


Área / Unidad ALCALDIA LAB.	Documento 00014I004R	
Código de verificación  3K1G 083Y 6R05 4M36 0UP2	Expediente 527/2020/5	
	Fecha 13-02-2020	

INFORME BÁSICO PREVIO A LA APROBACIÓN DE UNA OPERACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO	P.O. FEDER Plurirregional de España (POPE) 2014-2020 (antes POCS)
CCI	2014ES16RFOP002
Eje	12. Desarrollo Urbano

I. EdI Presentada	
Denominación de la operación propuesta:	
Equipamiento y Gestión de Espacios para Ferias y Venta Ambulante (LA26-Op26.1)	
Resumen de la operación:	
El objetivo de esta Operación es la dinamización del mercado de proximidad mediante la creación de un mapa de espacios de ferias especializadas en cada barrio de la ciudad junto con el equipamiento necesario para cada tipo de mercado urbano, potenciando y reforzando el comercio de barrio, mejorando el tejido económico y social de cada zona, y evitando desplazamientos innecesarios a otras zonas el municipio. En cada espacio se habilitarán puntos de anclaje en el pavimento (si fueran necesarios), conexiones de electricidad, agua, saneamiento, etc, así como carpas, casetas o jaimas.	
OBJETIVO TEMÁTICO	OT9. Promover la inclusión social y luchar contra la pobreza y cualquier forma de discriminación
PRIORIDAD DE INVERSIÓN	9b. Prestación de apoyo a la regeneración física, económica y social de las comunidades de las zonas urbanas y rurales desfavorecidas
OBJETIVO ESPECÍFICO	OE 9.8.2 (090b2): Regeneración física, económica y social del entorno urbano en áreas urbanas desfavorecidas a través de Estrategias urbanas integradas
CAMPO DE INTERVENCIÓN	(CI057/CE055) Otra infraestructura social que contribuya al desarrollo regional y local
LÍNEA DE ACTUACIÓN EDUSI (EidusCoruña)	LA26. Establecimiento del mapa de espacios de feria especializadas de la ciudad y dotación de los mismos
TÍTULO DE LA OPERACIÓN	Equipamiento y Gestión de Espacios para Ferias y Venta Ambulante (LA26-Op26.1)
UNIDAD EJECUTORA	Área de Turismo, Comercio y Mercados

Nombre de la CONCEJALÍA/UNIDAD de la cual depende el departamento que formula la solicitud de ayuda	Área de Turismo, Comercio y Mercados
Nombre del SERVICIO /DEPARTAMENTO municipal que formula la solicitud de ayuda	Dirección del Área de Innovación, Empleo, Turismo y Comercio
Nombre del responsable técnico RESPONSABLE de la LÍNEA DE ACTUACIÓN.	Director del Área de Innovación, Empleo, Turismo y Comercio: Emilio Lesta Casal
Nombre del responsable técnico RESPONSABLE de la OPERACIÓN.	Jefatura del Departamento de Promoción Económica y Comercio: Jorge Manuel Vidal Zapatero
Capacidad administrativa de la Unidad Ejecutora	La capacidad administrativa de la Unidad Ejecutora viene avalada por la estructura orgánica y funcional de la misma, incluyendo una Dirección de Área, una Jefatura de Servicio, una Jefatura de Departamento, la figura de gestión económica y diferentes perfiles de funcionariado en el servicio, con la suficiente experiencia en la gestión económica y en el desarrollo de programas relacionados con el comercio y los mercados.
Consignación presupuestaria	360.000 € consignados en las aplicaciones presupuestarias: - 61.4313.22706 - 61.4313.62700 (código proyecto 2018 2 E60 3)
Capacidad de cofinanciación	El 20% de fondos propios municipales (72.000,00 €) incluido en la cuantía reflejada en el apartado de consignación presupuestaria; teniendo capacidad económica suficiente en nuestros presupuestos, y tratarse de un gasto de carácter plurianual.
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN Y DE LA NATURALEZA DEL GASTO	<p><u>Descripción de la operación:</u></p> <p>El objetivo es la dinamización del mercado de proximidad mediante la creación de un mapa de espacios de ferias especializadas en cada barrio de la ciudad junto con el equipamiento necesario para los mismos, facilitando los ciclos productivos de proximidad al diseñarlos de manera atractiva para las personas consumidoras. De este modo se potencia y refuerza el comercio de barrio en distintas ubicaciones de la ciudad, evitando desplazamientos innecesarios a otras zonas y mejorando el tejido económico y social de cada parte del municipio.</p> <p>Se trata en esencia de crear diversos espacios dedicados a la venta de productos en diferentes localizaciones de la ciudad. En cada espacio se habilitarán puntos de anclaje en el pavimento si fueran necesarios, con conexiones de electricidad, agua, saneamiento que fueran precisas, y la adquisición de carpas, casetas o jaimas para cada tipo de mercado, así como baños portátiles que cubran las necesidades de cada mercado urbano.</p> <p>Estos mercados y ferias se localizarían en áreas con oferta integral de comercio, donde en un corto radio de distancia pueda efectuarse la compra periódica (semanal o mensual) de una familia promedio.</p> <p>La actividad ordinaria de estas ferias se deberá acompañar de una programación complementaria a esa actividad, que la integre en la comunidad de su entorno, aumentando la calidad de la oferta.</p> <p>La naturaleza de este gasto se concreta en gastos de inversión, a través de la contratación de cada una de las adquisiciones que integran la operación, según lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</p> <p>La operación contribuye a la estrategia de desarrollo urbano sostenible e integrado EidusCoruña, concretamente a la ejecución de la LA26 (Establecimiento del mapa de espacios de feria especializadas de la ciudad y dotación de los mismos) y de forma concreta, contribuye al</p>

	<p>programa operativo FEDER Plurirregional de España (POPE), específicamente a su OT9 y su OE 9.8.2.</p> <p>Se tendrán en cuenta el cumplimiento de las obligaciones en materia de contratación y publicidad, incluyendo la utilización de logos, emblemas y lemas; la publicidad de la cofinanciación de la Unión Europea; se dispondrá de una contabilidad separada, la publicitación de la operación en la plataforma de contratación del sector público y diarios oficiales y, en general, el cumplimiento del Manual de Comunicación e Imagen EidusCoruña.</p> <p><u>Principios horizontales y transversales:</u> La operación cumple con los siguientes principios horizontales y transversales: Igualdad de género, Sostenibilidad, Participación ciudadana, Accesibilidad, Mitigación cambio climático y Transparencia Se podrá consultar la información más ampliada en los Anexos.</p>
Fecha de inicio (día/mes/año)	01/02/2020
Plazo de ejecución (meses)	23
Fecha estimada de finalización (día/mes/año)	31/12/2021
OPERACIONES OBJETO DE UN PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN	La operación no incluye actividades que eran parte de una operación que ha sido, o tendría que haber sido, objeto de un procedimiento de recuperación conforme al artículo 71 RDC, a raíz de la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del Programa Operativo.
OPERACIONES GENERADORAS DE INGRESOS	La operación no es susceptible de generar ingresos netos una vez finalizada, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento (UE) N 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 y artículos 15 al 19 del Reglamento Delegado (UE) N480/2014 de la Comisión de 3 de marzo de 2014.
CRITERIOS DE SELECCIÓN DE OPERACIONES (CSPO) QUE CUMPLE	<p>Las operaciones seleccionadas dentro de esta actuación deberán satisfacer los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respetar los principios generales definidos en los artículos 7 y 8 de Reglamento (UE) nº1303/2013 (no discriminación, igualdad de género y desarrollo sostenible) y cumplir la legislación de la Unión y Nacional, así como de la norma de subvencionabilidad para los PO FEDER 2014-20(HFP/1979/2016) 2. Está regida por los principios de igualdad entre personas beneficiarias, eficiencia, eficacia y sostenibilidad de las operaciones, capacidad de las mismas para implementar y estrategia por alineamiento con otras operaciones e instrumentos. 3. Además las operaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Contribuyen a la estrategia desarrollo urbano sostenible e integrado y al programa operativo vigente puesto que cumple de forma integrada con la estrategia del ayuntamiento de incrementar la movilidad peatonal por la ciudad. - Contribuye al programa operativo vigente, puesto que se implementa y vincula con la realización de múltiples proyectos de peatonalización, favoreciendo el desarrollo sostenible y mejorando la movilidad de peatones, al realizarse en plazas y espacios accesibles que permiten compatibilizar estos mercados con el tránsito de peatones. Por este motivo presenta un alto grado de integración de principios horizontales de igualdad, sostenibilidad, medioambientales y de adaptación al cambio climático. - Abordan los problemas de una forma integrada y muestran vínculos claros con otras intervenciones o proyectos coexistentes, en particular aquellos de mejora de la movilidad y la peatonalización de espacios, puesto que se pretende potenciar la colectividad y la pluralidad frente al individualismo creando espacios seguros donde la gente pueda socializar y

	<p>reunirse al contemplar la realización de actuaciones complementarias que atraigan al público, mejorando el acceso de la ciudadanía a los servicios y suministros básicos de proximidad en toda el área urbana.</p> <p>- Acreditan que sus gestores tienen acreditada experiencia y capacidad.</p> <p>También la operación se adecua a los principios rectores específicos, puesto que en la selección de las instalaciones se tendrán en cuenta las necesidades de los comercios y personas usuarias de los mercados, teniendo en cuenta las ubicaciones seleccionadas y los estudios de movilidad urbana sostenible</p> <p><u>Criterios de priorización de operaciones:</u> Las operaciones englobadas en esta actuación se harán atendiendo a los siguientes criterios de priorización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejor adecuación a los objetivos perseguidos por la EDUSI y al plan de implementación integral objeto de cofinanciación. - Solidez técnica de la propuesta de operación y madurez de la misma para garantizar su ejecución en forma y plazo con los mínimos riesgos - Que permitan llegar a un mayor número de ciudadanos/ ciudadanas vulnerables o en riesgo de exclusión social, con la mayor diversidad y pluralidad posible al abarcar todo el ámbito de la ciudad - Mejor contribución al cumplimiento de indicadores de productividad de la PI9b -Grado de integración de principios horizontales de igualdad, sostenibilidad, medioambientales y de adaptación al cambio climático. <p>Además con estas actuaciones se cumple también con la Agenda Urbana 2030, al mejorar la movilidad, la integración del territorio y la sostenibilidad.</p>				
LOCALIZACIÓN DE LA OPERACIÓN (Ámbito)	Todo el ámbito EidusCoruña, al tratarse de distintas localizaciones que abarcan la totalidad del término municipal.				
BENEFICIARIOS/AS DE LA OPERACIÓN	Todos los/as ciudadanos/as de la ciudad, al tratarse de distintas localizaciones que abarcan la totalidad del término municipal. Serán especialmente personas beneficiarias, comerciantes, y público que asista a estos mercados y ferias.				
COSTE TOTAL DE LA OPERACIÓN	360.000,00 €				
IMPORTE DE LA OPERACIÓN SUJETO A COFINANCIACIÓN	360.000,00 €				
IMPORTE DE LA OPERACIÓN SUBVENCIÓNABLE POR FEDER	<p>TOTAL: 288.000 €</p> <p>Reflejo senda presupuestaria: La senda financiera inicialmente aprobada comprendía las anualidades de 2018, 2019 y 2020. Teniendo en cuenta que no se ha realizado ninguna acción con cabida en esta línea en los ejercicios 2018 y 2019, se procederá a la incorporación de los remanentes de los ejercicios anteriores (€) que se sumarán a las previsiones presupuestarias de 2020, siendo, por tanto la senda financiera la reflejada a continuación. Asimismo, dada la previsión estimada de la ejecución del gasto, se prevé que una parte del gasto puede llegar a realizarse también en el ejercicio 2021.</p>				
Plan de Implementación					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
90.340 €	100.000 €	169.660 €			
Gasto no incluido en el Pdl (estrategia global EidusCoruña)					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
-	-	-	-	-	-
Remanentes incorporados					
2019	2020	2021	2022	2023	

90.340 €	100.000 €		
Senda de ejecución material prevista			
2020	2021	2022	Junio 2023
160.000	200.000		
GASTO PREVISTO EN COMUNICACIÓN (Información+Publicidad+Comunicación)		1.080,00 €	
FORMA DE GESTIÓN DE LA OPERACIÓN		<input checked="" type="checkbox"/> Actuación directa de la administración mediante contratación pública <input type="checkbox"/> Actuación directa de la administración a través de gastos de personal y, en su caso, costes indirectos.	
Norma aplicable sobre los gastos subvencionables		Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del FEDER para el período 2014-2020	
Norma aplicable sobre contratación pública		Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.	
INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD		E059	Personas beneficiadas por operaciones de regeneración física, económica y social del entorno urbano, incluidas en Proyectos pertenecientes a Estrategias Urbanas Integradas. La medición de las personas beneficiarias se realizará a través de datos de una empresa que en una fase posterior se encargue del montaje y dinamización de estos mercados.
Unidad de medida		Número	
Valor estimado a 2023		5.000	
NIVEL DE IMPACTO ESTIMADO EN EL INDICADOR DE RESULTADO		Bajo	(R098A) Porcentaje de personas con acceso a los servicios sociales de ámbito local ofertados, en ciudades que cuentan con EDUSIs seleccionadas La estrategia establece que el valor inicial de este IR en 2016 es 19%, y el previsto para 2023 es 22%: el incremento de solo un 3% de porcentaje determina que el nivel de impacto es bajo. Este dato será suministrado a través de los servicios sociales municipales a partir de 2023.
GRADO DE PARTICIPACIÓN/CONSENSO DE LA INICIATIVA		Medio	La participación se canalizará a través de la Mesa Local de Comercio convocada para el 18 de febrero de 2020. En este órgano de participación se integran asociaciones de comerciantes, de mercados municipales, de consumidores y usuarios, la Cámara de Comercio y la Xunta de Galicia, figurando la composición concreta como anexo. La Mesa Local de Comercio está regulada a través del Decreto 183/2011, de 15 de septiembre, por el que se regulan las mesas locales del comercio, y lo configura como un órgano colegiado de participación, coordinación, cooperación y colaboración entre la Administración local y los agentes representativos del sector comercial.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Servizo de Alcaidía (JOSE MANUEL PEÑA PENABAD) a las 15:53 del día 13/02/2020. Mediante el código de verificación 3K1G083Y6R054M360UP2 puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Fecha, firma y sello de la persona titular de la concejalía de la que depende la unidad administrativa / Departamento responsable de la ejecución de la operación	Diana Sobral Cabanas Concejala del Área de Turismo, Comercio y Mercados <i>Firmada la EdI electrónicamente el 12 de febrero de 2020</i>
---	---

MEDIDAS ANTIFRAUDE

Control de doble financiación:	La Unidad Ejecutora NO ha obtenido otras ayudas para la misma operación. La Unidad Ejecutora se compromete a declarar en el futuro otras ayudas para verificar su compatibilidad.
Conflicto de intereses	Para esta operación, las personas pertenecientes a la Unidad Ejecutora no incurrir en conflicto de intereses a la hora de participar en el procedimiento de contratación pública, en cuanto a la valoración técnica de las ofertas. Las personas que participen en dicho procedimiento se someterán a la cumplimentación de una declaración de ausencia de conflicto de intereses.

II. Vinculación con la Estrategia DUSI:

- A nivel de O.T.	Cumple	
- A nivel de L.A.	Cumple	
- A nivel de objetivos :	- OES	Cumple
	- OP	Cumple

III. Lista de comprobación S1

En aplicación de lo señalado en el Manual de Procedimientos del Proyecto EidusCoruña se ha procedido a verificar el cumplimiento *ex-ante* de la lista de comprobación S1, con el resultado siguiente:

CÓD.	PREGUNTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
1	¿Existe un documento de CPSO aprobado por el Comité de Seguimiento del PO correspondiente, que ha sido aplicado al proceso de selección en cuestión y que garantiza el cumplimiento de: - los principios generales de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, de no discriminación, de accesibilidad para personas con discapacidad? - los principios generales sobre asociación y gobernanza multinivel: transparencia, concurrencia, igualdad de trato,...? - los principios generales sobre promoción de la sostenibilidad del desarrollo?	SÍ SÍ SÍ SÍ	El Organismo Intermedio de Gestión ha facilitado el documento con los Criterios y procedimientos de selección de operaciones del Eje 12 "Urbano" del POPE 2014-2020, aprobados en el Comité de Seguimiento del día 30 de mayo 2018 que da respuesta a estos requisitos. Además la EDUSI de A Coruña cuenta con las fichas con los criterios de selección y priorización de operaciones validadas por el Organismo Intermedio de Gestión
2	¿Se considera que la operación cumple con los CPSO?	SÍ	Se justifica en el Informe sobre Expresión de Interés.
3	Los gastos que se prevén cofinanciar en la operación, ¿cumplen con las normas nacionales de gastos subvencionables?	SÍ	Se justifica en el Informe sobre Expresión de Interés.
4	En su caso, ¿se cumple la normativa relativa a ayudas de Estado?	No Procede	La operación no se realiza en el marco de una ayuda de Estado
5	¿Puede garantizarse que la operación entra en el ámbito del FEDER y puede atribuirse a una categoría de intervención?	SÍ	La operación corresponde inequívocamente al Campo de Intervención (CI057/CE055) del POPE
6	¿Se ha atribuido la operación a las categorías de intervención correctas?	SÍ	La operación corresponde inequívocamente al Campo de Intervención (CI057/CE055) del POPE

7	¿La operación contribuye al logro de los objetivos y resultados específicos de la prioridad de inversión en que se enmarca?	Sí	Se justifica en el Informe sobre Expresión de Interés.
8	¿Está comprobado que se ha entregado al beneficiario un documento que establezca las condiciones de la ayuda para la operación, en especial los requisitos específicos relativos a los productos o servicios que deban obtenerse con ella, el plan financiero y el calendario de ejecución (art 125 (3) del RDC), así como lo especificado en el art 67.6 del RDC y en el art 10.1 del Reglamento de Ejecución (UE) N° 1011/2014?	Sí	El DECA se incluye en el apartado VII del Informe sobre Expresión de Interés. Según el procedimiento definido para ello en el Manual de Procedimientos, hasta que no se solicite la elevación de dicho Informe a definitivo por parte de la unidad ejecutora, no se procederá a la aprobación de la operación.
9	¿Existen suficientes garantías de que el beneficiario tiene capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones contempladas en el documento que establece las condiciones de la ayuda para la operación (art. 125.3.d del RDC)?	Sí	La capacidad administrativa, financiera y operativa de la unidad ejecutora para cumplir con las condiciones de la ayuda, al tratarse de un servicio municipal, queda acreditada por la capacidad del Ayuntamiento en la ejecución de proyectos similares a esta operación. Asimismo, la unidad ejecutora ha garantizado estos extremos a través de una declaración incluida en la Expresión de Interés.
10	¿Se ha comunicado al beneficiario la cofinanciación europea y que la aceptación de la ayuda implica la aceptación de su inclusión en una lista pública de operaciones, de conformidad con el art 115.2 y las responsabilidades señaladas en el Anexo XII del RDC?	Sí	Entre otras medidas, a través de una declaración incluida en la Expresión de Interés y en el DECA.
11	¿Se ha comunicado al beneficiario que debe cumplir la normativa nacional y comunitaria aplicable?	Sí	Entre otras medidas, a través de una declaración incluida en la Expresión de Interés y en el DECA.
12	En caso de que los reembolsos de costes subvencionables se establezcan en base a los costes realmente incurridos y abonados, ¿se ha informado a los beneficiarios de su obligación de llevar un sistema de contabilidad aparte, o asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con la operación?	Sí	Entre otras medidas, a través de una declaración incluida en la Expresión de Interés y en el DECA.
13	¿Ha presentado el beneficiario a la AG/OI la solicitud de financiación conforme al PO en cuestión, antes de la conclusión material de la operación? (art 65 (6) del RDC).	Sí	De acuerdo con el procedimiento aprobado para el alta de operaciones, la unidad ejecutora ha presentado la solicitud de financiación de la operación a la Unidad de Gestión a través de la EdI recibida. El alta de esta operación será validada por el OIG.
14	Si la operación ha comenzado antes de presentarse una solicitud de financiación, ¿se ha cumplido con la normativa aplicable a dicha operación?	No Procede	Según acredita la Unidad Ejecutora, la operación aún no está iniciada.
15	¿Hay garantías de que la operación no incluye actividades que eran parte de una operación que ha sido o hubiera debido ser objeto de un procedimiento de recuperación conforme al art 71 del RDC, a raíz de la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del programa?	Sí	La unidad ejecutora ha garantizado este extremo a través de una declaración incluida en la Expresión de interés, que se incluye también en el DECA.
16	¿Está expresamente recogida en los CPSO la posibilidad de utilización de los modelos de costes simplificados establecidos conforme a los arts 67.1 b) c) y d) y el art 68 del RDC?	Sí	Los CPSO recogen la posibilidad de utilización de los modelos de costes simplificados establecidos conforme a los arts 67.1 b) c) y d) y el art 68 del RDC
17	En su caso, ¿se encuentra el método aplicable debidamente autorizado por la AG, figurando en el DECA el contenido de la misma según lo previsto en la norma 12 Orden HFP/1979/2016?	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.
18	En caso de subvencionarse compra de terrenos, ¿se cumplen las especificaciones	No Procede	La operación no contempla la compra de terrenos.

	del art 69 del RDC?		
19	En su caso, ¿la solicitud ha sido presentada dentro del plazo establecido en la orden de bases / convocatoria / EdI?	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.
20	¿Se ha presentado la solicitud junto con la documentación requerida en la orden de bases / convocatoria / expresión de interés?	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.
21	¿El objeto de la ayuda se corresponde con lo indicado en la orden de bases / convocatoria / EdI?	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.
22	¿Cumple el beneficiario los requisitos exigidos en la orden de bases / convocatoria / EdI?	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.
23	¿Ha comunicado el solicitante la concurrencia o no concurrencia con otras ayudas o subvenciones concedidas y/o solicitadas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración, ente público o privado, nacional o internacional? (por ej. consta, si procede, declaración responsable)	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.
24	En caso de existir ayudas concurrentes, ¿se cumplen los requisitos exigidos en la orden de bases / convocatoria / expresión de interés o en la propia normativa reguladora de subvenciones?	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.
25	En caso de ayudas régimen de mínimos, ¿consta declaración de la empresa sobre ayudas de mínimos recibidas en los dos ejercicios fiscales anteriores y en el ejercicio fiscal en curso, teniendo en cuenta las empresas vinculadas de forma que se acredite que no se han superado los umbrales aplicables?	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.
26	En caso de ayudas de Estado amparadas por el Reglamento de exención por categorías, ¿se ha dado cumplimiento, para la operación objeto de control, de las condiciones y extremos recogidos en el citado reglamento (importe, intensidad, costes subvencionables según el tipo de ayuda y efecto incentivador)?	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.
27	En caso de ayudas de Estado sujetas al régimen de notificación previa: ¿Se han cumplido las condiciones establecidas en la ayuda autorizada?	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.
28	¿En la valoración de la solicitud de esta operación se han tenido en cuenta los criterios de valoración especificados en la orden de bases / convocatoria / EdI?	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.
29	¿Consta propuesta de resolución de otorgamiento de la ayuda para esta operación?	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.
30	¿La cuantía de la subvención es acorde con la orden de bases/ convocatoria/ EdI?	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.
31	La resolución de otorgamiento de la ayuda ¿ha sido resuelta por órgano competente?	No Procede	La operación no ha sido seleccionada mediante convocatorias de ayudas, sino a través de convocatoria de expresiones de interés de potenciales beneficiarios.

32	¿Se han aplicado las medidas adecuadas y proporcionadas contra el fraude previstas por el organismo para la selección de esta operación?	Sí	Se justifica en el Informe sobre Expresión de Interés.
----	--	----	--

IV. Verificación específica de criterios y principios transversales:

	Cumple		Observaciones
	SI	NO	
Obligatorios:			
· Igualdad de género	X		En esta operación se garantiza el cumplimiento de los principios generales de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, de no discriminación y de accesibilidad a personas con discapacidad a través de selección de comercios participantes con plena adecuación a la normativa en materia de igualdad de género y de discapacidad.
· Sostenibilidad	X		La medida pretende dotar a los recursos municipales de medios para fomentar este tipo de instalaciones desmontables pero reutilizables. Al potenciar el mercado de proximidad, fomenta el desplazamiento a pie y evita el uso de vehículos particulares.
· Participación ciudadana	X		En la primera fase (definición de los espacios) se dará participación a los distintos integrantes de la Mesa Local de Comercio (asociaciones de comerciantes, de placeros, de consumidores, etc). En la fase posterior de fijación de las fechas de distintos mercados se contará con la participación de las asociaciones de comerciantes.
Requeridos:			
· Accesibilidad	X		Puesto que se pondrá especial hincapié en buscar la accesibilidad universal en la selección de los emplazamientos y así favorecer el acceso a productos básicos a colectivos con dificultades.
· Cambio demográfico			N/A
· Mitigación cambio climático	X		Esta operación se implementa y se vincula con la realización de múltiples proyectos de peatonalización, favoreciendo el desarrollo sostenible y mejorando la movilidad de peatones, al realizarse en plazas y espacios accesibles que permitan compatibilizar estos mercados urbanos con el paso de peatones y evitar el uso de vehículos particulares para compras de uso frecuente.
· Economía circular			N/A
· Estrategia metropolitana y de innovación			N/A
· Transparencia	X		En esta operación se aplicará todo el cuerpo normativo relacionado con la transparencia, especialmente las siguientes normas: <ul style="list-style-type: none"> - Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno - Instrucción municipal sobre Transparencia de 9 de marzo de 2016. La actuación realizada será publicitada a través de las páginas web municipales correspondientes y

		otros medios necesarios para su conocimiento por la ciudadanía (<i>Open Data</i>).
--	--	--

V. Verificación condiciones de elegibilidad del gasto propuesto:

- Verificación de CSPO	Cumple
- Aplicación norma subvencionabilidad (HFP/1979/2016):	Cumple

VI. Verificación de otras condiciones de subvencionabilidad:

- Verificación de condiciones de Comunicación e Imagen	Cumple
- Otros	

VII. Establecimiento de las Condiciones de la Ayuda

1. Programa Operativo (PO) FEDER

- 1.1. **Título:** P.O. FEDER Plurirregional de España (POPE) 2014-2020 (antes POCS)
- 1.2. **CCI:** 2014ES16RFOP002
- 1.3. **Eje prioritario:** 12 Eje Urbano

2. Estrategia DUSI

- 2.1. **Nombre:** EidusCoruña
- 2.2. **Entidad Local DUSI:** Ayuntamiento de A Coruña
- 2.3. **Convocatoria de ayudas FEDER:** 2ª Orden HAP/1610/2016, de 6 de octubre (BOE nº 243 de 7 de octubre de 2016)

3. Organismo Intermedio de Gestión (OIG)

- 3.1. **Nombre:** Subdirección General de Desarrollo Urbano. Dirección General de Fondos Europeos

4. Organismo Intermedio de Gestión (OIG)

- 4.1. **Nombre:** Subdirección General de Desarrollo Urbano. Dirección General de Fondos Europeos.

5. Financiación

- 5.1. **Organismo con Senda Financiera (OSF):** Ayuntamiento de A Coruña
- 5.2. **Norma aplicable sobre los gastos subvencionables:**
 La normativa aplicable y de obligado cumplimiento para el beneficiario tanto nacional como comunitaria es la siguiente:
- Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del FEDER para el período 2014-2020.
 - Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas a los Fondos EIE (RDC).
 - Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, sobre el Fondo Social Europeo
 - Reglamento delegados y ejecutivos previstos en los artículos 149 y 150 RDC.

- Reglamento (UE, EURATOM) N o 966/2012 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 25 de octubre de 2012 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión y por el que se deroga el Reglamento (CE, Euratom) n° 1605/2002 del Consejo
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
- Normativa sobre Medio ambiente (si procede)
- Normativa de Ayudas del Estado
- Normativa de subvenciones autonómica y nacional

6. Unidad Ejecutora (UUEE)

6.1. Concejalía: Área de Turismo, Comercio y Mercados

6.2. Unidad, Departamento, Servicio, Área Municipal u Organismo Autónomo: Dirección del Área de Innovación, Empleo, Turismo y Comercio

7. Operación Seleccionada

7.1. Objetivo Temático (OT): OT9. Promover la inclusión social y luchar contra la pobreza y cualquier forma de discriminación

7.2. Prioridad de Inversión (PI): 9b. Prestación de apoyo a la regeneración física, económica y social de las comunidades de las zonas urbanas y rurales desfavorecidas.

7.3. Objetivo Específico (OE): OE 9.8.2 (090b2): Regeneración física, económica y social del entorno urbano en áreas urbanas desfavorecidas a través de Estrategias urbanas integradas

7.4. Campo de Intervención (CI): (CI057/CE055) Otra infraestructura social que contribuya al desarrollo regional y local

7.5. Línea de Actuación (LA):

7.5.1. Nombre: Establecimiento del mapa de espacios de feria especializadas de la ciudad y dotación de los mismos

7.5.2. Código de la LA: LA26

7.6. Nombre de la Operación: Equipamiento y Gestión de Espacios para Ferias y Venta Ambulante (LA26-Op26.1)

7.7. Resumen de la Operación/Objeto de la Operación: El objetivo de esta Operación es la dinamización del mercado de proximidad mediante la creación de un mapa de espacios de ferias especializadas en cada barrio de la ciudad junto con el equipamiento necesario para cada tipo de mercado urbano, potenciando y reforzando el comercio de barrio, mejorando el tejido económico y social de cada zona, y evitando desplazamientos innecesarios a otras zonas del municipio. En cada espacio se habilitarán puntos de anclaje en el pavimento (si fueran necesarios), conexiones de electricidad, agua, saneamiento, etc, así como carpas, casetas o jaimas.

7.8. Localización/Ubicación de la Operación: Ayuntamiento de A Coruña

7.9. Calendario de ejecución / Fecha de inicio: 01/02/2020

7.10. Plazo de ejecución o desarrollo: 23 meses

7.11. Calendario de ejecución / Fecha estimada de conclusión: 31/12/2021

7.12. Coste total de la Operación: 360.000 €

7.13. Importe de la Operación sujeto a cofinanciación: 360.000 €

7.14. Importe de la Operación subvencionable por FEDER: 288.000 €. La ayuda FEDER podrá minorarse hasta el importe resultante de aplicar la tasa obtenida como cociente entre la ayuda y el gasto programados en las aplicaciones informáticas Fondos 2020 y SFC 2014 (efecto redondeo), si así resultase de las operaciones de cierre del Programa

Operativo.

7.15. Reflejo senda presupuestaria:

Plan de Implementación (Pdl)					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
90.340 €	100.000 €	169.660 €			
Gasto no incluido en el Pdl (estrategia global EidusCoruña)					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
-	-	-	-	-	-
Remanentes incorporados					
2019	2020	2021	2022	2023	
90.340 €	100.000 €				
Senda de ejecución material prevista					
2020	2021	2022	Junio 2023		
160.000 €	200.000 €				

7.16. Gasto previsto en Comunicación: 1.080 €

7.17. Operaciones objeto de un procedimiento de recuperación: Esta operación no incluye actividades que eran parte de una operación que ha sido, o hubiera debido ser, objeto de un procedimiento de recuperación conforme al artículo 71 del RDC, a raíz de la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del Programa Operativo.

8. Indicadores

8.1. Contribución a la Prioridad de Inversión: La operación seleccionada garantiza su contribución al logro de los objetivos y resultados específicos de la Prioridad de Inversión a la que corresponde.

8.2. Indicadores de Productividad: E059. Personas beneficiadas por operaciones de regeneración física, económica y social del entorno urbano, incluidas en Proyectos pertenecientes a Estrategias Urbanas Integradas.

8.3. Unidad de medida: Número

8.4. Valor estimado a 2023: 5.000

8.5. Nivel de logro estimado con la operación: BAJO. La estrategia establece que el valor inicial de este IR en 2016 es 19%, y el previsto para 2023 es 22%: el incremento de solo un 3% de porcentaje determina que el nivel de impacto es bajo.

8.6. Indicadores de Resultado: (R098A) Porcentaje de personas con acceso a los servicios sociales de ámbito local ofertados, en ciudades que cuentan con EDUSIs seleccionadas

8.7. Sistema de información y metodología establecida:

8.7.1. en el seguimiento de indicadores: Sí. Respecto del IP, la medición de las personas beneficiarias se realizará a través de datos de una empresa que en una fase posterior se encargue del montaje y dinamización de estos mercados. Respecto del IR, el dato del porcentaje de incremento será suministrado a través de los servicios sociales municipales.

8.7.2. en la comunicación sobre los niveles de cumplimiento de indicadores: Dado el sistema de medición de los mismos, se deduce que dicha comunicación se realizará al finalizar la operación a través de la plataforma electrónica OpenCertiac, único procedimiento admitido para las comunicaciones entre la UdG y las UUE para el intercambio de datos y comunicaciones, y en aplicación de lo establecido en el Manual de Procedimientos. Este dato se hará constar expresamente en este informe de aprobación de la Operación así como en el DECA entregado a la Unidad Ejecutora para ser tenido en cuenta en el desarrollo, ejecución y finalización de la Operación.

9. Estructura de la Unidad Ejecutora

9.1. Capacidad para cumplir las condiciones del DECA:

9.1.1. Estructura organizativa: La capacidad administrativa de la Unidad Ejecutora viene avalada por la estructura orgánica y funcional de la misma, incluyendo una Dirección de Área, una Jefatura de Servicio, una Jefatura de Departamento, la figura de gestión económica y diferentes perfiles de funcionariado en el servicio, con la suficiente experiencia en la gestión económica y en el desarrollo de programas relacionados con el comercio y los mercados.

9.1.2. Consignación presupuestaria: 360.000 € consignados en las aplicaciones presupuestarias:

- 61.4313.22706
- 61.4313.62700 (código proyecto 2018 2 E60 3)

9.1.2. Capacidad de cofinanciación: El 20% de fondos propios municipales (72.000,00 €) incluido en la cuantía reflejada en el apartado de consignación presupuestaria; teniendo capacidad económica suficiente en nuestros presupuestos, y tratarse de un gasto de carácter plurianual.

9.2. Documentación generada:

Existirá un expediente electrónico independiente por cada operación cofinanciada, donde se recoja la documentación generada, y en el que se incluirán tanto los documentos administrativos como los contables, técnicos y financieros relacionados con la misma. El plazo de mantenimiento de dicha documentación será de tres años a contar a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que se incluya los gastos certificados conforme a lo previsto en el artículo 140 RDC.

10. Medidas antifraude

10.1. Aplicación de medidas y compromisos en la lucha contra el fraude:

La aplicación de medidas antifraude con el fin de reducir su aparición, estructuradas en torno a los siguientes ámbitos básicos: prevención, detección, notificación, corrección y persecución, por parte del ayuntamiento de A Coruña son las siguientes:

Medidas de prevención del fraude
Declaración institucional pública por parte del Ayuntamiento de A Coruña, publicada en la web EidusCoruña.
Código de conducta y principios éticos de los empleados públicos, publicada en la página web de EidusCoruña.
Formación y concienciación a empleados públicos en materia antifraude. Compromiso activo de participación del personal del Ayuntamiento de A Coruña en los foros que se puedan organizar por las Autoridades de Fondos en materia antifraude, así como la organización de iniciativas propias, en su caso.
Medidas de detección del fraude
Supervisión del informe inicial de selección de operaciones por parte del coordinador de la estrategia.
Ratificación del informe de selección por parte de la Junta de Gobierno Local, en la que el Concejal responsable del área/servicio que presenta la expresión de interés se abstendrá de participar (lo que constará expresamente en el acta).
El Ayuntamiento ha establecido y da publicidad on line a un Canal específico de denuncias/reclamaciones on-line en el sitio web EidusCoruña.
Publicación en el sitio web EidusCoruña de los requerimientos para la presentación de las Expresiones de Interés, los CPSO, las solicitudes de ayuda recibidas y las solicitudes de ayuda seleccionadas.
Control de los procedimientos competitivos en el que las bajas de todos los licitadores sean inferiores a un 5% del precio de licitación.
Medidas de corrección y persecución del fraude

El ayuntamiento de A Coruña se compromete a informar al Organismo Intermedio y al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) aquellos hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad (en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017 del SNCA, de 6 de abril, sobre la forma en la que pueden proceder las personas que tengan conocimiento de hechos que puedan ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea. La detección de irregularidades supondrá una disminución correlativa de la ayuda FEDER correspondiente, y la devolución de importes percibidos indebidamente, junto con los posibles intereses de demora.

10.2. Conflicto de intereses:

Se exige a todas y cada una de las personas que participan en el procedimiento de contratación pública que cumplimenten una declaración de ausencia de conflicto de intereses.

11. Pista de Auditoría y obligaciones sobre custodia y conservación de la documentación

11.1. Verificaciones administrativas y sobre el terreno

La pista de auditoría se realizará a través de un procedimiento de verificaciones administrativas y verificaciones sobre el terreno, al objeto de verificar que se ha llevado a cabo la entrega de los productos (o la prestación de servicios objeto de cofinanciación), que se ha pagado realmente el gasto declarado por los Beneficiarios, y que dicho gasto cumple la legislación aplicable, las condiciones del Programa Operativo y las condiciones para el apoyo a la operación.

11.2. Disponibilidad de la documentación:

Se debe garantizar, por parte de la Unidad Ejecutora, la disponibilidad de todos los documentos sobre el gasto y las auditorías necesarios para contar con una pista de auditoría apropiada; en particular en lo referente a:

- Condiciones detalladas para el intercambio electrónico de datos de la operación.
- Sistema de contabilidad: contabilidad separada o codificación contable
- Sistema para el registro y almacenamiento de datos.
- Disponibilidad de la documentación.
- Custodia de documentos.

11.3. Disponibilidad de la información:

La información comunicada, de conformidad con la normativa comunitaria y nacional aplicable a los Fondos Estructurales, estará en todo momento disponible para que la Autoridad de Gestión pueda efectuar análisis de riesgos con ayuda de herramientas informáticas específicas situadas en la Unión Europea.

11.4. Control, seguimiento y participación:

Se informa que el beneficiario queda obligado a la participación en actividades de seguimiento, evaluación y control que, de acuerdo con la normativa comunitaria, deban realizar las diferentes autoridades y órganos de control.

12. Medidas de Información y Comunicación

12.1. Aspectos generales:

En todas las medidas de información y comunicación se deberá reconocer el apoyo de los Fondos EIE a la operación, mostrando para ello el emblema de la Unión Europea y la referencia al FEDER.

En los documentos que sustenten la contratación (pliegos, anuncios, etc.) debe figurar de manera clara y concisa la participación financiera de la Unión Europea y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

La empresa adjudicataria para llevar a cabo la operación estará obligada a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el anexo XII, sección 2.2. del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, y, especialmente, las siguientes:

- En los documentos de trabajo, así como en los informes y en cualquier tipo de soporte que se utilice en las actuaciones necesarias para el objeto del contrato, aparecerá de forma visible y destacada el emblema de la UE, haciendo referencia expresa a la Unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).
- En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que

sea el medio elegido (folletos, carteles, etc.), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: emblema de la Unión Europea de conformidad con las normas gráficas establecidas, así como referencia a la unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, incluyendo el lema “Una manera de hacer Europa”.

12.2. Durante la realización de la operación y tras la conclusión de la misma.

El beneficiario deberá respetar las medidas de información y comunicación recogidas en el Manual de Comunicación e Imagen de EidusCoruña, aprobado en JGL el 1 de marzo de 2018, de acuerdo con lo establecido en el anexo XII, sección 2.2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013. Igualmente se cumplirá con lo establecido en el Capítulo II del Reglamento de Ejecución (UE) nº 821/2014 de la Comisión de 28 de julio de 2014, así como en lo establecido en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento “ómnibus”).

13. Otros

13.1. Inclusión en la lista de operaciones:

La aceptación de la ayuda supone permitir la inclusión de la operación y sus datos en la lista de operaciones prevista en el artículo 115.2 del RDC.

13.2. Intercambio electrónico de datos:

La comunicación entre la Unidad de Gestión y las Unidades Ejecutoras se realizará a través de la oportuna documentación firmada electrónicamente. El beneficiario de la operación, cuando proceda, y la Unidad de Gestión (UdG) están obligados a introducir los datos y documentos de los que sean responsables así como todas sus posibles actualizaciones, en los sistemas de intercambio electrónico de datos en los formatos electrónicos definidos, tal y como establece el artículo 10.1 Reglamento de Ejecución (UE) nº 1011/2014 de la Comisión, de 22 de septiembre de 2014, por el que se establecen normas detalladas para la aplicación del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que respecta a los modelos para la presentación de determinada información a la Comisión y normas detalladas sobre los intercambios de información entre beneficiarios y autoridades de gestión, autoridades de certificación, autoridades de auditoría y organismos intermedios. La Comunicación, tanto entre la Unidad Ejecutora y la Unidad de Gestión y viceversa, se realizará a través de la oportuna documentación firmada electrónicamente.

13.3. Contabilidad separada

Se empleará una codificación contable diferenciada que se utilizará para identificar y asegurar la trazabilidad de todas las transacciones correspondientes a la ejecución de la estrategia DUSI EidusCoruña. Concretamente, la Unidad Ejecutora obtendrá de la Tesorería municipal la codificación correspondiente que aglutine a todas las acciones que formen parte de la presente Operación.

14. Condiciones específicas

14.1. Se indicarán en este apartado las condiciones a cumplir en los casos siguientes:

Costes simplificados del tipo de tanto alzado	No aplica
Subvenciones o ayudas reembolsables	No aplica
Ayudas del Estado	No aplica
Costes indirectos subvencionables	No aplica
Subvencionabilidad de terrenos y bienes inmuebles	No aplica
Si la operación es un instrumento financiero	No aplica
Excepción respecto a la ubicación de la operación	No aplica
Si la operación forma parte de un Gran Proyecto	No aplica
Si la operación forma parte de una Inversión Territorial Integrada (ITI)	No aplica
O cualquier otro requisito específico relativo a los productos o servicios que deben obtenerse con la operación que es receptora de ayuda	No aplica

14.2. Obligaciones sobre corrección de irregularidades:

la Unidad de Ejecución (UdE) se compromete a incorporar y cumplir todas las exigencias derivadas de posibles modificaciones realizadas tanto por la Unidad de Gestión (UdG) como por la Autoridad de Gestión (AG). En caso de detectarse irregularidades en el gasto justificado por el beneficiario o incumplimiento de las obligaciones establecidas en el DECA o en relación

con la normativa nacional y comunitaria aplicable, se reducirá la ayuda FEDER de esta operación cofinanciada por la Unión Europea en el marco del Programa Operativo Plurirregional de España FEDER (2014-2020) y la devolución de importes indebidamente percibidos, junto con los posibles intereses de demora.

14.3. Utilización de información comunicada para realizar análisis de riesgos: la Unidad de Ejecución (UdE) se compromete a incorporar y cumplir todas aquellas exigencias derivadas de los posibles requerimientos de la Autoridad de Gestión (AG) en relación al análisis de riesgos.

14.4. Comunicar al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o de irregularidad: la UdE asume que la UdG comunique al SNCA todos aquellos hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad.

15. Modificación del DECA

15.1. Modificación del DECA

Dada la naturaleza de la operación pueden sobrevenir circunstancias en la misma que incidan en los requisitos específicos relativos a los productos o servicios, plan financiero y calendario de ejecución que supongan una alteración del DECA, en cuyo caso se enviará al beneficiario una nueva versión del DECA donde se incluyan las modificaciones realizadas. Esta nueva versión desde un punto de vista informático se sustanciará en la aplicación Galatea a través de una nueva versión de la operación.

15.2. Subsanación del DECA

Por las propias características del DECA, las deficiencias y errores que se detecten en el contenido del DECA serán subsanables en todo momento, independientemente de la fase en la que se encuentre la operación, siendo estas comunicadas al beneficiario.

VIII. Conclusiones finales

Visto lo señalado en el informe que antecede, se propone:

1. **La aprobación de la operación propuesta**, aunque se hace constar expresamente que la Unidad Ejecutora trasladará el resultado de la medición de los Indicadores a la UdG al finalizar la Operación a través de la plataforma electrónica OpenCertiac, único procedimiento admitido para las comunicaciones entre la UdG y las UUE para el intercambio de datos y comunicaciones, y en aplicación de lo establecido en el Manual de Procedimientos. Se incorporará esta indicación en el DECA que se entregará a la Unidad Ejecutora para ser tenido en cuenta en el desarrollo, ejecución y finalización de esta Operación.

2. La devolución de la EdI presentada al objeto de

- Subsanar/complementar información referida a :
 Reformular la EdI por no cumplir con aspectos sustantivos contemplados en la Convocatoria EdI aprobada por J.G.L. en fecha uno de marzo de 2018.

En A Coruña, a fecha de firma electrónica de este documento

El Jefe de Servicio de Alcaldía
Coordinador de la UdG EidusCoruña

PEÑA PENABAD, JOSE MANUEL
X. Servizo de Alcaldía
13/02/2020 15:53

José Manuel Peña Penabad