

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DESTINADAS A ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL EN MATERIA DE IGUALDADE E DIVERSIDADE DO EXCELENTÍSIMO CONCELLO DA CORUÑA PARA O EXERCICIO 2019

I. OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA

Base 1.- Obxecto

De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local, e en aplicación do artigo 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, así como das normas de carácter regulamentario que a desenvolven (RD 887/2006, do 21 de xullo), e da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar (BOP do 19 de febreiro de 2005), convócanse subvencións para o apoio ás asociacións e colectivos activos na promoción da Igualdade de Xénero e a Diversidade, con sede no termo municipal da Coruña para o ano 2019 axustándose, en todo caso, aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación

Base 2.- Finalidade

2.1. A finalidade das subvencións é apoiar economicamente ás entidades da cidade na promoción da igualdade de xénero e inclusión social atendendo ás diversidades existentes e a prevención das violencias machistas, así como o fomento da educación para a cidadanía global, de acordo a criterios obxectivos que ponderen a relevancia e coherencia.

2.2 Para o mellor desenvolvemento da súa labor, se establecen dúas liñas subvencionables dentro da presente convocatoria:

Liña 1: Fortalecemento e empoderamento do movemento asociativo no ámbito da acción polos dereitos das mulleres e a non discriminación de colectivos minorizados por cuestión de orixe; diversidade cultural ou étnica; diversidade de capacidades; diversidade de expresións de xénero, identidades ou orientación sexuais, etc. O obxecto desta liña é apoiar economicamente **os gastos de funcionamento** precisos para contribuír á dinamización asociativa e o fortalecemento colectivo do movemento asociativo activo pola igualdade na diversidade no concello da Coruña.

Liña 2: Actividades de prevención das violencias machistas nun sentido amplo; accións pola defensa do recoñecemento e os dereitos das persoas **LGBTQI**; accións cun enfoque de educación para a **ciudadanía global**.

O obxecto desta liña é apoiar a posta en marcha, desenvolvemento e/ou consolidación de proxectos ou actividades en tres ámbitos diferenciados pero que en todo caso poden estar relacionados entre si:

- As conducentes a avanzar cara a unha cidade libre de violencias machistas nun sentido amplo
- Aquelas iniciativas facilitadoras da inclusión da diversidade afectivo-sexual, prestando unha especial atención ás interseccións destas realidades coa diversidade funcional, sensorial, cognitiva e/ou de capacidades; á diversidade de crenzas ou relixións; á diversidade de orixe, cultural e/ou étnica; etc.

- Aquelas accións que, dende un enfoque da educación para a cidadanía global, xeren ou poidan xerar procesos de participación e acción cidadá, reafirmando os vínculos existentes entre desenvolvemento, xustiza e equidade. Con este enfoque, as accións deberán incidir nalgunhas das seguintes temáticas: pobreza; saúde e benestar –especialmente nos dereitos sexuais e reproductivos das persoas, VIH/Sida e saúde infantil-; igualdade de xénero e empoderamento feminino; así como a promoción de sociedades xustas, pacíficas e inclusivas.

Así, esta liña divídese nos seguintes Programas:

- 2.1 Fomento de actitudes favorables á igualdade de xénero e á erradicación de violencias machistas en sentido amplo cara ás mulleres e menores.
- 2.2 Promoción activa e defensa dos dereitos LGBTQI (lesbianas, gais, transexuais, bisexuais, queers e intersexuais), así como repulsa de comportamentos baseados no odio ao *non-cisheteronormativo*.
- 2.3 Impulso de procesos de formación e sensibilización social tendentes á construción dunha cidadanía global, e de todo o que este concepto implica no referido tanto á acción polos dereitos colectivos e individuais como pola xustiza e equidade tanto local como global (“*Glocal*”).

2.3. Poderase solicitar subvención para unha ou varias liñas e/ou programas subvencionables nunha única solicitude, sempre que a entidade as especifique de xeito independente. No caso de presentar solicitude para máis dunha liña, programa ou actividade, a entidade solicitante deberá presentar memoria (Anexo S.1), orzamento de ingresos e gastos (Anexo S.2) e declaración sobre previsión de contratación con persoas ou entidades vinculadas (Anexo S.4) para cada unha delas, de forma independente.

Base 3.- Réxime xurídico

3.1. A presente convocatoria rexeráse integramente polas presentes Bases, pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Excmo. Concello da Coruña (BOP nº 92 do 25/04/2005) <http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm>), pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e polos Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer os deberes de bo goberno que debe cumprir quen ostente a responsabilidade pública, resúltalle de aplicación a Lei 19/2013, de 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como pola Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno da Comunidade Autónoma de Galicia.

Na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido nas Bases 5ª Apartado III (tramitación anticipada do gasto), 11ª e 10ª.2.b) e c) das de Execución do Orzamento municipal en vigor. En todo caso, a adquisición do compromiso de gasto queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no Orzamento Xeral para 2019.

3.2. As bases estarán a disposición dos interesados na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e na Base de Datos Nacional de Subvencións: <http://www.infosubvenciones.es>

II. CRÉDITO ORZAMENTARIO

Base 4.- Crédito orzamentario

4.1. O importe global das subvencións obxecto desta convocatoria específica é de 150.000 euros , gasto imputable á aplicación orzamentaria 70.231.489.00 do orzamento municipal do exercicio de 2019 denominada “outras transferencias correntes a familias e institucións sen fins de lucro”. En todo caso, o expediente relativo a esta convocatoria tramítase anticipadamente polo que o compromiso de gasto queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria refirida para o exercicio 2019.

4.2. Este crédito orzamentario é o límite do importe das subvencións que se poidan conceder.

4.3. Este crédito orzamentario distribuirase con arranxo ás seguintes porcentaxes:

- Liña 1, Fortalecemento e empoderamento do movemento asociativo: 60.000 €
- Liña 2, Actividades de prevención das violencias machistas nun sentido amplo, así como actividades garantes do principio de igualdade na diversidade : 90.000 €

Con todo, de quedar remanente de crédito nalgunha das liñas unha vez realizada a valoración de todas as solicitudes presentadas, o remanente poderá destinarse ao financiamento das solicitudes da outra liña.

4.3. De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento Xeral de Subvencións (RD 887/2006, do 21 de xullo), no caso de que este crédito fose incrementado como consecuencia dunha modificación orzamentaria derivada de non consumir o crédito de convocatorias anteriores dos mesmos créditos, ou por incrementarse o seu crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria. A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

Base 5.- Límite máximo da subvención para cada actividade ou proxecto

5.1. O importe máximo do orzamento susceptible de ser subvencionado será do 95% do total do mesmo. En consecuencia, o coeficiente de financiamento propio será como mínimo do 5%.

5.2.- O coeficiente de financiamento propio poderá estar constituído tanto pola achega propia da entidade solicitante como daquelas outras achegas procedentes doutras persoas e/ou entidades públicas ou privadas.

Base 6.- Compatibilidade

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros

ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificada pola beneficiaria.

Nos criterios de valoración, establecerase unha puntuación maior para as entidades que non sexan ou poidan ser beneficiarias de subvencións nominativas previstas no anexo de transferencias do Orzamento Xeral para o ano 2019.

III. GASTOS SUBVENCIONABLES

Base 7.- Gastos subvencionables

7.1. Gastos subvencionables: Criterios xerais

7.1.1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza das actividades ou proxectos subvencionados, e leven a cabo no período comprendido entre o un de xaneiro e o trinta e un de decembro de dous mil dazanove, de acordo coas seguintes especificacións:

A) **Na liña subvencionable 1, de “fortalecemento e empoderamento do movemento asociativo”**, terán a consideración de subvencionables os gastos correntes en bens e servizos que respondan, entre outros, aos seguintes conceptos:

- Gastos de funcionamento e/ou mantemento da asociación (luz, teléfono, gas, aluguer, limpeza, seguridade, etc.)
- Gastos xerais de actividades asociativas que non teñan posibilidade de imputación a unha actividade concreta (desprazamentos, inscricións a xornadas ou encontros asociativos, feministas, de estudos de xénero, de migracións, multiculturalidade, igualdade etc.)
- Gastos de administración xeral e material funxible de oficina, material informático non inventariable, gastos de correo e análogos, derivados da organización e desenvolvemento da actividade asociativa xeral da asociación (materiais divulgativos, presentacións, folletos etc.) e que non poidan ser imputados a unha actividade concreta.
- Gastos de persoal administrativo contratado pola asociación (retribucións salariais, incluídas as pagas extraordinarias e as cotas á Seguridade Social a cargo da entidade beneficiaria)
- Gastos de comunicación, reparacións informáticas, mantemento de liñas ADSL, mantemento de equipos informáticos e das aplicación web e/ou presenza dixital (web, aloxamento, blogues etc.), así como gastos ocasionados por obras de conservación e mantemento e pequenas reparacións que non teñan carácter de inventariábeis por non implicar incremento do valor patrimonial da sede social.
- Gastos de asesoramento xurídico, fiscal, laboral contable e /ou financeiro
- Gastos por servizos de Notaría, Rexistros Públicos ou por servizos periciais.

B) Na liña subvencionable 2, de “actividades de prevención das violencias machistas en sentido amplo, así como actividades garantes do principio de igualdade na diversidade”:

- Os gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e que sexan imprescindibles para a idónea preparación ou execución desta, serán subvencionables ao 100%, debendo xustificarse el gasto con la documentación correspondente e acreditar o seu pago efectivo, de acordo co disposto en la Base 18 desta convocatoria.
- O gasto máximo subvencionable por aloxamento e mantemento de persoas convidadas para a execución dalgunha das actividades ou proxectos será como máximo de 100 €/persoa/día (IVE incluído). En todo caso, debe acreditarse de forma fidedigna no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate.

7.1.2. En todo caso, debe acreditarse de forma fidedigna no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate.

7.1.3. Considérase gasto realizado o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación que figura na Base 18.1.2. desta convocatoria.

7.1.4. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

7.2. Gastos subvencionables: Contratación con persoas ou entidades vinculadas (Anexo S4)

De acordo co establecido no artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en ningún caso poderá concertarse pola beneficiaria a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con persoas ou entidades vinculadas coa beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos cos establecidos para a acreditación dos gastos da beneficiaria.
- Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedente do seguinte xeito:
 - * Solicitud por parte da entidade interesada con carácter previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado.
 - * Acordo do órgano concedente, anterior á execución da actividade ou proxecto subvencionado, estipulando terceiro/s con quen se contratará e o/os servizos/s que se recibe/n.

Nota: son persoas ou entidades vinculadas as persoas físicas ou xurídicas, ou agrupacións sen personalidade xurídica nas que concorran calquera das circunstancias do artigo 68.2 do Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RD 887/2006, do 2 de xullo)

7.3. Gastos subvencionables: Subcontratación

Poderanse subcontratar ata o 50% das actividades ou proxectos subvencionados. Con todo, o réxime de subcontratación estará suxeito aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións, nos supostos previstos nos apartados a), b), c) ou e) do artigo 29.7 da Lei Xeral de Subvencións, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos ao apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade ou proxecto subvencionada, agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade ou proxecto que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.
- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización expresa polo órgano concedente da subvención sempre que se acredite o custo que se efectúa a prezos de mercado.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto, avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

Para os efectos previstos nos apartados dous e tres deste artigo, considerase que existe vinculación con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade nas que concorra algunha das circunstancias descritas no apartado 2 do artigo 68 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

7.4. Gastos subvencionables: Gastos indirectos ou gastos xerais

En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais do beneficiario serán subvencionables en función dos seguintes criterios:

- a) No caso de que se financien actividades ou proxectos xerais, sempre no marco da finalidade desta convocatoria, serán subvencionables ao 100% e debe xustificarse o gasto coa documentación correspondente e acreditar o pago efectivo, de acordo co establecido en la Basee 18 desta convocatoria.

En todo caso, para imputar os gastos indirectos ou xerais da entidade ao 100% a unha actividade debe acreditarse que estes gastos destináronse na súa totalidade á execución desa actividade.

- b) No caso de que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, poderase imputar á conta xustificativa gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade ou proxecto presentado coa solicitude ou do gasto realizado, se este fóra menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. Con todo, o solicitante poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto

executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite de forma fidedigna nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade ou proxecto. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.

c) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade ou proxecto subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

7.5. Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas

De acordo co establecido no artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público para o contrato menor (15.000,00 euros, sen IVE incluído, para contratos de subministración e servizos), a beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo o subministración, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizouse con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

7.6. Gastos non subvencionables

7.6.1. Son gastos non subvencionables aqueles relativos a os investimentos en bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

7.6.2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativos e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais
- impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

7.1.2 Non serán subvencionables determinados gastos tales como investimentos inventariables, intereses financeiros, cotas de préstamos, tributos (excepto o IVE non susceptible de repercusión ou compensación), taxas, prezos, sancións e/ou multas ou penalizacións administrativas, gastos en procedementos xudiciais. Tampouco serán subvencionables os gastos en agasallos, ou os realizados en concepto de comidas, ceas ou ágapes, e outros gastos de protocolo e representación.

7.6.3. Non poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos que non se axusten aos conceptos recollidos nos apartados anteriores nin se correspondan co período de realización e pago fixado na base 7.1.1. desta convocatoria.

IV. REQUISITOS DAS BENEFICIARIAS

Base 8.- Requisitos para obter a condición de beneficiaria

Son requisitos esixibles ás entidades beneficiarias, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións, e que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta provisional de concesión, os seguintes:

- a) Que carezan de fins de lucro e que, de acordo cos seus estatutos, teñan entre os seus obxectivos e finalidades a promoción efectiva da igualdade e/ou a inclusión social das diversidades.
- b) Que teñan sede social ou delegación no termo municipal da Coruña. Terase en conta para determinar a sede social da entidade o domicilio que figure nos estatutos da mesma. De modificarse o domicilio social, deberá acreditarse a modificación do mesmo no rexistro correspondente. No caso de existir delegación da entidade, esta deberá acreditarse mediante contrato ou documento de valor xurídico similar a nome da entidade na que conste que a súa utilización será para actividades da propia entidade.
- c) Que estean inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello da Coruña (REMAC).
- d) Que xustificaron as subvencións anteriormente outorgadas polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o prazo de xustificación correspondente.
- e) Que se atopen ao corrente no cumprimento dos deberes tributarios coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, e fronte á Seguridade Social e co Concello da Coruña, os seus Organismos Autónomos e Entidades de Dereito Público dependentes do mesmo.

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.

- f) Que no exercicio da súa actividade non fose sancionada nin condenada por resolución administrativa ou por resolución xudicial firme por incorrer en discriminación nos termos establecidos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da comunidade autónoma sobre igualdade.

- g) Que as persoas da entidade (incluído o persoal voluntario e contratado para tal efecto) que traballen en actividades que impliquen contacto habitual con menores acrediten que non foron condenadas por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos mediante unha certificación negativa expedida polo Rexistro Central de Delincuentes Sexuais (artigo 13.5 da Lei 26/2015, do 28 de xullo, que modifica a Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor).
- h) Que non se atopen nalgún dos supostos de prohibición para obter a condición de persoa/entidade beneficiaria establecidos no artigo 13.2 da Lei Xeral de Subvencións.
- i) Os demais recollidos na Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar e na Lei Xeral de Subvencións.

Estes requisitos deberán manterse ao longo do ano 2019. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións.

A entidade deberá asinar a correspondente declaración relativa ao cumprimento destes requisitos que figura no *Anexo S1*.

Non poderán obter a condición de beneficiarias aquelas entidades nas que se constate e acredite que os seus fins, sistemas de admisión, acceso ou participación, funcionamento, ou actuacións resultan contrarias ao principio de igualdade.

V. PROCEDEMENTO: INICIACIÓN

Base 9.- Procedemento: Réxime e inicio

O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

Base 10.- Procedemento: Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento.-

10.1. De acordo co establecido no artigo 15 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar, a instrución do procedemento de concesión corresponde á Xefatura de Servizo ou Xefatura de Departamento no seu caso, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei Xeral de Subvencións.

10.2. O órgano competente para a resolución será a concelleira de Igualdade e Diversidade, por delegación da Xunta de Goberno Local.

Base 11.- Procedemento: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes

11.1. Presentación de solicitudes de subvención.

11.1.1. A solicitude de subvención presentarase na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do

extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Deberá presentarse no modelo oficial adxunto a esta convocatoria (*Ver Anexo S.0*).

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación da devandita convocatoria. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo termina o último día do mes.

Tamén poderán presentarse no Rexistro Electrónico do Concello da Coruña ou por calquera dos medios regulados no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11.1.2. Poderá solicitarse subvención para unha ou varias liñas e/ou programas subvencionables nunha única solicitude, sempre que a entidade interesada indique cada actividade de forma independente e por orde de preferencia. No caso de presentar solicitude para máis dunha liña, programa ou actividade, a interesada presentará memoria (*Anexo S.1*), orzamento de ingresos e gastos (*Anexo S.2*) e declaración sobre previsión de contratación con persoa ou entidades vinculadas (*Anexo S.4*) para cada unha delas, de forma independente.

11.2. Documentación das solicitudes de subvención

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:

A) Relativa á entidade, agrupación e os seus representantes:

11.2.1. Solicitude que deberá de presentarse e cumprimentarse no modelo establecido que se adxunta (*Anexo S.0*), asinada pola persoa interesada, presidenta/e e/ou representante da entidade ou agrupación solicitante, cumprimentando as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación:

a) Correo electrónico para comunicacións de trámite e requirimento de documentación.

b) Número no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC).

No suposto de non estar debidamente inscritos en REMAC, deberá solicitar ao mesmo a súa inscrición e achegar a seguinte documentación relativa á entidade e ao seu representante legal:

- Estatutos vixentes polos que se rexe a entidade solicitante (fotocopia cotexada).
- Código de identificación fiscal (CIF) da entidade (fotocopia cotexada) ou número de identificación fiscal (NIF) das persoas físicas que integren a agrupación solicitante (fotocopia cotexada), de se-lo caso.
- Fotocopia cotexada do DNI/NIF do representante legal da entidade.
- Certificación dos datos bancarios da entidade (orixinal expedido pola entidade bancaria),

Unha vez obtida a correspondente inscrición no REMAC, deberá comunicalo á Concellería de Igualdade e Diversidade. En todo caso, a inscrición no REMAC deberá obterse antes da proposta de resolución provisional a que se refire a Base 14.1.

11.2.2 No caso de opoñerse expresamente á consulta ou obtención polo Concello da Coruña de certificados acreditativos de estar ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia, o Concello e fronte á Seguridade Social, o solicitante deberá presentar os certificados acreditativos de acharse ao corrente no pago das súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia, o Concello da Coruña e ao corrente nas súas obrigacións fronte á Seguridade Social (fotocopia cotexada)

11.2.3 Declaración responsable de non estar incursos en ningún dos supostos de prohibición a que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.

11.2.4. Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado á realización das actividades ou proxecto solicitada que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección Xurídica do menor e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.

11.2.5. Declaración responsable do compromiso para manter na xustificación a porcentaxe de cofinanciamento da solicitude.

11.2.6. Compromiso de xustificar a subvención concedida no prazo establecido.

11.2.7 Certificación dos datos bancarios da solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados pola interesada no que respecta ao nome ou denominación social, CIF ou NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

11.2.8 Certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social da entidade, cubrindo para elo modelo *Anexo S.5*

11.2.9. Memoria de actividades realizadas con anterioridade, cubrindo para elo o modelo do *Anexo S.7*

B) Relativa ás actividades, proxectos e/ou actuacións solicitadas:

11.2.9 Memoria explicativa de cada unha das actividades ou proxectos solicitados, coas especificacións que se detallan no modelo do *Anexo S.1*

11.2.10 Orzamento de ingresos e gastos das actividades ou proxectos, ou actuacións solicitadas, con expresión do financiamento previsto e ao nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables, cubrindo para elo o modelo do *Anexo S.2* Inclúirá declaración responsable para a valoración do nivel de achega propio (financiamento) da entidade, de acordo co indicado na Base 5 da presente convocatoria.

11.2.11 Certificación das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade ou proxecto, ou actuación, obxecto da solicitude de subvención, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, cubrindo para elo o modelo do *Anexo S.3*

11.2.12 Declaración sobre a previsión de contratación para a execución da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, de persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante, segundo o establecido na Base 5.2. anterior, cubrindo para elo o modelo do *Anexo S.4*.

11.2.13 Calquera outra documentación que a entidade ou agrupación solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle da descrición da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, mediante a presentación dunha memoria complementaria a efectos de ampliar a información requirida no *Anexo S.1* e cunha extensión que non poderá exceder de 6 folios.

11.3. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención

11.3.1. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015,

do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan, cumprimentando para ese efecto unha declaración segundo o modelo do *Anexo S6*

Nos suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou o seu representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o mesmo, coa anterioridade á formulación da proposta de resolución.

11.3.2. Os documentos normalizados sinalados como "anexos" nesta convocatoria son de recheo obrigatorio e poderán ser ampliados polos solicitantes achegando a documentación que consideren oportuna para a mellor valoración das súas solicitudes.

VI. PROCEDEMENTO: INSTRUCIÓN

Base 12.- Procedemento: Instrución

12.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 10.1.

12.2. O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba formularse a proposta de resolución.

12.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na Base 13.1.

12.4. Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instrutor requirirá ao interesado para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

12.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

12.6. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de Avaliación que se indica na Base 13.3 seguinte, deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A continuación, o órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

Base 13.- Procedemento de concesión: Criterios de valoración das subvencións e Mesa de avaliación de subvencións

13.1. Criterios de valoración das solicitudes:

13.1.1. Comúns ás dúas liñas de subvención: Ata 45 puntos

A) Actividades organizadas e realizadas pola beneficiaria no curso dos tres últimos anos nos ámbitos das dúas liñas obxecto desta convocatoria sinalados na Base 2 S: ata 15 puntos (*Anexo S7*).

- Campañas de difusión e sensibilización e/ou de información xeral: 0,50 puntos cada unha ata un máximo de 3
- Actividades de información, orientación e/ou asesoramento personalizadas ou dirixidas a grupos específicos: 0,75 puntos cada unha ata un máximo de 5
- Actividades culturais, educativas, artísticas ou de lecer: 0,75 puntos cada unha ata un máximo de 5
- Actividades de formación: 0,25 puntos cada unha ata un máximo de 2

Non será valoradas neste apartado as actividades que non estean perfectamente definidas, e cubertos todos os campos que figuran no Anexo S7.

B) Apoio a entidades de nova ou recente creación: ata 5 puntos para aquelas con antigüidade non superior a 4 anos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes (*Anexo S5*).

C) Porcentaxe de achega da entidade para o desenvolvemento da actividade ou proxecto por encima do mínimo establecido na Base 5: ata 10 puntos. (*Anexo S2*)

Adxudicaranse 0 puntos ás entidades que ofrezan o coeficiente de achega mínimo do 5% que se sinala na Base 5 desta convocatoria. E un máximo de 10 puntos a aquelas que oferten o maior nivel de cofinanciamento, avaliándose as restantes de forma proporcional.

Puntuación= $10 \times (\text{Coeficiente de achega que se valora} / \text{Coeficiente de achega máis alto})$

D) Presenza maioritaria ou equilibrada de mulleres na composición das xuntas directivas das entidades ou órgano similar: ata 15 puntos (*Anexo S5*)

- Adxudicaranse 15 puntos a aquelas entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres igual ou superior ao 60% do total
- Adxudicaranse 10 puntos a aquelas entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres entre o 50% e o 59% do total
- Adxudicaranse 5 puntos a aquelas entidades que contén cunha porcentaxe de mulleres entre o 40% e o 49% do total

- Adxudicaranse 0 puntos a aquelas entidades que contén unha porcentaxe de mulleres inferior ao 40% do total.

E) Entidades que contén con convenio nominativo ou poidan ser beneficiarias de subvencións nominativas que figuren no Anexo de transferencias do Orzamento da Corporación para 2019: Puntuación negativa de ata 10 puntos.

13.1.2. Específicos para a liña 1: ata 10 puntos.

E) Polo número de persoas asociadas: 0,20 puntos por persoa socia ata un máximo de 7 puntos (*Anexo S5*)

F) Por contar cunha páxina web propia e actualizada na que se difunda a actividade da entidade e noticias de interese, así como a información da súa organización e dirección e obxectivos, e/ou perfís en redes sociais de ampla difusión: 3 puntos (*Anexo S5*)

13.1.3. Específicos para a liña 2: ata 44 puntos. (*Anexo S1*)

A) Presentación de proxectos ou actividades en rede ou con varias entidades que teñan entre os seus obxectivos e finalidades a promoción efectiva da igualdade e/ou a inclusión social das diversidades e/ou a cooperación ao desenvolvemento, de acordo cos seus Estatutos: ata 5 puntos.

Obterán a máxima puntuación aquelas entidades que presenten o maior número de entidades participantes, repartíndose a puntuación de forma proporcional en función do número de entidades participantes.

B) Calidade Técnica do proxecto ou actividade presentada, de acordo coa seguinte distribución: ata 30 puntos

- Denominación clara do proxecto ou actividade e descrición dos seus obxectivos xerais e específicos, e das accións a desenvolver: ata 6 puntos
- Xustificación da necesidade das actividades programadas desde a perspectiva dos obxectivos que persiguen as liñas de subvención : ata 6 puntos
- Idoneidade dos obxectivos e carácter innovador das actuacións desde unha perspectiva de xénero: ata 4 puntos
- Perfil das persoas beneficiarias da actividade ou proxecto: 4 puntos
- Continuidade no tempo do proxecto ou da actividade (só para proxectos novos que non supoñan a continuidade doutros xa establecidos): ata 4 puntos
- Consideración da interseccionalidade na diversidade: ata 2 puntos
- Existencia y adecuación de Indicadores de actividade e avaliación en todas as actividades: ata 2 puntos
- Resultados esperados: 2 puntos

No deseño e implementación de actividades culturais, artísticas e/ou de lecer, para que poidan ser subvencionables deberán de ter en conta a perspectiva e impacto de xénero e estar complementadas con actividades de formación, sensibilización e información en materia de igualdade de oportunidades, en materia de igualdade na diversidade, ou da prevención das

violencias machistas. Estas cuestións deberán estar expresamente explicadas e formuladas na memoria da actividade ou proxecto para que poidan ser obxecto de subvención (*Anexo S1 ou dossier que se achegue*)

Só serán subvencionables actividades ou proxectos que obteñan polo menos 15 puntos neste apartado específico.

C) Emprego da lingua galega na presentación, realización e difusión da actividade ou proxecto: ata 9 puntos.

13.2. Determinación da contía da subvención

Ata esgotar o crédito dispoñible, a contía da subvención resultante para cada actividade ou proxecto virá determinada pola seguinte fórmula:

Contía da subvención = Puntos obtidos na actividade ou proxecto x valor punto

Liña 1:

Cálculo do valor de cada punto:

Valor punto = Presuposto total (60.000 €)/Total de puntos obtidos por todas as solicitudes

Liña 2:

Cálculo do valor de cada punto:

Valor punto = Presuposto total (90.000 €)/Total de puntos obtidos por todas as solicitudes

En ningún caso a contía da subvención poderá superar o máximo subvencionable segundo o establecido na Base 5.

Se a asignación a unha actividade ou proxecto resultase superior á cantidade solicitada, a diferenza entre estas poderase redistribuír entre as actividades ou proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada.

A redistribución das diferenzas producidas por este motivo realizarase seguindo o mesmo procedemento, participando unicamente os proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada ou ao tope establecido nas presentes bases.

Todas as operacións expresaranse en números con dous decimais exceptuándose a asignación final que se redondeará a enteiros.

No suposto de esgotar o crédito dispoñible, o resto das solicitudes consideradas subvencionables quedarán en reserva para ser atendidas en caso de producirse algunha renuncia, ou por reformulación nos proxectos inicialmente presentados, ou de producirse un incremento do crédito inicialmente dispoñible. Para estes efectos, poderanse realizar sucesivas propostas de resolución.

13.3. Mesa de Avaliación

13.3.1. As solicitudes de subvención presentadas serán avaliadas por unha Mesa de Avaliación nomeada pola concelleira de Igualdade e Diversidade e estará composta polas seguintes persoas:

Presidente/a: Un/a funcionario/a municipal pertencente ao subgrupo A1 e adscrito/a ao Servizo responsable da convocatoria.

Vogais: Dous técnicos/as municipais pertencentes ao subgrupo A1/A2 e adscritos/as ao Servizo responsable da convocatoria.

Secretaria/o: Un/ha funcionario/a de carreira pertencente ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2 e adscrito/á ao Servizo responsable da convocatoria.

13.3.2. No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Mesa de Avaliación, serán substituídas polas persoas funcionarias designadas pola concelleira de Igualdade e Diversidade.

A Mesa de Avaliación, a través do órgano instrutor, poderá requirir aos solicitantes de subvención, a información ou documentación adicional aclaratoria que, non estando en poder da administración municipal, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

Base 14.- Procedemento de concesión: Proposta de resolución provisional, trámite de alegacións e reformulación, proposta de resolución definitiva, aceptación e resolución definitiva das subvencións

14.1. O órgano instrutor á vista do expediente e do informe da mesa de avaliación, formulará **proposta de resolución provisional**, debidamente motivada, que deberá notificarse ás interesadas mediante anuncio público na data seguinte a da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes lugares de difusión:

- Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)
- Web da Concellería de Igualdade e Diversidade <https://www.coruna.gal/igualdade/>

Tras estas publicacións concederanse ás solicitantes un prazo de dez días naturais para presentar alegacións.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

14.2. Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades ou proxectos a desenvolver pola entidade solicitante e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior á que figura na solicitude presentada, poderase instar da beneficiaria a **reformulación** da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención que poida outorgarse, nun prazo non superior a cinco días desde a finalización do prazo de presentación de alegacións.

Neste suposto, a entidade beneficiaria que presente reformulación deberá manter o importe da cofinanciamento ou, no seu caso, a porcentaxe de cofinanciamento que constase no orzamento inicial.

Con todo, no caso de que se reaxuste o orzamento á baixa, deberá xustificarse adecuadamente o mantemento do resto de criterios que resultaron esenciais para o outorgamento da subvención concedida, podendo reaxustarse á baixa a puntuación e a subvención outorgada en caso contrario.

14.3 Examinadas as alegacións aducidas ou, no seu caso, as reformulacións presentadas polas interesadas, formularase a proposta de resolución definitiva polo órgano instrutor, que deberá expresar a solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instrutor no que conste que da información que obra na súa poder despréndese que as beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

14.4 A proposta de resolución definitiva, publicarase/notificará ás interesadas que foran propostas como beneficiarias na fase de instrución, para que no prazo de dez días comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instrutor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algún a favor da beneficiaria proposta fronte á Administración, mentres non se lle notificou a resolución da concesión.

VII. PROCEDEMENTO: RESOLUCIÓN

Base 15.1 Resolución

Á vista das subvencións que constan na proposta de resolución definitiva e que foron aceptadas, o órgano competente resolverá o procedemento.

O acordo de resolución da convocatoria incluírá ademais da solicitante ou relación de solicitantes ás que se lles concede a subvención, no seu caso, de maneira expresa, unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras e a convocatoria específica para adquirir a condición de beneficiarias, non sexan estimadas por pasarse a contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Se se renunciase á subvención por algún das beneficiarias, o órgano concedente acordará, sen necesidade de nova convocatoria, a concesión de subvención á solicitante ou solicitantes seguintes a aquela en orde de puntuación, sempre que coas renuncias existentes liberácese crédito suficiente.

15.2 Notificación da resolución

A resolución do procedemento notificarase ás interesadas de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de tal maneira que, conforme co disposto no artigo 45.1 b) a notificación poderá ser substituída pola publicación no BOP ao tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, fornecendo os mesmos efectos.

O prazo máximo de resolución e notificación/publicación da concesión das subvencións é de seis meses, contados a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a corrección de deficiencias, achega de documentos e reformulación de solicitudes interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencemento do devandito prazo máximo sen notificar/publicar a resolución, lexítima ás interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A concesión de subvención non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias.

Base 16.- Recursos procedentes contra a resolución do procedemento

16.1. A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa

16.2. Contra a devandita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta, que se producirá se en o prazo dun mes non se resolveu o recurso de reposición interposto (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

VIII. OBRIGACIÓNS DAS BENEFICIARIAS

Base 17.- Obrigacións das beneficiarias

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, os beneficiarios das subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigados a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar a/s actividades ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.
- c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.
- d) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- e) Establecer e no seu caso manter as medidas de coordinación necesarias co Servizo Municipal xestor e instructor do expediente para o correcto desenvolvemento do proxecto.

- f) Proporcionar ao Servizo xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento considérense necesarias.
- g) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- h) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- i) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- j) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- k) Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación (dípticos, carteis, impresos, anuncios, placas conmemorativas, soportes electrónicos e audiovisuais, etc.) o logotipo do Concello da Coruña -segundo as especificacións de imaxe corporativa que figuran na web do Concello- en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento. En todo caso, nos espazos que utilice a entidade e nos lugares de realización das actividades informarse do financiamento público do Concello a través dun cartel tamaño mínimo A3 nun lugar destacado e visible. Tamén se informará na páxina web, no caso de dispoñer dela.
- l) Utilizar no exercicio das súas actividades unha linguaxe non sexista, unha comunicación inclusiva e non empregar a imaxe das mulleres como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou denigrante, segundo o que dispón o Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia sobre Igualdade.
- m) Os demais deberes impostos pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei Xeral de Subvencións e polas demais normas reguladoras da materia.

IX. XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCÍONS

Base 18.- Xustificación das subvencións concedidas

18.1. Forma e prazo da xustificación:

18.1.1 As beneficiarias da subvención virán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

18.1.2. A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.e> ou o Rexistro Xeral do Concello con destino ao órgano instrutor, no prazo dun mes contado a partir da finalización do prazo para a realización da actividade ou proxecto obxecto de subvención concedida, e no caso de actividades ou proxectos finalizados con anterioridade á recepción da notificación/publicación da resolución definitiva de concesión, o prazo dun mes contarase a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación/publicación.

Por iso, o prazo máximo para a admisión de xustificación finaliza o próximo 31 de xaneiro de 2020.

18.1.3. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto subvencionado e, en ningún caso, poderá ser superior ao déficit da mesma. A beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto de que se trate, nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Haberá de xustificarse a totalidade do gasto orzado aprobado na resolución declarativa da subvención, que será o indicado no seu día no orzamento presentado coa solicitude, ou no seu caso, no orzamento reformulado.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao presentado na solicitude de subvención, só se aceptarán desviacións de financiamento cando estas sexan inferiores ao 10% do importe consignado no orzamento inicial ou no orzamento reformulado. En caso de superarse este importe, darase lugar en todo caso únaa redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite de 50% recolleito na Base 22.3 seguinte.

Naqueles casos en que se execute un importe superior ou inferior ao orzado, sen prexuízo do disposto no apartado anterior, deberase manter a porcentaxe de cofinanciamento nas mesmas condicións que deron lugar á concesión da subvención.

18.1.4. De non producirse unha idónea xustificación, ou non gardar relación o importe xustificado co inicialmente previsto na resolución, poderá dar lugar á perda do dereito ao cobro total cando a Mesa de Avaliación non considere alcanzados os obxectivos propostos na actividade ou proxecto ou parcial da subvención no resto dos casos.

18.1.5. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información lle sexa requirida polo Servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas. Dita información poderá referirse a documentación que inclúa datos de carácter persoal de terceiras persoas.

18.1.6. O grao de execución e xustificación das actividades ou proxectos, poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

18.2. Documentación da xustificación

A documentación que deberá achegar a beneficiaria para os efectos de xustificación da subvención é a seguinte:

- 1) Impreso de presentación de solicitude de xustificación, cumprimentado segundo o modelo *Anexo J.0* que inclúe xustificación de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial se procede, para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado. Tal e como se indicou na Base 18.1.3. anterior, o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma.
- 2) Memoria que acredite que a actividade ou proxecto subvencionada foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos, cubrindo para elo o modelo do *Anexo J.1*. A beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto subvencionada nos termos da memoria inicial presentada.
- 3) Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade ou proxecto subvencionada de forma que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado, ou reformulado no seu caso, cubrindo para elo o modelo do *Anexo J.2*. Este balance incluírá o importe das desviacións orzamentarias e das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionada.
- 4). Con independencia do seu reflexo no balance (*Anexo J.2*) deberá presentarse unha Certificación actualizada das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionada, cubrindo para elo o modelo do *Anexo S.3* indicado na Base 11.2.11. anterior.
- 5). Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade ou proxecto, programa, proxecto ou actuación, con indicación do acredor, CIF/NIF, número de documento xustificativo, data de emisión, importe, concepto e data de pago, cubrindo para elo o modelo (*Anexo J.3*)
- 6). Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón do servizo, no caso de que conste a súa realización e pago, cubrindo para elo o modelo (*Anexo J.3A*)
- 7) Material impreso ou fotográfico dos elementos de difusión (carteis, folletos, enquisas, material didáctico, fotografías e outros documentos da actividade subvencionada) onde apareza o logotipo do Concello da Coruña nos termos e cos requisitos previstos na Base 17, k).

18.3. Relación clasificada e detallada de gastos: Criterios e documentación adicional de xustificación.

En relación co proceso de xustificación dos gastos mediante a relación indicada nos apartados 5) e 6) anteriores, deberanse ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional que se indica:

a) Xustificarse preferentemente con facturas, aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, en orixinal ou fotocopia cotexada. O total das facturas presentadas deberá coincidir co sumatorio total reflectido na relación detallada de xustificantes de gasto.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación.

As facturas orixinais deberán presentarse co estampado ou selo da entidade, indicando a orixe do financiamento, así como a porcentaxe da subvención do Concello da Coruña que se imputa ás mesmas, para dar cumprimento ao artigo 73 do Regulamento de Lei Xeral de Subvencións, en relación coa validación e estampado de xustificantes de gasto. Nesta dilixencia farase constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención da Concellería de Igualdade e Diversidade do Concello da Coruña, dos gastos realizados no exercicio da actividade ou proxecto.

Por tanto, no caso de presentar fotocopias cotexada, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura a dilixencia indicada no parágrafo anterior, na forma que se indica no mesmo.

No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais, a entidade beneficiaria vén obrigada a practicar a retención establecida no artigo 99 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), cos límites e excepcións que establece a propia Lei e o Regulamento do devandito imposto, e a ingresar o seu importe en Facenda, debendo acreditarse devandito ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade ou proxecto, programa, proxecto ou actuación subvencionada aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.

b) No caso de que a subvención outorgada teña destino o pago a persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria vén obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a indicada Lei 35/2006 e Regulamento do imposto ou, no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

c) No caso de imputarse gastos de persoal: (nóminas) será obrigatoria a presentación dos documentos RLC (Relación de Liquidación de Cotizacións) e RNT (Relación Nominal de traballadores) –antigos TC1 e TC2–debidamente validados. O RLC deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo RNT deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de confeccionarse telematicamente polo Sistema REDE. Deberá presentarse do modelo 111 (declaración trimestral) e do modelo 190 (resumo anual) acreditativo do ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) das retencións practicadas ás persoas traballadoras suxeitas ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF).

d) No caso de gastos de cartelería, dípticos e trípticos deberá presentar un exemplar do modelo utilizado xunto coa conta xustificativa co fin de comprobar que se inclúen os logotipos do Concello da Coruña.

e) Nos casos en que proceda a aplicación do establecido na Base 7.5 anterior, presentaranse fotocopias cotexadas dos tres presupostos incluídos nas ofertas recibidas que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións debe solicitar a beneficiaria cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 50.000,00 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 18.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

18.4. Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos

18.4.1. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

18.4.2. Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros, con IVE incluído. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500,00 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, e deberá presentarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde, ou ben que no propio xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu, e por tanto coa conformidade, suficientemente acreditada, da persoa contratista ou provedora.

18.4.3. En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañar á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debe ou movemento bancario, orde de transferencia e/ou xustificante de ingreso efectivo na conta bancaria da beneficiaria). Se o pago realízase mediante talón ou cheque nominativo deberá presentarse, ademais, fotocopia do mesmo, que incluírá unha dilixencia co recibín da persoa interesada e, igualmente, extracto ou movemento bancario que acredite que a persoa destinataria fixo efectivo o mesmo.

18.4.4. Todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención estímase aconsellable que se realicen, “preferentemente” desde unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade.

18.4.5. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado, ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

18.5. Información estatística adicional

No caso de que o Concello da Coruña soliciteo, as beneficiarias das subvencións deberán achegar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

18.6. Requirimento por falta de presentación da xustificación

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse a mesma ante o órgano administrativo competente, leste requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada para os efectos previstos. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións.

X. PAGO DAS SUBVENCIONES

Base 19.- Pago das subvencións

19.1. De acordo co establecido no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 38 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, o pago da subvención concedida realizarase previa xustificación pola beneficiaria da realización da/s actividades ou proxecto/s para o que se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

19.2. O pago realizarase mediante ingreso na conta bancaria indicada pola beneficiaria na solicitude de subvención.

Base 20.- Pago anticipado das subvencións

20.1. De acordo co establecido no artigo 40 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, dadas as características das destinatarias das subvencións, a contía das subvencións, así como a natureza das iniciativas obxecto de subvención, poderá acordarse o pago anticipado da subvención outorgada, que supoñerá entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

20.2. O pago anticipado tramitarase de oficio polo órgano instrutor. Neste caso deberá constituírse unha garantía do 10% do importe total da subvención, que poderá realizarse mediante a retención do pago polo Concello da Coruña da devandita porcentaxe. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

20.3. En todo caso, para poder efectuar pagos anticipados, deberá quedar acreditado que as beneficiarias se atopan ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia, coa Seguridade Social e co Concello da Coruña.

XI. REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS

Base 21.- Reintegro das subvencións concedidas

21.1 Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior Ordenanza.

Base 22.- Causas do reintegro das subvencións concedidas

22.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do interese legal do diñeiro que resulte de aplicación desde o momento do abono da subvención ata a data do reintegro, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:

- a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- b) Incumprimento total ou parcial do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións.
- c) En caso de xustificar fose do prazo sinalado na base 18.1.2, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, ao que se refire a Base 18.6 anterior.
- d) Incumprimento do deber de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei Xeral de Subvencións, e á que se refire a Base 17.1 k) da presente convocatoria.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeira previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistras ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen no artigo 45.5º da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.
- f) Incumprimento dos deberes establecidos con motivo da concesión da subvención.

g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 do Regulamento Xeral para a aplicación da citada Lei e no artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

22.2. Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto de que se trate.

22.3. En calquera caso, procederá o reintegro total da subvención concedida nos supostos en que se xustifique por un importe inferior ao 50% do orzamento inicial. No suposto de xustificar por un importe inferior ao 90% do orzamento inicial, e sempre que se xustifique polo menos o 50% do mesmo, abonarase a parte proporcional da subvención concedida.

22.4. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e 91 e seguintes do Regulamento Xeral de Subvencións.

XIII. BASES FINAIS

Base 23.- Información ás entidades ou agrupacións interesadas

Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e na Concellería de Igualdade e Diversidade sita na Praza de María Pita nº 1, segunda planta, CP 15001, A Coruña de forma presencial, ou no teléfono 981 184253, a través da páxina web oficial municipal: <http://www.coruna.gal/portal/es/servicios/tramites-e-xestiones/subvencions-e-axudas> e/ou na dirección electrónica igualdadediversidade@coruna.es.

Base 24.- Protección de datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, de 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Concello da Coruña, nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da citada Lei, a través da Sede electrónica do Concello da Coruña

Base 25.- Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia

De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarias será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña

<http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-a-gestion/subvencions-e-axudas>.




**MODELO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN DESTINADA A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE IGUALDADE E DIVERSIDADE 2019**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Denominación ou razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:
Tlfn:	Fax:	Correo-e ⁽¹⁾:
Nº Inscip. REMAC ⁽²⁾:	Nº Inscip. RUEPSS ⁽³⁾:	
Dirección WEB:		
⁽¹⁾ Dirección de correo electrónico (correo-e) da entidade solicitante para comunicacións de trámite e requirimento de documentación. ⁽²⁾ Rexistro Municipal de Asociacións do Concello da Coruña (REMAC). ⁽³⁾ Rexistro Único de Entidades prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia (RUEPSS)		
DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Nome e apelidos:	DNI/NIF:	
En calidade de (cargo directivo):	Tlf. Móbil:	
DATOS DA PERSOA DE CONTACTO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ⁽⁴⁾:		
Nome e apelidos:	DNI/NIF:	
En calidade de:	Tlf. Móbil:	
⁽⁴⁾ Cubrir só no caso de que a persoa de contacto sexa distinta da persoa representante legal anterior.		

A CONSIGNAR SÓ EN CASO DE AGRUPACIÓNS DE PERSOAS FÍSICAS OU XURÍDICAS SEN PERSONALIDADE:	
Membros:	
Compromisos de execución asumidos por cada persoa membro da agrupación:	
Importe da subvención para aplicar por cada unha delas:	
Representante da agrupación:	
Nome e apelidos:	DNI/*NIF:

(*) De conformidade co establecido no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante LOPDCP), infórmase de que os datos declarados neste formulario de solicitude e os seus anexos pasarán a formar parte dun ficheiro, cuxo responsable de tratamento é o Concello da Coruña, e cuxa finalidade e uso previstos serán os seguintes: realizar a automatización do Procedemento Administrativo Común. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Rexistro Xeral do Concello da Coruña (Pza. de María Pita, nº 1, 15001, A Coruña), nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da LOPDCP.

Vistas a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña e a convocatoria que se indica a continuación:

Convocatoria de referencia: Subvencións para a realización de actividades de interese social en materia de igualdade e diversidade, exercicio 2019.	Publicada en Boletín Oficial da Provincia: Número: Data:
--	---

SOLICITA:

Que sexan admitidas a trámite as solicitudes de subvención para a/s actividade/s, proxecto/s ou actuación/s cuxa denominación e importes, e pola orde de preferencia, indícanse a continuación:

<ul style="list-style-type: none"> Liña 1: Fortalecemento e empoderamento movemento asociativo: 			
Importe Orzamento:	€	Importe solicitado:	€
<ul style="list-style-type: none"> Liña 2: Fomento de actividades de prevención das violencias machistas en sentido amplo, así como actividades garantes do principio da Igualdade na diversidade 			
Importe Orzamento:	€	Importe solicitado:	€
*Programa 2.1: Fomento de actitudes favorables á igualdade de xénero e á erradicación de violencias machistas en sentido amplo cara a mulleres e/ou menores.			
Importe Orzamento:	€	Importe solicitado:	€
Importe Orzamento:	€	Importe solicitado:	€
*Programa 2.2: Promoción activa e defensa dos dereitos de persoas LGTBQI, así como repulsa de comportamentos baseados no odio ao non-cisheteronormativo.			
Importe Orzamento:	€	Importe solicitado:	€
Importe Orzamento:	€	Importe solicitado:	€

(engadir todas as liñas que se consideren precisas en función do número de actividades/Proxectos)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA a esta solicitude:

Toda a documentación apuntada neste apartado ten carácter OBRIGATORIO.

Marque cunha [X] a documentación que se presente no formato que se indica ou mediante o enchemento obrigatorio do anexo indicado en cada apartado.

A) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA en relación coas ACTIVIDADES/PROXECTOS ⁽⁵⁾

- Memoria de das actividade/s ou proxecto/s, obxecto da solicitude de subvención, segundo modelo Anexo S.1.
(Se se desexa, pode ampliarse achegando información complementaria)
- Orzamento de ingresos e gastos de cada unha da/s actividade/s ou proxecto/s con expresión do financiamento previsto, segundo modelo Anexo S.2.
- Certificación relativa ás subvencións solicitadas, concedidas ou percibidas para a mesma actividade, segundo modelo Anexo S.3.
- Declaración da previsión de contratación con persoas ou entidades vinculadas coa entidade ou agrupación solicitante, segundo modelo Anexo S.4.

⁽⁵⁾ Deberán presentarse e achegarse unha memoria, un orzamento, unha certificación e unha declaración por cada unha da/s actividade/s, programa/s, proxecto/s ou actuación/s, obxecto da solicitude de subvención.

B) DOCUMENTACIÓN XENÉRICA en relación coa ENTIDADE:

- Estatutos vixentes polos que se rexe a entidade solicitante (fotocopia cotexada).
- Estatutos das entidades que participen en rede na execución do proxecto/actividade/actuación para a que se solicita a subvención
- Certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social, segundo modelo Anexo S.5.

- Código de identificación fiscal (CIF) da entidade (fotocopia cotexada) ou número de identificación fiscal (NIF) das persoas físicas que integren as agrupacións (fotocopia cotexada).
- Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante (orixinal expedido pola entidade bancaria). Indicar o número de conta bancaria da que é titular a entidade:

Número de conta bancaria de da entidade / agrupación
En formato IBAN (24 díxitos):

- Declaración, no caso de que proceda, de que a documentación xenérica relativa á entidade, xa consta no Concello da Coruña, e non sufriu modificación ou transcorreu o prazo da súa validez (5 anos desde a finalización do procedemento ao que corresponda), segundo modelo Anexo S.6.
- Certificacións expedidas polas respectivas administracións públicas ou organismos acreditativos de atoparse a entidade a corrente no pago das obrigacións tributarias co Estado e co Concello da Coruña, e ao corrente nas súas obrigacións fronte á Seguridade Social.
- Identificación do DNI / NIF do representante legal da entidade (fotocopia cotexada).

Así mesmo, **DECLARA** baixo a miña responsabilidade:

- Que non está incurso/a en ningunha das prohibicións que para ser beneficiario establécense no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e no 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.
- Que son certos todos os datos que constan na solicitude, así como na documentación adxunta e que a entidade solicitante está validamente constituída; ten obxectivos e finalidades coincidentes co obxecto da subvención, de acordo cos seus estatutos; carece de fins de lucro no desenvolvemento da súa actividade; ten sede social ou delegación no termo municipal da Coruña; non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello da Coruña e está ao corrente nas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social.
- Que esta entidade arriba indicada comprométese, en caso de presentar reformulación, a manter o importe da cofinanciación ou, no seu caso, a porcentaxe de cofinanciación que constase no orzamento inicial da/s actividade/s ou proxecto/s subvencionados pola convocatoria específica de referencia.
- Que se compromete a presentar a xustificación das subvencións concedidas, no prazo dun mes desde dátaa de finalización da/s actividade/s ou proxecto/s obxecto de subvención. En caso contrario, procederá ao reintegro da cantidade concedida no prazo outorgado a requirimento do Concello da Coruña, e a reintegrar aquelas cantidades correspondentes á actividade non realizada respecto ao orzamento inicial presentado, ao que está vinculada a contía da subvención concedida.
- Que se compromete a manter na xustificación a porcentaxe de cofinanciación da solicitude
- Que a entidade se compromete, en caso de indicalo así na memoria dá actividade/proxecto, a utilizar a lingua galega na súa realización e difusión
- Que para a execución da/s actividade/s ou proxecto/s, obxecto desta solicitude de subvención, prevese, no seu caso, contratar con determinadas persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante por atoparse nalgunha das circunstancias previstas no artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións (Anexo S.4.)

- Que en o exercicio da súa actividade non foi sancionada nin condenada por resolución administrativa ou por resolución xudicial firme por incorrer en discriminación en os termos previstos na Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de mulleres e homes, na Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como en o Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, por o que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de Igualdade.
- Que no exercicio da súa actividade usa unha linguaxe non sexista, unha comunicación inclusiva e non emprega a imaxe das mulleres como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou denigratorio.
- Que todas as persoas da entidade (incluído o persoal voluntario e contratado para o efecto), que traballen en actividades que impliquen contacto habitual con menores, acreditan que non foron condenados por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidad sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos e contan coa correspondente certificación negativa expedida polo Rexistro Central de Delinquentes Sexuais (artigo 13.5. da Lei 26/2015, do 28 de xullo, que modifica a Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do Menor e artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado).

Finalmente, **AUTORIZO** ao Concello da Coruña, a través do Servizo competente na Concellería de Igualdade e Diversidade, para que poida:

- Comprobar polos medios que estime oportunos, os datos de carácter fiscal que obren nas bases ou ficheiros de datos do Concello da Coruña.
- Obter de forma directa os certificados acreditativos de que a solicitante está ao corrente das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), a Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS), a Axencia Tributaria de Galicia e/ou co propio Concello da Coruña, coa finalidade de realizar a tramitación, o recoñecemento, seguimento e control desta solicitude.

Lugar e data:

En _____, a _____ de _____ de 20....

Firma do/da representante:

O/a Presidente/a e/ou Representante da entidade, [Selo da entidade]
ou agrupación solicitante

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

Entidade: _____, con CIF: _____

MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE/PROXECTO OBXECTO DE SUBVENCIÓN		
Nota: Débese presentar un Anexo 1 por cada actividade/proxecto solicitada/ou		
DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Denominación ou razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:
Tlfn:	Fax:	Correo-electrónico:
Dirección WEB:		
DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DÁ *ENTIDADE SOLICITANTE:		
Nome e apelidos:	DNI/NIF:	
En calidade de /ou cargo directivo:	Tlf. Móbil:	
ACTIVIDADE/PROXECTO OBXECTO DE SUBVENCIÓN (Denominación/Título)		
<input type="checkbox"/> LIÑA 1 (Marcar cunha [X])		
<input type="checkbox"/> LIÑA 2. PROGRAMAS: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2.1. IGUALDADE DE XÉNERO E VIOLENCIA CONTRA As MULLERES <input type="checkbox"/> 2.2. CIDADANÍA INCLUSIVA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2.3. LGTBQI 		
1.DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE(É), PROXECTO, ACTUACIÓNS (Indicar as actuacións e actividades a desenvolver, mecanismos de acceso e permanencia nas mesmas, duración e especificación de datas por días e meses ou, no seu caso, datas aproximadas, especificación do lugar de desenvolvemento e número estimado de persoas participantes, frecuencia das actuacións –diaria, semanal, ocasional- e demais datos de interese).- PÓDESE ACHEGAR DOSSIER EXPLICATIVO DE TODOS OS REQUISITOS SINALADOS.		
2. ACTIVIDADE/PROXECTO EN REDE CON OUTRAS ENTIDADES (Marcar cunha [X])		
<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> SE Neste último caso sinalar cales: Nome da entidade: Data de constitución: Domicilio social: Representante legal da entidade Nome e apelidos: DNI/NIF: TLF. Móbil: En calidade de (cargo directivo): Nome da entidade:		

Data de constitución:

Domicilio social:

Representante legal da entidade

Nome e apelidos:

DNI/NIF:

TLF. Móbil:

En calidade de (cargo directivo):

3. XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DAS ACTIVIDADES OU ACTUACIÓNS PROGRAMADAS DESDE A PERSPECTIVA DOS OBXECTIVOS QUE PERSIGUEN AS LIÑAS DE SUBVENCIÓN.

4. OBXECTIVOS E CARÁCTER INNOVADOR DAS ACTUACIÓNS DESDE UNHA PERSPECTIVA DE XÉNERO

5. PERFIL DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

6. CONTINUIDADE NO TEMPO DA ACTIVIDADE/PROXECTO

NOVA . Indicar se continuará no tempo: meses, ano(s) _____

REALIZADA EN ANOS ANTERIORES: Indicar os anos: _____

7. CONSIDERACIÓN DA INTERSECCIONALIDAD NA DIVERSIDADE:

8. INDICADORES DE ACTIVIDADE E AVALIACIÓN

9. RESULTADOS ESPERADOS

10. PERSOAL QUE VAI A REALIZAR A ACTIVIDADE/PROXECTO.

MONITOR/A ou equivalente. (se é o caso, marcar cunha [X])

DIPLOMADA/Ou ou equivalente.

LICENCIADA/Ou ou equivalente.

VOLUNTARIA/Ou, en calidade de _____

PERSOAL DA ENTIDADE, en calidade de _____.

OUTROS: _____

SINALAR O TIPO DE PERSOAL EN CADA CASO (PROPIO OU PROFESIONAL EXTERNO)

11. MEDIOS MATERIAIS QUE SE VAN A UTILIZAR PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE/PROXECTO (5)

(5) Incluiranse neste apartado as medidas de difusión que aseguren o cumprimento do establecido na Base 17 k) da convocatoria

12. GASTOS TOTAIS DERIVADOS DA ACTIVIDADE:

Indicar o custo cifrado en euros (6): €

(6) Deberase ter en conta o importe total de gastos do Orzamento, segundo o Anexo S.2.

13. INGRESOS DA ENTIDADE DERIVADOS DA ACTIVIDADE: (cotas, orzamento propio, ...)

Indicar o custo cifrado en euros (7): €

(7) Deberase ter en conta o detalle e importe de ingresos do Orzamento, segundo o Anexo S.2.

14. OUTRAS SUBVENCIÓNS: Indicar a súa orixe e contía en euros (8):

- Deputación Provincial da Coruña:

- Xunta de Galicia:

- Outras AA.PP.:

(8) Estas subvencións deben ter en conta o detalle da información e contías do Anexo S.3.

15. CONTÍA SOLICITADA PARA SUBVENCIONAR POR ESTA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

Indicar a contía en euros: €

En relación coa actividade ou proxecto ao que se refire a presente memoria descritiva,

A entidade / agrupación solicitante comprométese ao emprego da lingua galega na realización da actividade ou proxecto ao que se refire esta memoria.

Aviso: de NON marcarse esta casa, non valorarase este criterio. (Marcar cunha [X] se procede)

DECLARA:

Que a entidade/agrupación solicitante

Conta coas autorizacións ou acreditacións requiridas legalmente para a apertura e/ou funcionamento do centro, a prestación do servizo e/ou programa, ou a realización da actividade ou actuación, á que se refire esta memoria.

Cumpre cos requisitos esixidos na Base 8 para obter a condición de beneficiaria.

Lugar e data:

En , a de de 20....

Firma do/da representante:

O/a Representante da entidade / agrupación solicitante,

[Selo da entidade]

Ado. D./D^a:DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

**ANEXO S.2 – ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PREVISTOS
DA ACTIVIDADE / PROXECTO**

Exercicio 2019

Entidade: _____, con CIF: _____

Actividade/Proxecto

Ingresos	Importe en euros	Gastos [Detallar o máis posible]	Importe en euros
Cotas persoas socias (Liña 1)		Liña 1 (Base 7.1.1.A). Gastos da entidade relativos a: - Funcionamento e/ou mantemento (luz, auga, tlf, aluguer...) - Actividades asociativas non imputables a actividades concretas - Admón. Xeneral, material funxible, divulgación... - Persoal administrativo - Comunicación, reparacións e mantemento informático e web - Pequenas reparacións - Asesoramento xurídico, fiscal, laboral, contable e/ou financeiro - Notaría, rexistros ou servizos periciais - Outros	
		LIÑA 2 (Base 7.1.1.B)	
Cuotas propias da actividade/proxecto (Liña 2)	Matrícula: Mensualidades:	Persoal:	Nóminas : Seguridade Social: Subtotal: []
Subvencións destinadas a actividade: (obtidas ou en trámite, salvo a solicitada ao Concello) - Deputación Provincial da Coruña: - Xunta de Galicia: - Outras:		Gastos de profesionais:	Subtotal: []
Outros ingresos:		Materiais e outros gastos xerais SE imputables directamente á actividade:	Subtotal: []

Subvencións Igualdade e Diversidade

Exercicio 2019

Entidade: _____, con CIF: _____

ANEXO S.7 – MEMORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON ANTERIORIDADE

DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:

Nome e apelidos:

DNI/NIF:

En calidade de /ou cargo directivo:

Tif. Móbil:

DECLARA que as actividades realizadas pola beneficiaria no curso dos tres últimos anos, nos ámbitos das dúas liñas obxecto desta convocatoria sinaladas na Base 2 da mesma, foron as seguintes:

ANO	IDENTIFICACIÓN ACTIVIDADE	TIPO DE ACTIVIDADE (*)	LUGAR DE REALIZACIÓN	DATAS DE REALIZACIÓN (inicial e final)	Nº HORAS	Nº PARTICIPANTES		DESCRIPCIÓN DO CONTIDO (obxectivos, contidos impartidos, outros datos de interese)
						MULLERES	HOMES	

(*) 1.- Campañas de difusión e sensibilización; 2.- Actividades de información, orientación e /ou asesoramento; 3.- Actividades culturais, educativas, artísticas ou de lecer; 4.- Actividades de formación.

FIRMA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

SELO DA ENTIDADE

Subvenciones Igualdade e Diversidade ANEXO S.3 – CERTIFICACIÓN DE SUBVENCIONS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA A MESMA FINALIDADE E ACTIVIDADE
Exercicio 2019

CERTIFICACIÓN DE SUBVENCIONS SOLICITADAS, CONCEDIDAS OU PERCIBIDAS
E DEMAIS INGRESOS XERADOS PARA A MESMA FINALIDADE E ACTIVIDADE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Denominación ou razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:
DATOS DO/DA SECRETARIO/A DA ENTIDADE:		
Nome e apelidos:	DNI/NIF:	

En calidade de SECRETARIO/A da entidade que se indica e en relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social desenvolvidas por entidades sociais sen ánimo de lucro durante o ano 2019;

CERTIFICA:

Que en relación con outras axudas ou subvencións concedidas ou solicitadas e/ou percibidas e ingresos obtidos e/ou previstos para o desenvolvemento dos proxectos / actividades subvencionables solicitadas por esta entidade para esta convocatoria, cuxos datos se indican no cadro seguinte, e procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das reguladas nesta convocatoria, son as seguintes: (marque cun [X] o que proceda)

- Ningunha outra axuda ou subvención e/ou ingreso.
 Outras axudas ou subvencións ou ingresos e/ou previstos:

Actividade/Proxecto, obxecto da solicitude de subvención	Importe (*) Axuda ou subvención	S/C/P (¹)	Administración ou entidade pública concedente e normativa reguladora (²)	Ingresos (*) Achegas Participantes
1:				
2:				
3:				

(*) Importes en euros.

(¹) Indíquese o que corresponda: [S] Solicitada, [C] Concedida ou [P] Percibida

(²) Indicar a data de publicación da normativa reguladora d e a subvención en diario ou boletín oficial.

E comprométese a comunicar aquelas concedidas e/ou percibidas con data posterior á presentación desta solicitude.

E para que conste e produza os efectos consecuentes, expide a presente certificación no lugar e data que se indican a continuación.

Lugar e data:

En _____, a _____ de _____ de 20...

Asinantes:

VºBº

O/A SECRETARIO/A,

O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da entidade]

Asinado D./Dª:

Asinado D./Dª:

DNI/NIF:

DNI/NIF

Subvenciones Igualdade e Diversidade
Exercicio 2019

ANEXO S.4 – DECLARACIÓN SOBRE CONTRATACIÓN DE
PERSOAS OU ENTIDADES VINCULADAS

DECLARACIÓN SOBRE PREVISIÓN DE CONTRATACIÓN CON PERSOAS OU ENTIDADES VINCULADAS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Denominación ou razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:
DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE		
Nome e apelidos:		DNI/NIF:

En relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións a entidades para a promoción da igualdade de xénero e inclusión social atendendo ás diversidades existentes e a prevención das violencias machistas sen ánimo de lucro durante ou ano 2019;

DECLARA:

Que para a execución da actividade / proxecto obxecto desta solicitude de subvención e que se indica a continuación:

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTO:
Denominación ou identificación da actividade / proxecto:
PERÍODO E/OU DATAS DE DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE / PROXECTO:
Período:
Datas:

Prevese contratar con persoas ou entidades VINCULADAS COA ENTIDADE ou AGRUPACIÓN SOLICITANTE por atoparse nalguna das circunstancias previstas no artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e que abaixo se indican:

- Cónxuxe, ou persoa ligada por unha relación similar, ou parentesco consanguíneo ou de afinidade ata 4º grao.
- Persoas físicas e xurídicas que teñan unha relación laboral retribuída mediante pagos periódicos.
- Estar asociado coa solicitante ou formar parte da mesma sociedade da que forma parte a solicitante, ou os socios maioritarios, conselleiros, administradores desa sociedade e parentes ata o 4º grao.
- Sociedade que forma parte do mesmo grupo que a solicitante.

ANEXO S.5 - CERTIFICACIÓN DE CARGOS REPRESENTATIVOS,
FINALIDADE, DOMICILIO SOCIAL DA ENTIDADE E Nº
DE PERSOAS SOCIAS

Exercicio 2019

CERTIFICACIÓN DE CARGOS REPRESENTATIVOS, FINALIDADE E DOMICILIO SOCIAL DA ENTIDADE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Denominación ou razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:
Domicilio da sede/delegación no municipio da Coruña (*):		
Dirección:		Cód. Postal:
Tlfn:	Fax:	Correo-electrónico:
(*) Cumprimentar só en caso de domicilio e direccións distintas ás indicadas no apartado anterior.		
DATA CONSTITUCIÓN ENTIDADE		
FINALIDADE / OBXECTO DA ENTIDADE:		
DATOS DO/DA SECRETARIO/A DA ENTIDADE:		
Nome e apelidos:		DNI/NIF:

En calidade de SECRETARIO/A da entidade cuxa finalidade arriba se indica en relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social en materia de Igualdade e Diversidade desenvolvidas por entidades sen ánimo de lucro durante o ano 2019

CERTIFICA

1.- Que a entidade ten o seu domicilio social na dirección arriba indicada, e que en sesión da súa Xunta Directiva de data que se indica a continuación, nomeou como representante legal para as relacións co Concello da Coruña en relación coa convocatoria de subvencións destinadas a actividades de interese social en materia de Igualdade e Diversidade á seguinte persoa:

DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DÁ ENTIDADE SOLICITANTE:	
Nome e apelidos:	DNI/NIF:
En calidade de/ ou cargo directivo:	
Data de celebración da Xunta Directiva da Entidade:	

Se adxunta copia cotexada do DNI de dito/a representante legal.

2.- Que a composición da Xunta Directiva (ou órgano similar), de acordo coa acta que se aporta ou de acordo coa copia da inscrición da citada xunta no órgano administrativo competente (aportar a que se considere) resulta ser a seguinte:

NOME	CARGO	HOME/MULLER

3.- Que o nº de persoas socias actual é de

Nº mulleres

nº Homes

4.- Que conta cunha web propia operativa e actualizada, ou con perfís nas redes sociais que resultan ser os seguintes:

(sinalar os distintos enderezos electrónicos correspondentes ás distintas redes sociais e a dirección da web)

En a de 20...

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,
DNI/NIF:

VºBº

O/A PRESIDENTE/A
DNI/NIF:

[Selo

da entidade]

ANEXO S.6 – DECLARACION DE DOCUMENTACIÓN XA ENTREGADA
PREVIAMENTE NO CONCELLO DA CORUÑA

Exercicio 2019

DECLARACION DE DOCUMENTACIÓN XA ENTREGADA PREVIAMENTE
NO CONCELLO DA CORUÑA POLA ENTIDADE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Denominación ou razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:
DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Nome e apelidos:		DNI/NIF:
En calidade de ou cargo directivo:		

En relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social en materia de Igualdade e Diversidade desenvolvidas por entidades sen ánimo de lucro durante o ano 2019;

DECLARA:

Que a seguinte documentación relativa á entidade arriba indicada:

[Marcar cunha [X] as casas oportunas]

- Estatutos vixentes polos que se rexe a entidade (orixinal ou fotocopia cotexada).
- Certificación acreditativa dos cargos representativos e do domicilio social.
- Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante (orixinal expedido pola entidade bancaria) con indicación da conta en formato IBAN.
- Fotocopia cotexada do código de identificación fiscal (CIF).
- Fotocopia do DNI do/da representante legal da entidade solicitante.

Xa constan no Concello da Coruña presentados en data e en órgano ou dependencia en que foron presentados ou emitidos, que se indican a continuación, e non sufriron modificación, ou transcorrido o seu prazo de validez (5 anos desde a finalización do procedemento ao que corresponda).

Documento	Data de presentación ou emisión	Órgano ou Dependencia Municipal de presentación ou emisión
Estatutos:		
Certificación de cargos representativos:		
Certificación datos bancarios (IBAN):		
CIF da entidade:		
DNI do/ da Representante legal:		

E para que conste e forneza os efectos consecuentes, expide a presente declaración no lugar e data que se indican a continuación.

Lugar e data:

En , a de 20...

O/a Representante da entidade / agrupación solicitante,

[Selo da entidade]

Asdo. D./D^a:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

Exercicio 2019

ANEXO J.0 – MODELO DE SOLICITUDE DE XUSTIFICACIÓN DE
A SUBVENCIÓN CONCEDIDA - DOCUMENTACIÓN

XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN – RESUMEN DE DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Denominación ou razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:
Tlfno:	Fax:	Correo-electrónico:
Dirección WEB:		
DATOS DO/ DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Nome e apelidos:		DNI/NIF:
En calidade de/ ou cargo directivo:		
DATOS DA PERSOA DE CONTACTO PARA TRÁMIES ADMINISTRATIVOS ⁽⁴⁾:		
Nome e apelidos:		DNI/NIF:
En calidade de:		Tlf. Móbil:
⁽⁴⁾ Cumprimentar só no caso de que a persoa de contacto sexa distinta do representante legal anterior.		

En relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social en materia de Igualdade e Diversidade desenvolvidas por entidades sen ánimo de lucro durante o ano 2019;

ADXUNTA a DOCUMENTACIÓN esixida nas Bases reguladoras da convocatoria de subvencións, a efectos da xustificación da subvención concedida para o exercicio 2019 e para a actividade/proxecto que se indica a continuación:

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTO SUBVENCIONADA/Ou:		
Denominación ou identificación da actividade / proxecto:		
PERÍODO E/OU DATAS DE DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE / PROXECTO:		
Período:		
Datas:		
IMPORTE CONCEDIDO:	IMPORTE TOTAL ORZADO:	TOTAL GASTOS XUSTIFICADOS ⁽¹⁾:
€	€	€

⁽¹⁾ O importe total de gastos realizados e xustificados debe de coincidir cos datos cumprimentados do Balance da actividade mediante os Anexos J.2 e J.3.

- Relación da documentación xustificativa que se presenta adxunta a este escrito:
Deberase marcar cunha [X] a documentación que se achegue.
- ANEXO J.0 – Solicitud de xustificación da subvención concedida.
- ANEXO J.1 – Memoria explicativa da actividade / proxecto realizado.
- ANEXO J.2 – Balance de ingresos e gastos realizados da actividade/proxecto con indicación das desviacións orzásedes.
- ANEXO J.3 – Gastos: Relación detallada de xustificantes de gasto.
- Anexo J.3A – Gastos: Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón de servizo.

SOLICITA o ingreso do importe que proceda da subvención concedida na conta da entidade que se indica a continuación:

Nº conta bancaria en formato IBAN ⁽²⁾:

⁽²⁾ O número de conta bancaria en formato IBAN deberá acreditarse mediante certificado orixinal expedido pola entidade bancaria. Se non consta no órgano instructor, esta certificación deberá achegarse adxunta.

XUSTIFICACIÓN DAS DESVIACIÓNS DO BALANCE CON RESPECTO AO ORZAMENTO INICIAL
Indicar os motivos que a fundamentan (Só cubrir se procede):
IMPORTE DA DESVIACION DE GASTOS: €. (Segundo as Bases 18.1.3 dá convocatoria, a desviación deberá ser inferior ao 10 % do orzamento de gastos presentado inicialmente)
XUSTIFICACIÓN DA DESVIACIÓN DE GASTOS:
IMPORTE DA DESVIACION DE INGRESOS: €. (Segundo a Bases 18.1.3 dá convocatoria, a desviación deberá ser inferior ao 10 % do orzamento de ingresos presentado inicialmente)
XUSTIFICACIÓN DA DESVIACIÓN DE INGRESOS:

Lugar e data:

En a de de 20...

O/a Representante da entidade / agrupación solicitante, [Selo da entidade]

Asdo. D./D^a:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

ANEXO J.1 – MEMORIA EXPLICATIVA DA ACTIVIDADE /
PROXECTO REALIZADO

Exercicio 2019

Entidade: _____, con CIF: _____

MEMORIA DÁ ACTIVIDADE/PROXECTO REALIZADO

Actividade/ Proxecto realizado:	
Datas en que se realizou:	Horario e lugar de realización:
Resumo da actividade / proxecto: (Se se considera oportuno pódese achegar información ou/ou documentación complementaria) NOTA 1: De acordo coas Bases 17.k) e 18.2.7) no relativo á publicidade e información realizada sobre a actividade ou proxecto subvencionado, a entidade deberá achegar material impreso ou fotográfico dos elementos de difusión ou publicacións realizadas a fin de acreditar a presenza do logotipo do Concello da Coruña, así como a súa presenza na páxina web da entidade en caso de dispoñer dela NOTA 2: Se se traballou en rede con outras entidades, sinalar o traballo realizado por cada unha delas	

Número de persoas beneficiarias da actividade, e perfil das mesmas (por idade, sexo, colectivo, características socioeconómicas, etc.), participantes (en actividades), ou destinatarias (dalgunha campaña):
(¹)

Medios e recursos utilizados (persoais e materiais):

(Se se considera oportuno pódese achegar información ou/ou documentación complementaria)

***Obxetivos e resultados conseguidos. Desviacións fronte aos esperados**

Valoración da interseccionalidad

Avaliación do proxecto/actividade:

(Se se considera oportuno pódese achegar información ou/ou documentación complementaria)

Expectativas de futuro

(¹) Aclaracións sobre persoas beneficiarias:

- **Persoas usuarias atendidas:** Número de persoas (non familias) que foron atendidas de forma directa.
- **Persoas participantes:** número de persoas (non familias) que tomaron parte nas diferentes accións.
- **Persoas destinatarias:** número de persoas (non familias) as cales van dirixidas as diferentes accións de divulgación: charlas, conferencias, (a miúdo este dato é unha estimación determinada polo aforamento das instalacións utilizadas; no caso de que se repartan dípticos, folletos ou se realice un mailing, poden contarse o nº dos mesmos entregados, para estimar as persoas destinatarias).

Lugar e data:

En , a de de 20...

O/a Representante da entidade / agrupación solicitante,

[Selo da entidade]

Asdo. D./D^a:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

Outros ingresos:				Materiais e outros gastos xerais SI imputables directamente á actividade:			
Achega propia:				Outros gastos xerais NON imputables directamente á actividade:			
(A) TOTAL INGRESOS :				(**B) TOTAL GASTOS :			

RESULTADO DA ACTIVIDADE (B) – (A): ⁽¹⁾ [] €.

⁽¹⁾ [] Indicar a contía resultante da diferenza entre o total de Gastos e o total de Ingresos da columna Balance.

Dilixencia: Faise constar que este balance é fiel reflexo dos datos que figuran na contabilidade da entidade solicitante.

Lugar e data:

En , a de 20...

Asinantes:

VºBº

O/A SECRETARIO/A,

O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da Entidade]

Asdo. D./Dª:

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

3.- MATERIAIS E OUTROS GASTOS XERAIS IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE

NR. JUST.	ACREDOR/A	CF/NIF	NUMERO FACTURA	DATA EMISIÓN FRA.	BASE IMPONIBLE (A)	-	COTA ME(C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDADE	DATA PAGO FACTURA	CONCEPTO DESAGREGADO
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
TOTAL GASTOS DE MATERIAIS E OUTROS GASTOS XERAIS IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE (3) :												-

4.- OUTROS GASTOS XERAIS NON IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE

NR. JUST.	ACREDOR/A	CF/NIF	NUMERO FACTURA	DATA EMISIÓN FRA.	BASE IMPONIBLE (A)	-	COTA ME(C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDADE	DATA PAGO FACTURA	CONCEPTO DESAGREGADO
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
TOTAL OUTROS GASTOS XERAIS NON IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE (4) :												-

5.- GASTOS DE FUNCIONAMENTO (DESAGREGAR POR TIPOLOXÍA DE GASTO. BASE 7.1)

NR. JUST.	ACREDOR/A	CF/NIF	NUMERO FACTURA	DATA EMISIÓN FRA.	BASE IMPONIBLE (A)	-	COTA IVA(C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDADE	DATA PAGO FACTURA	CONCEPTO DESAGREGADO
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMENTO (2) :												

Este importe total así como os parciais (1), (2), (3) e (4) han de coincidir co Balance de Gastos e coa suma dos xustificantes de gastos presentados.	TOTAL GASTOS (1+2+3+5):		€ -
---	----------------------------------	--	-----

NOTA: Deberán achegarse os orixinais ou copias cotexada de todas as facturas, nóminas, modelos RLC E RNT (antigos TC1 e TC2) da Seguridade Social, modelos 110 e 190 do IRPF ou documentos probatorios equivalentes no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, incluídos nesta relación. Así mesmo, deberá quedar acreditado o pago de todas as facturas e/ou documentos. Todos os gastos foron abonados mediante transferencia ou domiciliación en conta bancaria da entidade (engadirase “contado” baixo a data de pago no seu caso); no caso de presentar fotocopias, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura unha dilixencia na que se faga constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Concello da Coruña.

Lugar e data:

En , a de 20...

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

VºBº

O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

(*) Cumprimentar tantas follas como sexa necesario para incluír a totalidade dos xustificantes de gastos.

Anexo J.3A – GASTOS: CERTIFICACIÓN INDIVIDUALIZADA SOBRE
INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DE SERVIZO

Exercicio 2019

Entidade: _____, con CIF: _____

Actividade: _____

LIQUIDACIÓN DE INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DE SERVIZO (*)

DATOS DO/DA PERCEPTOR/A DE AS INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DE SERVIZO:	
Nome e apelidos:	DNI/NIF:
En calidade de (ou cargo directivo):	
Motivo da percepción:	

DETALLE DO SERVIZO/S QUE MOTIVA/N A PERCEPCIÓN DAS INDEMNIZACIÓNS

SERVIZO ENCOMENDADO	LUGAR DESTINO	DATAS E HORAS	
		DE SAÍDA	DE REGRESO

DIETAS/GASTOS DE MANUTENCIÓN			
Nº DIETAS	CONTÍA DIETA/DIA	IMPORTE	
XUSTIFICANTE		DATA XUSTIFICANTE	IMPORTE
TOTAL MANUTENCIÓN:			

DIETAS/GASTOS DE ALOXAMENTO			
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIFICANTE	IMPORTE XUSTIFICANTE	IMPORTE A PERCIBIR
TIPO ALOXAMENTO:			

GASTOS DE LOCOMOCIÓN. QUILOMETRAJE				
DESPLAZAMIENTO EN VEHÍCULO PROPIO		MATRICULA	MODELO	
DATA	PERCORRIDO	Nº KMS	PREZO Km	IMPORTE
PEAXE				
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIFICANTE	PERCORRIDO	IMPORTE	
DESPLAZAMENTOS EN TAXIS, BUSES				
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIFICANTE	PERCORRIDO	IMPORTE	
OUTROS GASTOS				
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIFICANTE	CONCEPTO (Combustible, parking)	IMPORTE	
TOTAL GASTOS LOCOMOCION :				
TOTAL LIQUIDACIÓN :				

(*) Importes en euros.

RECIBO DA PERCEPCIÓN DAS INDEMNIZACIÓNS

En data:	Recibín o importe total da liquidación arriba indicado a través da seguinte forma de pago: Marcar cunha [X] o que proceda]	
<input type="checkbox"/> Caixa (efectivo)	<input type="checkbox"/> Transferencia	<input type="checkbox"/> Cheque Nominativo
Nº de recibo:	Nº conta bancaria (IBAN):	Nº Cheque:

Lugar e data da liquidación:

En , a de

de 20...

O/a Perceptor/a de as
indemnizacións,

O/a Pagador/a da
entidade:

[Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]