

## FLUJOGRAMA Y FUNCIONES BAJO EL PRINCIPIO DE SEPARACIÓN DE FUNCIONES

UNIDAD DE GESTIÓN	UNIDAD DE EJECUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinador General Municipal (responsable político)</li> <li>- Servicio de Alcaldía (responsable técnico)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coord.: Concejalía Urbanismo (responsable político)</li> <li>- Unidades Ejecución material (responsable técnico)</li> <li>- Unidades de tramitación (responsable técnico)</li> </ul>
<b>Funciones (y secuencias de tramitación en nº):</b>	
<b>1.</b> <a href="#">Convocatoria de Expresiones de Interés</a> (concurencia competitiva interna)	<b>2.</b> <a href="#">Expresión o Declaración de interés</a> (formulada por Servicio o Área municipal)
<b>3.</b> <a href="#">Informe Básico Previo de Aprobación de una operación</a> (con una o varias acciones/contratos)	
<b>4.</b> Decreto de aprobación de Operación por Coord. General Municipal. <b>5.</b> Ratificación de la aprobación de la Operación (Junta de Gobierno Local en la que el Concejel proponente de la expresión de interés ha de abstenerse por conflicto de intereses).	
<b>6.</b> <a href="#">Elaboración y notificación fehaciente del DECA</a> (plataforma e-admón)	<b>7.</b> Recibir DECA (plataforma e-admón)
<b>8.</b> Carga de la Operación en aplicación Galatea	
	<b>9.</b> Petición de Informe de Vinculación de la actuación propuesta a Operación Validada
<b>10.</b> Emisión Informe de Vinculación	
	<b>11.</b> Iniciar de expediente de contratación <b>12.</b> Solicitud Informe FEDER – PCAP
<b>13.</b> Emisión Informe FEDER-PCAP	<b>14.</b> Tramitación expediente de contratación.
	<b>15.</b> <a href="#">Inicio de la ejecución material</a> <b>16.</b> Ejecución material, certificación y pagos
	<b>17.</b> Tesorería <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contabilidad DIFERENCIADA</li> <li>● Tesorería-Pago (acreditación del pago material)</li> </ul>
<b>18.</b> <a href="#">Control sobre Cuadro de ítems de verificación</a>	
<b>19.</b> Control sobre normativa y gasto I+P+C	
<b>20.</b> Tramitación SPB. Certificación gasto y solicitud de reembolso	
<b>21.</b> Emisión de Informe para contabilización de Ingresos	

**MÁS INFORMACIÓN:** [web de EidusCoruña](#)