9.

- En relación a la BP titulada “Remodelación del Mercado de Adormideras creando una red de dinamización del comercio local”, se informa que el vídeo evento está en curso, pero pendiente de presentar liquidación y gasto I+P+C en SPB9
- La BP titulada “Renovación del parque de bicicletas y compra de bicicletas eléctricas. Puesta en marcha de una aplicación informática para la gestión del préstamo de bicicletas en la ciudad”, está pendiente del evento con reparto de merchandising (y pendiente presentar gasto I+P+C en SPB)
- En cuanto a la BP titulada “Acondicionamiento de pavimentos y cubiertas en el Cementerio de San Amaro (incluido en la Ruta Europea de Cementerios) para recuperar su valor turístico, cultural y medioambiental”, su previsión es que se presente 01/2023)
- La BP titulada “Instalación de sensores y aplicación informática para la medición del consumo energético público y privado en el Barrio de las Flores” se presentará el 05/2023.
- “Ampliación de zonas verdes, reordenación del tráfico e innovador sistema de tratamiento del agua en zona logística del antiguo Polígono Industrial de A Grela para integrarlo en la ciudad”. Previsión de presentación para el 06/2023.
- “Ampliación de la superficie peatonal e integración de áreas verdes en el Paseo Marítimo” Previsión de presentación para el 10/2023.
- “Red de sensores de medición ambiental y pantallas de información ciudadana. Aplicación informática de gestión”. Previsión de presentación para el 12/2023.
- “Remodelación del Centro Cívico de O Birloque y creación de un aula TIC para mejorar la empleabilidad de colectivos vulnerables”: previsión de presentación de la misma para el 12/2023.

Finaliza este apartado comentando que las Buenas Prácticas se pueden presentar al concurso del Acto anual de comunicación del Ministerio de Hacienda.

#### **4. CONTRATOS DE COMUNICACIÓN DEL EJE 13**

En relación a los contratos vigentes de comunicación del eje 13, se informa de lo siguiente:

- La asistencia técnica de información, publicidad y comunicación finaliza el 05/02/2023.
- La asistencia técnica para la producción, grabación, realización y edición de videos finaliza el 15/07/2023. Se realizarán píldoras intermedias relativas a la evolución de las obras.
- Además queda presupuestado en el eje 13 previsto para la organización de un evento de cierre, que se puede hacer de manera conjunta con los servicios. Se dispone y está pendiente licitar un

importe de 11.794,72 € (Eidus) + 45.786 € (posible mayor aportación municipal en presupuesto 2023)

## 5. MAPA DE OBRAS Y VÍDEOS

Se muestra donde está localizado el apartado mapa de obras en la web EidusCoruña, que supone un repositorio documental en la web de todo lo realizado en materia de comunicación.

En este punto, Marisa Martínez, jefa del departamento de Empleo, pregunta si se puede incluir un enlace a la web municipal de Empleo en el mapa de obras, concretamente en el detalle de la línea 22 (reforma del CC. O Birloque). Sandra Suárez responde que sí, solicitando la información por correo electrónico para disponer del enlace.

Se muestran cuatro vídeos, uno de cada OT, y uno de buenas prácticas.

## 6. APARTADO WEB “EIDUSCORUÑA EN CIFRAS”

Finaliza la presentación con una descripción de las funciones que ofrece el apartado web “EidusCoruña en cifras” a través de la herramienta de visualización de datos PowerBI EidusCoruña.

## 7. RUEGOS Y PREGUNTAS

No hay preguntas adicionales.

## CONCLUSIONES

La reunión es principalmente informativa sobre el estado de ejecución del gasto en I+P+C, las distintas incidencias documentadas, así como el estado actual de los contratos de comunicación. En la misma se abordan consultas y se llegan a las siguientes conclusiones:

- Se acuerda la importancia de ejecutar el gasto del eje 12 antes del cierre de cada contrato. Si no se ejecuta el gasto en I+P+C, no se puede certificar el gasto relativo al contrato produciéndose por tanto el riesgo de descertificación.
- Se propone hacer una revisión de todas las placas permanentes antes de recibir una auditoria in situ.
- Se propone hacer cumplir al contratista la responsabilidad de la retirada del cartel temporal antes de finalizar el contrato.
- Se recuerda la necesidad de coordinar las campañas que hace cada servicio (Eje 12) con las que se ejecutan a través de la UdG (eje 13).
- Es necesario repartir el merchandising entre la ciudadanía y documentar dicho reparto con evidencias.

La reunión se da por finalizada a las 14.00

En A Coruña, a 14 de diciembre de 2022

El Jefe de Servicio de Alcaldía y Estrategia Urbana



José Manuel Peña Penabad

PEÑA PENABAD, JOSE MANUEL  
X. Servizo de Alcaldía  
27/12/2022 15:21