

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ACTIVIDADES DE INTERÉS SOCIAL EN MATERIA DE IGUALDAD Y DIVERSIDAD DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA PARA EL EJERCICIO 2019

I. OBJETO, FINALIDAD Y NORMATIVA APLICABLE A LA CONVOCATORIA

Base 1.- Objeto

De conformidad con las competencias atribuidas a este Ayuntamiento por el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en aplicación del artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como de las normas de carácter reglamentario que la desarrollan (RD 887/2006, de 21 de julio), y de la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar (BOP de 19 de febrero de 2005), se convocan subvenciones para el apoyo a las asociaciones y colectivos activos en la promoción de la Igualdad de Género y la Diversidad, con sede en el término municipal de A Coruña para el año 2019 ajustándose, en todo caso, a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Base 2.- Finalidad

2.1. La finalidad de las subvenciones es apoyar económicamente a las entidades de la ciudad en la promoción de la igualdad de género e inclusión social atendiendo a las diversidades existentes y la prevención de las violencias machistas, de acuerdo a criterios objetivos que ponderen la relevancia y coherencia.

2.2 Para el mejor desarrollo de su cometido, se establecen dos tipos de líneas subvencionables dentro de la presente convocatoria:

Línea 1: Fortalecimiento y empoderamiento del movimiento asociativo en el ámbito de la acción por los derechos de las mujeres y la no discriminación de colectivos minorizados por cuestión de origen; diversidad cultural o étnica; diversidad de capacidades; diversidad de expresiones de género, identidades u orientaciones sexuales, etc. El objeto de esta línea es el de apoyar económicamente los gastos de funcionamiento precisos para contribuir a la dinamización asociativa y al fortalecimiento colectivo del movimiento asociativo activo por la igualdad y la diversidad en el ayuntamiento de A Coruña.

Línea 2: Actividades de prevención de las violencias machistas en sentido amplio; acciones por la defensa del reconocimiento y los derechos de las personas LGTBQI; acciones con un enfoque para la ciudadanía global

El objeto de esta línea es apoyar la puesta en marcha, desarrollo y/o consolidación de proyectos o actividades en tres ámbitos diferenciados pero que, en todo caso, pueden estar relacionados entre sí:

- Las conducentes a avanzar hacia una ciudad libre de violencias machistas en sentido amplio.
- Aquellas iniciativas facilitadoras de la inclusión de la diversidad afectivo-sexual, prestando una especial atención a las intersecciones de estas realidades con la diversidad funcional,

sensorial, cognitiva y/o capacidades; a la diversidad de creencias o religiones; a la diversidad de origen, cultural y/o étnica; etc.

- Aquellas acciones que, desde un enfoque de la educación para la ciudadanía global, generen o puedan generar procesos de participación y acción ciudadana, reafirmando los vínculos existentes entre desarrollo, justicia y equidad. Con este enfoque, las acciones deberán incidir en algunas de las siguientes temáticas: pobreza; salud y bienestar – especialmente en los derechos sexuales y reproductivos de las personas, VIH/Sida y salud infantil-; igualdad de género y empoderamiento femenino; así como promoción de sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

Así, esta línea se divide en los siguientes Programas:

- 2.1 Fomento de actitudes favorables a la igualdad de género y a la erradicación de violencias machistas en sentido amplio cara a las mujeres y menores
- 2.2 Promoción activa y defensa de los derechos LGTBQI (lesbianas, gais, transexuales, bisexuales, queers e intersexuales), así como repulsa de comportamientos basados en el odio a lo *no-cisheteronormativo*.
- 2.3 Impulso de procesos de formación y sensibilización social tendentes a la construcción de una ciudadanía global, y de todo lo que este concepto implica en lo referido tanto a la acción por los derechos colectivos e individuales como por la justicia y equidad tanto local como global.

2.3. Se podrá solicitar subvención para una o varias líneas y/o programas subvencionables en una única solicitud, siempre que la entidad interesada indique cada actividad de forma independiente. En el caso de presentar solicitud para más de una línea, programa o actividad, la entidad solicitante deberá presentar memoria (Anexo S.1), presupuesto de ingresos y gastos (Anexo S.2) y declaración sobre previsión de contratación con personas o entidades vinculadas (Anexo S.4) para cada una de ellas, de forma independiente.

Base 3.- Régimen jurídico

3.1. La presente convocatoria se regirá íntegramente por las presentes Bases, por la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar del Excmo. Ayuntamiento de A Coruña (BOP nº 92 del 25/04/2005)

<http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm>),

por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y por los Reglamentos que las desarrollan y demás normas concordantes y de pertinente aplicación.

Asimismo, con el objeto de ampliar y reforzar la transparencia de la actividad pública, regular y garantizar el derecho de acceso a la información relativa a aquella actividad y establecer los deberes de buen gobierno que debe cumplir quien ostente la responsabilidad pública, le resulta de aplicación a Ley 19/2013, de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como por la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno de la Comunidad Autónoma de Galicia.

En la tramitación del gasto derivado de esta convocatoria específica se tendrá en cuenta lo establecido en las Bases 5ª, Apartado III (tramitación anticipada del gasto), 11ª y 10ª.2.b) y c) de las de Ejecución del Presupuesto municipal en vigor. En todo caso, la adquisición del compromiso de gasto queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto General para 2019.

3.2. Las bases estarán a disposición de los interesados en la Sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <http://www.infosubvenciones.es>

II. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Base 4.- Crédito presupuestario

4.1. El importe global de las subvenciones objeto de esta convocatoria específica es de 150.000 euros, gasto imputable a la aplicación presupuestaria 70.231.489.00 del presupuesto municipal del ejercicio en vigor denominada “otras transferencias corrientes a familias e instituciones sin fines de lucro”. En todo caso, el expediente relativo a esta convocatoria se tramita anticipadamente, por lo que el compromiso del gasto queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria referida para el ejercicio 2019.

4.2. Este crédito presupuestario es el límite del importe de las subvenciones que se puedan conceder.

4.3. Este crédito presupuestario se distribuirá con arreglo a los siguientes porcentajes:

- Línea 1, Fortalecimiento y empoderamiento del movimiento asociativo: 60.000 €
- Línea 2, Actividades de prevención de las violencias machistas en sentido amplio, así como actividades garantes del principio de igualdad en la diversidad: 90.000 €

No obstante, de quedar remanente de crédito en alguna de las líneas una vez realizada la valoración de todas las solicitudes presentadas, el remanente podrá destinarse a la financiación de las solicitudes de la otra línea.

4.3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 58.2 del Reglamento General de Subvenciones (RD 887/2006, de 21 de julio), en caso de que este crédito fuera incrementado como consecuencia de una modificación presupuestaria derivada de no consumir el crédito de convocatorias anteriores de los mismos créditos, o por haberse incrementado su crédito como consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito, esta cuantía adicional podrá aplicarse a la concesión de subvenciones sin necesidad de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de la disponibilidad de crédito.

Base 5.- Límite máximo de la subvención para cada actividad o proyecto

5.1. El importe máximo del presupuesto susceptible de ser subvencionado será del 95% del total del mismo. En consecuencia, el coeficiente de financiación propia será como mínimo del 5%.

5.2.- El coeficiente de financiación propia podrá estar constituido tanto por la aportación propia de la entidad solicitante cómo de aquellas otras aportaciones procedentes de otras personas y/o entidades públicas o privadas.

Base 6.- Compatibilidad

Esta subvención es compatible con otras ayudas, de entidades públicas o privadas. En ningún caso el importe de la subvención municipal podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otros ingresos, subvenciones o ayudas, supere el coste de la actividad o proyecto justificada por la beneficiaria.

En los criterios de valoración se establecerá una puntuación mayor para las entidades que no sean o puedan ser beneficiarias de subvenciones nominativas previstas en el anexo de transferencias del Presupuesto General para el año 2019.

III. GASTOS SUBVENCIONABLES

Base 7.- Gastos subvencionables

7.1. Gastos subvencionables: Criterios generales

7.1.1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de las actividades o proyectos subvencionados, y se lleven a cabo en el en el período comprendido entre el uno de enero y el treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

- A) **En la línea subvencionable 1, de “fortalecimiento y empoderamiento del movimiento asociativo”**, tendrán la consideración de subvencionables los gastos corrientes en bienes y servicios que respondan, entre otros, a los siguientes conceptos:
- Gastos de funcionamiento y/o mantenimiento de la asociación (luz, teléfono, gas, alquiler, limpieza, seguridad, etc.)
 - Gastos generales de actividades asociativas que no tengan posibilidad de imputación a una actividad concreta (desplazamientos, inscripciones a jornadas o encuentros asociativos, feministas, de estudios de género, de migraciones, multiculturalidad, igualdad etc.)
 - Gastos de administración general y material fungible de oficina, material informático no inventariable, gastos de correo y análogos, derivados de la organización y desarrollo de la actividad asociativa general de la asociación (materiales divulgativos, presentaciones, folletos etc.) y que no puedan ser imputados a una actividad concreta.
 - Gastos de personal administrativo contratado por la asociación (retribuciones salariales, incluidas las pagas extraordinarias y las cuotas a la Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria)
 - Gastos de comunicación, reparaciones informáticas, mantenimiento de líneas ADSL, mantenimiento de equipos informáticos y de las aplicación web y/o presencia digital (web, hosting, blogs etc.), así como gastos ocasionados por obras de conservación y mantenimiento y pequeñas reparaciones que no tengan carácter de inventariables por no implicar incremento del valor patrimonial de la sede social.

- Gastos de asesoramiento jurídico, fiscal, laboral contable y /o financiero
- Gastos por servicios de Notaría, Registros Públicos o por servicios periciales.

B) En la línea subvencionable 2, de “actividades de prevención de las violencias machistas en sentido amplio, así como actividades garantes del principio de igualdad en la diversidad”:

- Los gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada y que sean imprescindibles para la idónea preparación o ejecución de esta, serán subvencionables al 100%, debiendo justificarse el gasto con la documentación correspondiente y acreditar su pago efectivo, de acuerdo con lo dispuesto en la Base 18 de esta convocatoria. Cuando estos gastos se correspondan con costes de personal u otros de carácter estructural de la entidad, deberán justificarse dentro de la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente aceptados y, en todo caso, en la medida en la que tales costes se correspondan al período en el que efectivamente se realiza la actividad, debiendo guardarse la debida coherencia con el período e intensidad de los factores de producción estrictamente necesarios para el ejercicio de la actividad subvencionada.
- El gasto máximo subvencionable por alojamiento y manutención de personas invitadas para la ejecución de alguna de las actividades o proyectos será como máximo de 100 €/persona/día (IVA incluido). En todo caso, debe acreditarse fehacientemente en el correspondiente justificante de gasto que lo mismo está directamente relacionado con la actividad o proyecto de que se trate.

7.1.2. En todo caso, debe acreditarse fehacientemente en el correspondiente justificante de gasto que el mismo está directamente relacionado con la actividad o proyecto de que se trate.

7.1.3. Se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación que figura en la Base 18.1.2. de esta convocatoria.

7.1.4. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

7.2. Gastos subvencionables: Contratación con persoas ou entidades vinculadas

De acuerdo con lo establecido en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, do 17 de novembro, General de Subvenciones, en ningún caso podrá concertarse por la beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

- Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos que los establecidos para la acreditación de los gastos de la beneficiaria.
- Que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente del siguiente modo:

* Solicitud por parte de la entidad interesada con carácter previo a la ejecución de la actividad o proyecto subvencionado.

* Acuerdo del órgano concedente, anterior a la ejecución de la actividad o proyecto subvencionado, estipulando tercero/s con quien (es) se contratará y el/los servicio/s que se recibe/n.

Nota: son persoas o entidades vinculadas las persoas físicas o jurídicas, o agrupaciones sin personalidad jurídica en las que concurra cualquiera de las circunstancias del artículo 68.2 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones (RD 887/2006, del 2 de julio)

7.3. Gastos subvencionables: Subcontratación

Se podrán subcontratar hasta el 50% de las actividades o proyectos subvencionados. Con todo, el régimen de subcontratación estará sujeto a los siguientes límites:

-En el caso de subcontrataciones, en los supuestos previstos en los apartados a), b), c) y e) del artículo 29.7 de la Ley General de Subvenciones, no se admitirá la subcontratación en ningún caso.

-En el caso de subcontrataciones con entidades que no sean vinculadas, para supuestos distintos al apartado anterior y la subcontratación supere el 50% establecido en esta cláusula, se admitirá como gasto subvencionable sólo hasta el 50% del gasto que finalmente se considere subvencionable y siempre que no se incremente la subcontratación o el coste de la actividad o proyecto subvencionada, excepto que este incremento suponga un valor añadido a la actividad o proyecto que deberá ser acreditado. En caso de que la subcontratación supere el 20% del importe de la subvención y exceda de 60.000,00 euros es preciso que se autorice el gasto previamente por el órgano concedente de la subvención y que se formalice por escrito.

- En el caso de subcontrataciones con entidades vinculadas, deben observarse los requisitos previstos en los apartados precedentes y ser objeto la subcontratación de autorización expresa por el órgano concedente de la subvención y que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos de la beneficiaria.

No obstante lo señalado en los apartados anteriores, en aquellos casos en los que el importe subcontratado suponga un porcentaje significativo del conjunto del gasto, se evaluará la posibilidad de no admitir el resto de los gastos por incumplimiento del fin para lo cual se concedió la subvención.

A los efectos previstos en los apartados dos y tres de este artículo, considerara que existe vinculación con aquellas personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad en las que concurra alguna de las circunstancias descritas en el apartado 2 del artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La obtención previa de autorización expresa y del órgano concedente exigida para el caso de las contrataciones y subcontrataciones previstas en las Bases 7.2 y 7.3 con entidades vinculadas se llevará a cabo de la siguiente forma:

- La interesada deberá solicitar autorización con carácter previo al desarrollo de la actividad subvencionada.

- El órgano concedente deberá adoptar un acuerdo, con anterioridad a la ejecución de la actividad subvencionada, indicando el tercero o terceros con los que se contratará y los servicios y suministros que puedan ser objeto de contratación.

7.4. Gastos subvencionables: Gastos indirectos o gastos generales

En relación con los gastos indirectos o gastos generales del beneficiario serán subvencionables en función de los siguientes criterios:

a) En caso de que se financien actividades o proyectos generales, siempre en el marco de la finalidad de esta convocatoria, serán subvencionables al 100% y debe justificarse el gasto con la documentación correspondiente y acreditar el pago efectivo, de acuerdo con el establecido en la Base 18 de esta convocatoria.

En todo caso, para imputar los gastos indirectos o generales de la entidad al 100% la una actividad debe acreditarse que estos gastos se destinaron en su totalidad a la ejecución de esa actividad.

b) En caso de que se financien actividades o proyectos concretos de la entidad, se podrá imputar a la cuenta justificativa gastos generales de la entidad hasta un 20% del presupuesto de la actividad o proyecto presentado con la solicitud o del gasto realizado, si este fuera menor, acreditando los mismos con los correspondientes justificantes de gasto y la acreditación del pago efectivo de los mismos. La imputación de la actividad subvencionada tendrá que llevarse a cabo, en la parte que razonablemente corresponda, de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad. En particular, la imputación de costes de personal de la estructura de la entidad beneficiaria dedicada a labores de organización, coordinación, control, dirección o similares, será considerada a efectos de esta subvención como gastos indirectos (gerencia, secretarías, contables, administración, etc.). Con todo, el solicitante podrá optar por imputar como gastos generales hasta un 10% del importe del gasto ejecutado sin necesidad de presentar ningún justificante. En este caso no se podrán imputar en la cuenta justificativa ninguno otro gasto de carácter general salvo que se acredite fehacientemente en los justificantes de gastos que se trata de un gasto directo y necesario para el desarrollo de la actividad o proyecto. En ningún caso cabrá combinar ambas posibilidades.

c) Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales no podrán ser considerados gastos indirectos, siendo subvencionables solo en caso de que se traten de gastos directamente relacionados con la actividad o proyecto subvencionada y sean imprescindibles para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

7.5. Gastos subvencionables con solicitud previa de ofertas

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para el contrato menor (15.000,00 euros, sin IVA incluido, para contratos de suministros y servicios), la beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o suministro, salvo que por sus especiales características no exista en el

mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

7.6. Gastos no subvencionables

7.6.1. Son gastos no subvencionables aquellos relativos a ls inversiones en bienes inventariables, y todos aquellos incompatibles con la naturaleza del crédito presupuestario.

7.6.2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativos y penitenciarios.
- Los gastos de procedimientos judiciales
- impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

7.1.2 No serán subvencionables determinados gastos tales como inversiones inventariables, intereses financieros, cuotas de préstamos, tributos (excepto el IVA no susceptible de repercusión o compensación), tasas, precios, sanciones y/o multas o penalizaciones administrativas., gastos en procedimientos judiciales. Tampoco serán subvencionables los gastos en regalos, o los realizados en concepto de comidas, cenas o ágapes, y otros gastos de protocolo y representación.

7.6.3. No podrán ser objeto de subvención aquellos gastos que no se ajusten a los conceptos recogidos en los apartados anteriores ni se correspondan con el período de realización y pagado fijado en la base 7.1.1. de esta convocatoria.

IV. REQUISITOS DE LAS BENEFICIARIAS

Base 8.- Requisitos para obter a condición de beneficiaria

Son requisitos exigibles a las entidades beneficiarias, además de los previstos con carácter general en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, y que deberán estar cumplidos con anterioridad a la fecha de la propuesta provisional de concesión, los siguientes:

- a) Que carezcan de fines de lucro y que, de acuerdo con sus estatutos, tengan entre sus objetivos y finalidades a promoción efectiva de la igualdad y/o la inclusión social de las diversidades.
- b) Que tengan sede social o delegación en el término municipal de A Coruña. Se tendrá en cuenta para determinar la sede social de la entidad el domicilio que figure en los estatutos de la misma. De modificarse el domicilio social, deberá acreditarse la modificación del mismo en el registro correspondiente. En el caso de existir delegación de la entidad, esta deberá acreditarse mediante contrato o documento de valor jurídico similar a nombre de la entidad en la que conste que su utilización será para actividades de la propia entidad.

- c) Que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de A Coruña (REMAC).
- d) Que justificaron las subvenciones anteriormente otorgadas por el Ayuntamiento de A Coruña, excepto que aún no transcurriera el plazo de justificación correspondiente.
- e) Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, y frente a la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de A Coruña, sus Organismos Autónomos y Entidades de Derecho Público dependientes del mismo.

De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de A Coruña solicitará las certificaciones que deban emitir la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social, la Agencia Tributaria de Galicia y el propio Ayuntamiento de A Coruña, para verificar el cumplimiento de este apartado.

Con todo, la solicitante podrá expresamente oponerse a la consulta u obtención de la documentación señalada debiendo, en este caso, presentar la documentación acreditativa en los términos previstos reglamentariamente, aportando las certificaciones acreditativas en los términos definidos por la Base 11.2.2

- f) Que en el ejercicio de su actividad no fuera sancionada ni condenada por resolución administrativa o por resolución judicial firme por incurrir en discriminación en los términos establecidos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, así como en el Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por lo que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la comunidad autónoma sobre Igualdad.
- g) Que las personas de la entidad (incluido el personal voluntario y contratado para tal efecto) que trabajen en actividades que impliquen contacto habitual con menores acrediten que no fueron condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de ser humanos mediante una certificación negativa expedida por el Registro Central de Delincuentes Sexuales (artículo 13.5 de la Ley 26/2015, de 28 de julio, que modifica la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor).
- h) Que no se encuentren en alguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de persona/entidad beneficiaria establecidos en el artículo 13.2 de la Ley General de subvenciones.
- i) Los demás recogidos en la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar y en la Ley general de subvenciones.

Estos requisitos deberán mantenerse a lo largo del año 2019. No podrá disolverse la agrupación hasta que transcurriera el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley General de Subvenciones.

La entidad deberá firmar la correspondiente declaración relativa al cumplimiento de estos requisitos y que figura en el *Anexo S1*.

Non podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades en las que se constate y acredite que sus fines, sistemas de admisión, acceso ou participación, funcionamiento, o actuaciones resultan contrarias al principio de igualdad.

V. PROCEDEMENTO: INICIACIÓN

Base 9.- Procedimiento: Régimen e inicio

El procedimiento de concesión de las subvenciones obxecto de la presente convocatoria se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Base 10.- Procedemento: Órgano instructor y órgano competente para la resolución del procedimiento.-

10.1. De acuerdo con el establecido en el artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar, la instrucción del procedimiento de concesión corresponde a la Jefatura de Servicio o Jefatura de Departamento en su caso, que actuará en calidad de órgano instructor segundo recoge el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones.

10.2. El órgano competente para la resolución será la concejala de Igualdad y Diversidad, por delegación de la Junta de Gobierno Local.

Base 11.- Procedimiento: Forma, documentación y plazo de presentación de solicitudes

11.1. Presentación de solicitudes de subvención.

11.1.1. La solicitud de subvención se presentará en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gob.es> en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña. Deberá presentarse en el modelo oficial adjunto a esta convocatoria (*Anexo S.0*).

Se entenderá cómo último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación de la dicha convocatoria. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primero día hábil siguiente y, si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo termina el último día del mes.

También podrán presentarse en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de A Coruña o por cualquiera de los medios regulados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.1.2. Podrá solicitarse subvención para una o varias líneas y/o programas subvencionables en una única solicitud, siempre que la entidad interesada indique cada actividad de forma independiente y por orden de preferencia. En el caso de presentar solicitud para más de una línea, programa o actividad, el interesado presentará memoria (*Anexo S.1*), presupuesto de ingresos y gastos (*Anexo S.2*) y declaración sobre previsión de contratación con persona o entidades vinculadas (*Anexo S.4*) para cada una de ellas, de forma independiente.

11.1.3. Las solicitudes, junto con la documentación requerida, se recepcionarán en la Concejalía de Igualdad y Diversidad, donde se analizará y se requerirá, en caso de ser necesario, su subsanación de conformidad con los plazos y requisitos legal y reglamentariamente establecidos.

11.2. Documentación de las solicitudes de subvención

La solicitud de subvención deberá incluir la siguiente documentación:

A) Relativa a la entidad, agrupación y sus representantes:

11.2.1. Solicitud que deberá de presentarse y cumplimentarse en el modelo establecido que se adjunta (*Anexo 5.0*), firmada por la persona interesada, presidenta/e y/o representante de la entidad o agrupación solicitante, cumplimentando las especificaciones, declaraciones y autorizaciones que figuran en el propio modelo y que se indican a continuación:

- a) Correo electrónico para comunicaciones de trámite y requerimiento de documentación.
- b) Número en el Registro Municipal de Asociaciones Coruñesas (REMAC).

En el supuesto de no estar debidamente inscritos en REMAC, deberá solicitar al mismo su inscripción y acompañar la siguiente documentación relativa a la entidad y su representante legal:

- Estatutos vigentes por los que se rige la entidad solicitante (fotocopia compulsada).
- Código de identificación fiscal (CIF) de la entidad (fotocopia compulsada) ou número de identificación fiscal (NIF) de las personas físicas que integren la agrupación solicitante (fotocopia compulsada).
- Fotocopia compulsada del DNI/NIF del representante legal de la entidad.
- Certificación de los datos bancarios de la entidad (original expedido por la entidad bancaria),

Una vez obtenida la correspondiente inscripción en el REMAC, deberá comunicarlo a la Concejalía de Igualdad y Diversidad. En todo caso, la inscripción en el REMAC deberá obtenerse antes de la propuesta de resolución provisional a la que se refiere la Base 14.1.

11.2.2 En el caso de oponerse expresamente a la consulta u obtención por el Ayuntamiento de A Coruña de certificados acreditativos de estar al corriente en sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria (AEAT), Agencia Tributaria de Galicia, el Ayuntamiento y frente a la Seguridad Social, el solicitante deberá presentar los certificados acreditativos de hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria (AEAT), Agencia Tributaria de Galicia, el Ayuntamiento de A Coruña y al corriente en sus obligaciones frente a la Seguridad Social (fotocopia compulsada)

11.2.3 Declaración responsable de no estar incurso en ninguno de los supuestos de prohibición a que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

11.2.4. Declaración responsable del compromiso de que todo el personal dedicado a la realización de las actividad o proyecto solicitada que impliquen contacto habitual con menores cumple con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del menor y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

11.2.5. Declaración responsable del compromiso para mantener en la justificación el porcentaje de cofinanciación de la solicitud.

11.2.6. Compromiso de justificar la subvención concedida en el plazo establecido.

11.2.7 Certificación de los datos bancarios de la solicitante, con correspondencia exacta con los datos adjuntados por la interesada en lo que respecta al nombre o denominación social, CIF o NIF y el número de cuenta bancaria (en formato IBAN).

11.2.8 Certificación acreditativa de los cargos representativos, finalidad y del domicilio social de la entidad, mediante la cumplimentación del modelo *Anexo S.5*

11.2.9. Memoria de actividades realizadas con anterioridad, mediante la cumplimentación del *Anexo S.7*

B) Relativa a las actividades, proyectos y/o actuaciones solicitadas:

11.2.9 Memoria explicativa de cada una de las actividades o proyectos solicitados, con las especificaciones que se detallan en el modelo del *Anexo S.1*

11.2.10 Presupuesto de ingresos y gastos de las actividades o proyectos, o actuaciones solicitadas, con expresión de la financiación prevista y al nivel de detalle que permita identificar y comprobar que todos los conceptos de gasto son subvencionables, mediante la cumplimentación del modelo del *Anexo S.2* Incluirá declaración responsable para la valoración del nivel de aportación propio (financiación) de la entidad, de acuerdo con lo indicado en la Base 5 de la presente convocatoria.

11.2.11 Certificación de las subvenciones solicitadas y las que le fueron concedidas para la misma actividad o proyecto, o actuación, objeto de la solicitud de subvención, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional o internacional, mediante la cumplimentación del modelo *Anexo S.3*

11.2.12 Declaración sobre la previsión de contratación para la ejecución de la actividad o proyecto, o actuación solicitada, de personas o entidades vinculadas con la entidad solicitante, según lo establecido en la Base 7.2. anterior, mediante la cumplimentación del modelo *Anexo S.4*.

11.2.13 Cualquier otra documentación que la entidad o agrupación solicitante entienda que es pertinente para una mejor valoración de la solicitud o para mayor detalle de la descripción de la actividad o proyecto, o actuación solicitada, mediante la presentación de una memoria complementaria a efectos de ampliar la información requerida en el *Anexo S.1* y con una extensión que no podrá exceder de 6 folios.

11.3. Aclaraciones adicionales sobre la documentación de las solicitudes de subvención

11.3.1. En caso de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de A Coruña, el solicitante podrá acogerse al establecido en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitido, y cuando no transcurrieran más de cinco años desde la finalización del procedimiento a lo que correspondan, cumplimentando a tal efecto una declaración según el modelo del *Anexo S6*

En los supuesto de imposibilidad material de obtener alguno de los documentos, el órgano competente podrá requerir al solicitante o su representante, la presentación del dicho documento o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere lo mismo, con la anterioridad al planteamiento de la propuesta de resolución.

11.3.2. Los documentos normalizados señalados como "anexos" en esta convocatoria son de relleno obligatorio y podrán ser ampliados por los solicitantes acercando la documentación que consideren oportuna para la mejor valoración de sus solicitudes.

VI. PROCEDIMIENTO: INSTRUCCIÓN

Base 12.- Procedimiento: Instrucción

12.1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al órgano que se indica en la Base 10.1.

12.2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.

12.3. De acuerdo con el establecido en el artículo 24.3 de la Ley General de Subvenciones, las actividades de instrucción comprenderán las que se indican a continuación:

- a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por esta convocatoria específica y las demás normas que regulan esta subvención.
- b) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la Base 13.1.

12.4. Si la solicitud de subvención no reúne los requisitos establecidos por esta convocatoria, incluido el defecto, error o ausencia en los datos de la solicitud y/o en la documentación presentada, el órgano instructor requerirá al interesado para que enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, en el plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12.5. Sin perjuicio del dispuesto en el párrafo anterior, en cualquier fase del procedimiento anterior a la propuesta de resolución, se podrá requerir a la entidad o agrupación solicitante que acerque la información y documentación aclaratoria y complementaria que se considere conveniente para la correcta definición, evaluación, y comprobación de la solicitud presentada.

12.6. Una vez evaluadas las solicitudes, la Mesa de Evaluación que se indica en la Base 13.3 siguiente, deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. A continuación, el órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada.

Base 13.- Procedimiento de concesión: Criterios de valoración de las subvenciones y Mesa de evaluación

de subvenciones.-

13.1. Criterios de valoración das solicitudes:

13.1.1. Comunes a las dos líneas de subvención: Hasta 45 puntos

- A) Actividades organizadas y realizadas por la beneficiaria en el curso de los tres últimos años en los ámbitos de las dos líneas objeto de esta convocatoria señalados en la Base 2: hasta 15 puntos (Detallar en *Anexo S7*).

- Campañas de difusión y sensibilización y/o de información general: 0,50 puntos cada una hasta un máximo de 3
- Actividades de información, orientación y/o asesoramiento personalizadas o dirigidas a grupos específicos: 0,75 puntos cada una hasta un máximo de 5
- Actividades culturales, educativas, artísticas o de ocio: 0,75 puntos cada una hasta un máximo de 5
- Actividades de formación: 0,25 puntos cada una hasta un máximo de 2

No serán valoradas en este apartado las actividades que no estén perfectamente definidas, y cubiertos todos los campos que figuran en el Anexo S7.

B) Apoyo a entidades de nueva o reciente creación: hasta 5 puntos para aquellas con antigüedad no superior a 4 años en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes (*Anexo S5*).

C) Porcentaje de aportación de la entidad para el desarrollo de la actividad o proyecto por encima del mínimo establecido en la Base 5: hasta 10 puntos. (*Anexo S2*)

Se adjudicarán 0 puntos a las entidades que ofrezcan el coeficiente de aportación mínimo del 5% que se señala en la Base 5 de esta convocatoria. Y un máximo de 10 puntos a aquellas que oferten el mayor nivel de cofinanciación, evaluándose las restantes de forma proporcional.

Puntuación= $10 \times (\text{Coeficiente de aportación que se valora} / \text{Coeficiente de aportación más alto})$

D) Presencia mayoritaria o equilibrada de mujeres en la composición de las juntas directivas de las entidades u órgano similar: hasta 15 puntos (*Anexo S5*)

- Se adjudicarán 15 puntos a aquellas entidades que cuenten con un porcentaje de mujeres igual o superior al 60% del total
- Se adjudicarán 10 puntos a aquellas entidades que cuenten con un porcentaje de mujeres entre el 50% y el 59% del total
- Se adjudicarán 5 puntos a aquellas entidades que cuenten con un porcentaje de mujeres entre el 40% y el 49% del total
- Se adjudicarán 0 puntos a aquellas entidades que cuenten con un porcentaje de mujeres inferior al 40% del total.

E) Entidades que cuenten con convenio nominativo o puedan ser beneficiarias de subvenciones nominativas que figuren en el Anexo de transferencias del Presupuesto de la Corporación para 2019: Puntuación negativa de hasta 10 puntos.

13.1.2. Específicos para la línea 1: hasta 10 puntos.

E) Por el número de personas asociadas: 0,20 puntos por persona socia hasta un máximo de 7 puntos (*Anexo S5*)

F) Por contar con una página web propia y actualizada en la que se difunda la actividad de la entidad y noticias de interés, así como la información de su organización y dirección y objetivos, y/o perfiles en redes sociales de amplia difusión: 3 puntos (*Anexo S5*)

13.1.3. Específicos para la línea 2: hasta 44 puntos (*Anexo S1*)

- A) Presentación de proyectos o actividades en red o con varias entidades que tengan entre sus objetivos y finalidades la promoción efectiva de la igualdad y/o la inclusión social de las diversidades, y/o la cooperación al desarrollo, de acuerdo con sus Estatutos: hasta 5 puntos. Obtendrán la máxima puntuación aquellas entidades que presenten el mayor número de entidades participantes, repartiéndose la puntuación de forma proporcional en función del número de entidades participantes.
- B) Calidad Técnica del proyecto o actividad presentada, de acuerdo con la siguiente distribución: hasta 30 puntos
- Denominación clara del proyecto o actividad y descripción de sus objetivos generales y específicos, y de las acciones a desarrollar: hasta 6 puntos.
 - Justificación de la necesidad de las actividades programadas desde la perspectiva de los objetivos que persiguen las líneas de subvención: hasta 6 puntos
 - Idoneidad de los objetivos y carácter innovador de la actuación desde una perspectiva de género: hasta 4 puntos
 - Perfil de las personas beneficiarias de la actividad o proyecto: 4 puntos
 - Continuidad en el tiempo del proyecto o de la actividad (sólo para proyectos nuevos que no supongan la continuidad de otros ya establecidos): hasta 4 puntos
 - Consideración de la interseccionalidad en la diversidad: hasta 2 puntos
 - Existencia y adecuación de Indicadores de actividad y evaluación en todas las actividades: hasta 2 puntos
 - Resultados esperados: 2 puntos

En el diseño e implementación de actividades culturales, artísticas y/o de ocio, para que puedan ser subvencionables deberán de tener en cuenta la perspectiva e impacto de género y estar complementadas con actividades de formación, sensibilización e información en materia de igualdad de oportunidades, en materia de igualdad en la diversidad, o de la prevención de las violencias machistas. Estas cuestiones deberán estar expresamente explicadas y formuladas en la memoria de la actividad o proyecto para que puedan ser objeto de subvención (*Anexo S1 o dossier que se adjunte*)

Sólo serán subvencionables actividades o proyectos que obtengan al menos 15 puntos en este apartado específico.

- C) Empleo de la lengua gallega en la presentación, realización y difusión de la actividad o proyecto: hasta 9 puntos.

13.2. Determinación de la cuantía de la subvención

Hasta agotar el crédito disponible, la cuantía de la subvención resultante para cada actividad o proyecto vendrá determinada por la siguiente fórmula:

Cuantía de la subvención = Puntos obtenidos en la actividad o proyecto x valor punto

Línea 1:

Cálculo del valor de cada punto:

Valor punto = Presupuesto total (22.200 €)/Total de puntos obtenidos por todas las solicitudes.

Línea 2:

Cálculo del valor de cada punto:

Valor punto = Presupuesto total (44.400 €)/Total de puntos obtenidos por todas las solicitudes de actividades o proyectos.

En ningún caso a cuantía de la subvención podrá superar el máximo subvencionable según lo establecido en la Base 5.

Si la asignación a una actividad o proyecto resultara superior a la cantidad solicitada, la diferencia entre éstas se podrá redistribuir entre las actividades o proyectos cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada.

La redistribución de las diferencias producidas por este motivo se realizará siguiendo el mismo procedimiento, participando únicamente los proyectos cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada o al tope establecido en las presentes bases para cada línea de actuación.

En ningún caso el importe de la subvención a una entidad beneficiaria podrá superar el 30% del importe total establecido para cada línea de actuación en la Base 4.3.

Todas las operaciones se expresarán en números con dos decimales exceptuándose la asignación final que se redondeará a enteros.

En el supuesto de agotar el crédito disponible, el resto de las solicitudes consideradas subvencionables quedarán en reserva para ser atendidas en caso de producirse alguna renuncia, o por reformulación en los proyectos inicialmente presentados, o de producirse un incremento del crédito inicialmente disponible. Para estos efectos, se podrán realizar sucesivas propuestas de resolución.

13.3. Mesa de Evaluación

13.3.1. Las solicitudes de subvención presentadas serán evaluadas por una Mesa de Evaluación nombrada por la concejala de Igualdad y Diversidad y estará compuesta por las siguientes personas:

Presidente/la: Uno/a funcionario/a municipal perteneciente al subgrupo A1 y adscrito/la al Servicio responsable de la convocatoria.

Vocales: Dos técnicos/las municipales pertenecientes al subgrupo A1/A2 y adscritos/las al Servicio responsable de la convocatoria.

Secretaria/lo: Uno/ha funcionario/la de carrera perteneciente al subgrupo A1, A2, C1 o C2 y adscrito/a la al Servicio responsable de la convocatoria.

13.3.2. En el caso de ausencia de alguna de las personas que integran la Mesa de Evaluación, serán sustituidas por las personas funcionarias designadas por la concejala de Igualdad y Diversidad.

La Mesa de Evaluación, a través del órgano instructor, podrá requerir a los solicitantes de subvención, la información o documentación adicional aclaratoria que, no estando en poder de la administración municipal, tenga fundamental relevancia y relación directa para una mejor valoración de las solicitudes.

Base 14.- Procedimiento de concesión: Propuesta de resolución provisional, trámite de alegaciones y reformulación, propuesta de resolución definitiva, aceptación y resolución definitiva de las subvenciones

14.1. El órgano instructor a la vista del expediente e del informe de la mesa de evaluación, formulará **propuesta de resolución provisional**, debidamente motivada, que deberá notificarse a las interesadas mediante anuncio público en la fecha siguiente la de su aprobación por el órgano competente, en los siguientes lugares de difusión:

- Tablón de anuncios y edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña(<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)
- Web de la Concejalía de Igualdad y Diversidad <https://www.coruna.gal/igualdade/>

Tras estas publicaciones se concederán a las solicitantes un plazo de diez días naturales para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otros alegatos y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

14.2. Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades o proyectos a desarrollar por la entidad solicitante y el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario la **reformulación** de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención outorgable, en un plazo no superior a cinco días desde la finalización del plazo de presentación de alegaciones.

En este supuesto, la entidad beneficiaria que presente reformulación deberá mantener el importe de la cofinanciación o, en su caso, el porcentaje de cofinanciación que constara en el presupuesto inicial.

Con todo, en caso de que se reajuste el presupuesto a la baja, deberá justificarse adecuadamente el mantenimiento del resto de criterios que resultaron esenciales para el outorgamento de la subvención concedida, pudiendo reajustarse a la baja a puntuación y la subvención otorgada en caso contrario.

14.3 Examinadas las alegaciones aducidas o, en su caso, las reformulaciones presentadas por las interesadas, se formulará la propuesta de resolución definitiva por el órgano instructor, que deberá expresar la solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

14.4 La propuesta de resolución definitiva, se publicará/notificará a las interesadas que habían sido propuestas como beneficiarias en la fase de instrucción, para que en el plazo de diez días comuniquen su aceptación o renuncia al órgano instructor. Transcurrido este plazo sin producirse la aceptación expresa, la subvención se entenderá tacitamente aceptada.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de la beneficiaria propuesta frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de la concesión.

VII. PROCEDIMIENTO: RESOLUCIÓN

Base 15.1 Resolución

A la vista de las subvenciones que constan en la propuesta de resolución definitiva y que fueron aceptadas, el órgano competente resolverá el procedimiento.

El acuerdo de resolución de la convocatoria incluirá además de la solicitante o relación de solicitantes a las que se les concede la subvención, en su caso, de manera expresa, una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras y la convocatoria específica para adquirir la condición de beneficiarias, no sean estimadas por pasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

Si se renunciara a la subvención por alguno de las beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de nueva convocatoria, la concesión de subvención a la solicitante o solicitantes siguientes a aquella en orden de puntuación, siempre que con las renunciadas existentes se liberara crédito suficiente.

15.2 Notificación de la resolución

La resolución del procedimiento se notificará a las interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de tal manera que, conforme con lo dispuesto en el artículo 45.1 b) la notificación podrá ser sustituida por la publicación en el BOP al tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, surtiendo los mismos efectos.

El plazo máximo de resolución y notificación/publicación de la concesión de las subvenciones es de seis meses, contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. El período utilizado para la corrección de deficiencias, aportación de documentos y reformulación de solicitudes interrumpirá dicho plazo, al amparo del artículo 22.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El vencimiento del dicho plazo máximo sin notificar/publicar la resolución, legitima a las interesadas para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud de concesión de la subvención.

La concesión de subvención no genera derecho alguno a la percepción de la misma en futuras convocatorias.

Base 16.- Recursos procedentes contra la resolución del procedimiento

16.1. La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa

16.2. Contra dicha resolución cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses. Con todo, los interesados podrán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante lo propio órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes. En cuyo caso el plazo para la presentación del recurso contencioso administrativo comenzará a contar desde la notificación de la resolución expresa del recurso. En el caso de desestimación presunta, que se producirá se en el plazo de un mes no se resolvió el recurso de reposición interpuesto (art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas), la interposición del recurso contencioso-administrativo no se sujeta a plazo de caducidad (Sentencia del Pleno del TC STC 52/2014, de 10 de abril).

VIII. OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS

Base 17.- Obligaciones de las beneficiarias

De acuerdo con el establecido en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 34 de la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña, los beneficiarios de las subvención, objeto de esta convocatoria, estarán obligados la:

- a) Cumplir la finalidad y los objetivos, ejecutar el proyecto, realizar la/s actividades o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Emplear los fondos percibidos en los fines y la finalidad para los que fueron otorgados.
- c) Justificar debidamente la cantidad percibida.
- d) Comunicar por escrito y motivadamente en el plazo máximo de un mes desde la notificación/publicación de la concesión de la subvención cualquier modificación de los datos identificativos del proyecto o de los aspectos sustanciales de los objetivos del mismo, para su aprobación.
- e) Establecer y en su caso mantener las medidas de coordinación necesarias con el Servicio Municipal gestor e instructor del expediente para lo correcto desarrollo del proyecto.
- f) Proporcionar al Servicio gestor e instructor del expediente a información funcional, económica y estadística que se le requiera a efectos de seguimiento, evaluación y planificación, así como facilitar la realización de cuantas visitas de reconocimiento se consideren necesarias.
- g) Facilitar la verificación de la realización y gestión del proyecto, actuación o actividad objeto de subvención, la cualquier responsable de la gestión y/o instrucción del procedimiento a través de los medios que se consideren más adecuados.

- h) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera otra Administración Pública, entes públicos o privados, nacionales o internacionales, que financien las actividades o proyectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- j) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos que procedan.
- k) Hacer constar explícitamente en todo tipo de publicidad e información relativa a las actividades o proyectos subvencionados que lleven difusión o publicación (dípticos, carteles, impresos, anuncios, placas conmemorativas, soportes electrónicos y audiovisuales, etc.) el logotipo del Ayuntamiento de A Coruña -según las especificaciones de imagen corporativa que figuran en la web del Ayuntamiento- en idénticas condiciones de visibilidad que el resto de logotipos y señalar la colaboración del Ayuntamiento en su financiación. En todo caso, en los espacios que utilice la entidad y en los lugares de realización de las actividades se informará de la financiación pública del Ayuntamiento a través de un cartel tamaño mínimo A3 en un lugar destacado y visible. También se informará en la página web, en el caso de disponer de ella.
- l) Utilizar en el ejercicio de sus actividades un lenguaje no sexista, una comunicación inclusiva y no emplear la imagen de las mujeres como reclamo y con connotaciones de tipo sexual o denigratorio, segundo lo que dispone el Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por lo que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia sobre Igualdad.
- m) Los demás deberes impuestos por la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña, por la Ley General de Subvenciones y por las demás normas reguladoras de la materia.

IX. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Base 18.- Justificación de las subvenciones concedidas

18.1. Forma y plazo de la justificación:

18.1.1 Las beneficiarias de la subvención vendrán obligadas a justificar documentalmente el cumplimiento de las condiciones impuestas e la aplicación de los fondos recibidos.

18.1.2. La documentación acreditativa de la justificación de la subvención deberá presentarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gob.es> o el Registro General del Ayuntamiento con destino al órgano instructor, en el plazo de un mes contado a partir de la finalización del plazo para la realización de la actividad o proyecto objeto de subvención concedida, y en el caso de actividades o proyectos finalizados con anterioridad a la recepción de la notificación/publicación de la resolución definitiva de concesión, el plazo de un mes se contará a partir del día siguiente al de la recepción de esta notificación/publicación.

Por ello, el plazo máximo para la admisión de justificación finaliza el próximo 31 de enero de 2020.

18.1.3. El importe de la subvención está vinculado al presupuesto total de la actividad o proyecto subvencionado y, en ningún caso, podrá ser superior al déficit de la misma. La beneficiaria deberá justificar que realizó la actividad o proyecto de que se trate, en los términos de la memoria presentada o, en su caso, de la reformulación realizada.

Habrà de justificarse la totalidad del gasto presupuestado aprobado en la resolución declarativa de la subvención, que será el indicado en su día en el presupuesto presentado con la solicitud, o en su caso, en el presupuesto replanteado.

Cuando el importe justificado sea inferior al presentado en la solicitud de subvención, o en su caso al reformulado, sólo se aceptarán desviaciones de financiación cuando estas sean inferiores al 10% del importe consignado en el presupuesto inicial. En caso de superarse este importe dará lugar, en todo caso, a una reducción proporcional del porcentaje que supere ese 10% sobre la cantidad concedida, hasta el límite de 50% del total. En caso de que se justificara un gasto inferior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención por lo que no será abonada ninguna cantidad o, en su caso, se solicitará el reintegro total de la subvención.

En aquellos casos en que se ejecute un importe superior o inferior al presupuestado, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, se deberá mantener el porcentaje de cofinanciación en iguales condiciones que dieron lugar a la concesión de la subvención.

18.1.4. De no producirse una idónea justificación, o no guardar relación el importe justificado con el inicialmente previsto en la resolución, podrá dar lugar a la pérdida del derecho al cobro total cuando la Mesa de Evaluación no considere alcanzados los objetivos propuestos en la actividad o proyecto o parcial de la subvención en el resto de los casos.

18.1.5. El Ayuntamiento de A Coruña se reserva el derecho para comprobar, por los medios que estime oportunos, que la justificación es correcta. Por tanto, la beneficiaria quedará obligada a facilitar cuanta información le sea requerida por el Servicio gestor, la Intervención General y los órganos competentes en censura de cuentas. Dicha información podrá referirse a documentación que incluya datos de carácter personal de terceras personas.

18.1.6. El grado de ejecución y justificación de las actividades o proyectos, podrá ser considerado entre los criterios de valoración en futuras convocatorias.

18.2. Documentación de la justificación

La documentación que deberá aportar la beneficiaria a los efectos de justificación de la subvención es la siguiente:

1) Impreso de presentación de solicitud de justificación, cumplimentado según el modelo *Anexo J.0* que incluye justificación de desviaciones del balance con respeto al presupuesto inicial si procede, para comprobar la medida en que se ajustó el balance al presupuesto inicial presentado. Tal y como se indicó en la Base 18.1.3. anterior, el importe de la subvención está vinculado al presupuesto total de la actividad o proyecto y en ningún caso podrá ser superior al déficit de la misma.

- 2) Memoria que acredite que la actividad o proyecto subvencionada fue realizada y grado de cumplimiento de objetivos, mediante la cumplimentación del modelo *Anexo J.1*. La beneficiaria deberá justificar que realizó la actividad o proyecto subvencionada en los términos de la memoria inicial presentada.
- 3) Balance de ingresos y gastos realizados con motivo de la actividad o proyecto subvencionada de forma que se pueda comprobar que se ajustó al presupuesto inicial presentado, o replanteado en su caso, cumplimentado según el modelo *Anexo J.2*. Este balance incluirá el importe de las desviaciones presupuestarias y de las subvenciones y demás ingresos generados con motivo de la actividad o proyecto subvencionada.
- 4). Con independencia de su reflejo en el balance (*Anexo J.2*) deberá presentarse una Certificación actualizada de las subvenciones y demás ingresos generados con motivo de la actividad o proyecto subvencionada, mediante la cumplimentación del modelo *Anexo S.3* indicado en la Base 11.2.11. anterior.
- 5). Relación clasificada y detallada de los gastos de la actividad o proyecto, programa, proyecto o actuación, con indicación del acreedor, NIF/NIF, número de documento justificativo, fecha de emisión, importe, concepto y fecha de pago, mediante la cumplimentación del modelo (*Anexo J.3*)
- 6). Certificación individualizada sobre indemnizaciones por razón del servicio, en caso de que conste su realización y pago, mediante la cumplimentación del modelo (*Anexo J.3La*)
- 7) Material impreso o fotográfico de los elementos de difusión (carteles, folletos, encuestas, material didáctico, fotografías y otros documentos de la actividad subvencionada) donde aparezca el logotipo del Ayuntamiento de A Coruña en los términos y con los requisitos previstos en la Base 17, k).

18.3. Relación clasificada y detallada de gastos: Criterios y documentación adicional de justificación.

En relación con el proceso de justificación de los gastos mediante la relación indicada en los apartados 5) y 6) anteriores, se deberán tener en cuenta a aplicación de los siguientes criterios y la presentación de la documentación adicional que se indica:

a) Se justificará preferentemente con facturas, aunque se podrán admitir otros documentos de igual valor probatorio admitidos en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada. El total de las facturas presentadas deberá coincidir con el sumatorio total reflejado en la relación detallada de justificantes de gasto.

Las facturas y los documentos justificativos de valor equivalente deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Las facturas originales deberán presentarse estampilladas o selladas por la entidad, indicando el origen de la financiación, así como el porcentaje de la subvención del Ayuntamiento de A Coruña que se imputa a las mismas, para dar cumplimiento al artículo 73 del Reglamento de Ley General de Subvenciones, en relación con la validación y estampillado de justificantes de gasto. En esta diligencia se hará constar que la factura fue utilizada como justificante de gasto para la obtención de una subvención de la Concejalía de Igualdad y Diversidad del Ayuntamiento de A Coruña, de los gastos realizados en el ejercicio de la actividad o proyecto.

Por tanto, en el caso de presentar fotocopias compulsadas, antes de hacer la fotocopia deberá extenderse en el original de la factura la diligencia indicada en el párrafo anterior, en la forma que se indica en el mismo.

En el caso de facturas emitidas por personas físicas por servicios profesionales, la entidad beneficiaria viene obligada a practicar la retención establecida en el artículo 99 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), con los límites y excepciones que establece la propia Ley y el Reglamento del dicho impuesto, y a ingresar su importe en Hacienda, debiendo acreditarse dicho ingreso en la Agencia Tributaria (AEAT) mediante los modelos 111 (declaración trimestral) y 190 (resumen anual).

Las facturas habrán de presentarse por el conjunto de la actividad o proyecto, programa, proyecto o actuación subvencionada aún cuando el importe de la subvención municipal sea inferior al presupuesto inicial.

b) En caso de que la subvención otorgada tenga destino el pago a personas físicas que presten servicios retribuidos, pago de premios o pago de ayudas de coste, la entidad beneficiaria viene obligada a la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), en los límites y excepciones que establece la indicada Ley 35/2006 y Reglamento del impuesto o, en su caso, disposiciones reglamentarias en vigor, debiendo acreditarse el ingreso en la Agencia Tributaria (AEAT) mediante los modelos 111 (declaración trimestral) y 190 (resumen anual).

c) En el caso de imputarse gastos de personal: (nóminas) será obligatoria la presentación de los documentos RLC (Relación de Liquidación de Cotizaciones) y RNT (Relación Nominal de trabajadores) –antiguos TC1 y TC2-debidamente convalidados. El RLC deberá estar sellado por la oficina recaudadora y/o ir acompañado de justificante bancario, aún en caso de que no se imputen costes de Seguridad Social. El modelo RNT deberá ir firmado por la persona autorizada en caso de confeccionarse telemáticamente por el Sistema RED. Deberá presentarse del modelo 111 (declaración trimestral) y del modelo 190 (resumen anual) acreditativo del ingreso en la Agencia Tributaria (AEAT) de las retenciones practicadas a las personas trabajadoras sujetas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

d) En el caso de gastos de cartelería, dípticos y trípticos deberá presentar un ejemplar del modelo utilizado junto con la cuenta justificativa con el fin de comprobar que se incluyen los logotipos del Ayuntamiento de A Coruña.

y) En los casos en que proceda la aplicación de lo establecido en la Base 7.5 anterior, se presentarán fotocopias compulsadas de los tres presupuestos incluidos en las ofertas recibidas que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones debe solicitar la beneficiaria cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 50.000,00 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 18.000,00 euros en el caso de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios.

18.4. Acreditación del pago efectivo de cada uno de los gastos

18.4.1. Sólo se considera gasto realizado lo que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

18.4.2. Se admitirán pagos en efectivo por importes de hasta 500 euros, con IVA incluido. En caso de que el pago de un servicio esté fraccionado en varios pagos, el límite de 500,00 euros se entenderá para el conjunto de los pagos correspondientes al servicio, y deberá presentarse recibo en el que conste que al emisor le fue satisfecho el importe, con identificación de la factura a la que corresponde, o bien que en el propio justificante de gasto el emisor del mismo acredite responsablemente con un NIF y una firma que recibió el importe y la fecha en la que lo recibió, y por tanto con la conformidad, suficientemente acreditada, de la persona contratista o proveedora.

18.4.3. En consecuencia, para acreditar la realización del pago de gastos superiores a dicha cantidad el sistema será la transferencia bancaria o la domiciliación bancaria de los gastos,

debiendo acompañar a la factura el justificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debe o movimiento bancario, orden de transferencia y/o justificante de ingreso efectivo en la cuenta bancaria de la beneficiaria). Si el pago se realiza mediante talón o cheque nominativo deberá presentarse, además, fotocopia del mismo, que incluirá una diligencia con el recibí de la persona interesada e, igualmente, extracto o movimiento bancario que acredite que la persona destinataria hizo efectivo el mismo.

18.4.4. Todos los pagos relacionados con la finalidad de la subvención se estima aconsejable que se realicen, “preferentemente” desde una única cuenta bancaria de la entidad, no pudiendo subvencionarse pagos realizados con cargo a cuentas cuyo titular no sea la entidad.

18.4.5. También se considerará efectivamente pagado el gasto, con la cesión de crédito del derecho de cobro de la subvención a favor de los acreedores por razón del gasto realizado, o con la entrega a los mismos de un efecto mercantil garantizado por una entidad financiera o compañía de seguros.

18.5. Información estadística adicional

En caso de que el Ayuntamiento de A Coruña lo solicite, las beneficiarias de las subvenciones deberán acercar la información estadística que se les requiera sobre los resultados de las actividades o proyectos subvencionados. Estos datos podrán versar sobre los indicadores de evaluación que establezca el Ayuntamiento de A Coruña, a tal efecto.

18.6. Requerimiento por falta de presentación de la justificación

De acuerdo con el establecido en el artículo 70.3 del Reglamento General de Subvenciones, transcurrido el plazo establecido de justificación sin presentarse a misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada a los efectos previstos. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones.

X. PAGO DE LAS SUBVENCIONES

Base 19.- Pago de las subvenciones

19.1. De acuerdo con el establecido en el artículo 34 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 38 de la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña, el pago de la subvención concedida se realizará previa justificación por la beneficiaria de la realización de la/s actividades o proyecto/s para lo cual se concedió la subvención en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

19.2. El pago se realizará mediante ingreso en la cuenta bancaria indicada por la beneficiaria en la solicitud de subvención.

Base 20.- Pagado anticipado de las subvenciones

20.1. De acuerdo con el establecido en el artículo 40 de la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña, dadas las características de las destinatarias de

las subvenciones, la cuantía de las subvenciones, así como la naturaleza de las iniciativas objeto de subvención, podrá acordarse el pago anticipado de la subvención otorgada, que supondrá entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

20.2. El pago anticipado se tramitará de oficio por el órgano instructor. En este caso deberá constituirse una garantía del 10% del importe total de la subvención, que podrá realizarse mediante la retención del pago por el Ayuntamiento de A Coruña de dicho porcentaje. Una vez efectuada la debida justificación y no existiendo responsabilidad por parte de la entidad beneficiaria, se procederá a la devolución de la cantidad retenida en concepto de garantía.

20.3. En todo caso, para poder efectuar pagados anticipados, deberá quedar acreditado que las beneficiarias se encuentran al corriente en sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria (AEAT), con la Agencia Tributaria de Galicia, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de A Coruña.

XI. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

Base 21.- Reintegro de las subvenciones concedidas

21.1 Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención concedida en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 45 de la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña. En los casos en que proceda, se aplicará el reintegro parcial, el porcentaje de incumplimiento que se establece en el artículo 46 de la anterior Ordenanza.

Base 22.- Causas del reintegro de las subvenciones concedidas

22.1. El Ayuntamiento de A Coruña obligará al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés legal del dinero que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención hasta la fecha del reintegro, en los siguientes supuestos, además de los casos indicados en el apartado anterior:

- la) Incumplimiento total o parcial de los objetivos, de la actividad o proyecto, o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
- b) Incumplimiento total o parcial del deber de justificación o la justificación insuficiente en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.
- c) En caso de justificar fuera del plazo señalado en la base 18.1.2, y tras el requerimiento efectuado de acuerdo con lo señalado en el artículo 70.3 del Reglamento General de Subvenciones, al que se refiere la Base 18.6 anterior.
- d) Incumplimiento del deber de adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 18.4 de la Ley General de Subvenciones, y a la que se refiere la Base 17.1 k) de la presente convocatoria.
- y) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiera previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos, en los términos que se establecen en el artículo 45.5º de la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña.
- f) Incumplimiento de los deberes establecidos con motivo de la concesión de la subvención.

g) Cualquier otra causa de las previstas en los artículos 32 y siguientes de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, en los artículos 74 a 76 del Reglamento General para la aplicación de la citada Ley y en el artículo 45 de la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña.

22.2. Asimismo, se procederá al reintegro del exceso en los supuestos en que, por concesión de subvenciones o ayudas de otras Administraciones públicas, entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, la cuantía de las subvenciones o ayudas supere el coste total de la actividad o proyecto de que se trate.

22.3. En cualquier caso, procederá el reintegro total de la subvención concedida en los supuestos en que se justifique por un importe inferior al 50% del presupuesto inicial. En el supuesto de justificar por un importe inferior al 90% del presupuesto inicial, y siempre que se justifique por lo menos el 50% del mismo, se abonará la parte proporcional de la subvención concedida.

22.4. El procedimiento para el reintegro será el establecido por los artículos 41 y 42 de la Ley General de Subvenciones y 91 y siguientes del Reglamento General de Subvenciones.

XIII. BASES FINALES

Base 23.- Información a las entidades o agrupaciones interesadas

Sobre el procedimiento administrativo correspondiente a esta convocatoria, se podrá obtener documentación normalizada o información adicional en la Sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, y en la Concejalía de Igualdad y Diversidad sita en la Plaza de María Pita nº 1, segunda planta, CP 15001, A Coruña de forma presencial, o en el teléfono 981 184253, a través de la página web oficial municipal: <http://www.coruna.gal/portal/es/servicios/tramites-y-gestiones/subvenciones-y-ayudas> y/o en la dirección electrónica igualdadediversidade@coruna.es.

Base 24.- Protección de datos de carácter personal

De conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria de subvenciones, cuyo tratamiento y publicación autorizan las personas interesadas mediante la presentación de las solicitudes, serán incluidos en un fichero cuyo objeto es gestionar el presente procedimiento, así como para informar a las personas interesadas sobre su desarrollo, siendo el órgano responsable del mismo el Ayuntamiento de A Coruña.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados en este fichero se podrán ejercer ante el Ayuntamiento de A Coruña, en los términos establecidos en los artículos 15, 16 y 17 de la citada Ley, a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña

Base 25.- Publicidad de las subvenciones en el Portal de la Transparencia

De conformidad con el artículo 8.1 c) de la Ley 9/2013, del 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las subvenciones y ayudas públicas concedidas

con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarias será objeto de publicación en el Portal de la Transparencia del Ayuntamiento de A Coruña
<http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-la-gestion/subvenciones-y-ayudas>.

Ejercicio 2019

ANEXO S.0 - SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE IGUALDAD E DIVERSIDAD 2019

DATOS DE LA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Denominación o razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:
Tlfno:	Fax:	Correo-e ⁽¹⁾:
Nº Inscrip. REMAC ⁽²⁾:	Nº Inscrip. RUEPSS ⁽³⁾:	
Dirección WEB:		
<p>⁽¹⁾ Dirección de correo electrónico (correo-e) de la entidad solicitante para comunicaciones de trámite y requerimiento de documentación.</p> <p>⁽²⁾ Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de A Coruña (REMAC).</p> <p>⁽³⁾ Registro Único de Entidades prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia (RUEPSS)</p>		
DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:		
Nombre y apellidos:	DNI/NIF:	
En calidade de (cargo directivo):	Tlf. Móvil:	
DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ⁽⁴⁾:		
Nombre y apellidos:	DNI/NIF:	
En calidade de:	Tlf. Móvil:	
<p>⁽⁴⁾ Cubrir sólo en caso de que la persona de contacto sea distinta de la persona representante legal anterior.</p>		
A CONSIGNAR SÓLO EN CASO DE AGRUPACIONES DE PERSOAS FÍSICAS O JURÍDICAS SIN PERSONALIDAD:		
Miembros:		
Compromisos de ejecución asumidos por cada persona miembro de la agrupación:		
Importe de la subvención para aplicar por cada una de ellas:		
Representante de la agrupación:		
Nombre y apellidos:	DNI/NIF:	

(*) De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante LOPDCP), se informa de que los datos declarados en este formulario de solicitud y sus anexos pasarán a formar parte de un fichero, cuyo responsable de tratamiento es el Ayuntamiento de A Coruña, y cuya finalidad y uso previstos serán los siguientes: realizar la automatización del Procedimiento Administrativo Común. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados en este fichero se podrán ejercer ante el Registro General del Ayuntamiento de A Coruña (Pza. de María Pita, nº 1, 15001, A Coruña), en los términos establecidos en los artículos 15, 16 y 17 de la LOPDCP.

Vistas la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña y la convocatoria que se indica a continuación:

Convocatoria de referencia: Subvenciones para la	Publicada en Boletín Oficial de la Provincia:
---	--

realización de actividades de interés social en materia de igualdad y diversidad, ejercicio 2019.	Número: Fecha:
---	-------------------

SOLICITA:

Que sean admitidas a trámite las solicitudes de subvención para la/s actividad/es, proyecto/s o actuación/es cuya denominación e importes, y por el orden de preferencia, se indican a continuación:

• Línea 1: Fortalecimiento y empoderamiento movimiento asociativo:	
Importe Presupuesto: €	Importe solicitado: €
• Línea 2: Fomento de actividades de prevención de las violencias machistas en sentido amplio, así como actividades garantes del principio de la igualdad en la diversidad	
Importe Presupuesto: €	Importe solicitado: €
*Programa 2.1: Fomento de actitudes favorables a la igualdad de género y a la erradicación de violencias machistas en sentido amplio cara a mujeres y/o menores.	
Importe Presupuesto: €	Importe solicitado: €
Importe Presupuesto: €	Importe solicitado: €
*Programa 2.2: Promoción activa y defensa de los derechos de personas LGTBQI, así como repulsa de comportamientos basados en el odio a lo no-cisheteronormativo.	
Importe Presupuesto: €	Importe solicitado: €
Importe Presupuesto: €	Importe solicitado: €

(añadir todas las líneas que se consideren necesarias en función del número de actividades/proyectos)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA a esta solicitud:

Toda la documentación apuntada en este apartado tiene carácter OBLIGATORIO.

Marque con una [X] la documentación que se presente en el formato que se indica o mediante la cumplimentación obligatoria de anexo indicado en cada apartado.

A) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA en relación con las ACTIVIDADES/PROYECTOS ⁽⁵⁾

- Memoria de las actividad/es o proyecto/s, objeto de la solicitud de subvención, según modelo Anexo S.1.
(Si se desea, puede ampliarse adjuntando información complementaria)
- Presupuesto de ingresos y gastos de cada una de la/s actividad/es o proyecto/s con expresión de la financiación prevista, según modelo Anexo S.2.
- Certificación relativa a las subvenciones solicitadas, concedidas o percibidas para la misma actividad, según modelo Anexo S.3.
- Declaración de la previsión de contratación con personas o entidades vinculadas con la entidad o agrupación solicitante, según modelo Anexo S.4.

⁽⁵⁾ Deberán presentarse y adjuntarse una memoria, un presupuesto, una certificación y una declaración por cada una de la/s actividad/es, programa/s, proyecto/s o actuación/es, objeto de la solicitud de subvención.

B) DOCUMENTACIÓN GENÉRICA en relación con la ENTIDAD:

- Estatutos vigentes por los que se rige la entidad solicitante (fotocopia cotejada).

- Estatutos de las entidades que participen en red en la ejecución del proyecto/actividad/actuación para la que se solicita la subvención
- Certificación acreditativa de los cargos representativos, finalidad y del domicilio social, según modelo Anexo S.5.
- Código de identificación fiscal (CIF) de la entidad (fotocopia cotejada) o número de identificación fiscal (NIF) de las personas físicas que integren las agrupaciones (fotocopia cotejada).
- Certificación de los datos bancarios de la entidad solicitante (original expedido por la entidad bancaria). Indicar el número de cuenta bancaria de la que es titular la entidad:

Número de cuenta bancaria de la entidad / agrupación
En formato IBAN (24 dígitos):

- Declaración, en el caso de que proceda, de que la documentación genérica relativa a la entidad, ya consta en el Ayuntamiento de A Coruña, y no sufrió modificación o ha transcurrido el plazo de su validez (5 años desde la finalización del procedimiento al que corresponda), según modelo Anexo S.6.
- Certificaciones expedidas por las respectivas administraciones públicas o organismos acreditativos de encontrarse la entidad a corriente en el pago de las obligaciones tributarias con el Estado e con el Ayuntamiento de A Coruña, e al corriente en sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Identificación del DNI / NIF del representante legal de la entidad (fotocopia cotejada).

Así mismo, **DECLARA** bajo mi responsabilidad:

- Que no está incurso/la en ninguna de las prohibiciones que para ser beneficiario se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el 5 de la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña.
- Que son ciertos todos los datos que constan en la solicitud, así como en la documentación adjunta y que la entidad solicitante está válidamente constituida; tiene objetivos y finalidades coincidentes con el objeto de la subvención, de acuerdo con sus estatutos; carece de fines de lucro en el desarrollo de su actividad; tiene sed social o delegación en el término municipal de A Coruña; no tiene pendiente de justificar ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de A Coruña y está al corriente en las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Que esta entidad arriba indicada se compromete, en caso de presentar reformulación, a mantener el importe de la cofinanciación o, en su caso, el porcentaje de cofinanciación que constara en el presupuesto inicial de la/s actividad/es o proyecto/s subvencionados por la convocatoria específica de referencia.
- Que se compromete a presentar la justificación de las subvenciones concedidas, en el plazo de un mes desde la data de finalización de la/s actividad/es o proyecto/s objeto de subvención. En caso contrario, procederá al reintegro de la cantidad concedida en el plazo otorgado a requerimiento del Ayuntamiento de A Coruña, y la reintegrar aquellas cantidades correspondientes a la actividad no realizada respeto al presupuesto inicial presentado, a lo que está vinculada la cuantía de la subvención concedida.
- Que se compromete a mantener en la justificación el porcentaje de cofinanciación de la solicitud
- Que la entidad se compromete, en caso de indicarlo así en la memoria da actividad/proyecto, a utilizar la lengua gallega en su realización y difusión
- Que para la ejecución de la/s actividad/es o proyecto/s, objeto de esta solicitud de subvención, se prevé, en su caso, contratar con determinadas personas o entidades vinculadas con la entidad

solicitante por encontrarse en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Anexo S.4.*)

- Que en el ejercicio de su actividad no ha sido sancionada ni condenada por resolución administrativa o por resolución judicial firme por haber incurrido en discriminación en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, así como en el Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma en materia de Igualdad..
- Que en el ejercicio de su actividad usa un lenguaje no sexista, una comunicación inclusiva y no emplea la imagen de las mujeres como reclamo y con connotaciones de tipo sexual o denigratorio.
- Que todas las personas de la entidad (incluido el personal voluntario y contratado al efecto), que trabajen en actividades que impliquen contacto habitual con menores, acreditan que no han sido condenados por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos y cuentan con la correspondiente certificación negativa expedida por el Registro Central de Delinquentes Sexuales (artículo 13.5. de la Ley 26/2015, de 28 de julio, que modifica la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del Menor y artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado).

Finalmente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de A Coruña, a través del Servicio competente en la Concejalía de Igualdad y Diversidad, para que pueda:

- Comprobar por los medios que estime oportunos, los datos de carácter fiscal que obren en las bases o ficheros de datos del Ayuntamiento de A Coruña.
- Obtener de forma directa los certificados acreditativos de que la solicitante está al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, que deban emitir la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), la Agencia Tributaria de Galicia y/o con el propio Ayuntamiento de A Coruña, con la finalidad de realizar la tramitación, el reconocimiento, seguimiento y control de esta solicitud.

Lugar y fecha:

En a de de 20...

Firma del/de la representante:

El/aa Presidente/a y/o Representante de la entidad, [Sello de la entidad]
o agrupación solicitante

Fdo. D./D^a:

DNI/NIF:

[Indicar nombre y apellidos y DNI/NIF]

Ejercicio 2019

ANEXO S.1 – MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO / ACTIVIDAD

Entidad: _____, con CIF: _____

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO OBJETO DE SUBVENCIÓN		
Nota: Se Debe presentar un Anexo 1 por cada actividad/proyecto solicitada/o		
DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:		
Denominación o razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:
Tlfn:	Fax:	Correo-electrónico:
Dirección WEB:		
DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Nombre y apellidos:	DNI/NIF:	
En calidad de /o cargo directivo:	Tlf. Móvil:	

ACTIVIDAD/PROYECTO OBJETO DE SUBVENCIÓN (Denominación/Título)	
<input type="checkbox"/> LÍNEA 1 (Marcar con una [X]) <input type="checkbox"/> LÍNEA 2. PROGRAMAS: <input type="checkbox"/> 2.1. IGUALDAD DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES <input type="checkbox"/> 2.2. CIUDADANÍA INCLUSIVA <input type="checkbox"/> 2.3. LGTBQI	
1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD(ES), PROYECTO, ACTUACIONES (Indicar las actuaciones y actividades a desarrollar, mecanismos de acceso y permanencia en las mismas, duración y especificación de fechas por días y meses o, en su caso, fechas aproximadas, especificación del lugar de desarrollo y número estimado de personas participantes, frecuencia de las actuaciones –diaria, semanal, ocasional- y demás datos de interés). SE PUEDE ADJUNTAR DOSSIER EXPLICATIVO DE TODOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS.	
2. ACTIVIDAD/PROYECTO EN RED CON OTRAS ENTIDADES (Marcar con una [X]) <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI En este último caso señalar cuáles: Nombre de la entidad: Fecha de constitución: Domicilio social: Representante legal de la entidad Nombre y apellidos: DNI/NIF: TLF. Móvil:	

11. MEDIOS MATERIALES QUE SE VAN A UTILIZAR PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO (5)
(5) Se incluirán en este apartado las medidas de difusión que aseguren el cumplimiento de lo establecido en la Base 17 k) de la convocatoria
12. GASTOS TOTALES DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD: Indicar el coste cifrado en euros (6): € (6) Se deberá tener en cuenta el importe total de gastos del Presupuesto, según el Anexo S.2.
13. INGRESOS DE LA ENTIDAD DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD: (cuotas, presupuesto propio, ...) Indicar el coste cifrado en euros (7): € (7) Se deberá tener en cuenta el detalle e importe de ingresos del Presupuesto, según el Anexo S.2.
14. OTRAS SUBVENCIONES: Indicar su origen y cuantía en euros (8): - Diputación Provincial de A Coruña: - Xunta de Galicia: - Otras AA.PP.: (8) Estas subvenciones deberán tener en cuenta el detalle de la información y cuantías del Anexo S.3.
15. CUANTÍA SOLICITADA PARA SUBVENCIONAR POR ESTA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL: Indicar la cuantía en euros: €

En relación con la actividad o proyecto al que se refiere la presente memoria descriptiva,

- La entidad / agrupación solicitante se compromete al empleo de la lengua gallega en la realización de la actividad o proyecto al que se refiere esta memoria.
Aviso: de NO marcarse esta casilla, non se valorará este criterio. (Marcar con una [X] si procede)

DECLARA:

Que la entidad/agrupación solicitante

- Cuenta con las autorizaciones o acreditaciones requeridas legalmente para la apertura y/o funcionamiento del centro, la prestación del servicio y/o programa, o la realización de la actividad o actuación, a la que se refiere esta memoria.
 Cumple con los requisitos exigidos en la Base 8 para obtener la condición de beneficiaria.

Lugar y fecha:

En , a de 20...

Firma del/de la representante:

El/la Representante de la entidad / agrupación solicitante,
Fdo. D./D^a:DNI/NIF:

[Sello de la entidad]
[Indicar nome y apellidos y DNI/NIF]

**ANEXO S.2 – PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PREVISTOS
DE LA ACTIVIDAD / PROYECTO**

Exercicio 2019

Entidad: _____, con CIF: _____

Actividad/Proyecto _____

Ingresos	Importe en euros	Gastos [Detallar lo más posible]	Importe en euros
Cuotas personas socias (Línea 1)		Línea 1 (Base 7.1.1.A). Gastos de la entidad relativos a: - Funcionamiento y/o mantenimiento (luz, agua, tlf, alquiler...) - Actividades asociativas no imputables a actividades concretas - Admón. General, material fungible, divulgación... - Personal administrativo - Comunicación, reparaciones y mantenimiento informático y web - Pequeñas reparaciones - Asesoramiento jurídico, fiscal, laboral, contable y/o financiero - Notaría, registros o servicios periciales - Otros	
		LÍNEA 2 (Base 7.1.1.B)	
Cuotas propias de la actividad/proyecto (Línea 2) Matrícula: Mensualidades:		Personal: Nóminas : Seguridad Social: Subtotal: []	
Subvenciones destinadas la actividad: (obtenidas o en trámite, salvo la solicitada al Ayuntamiento) - Diputación Provincial de A Coruña: - Xunta de Galicia: - Otras:		Gastos de profesionales: Subtotal: []	
Otros ingresos:		Materiales y otros gastos generales SI imputables directamente a la actividad: Subtotal: []	

Subvenciones Igualdade e Diversidade

Ejercicio 2019

Entidad: _____, con CIF: _____

ANEXO S.7 – MEMORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON ANTERIORIDAD

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:	
Nombre y apellidos:	DNI/NIF:
En calidad de /o cargo directivo:	Tlf. Móbil:

DECLARA que las actividades realizadas por la beneficiaria en el curso de los tres últimos años, en los ámbitos de las dos líneas objeto de esta convocatoria señalados en la Base 2 de la misma, fueron las siguientes:

AÑO	IDENTIFICACIÓN ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD (*)	LUGAR DE REALIZACIÓN	FECHAS DE REALIZACIÓN (INICIAL Y FINAL)	Nº HORAS	Nº PARTICIPANTES		DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO (objetivos, contenidos impartidos, otros datos de interés)
						MUJERES	HOMBRES	

(*) 1.- Campañas de difusión y sensibilización; 2.- Actividades de información, orientación y /o asesoramiento; 3.- Actividades culturales, educativas, artísticas o de ocio; 4.- Actividades de formación.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

LUGAR Y FECHA

SELLO DE LA ENTIDAD

Subvenciones Igualdad y Diversidad
Ejercicio 2019

**ANEXO S.3 – CERTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES SOLICITADAS O
CONCEDIDAS PARA LA MISMA FINALIDAD Y ACTIVIDAD**

**CERTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES SOLICITADAS, CONCEDIDAS O PERCIBIDAS
Y DEMÁS INGRESOS GENERADOS PARA LA MISMA FINALIDAD Y ACTIVIDAD**

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:		
Denominación o razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:
DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD:		
Nombre y apellidos:		DNI/NIF:

En calidad de SECRETARIO/A de la entidad que se indica y en relación con la convocatoria específica para la concesión de subvenciones destinadas a las actividades de interés social desarrolladas por entidades sociales sin ánimo de lucro durante el año 2019;

CERTIFICA:

Que en relación con otras ayudas o subvenciones concedidas o solicitadas y/o percibidas e ingresos obtenidos y/o previstos para el desarrollo de los proyectos / actividades subvencionables solicitadas por esta entidad para esta convocatoria, cuyos datos se indican en el cuadro siguiente, y procedentes de las distintas administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, además de las reguladas en esta convocatoria, son las siguientes: (marque con uno [X] lo que proceda)

- Ninguna otra ayuda o subvención y/o ingreso.
 Otras ayudas o subvenciones o ingresos y/o previstos:

Actividad/Proyecto, objeto de la solicitud de subvención	Importe (*) Ayuda o subvención	S/C/P (¹)	Administración o entidad pública concedente y normativa reguladora (²)	Ingresos (*) Aportaciones Participantes
1:				
2:				
3:				

(*) Importes en euros.

(¹) Indíquese lo que corresponda: [S] Solicitada, [C] Concedida o [P] Percibida

(²) Indicar la fecha de publicación de la normativa reguladora de la subvención en diario o boletín oficial.

E se compromete a comunicar aquellas concedidas y/o percibidas con fecha posterior a la presentación de esta solicitud.

Y para que conste e produzca los efectos consecuentes, expide la presente certificación en el lugar y fecha que se indican a continuación.

Lugar y fecha:

En a de de 20...

Firmantes:

EL/LA SECRETARIO/A,

Vº*Bº

EL/LA PRESIDENTE/A,

[Sello de la entidad]

Firmado D./Dª:

DNI/NIF:

Firmado D./Dª:

DNI/NIF

Subvenciones Igualdad y Diversidad
Ejercicio 2019

**ANEXO S.4 – DECLARACIÓN SOBRE CONTRATACIÓN DE
PERSONAS O ENTIDADES VINCULADAS**

DECLARACIÓN SOBRE PREVISIÓN DE CONTRATACIÓN CON PERSONAS O ENTIDADES VINCULADAS

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:		
Denominación o razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:
DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDADE		
Nombre y apellidos:		DNI/*NIF:

En relación con la convocatoria específica para la concesión de subvenciones a entidades para la promoción de la igualdad de género e inclusión social atendiendo a las diversidades existentes y la prevención de las violencias machistas sen ánimo de lucro durante o ano 2019;

DECLARA:

Que para la ejecución de la actividad / proyecto objeto de esta solicitud de subvención y que se indica a continuación:

DATOS DE LA ACTIVIDAD / PROYECTO:
Denominación o identificación de la actividad / proyecto:
PERÍODO Y/O FECHAS DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD / PROYECTO:
Período:
Fechas:

Se prevé contratar con personas o entidades VINCULADAS CON La ENTIDAD o AGRUPACIÓN SOLICITANTE por encontrarse en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que abajo se indican:

- Cónyuge, o persona ligada por una relación similar, o parentesco consanguíneo o de afinidad hasta 4º grado.
- Personas físicas y jurídicas que tengan una relación laboral retribuida mediante pagos periódicos.
- Estar asociado con la solicitante o formar parte de la misma sociedad de la que forma parte la solicitante, o los socios mayoritarios, consejeros, administradores de esa sociedad y parientes hasta el 4º grado.
- Sociedad que forma parte del mismo grupo que la solicitante.

**ANEXO S.5 - CERTIFICACIÓN DE CARGOS REPRESENTATIVOS,
FINALIDAD Y DOMICILIO SOCIAL DE LA ENTIDAD**

Ejercicio 2019

CERTIFICACIÓN DE CARGOS REPRESENTATIVOS, FINALIDAD Y DOMICILIO SOCIAL DE LA ENTIDAD

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:		
Denominación o razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidad:	Provincia:	*Cód. Postal:
Domicilio de la sede/delegación en el municipio de A Coruña (*):		
Dirección:		Cód. Postal:
Tlfno:	Fax:	Correo-electrónico:
(*) Complimentar sólo en caso de domicilio y direcciones distintas a las indicadas en el apartado anterior.		
FECHA CONSTITUCIÓN ENTIDAD		
FINALIDAD / OBJETO DE LA ENTIDAD:		
DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD:		
Nombre y apellidos:		DNI/NIF:

En calidad de SECRETARIO/A de la entidad cuya finalidad arriba ise indica en relación con la convocatoria específica para la concesión de subvenciones destinadas a actividades de interés social en materia de Igualdad y Diversidad desarrolladas por entidades sin ánimo de lucro durante el año 2019

CERTIFICA:

Que la entidad tiene su domicilio social en la dirección arriba indicada, y que en sesión de su Junta Directiva de fecha que se indica a continuación, nombró como representante legal para las relaciones con el Ayuntamiento de A Coruña en relación con la convocatoria de subvenciones destinadas a actividades de interés social en materia de Igualdad y Diversidad a la siguiente persona:

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:	
Nombre y apellidos:	DNI/NIF:
En calidad de/ o cargo directivo:	
Fecha de celebración de la Junta Directiva de la Entidad:	

Se adjunta copia compulsada del DNI de dicho/a representante legal.

2.- Que la composición de la Junta Directiva (u órgano similar), de acuerdo con el acta que se aporta o de acuerdo con la copia de la inscripción de la citada Junta en el órgano administrativo competente (aportar la que se considere) resulta ser la siguiente:

NOMBRE	CARGO	HOMBRE/MUJER

3.- Que el nº de persoas socias actual es de

Nª mujeres

nº hombres

4.- Que cuenta con una web propia operativa y actualizada, o con perfiles en las redes sociales que resultan ser los siguientes:

(señalar las distintas direcciones electrónicas correspondientes a las distintas redes sociales y la dirección de la web)

En a de de 20...

Firmantes:

El/La SECRETARIO/A,

Fdo. D./Dª:

DNI/NIF:

Vº*Bº

El/La PRESIDENTE/A

Fdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Sello de la entidad]

**ANEXO S.6 – DECLARACION DE DOCUMENTACIÓN YA ENTREGADA
PREVIAMENTE EN el AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA**

Ejercicio 2019

**DECLARACION DE DOCUMENTACIÓN YA ENTREGADA PREVIAMENTE
EN EL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA POR LA ENTIDAD**

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:		
Denominación o razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:
DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:		
Nombre y apellidos:		DNI/*NIF:
En calidad de o cargo directivo:		

En relación con la convocatoria específica para la concesión de subvenciones destinadas a actividades de interés social en materia de Igualdad y Diversidad desarrolladas por entidades sin ánimo de lucro durante el año 2019;

DECLARA:

Que la siguiente documentación relativa a la entidad arriba indicada:

[Marcar con una [X] las casillas oportunas]

- Estatutos vigentes por los que se rige la entidad (original o fotocopia cotejada).
- Certificación acreditativa de los cargos representativos y del domicilio social.
- Certificación de los datos bancarios de la entidad solicitante (original expedido por la entidad bancaria) con indicación de la cuenta en formato IBAN.
- Fotocopia cotejada del código de identificación fiscal (CIF).
- Fotocopia del DNI del/de la representante legal de la entidad solicitante.

Ya constan en el Ayuntamiento de A Coruña presentados en fecha e en órgano o dependencia en que fueron presentados o emitidos, que se indican a continuación, y no sufrieron modificación, o transcurrido su plazo de validez (5 años desde la finalización del procedimiento al que corresponda).

Documento	Fecha de presentación o emisión	Órgano o Dependencia Municipal de presentación o emisión
Estatutos:		
Certificación de cargos representativos:		
Certificación datos bancarios (IBAN):		
CIF de la entidad:		
DNI del/ de la Representante legal:		

Y para que conste ey surta los efectos consecuentes, expide la presente declaración en el lugar y fecha que se indican a continuación.

Lugar y fecha:

En , a de de 20...

El/la Representante de la entidad / agrupación solicitante,

[Sello de la entidad]

Fdo. D./D^a:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apellidos e DNI/NIF]

**ANEXO J.0 – MODELO DE SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE
LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA - DOCUMENTACIÓN**

Ejercicio 2019

JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN – RESUMEN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:		
Denominación o razón social:		
CIF:	Domicilio social:	
Localidad:	Provincia:	Cód. Postal:
Tlfno:	Fax:	Correo-electrónico:
Dirección WEB:		
DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:		
Nombre y apellidos:		DNI/NIF:
En calidad de/ o cargo directivo:		
DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO PARA TRÁMIES ADMINISTRATIVOS ⁽⁴⁾:		
Nombre y apellidos:		DNI/NIF:
En calidad de:		Tif. Móvil:
⁽⁴⁾ Complimentar sólo en el caso de que la persona de contacto sea distinta del representante legal anterior.		

En relación con la convocatoria específica para la concesión de subvenciones destinadas a actividades de interés social en materia de Igualdad y Diversidad desarrolladas por entidades sin ánimo de lucro durante el año 2019;

ADJUNTA la DOCUMENTACIÓN exigida en las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones, a efectos de la justificación de la subvención concedida para el ejercicio 2019 y para la actividad/proyecto que se indica a continuación:

DATOS DE LA ACTIVIDADE / PROYECTO SUBVENCIONADA/O:		
Denominación o identificación de la actividade / proyecto:		
PERÍODO Y/O FECHAS DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD / PROYECTO:		
Período:		
Fechas:		
IMPORTE CONCEDIDO:	IMPORTE TOTAL PRESUPUESTADO:	TOTAL GASTOS JUSTIFICADOS ⁽¹⁾:
€	€	€

⁽¹⁾ El importe total de gastos realizados y justificados debe de coincidir con los datos cumplimentados del Balance de la actividad mediante los Anexos J.2 y J.3.

- Relación de la documentación justificativa que se presenta adjunta a este escrito:
Se deberá marcar con una [X] la documentación que se adjunte.
- ANEXO J.0 – Solicitud de justificación de la subvención concedida.
- ANEXO J.1 – Memoria explicativa de la actividad / proyecto realizado.
- ANEXO J.2 – Balance de ingresos y gastos realizados de la actividad/proyecto con indicación de las desviaciones presupuestarias.
- ANEXO J.3 – Gastos: Relación detallada de justificantes de gasto.
- Anexo J.3A – Gastos: Certificación individualizada sobre indemnizaciones por razón de servicio.

SOLICITA el ingreso del importe que proceda de la subvención concedida en la cuenta de la entidad que se indica a continuación:

Nº cuenta bancaria en formato IBAN ⁽²⁾:

⁽²⁾ El número de conta bancaria en formato IBAN deberá acreditarse mediante certificado original expedido por la entidad bancaria. Si no consta en el órgano instructor, esta certificación deberá aportarse adjunta.

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES DEL BALANCE CON RESPECTO AL PRESUPUESTO INICIAL
Indicar los motivos que la fundamentan (Sólo cubrir si procede):
IMPORTE DE LA DESVIACION DE GASTOS: €. (Según las Bases 18.1.3 da convocatoria, la desviación deberá ser inferior al 10 % del presupuesto de gastos presentado inicialmente)
JUSTIFICACIÓN DE LA DESVIACIÓN DE GASTOS:
IMPORTE DE LA DESVIACION DE INGRESOS: €. (Segundo a Bases 18.1.3 da convocatoria, la desviación deberá ser inferior al 10 % del presupuesto de ingresos presentado inicialmente)
JUSTIFICACIÓN DE LA DESVIACIÓN DE INGRESOS:

Lugar y fecha:

En a de de 20...

El/la Representante de la entidad / agrupación solicitante, [Sello de la entidad]

Fdo. D./D^a:

DNI/NIF:

[Indicar nombre y apellidos y DNI/NIF]

**ANEXO J.1 – MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD /
PROYECTO REALIZADO**

Ejercicio 2019

Entidad: _____, con CIF: _____

MEMORIA DA ACTIVIDADE/PROYECTO REALIZADO

Actividad/ Proyecto realizado:	
Fechas en que se realizó:	Horario y lugar de realización:
Resumen de la actividad / proyecto: (Si se considera oportuno se puede adjuntar información u/o documentación complementaria) NOTA 1: De acuerdo con las Bases 17.k) y 18.2.7) en lo relativo a la publicidad e información realizada sobre la actividad o proyecto subvencionado, la entidad deberá adjuntar material impreso o fotográfico de los elementos de difusión o publicaciones realizadas a fin de acreditar la presencia del logotipo del Ayuntamiento de A Coruña, así como su presencia en la página web de la entidad en caso de disponer de ella NOTA 2: Si se ha trabajado en red con otras entidades, señalar el trabajo realizado por cada una de ellas	

Número de personas beneficiarias de la actividad, y perfil de las mismas (por edad, sexo, colectivo, características socioeconómicas, etc.), participantes (en actividades), o destinatarias (de alguna campaña):
(¹)

Medios y recursos utilizados (personales y materiales):

(Si se considera oportuno se puede adjuntar información u/o documentación complementaria)

Objetivos y resultados conseguidos. Desviaciones frente a los esperados

Valoración de la interseccionalidad

Evaluación del proyecto/actividad:

(Si se considera oportuno se puede adjuntar información u/o documentación complementaria)

Expectativas de futuro

(¹) Aclaracións sobre personas beneficiarias:

- **Personas usuarias atendidas:** Número de personas (no familias) que fueron atendidas de forma directa.
- **Personas participantes:** número de personas (no familias) que tomaron parte en las diferentes acciones.
- **Personas destinatarias:** número de personas (no familias) a las cuales van dirigidas las diferentes acciones de divulgación: charlas, conferencias, (a menudo este dato es una estimación determinada por el aforo de las instalaciones utilizadas; en el caso de que se repartan dípticos, folletos o se realice un mailing, pueden contarse el nº de los mismos entregados, para estimar las personas destinatarias).

Lugar y fecha:

En , a de de 20...

El/la Representante de la entidad / agrupación solicitante,

[Sello de la entidad]

Fdo. D./D^a:

DNI/NIF:

[Indicar nombre y apellidos y DNI/NIF]

Otros ingresos:				Materiales y otros gastos generales SI imputables directamente a la actividad:			
Aportación propia:				Otros gastos generales NO imputables directamente a la actividad:			
(A) TOTAL INGRESOS :				(*B) TOTAL GASTOS :			

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD (B) – (A): ⁽¹⁾ [] €.

⁽¹⁾ [] Indicar la cuantía resultante de la diferencia entre el total de Gastos y el total de Ingresos de la columna Balance.

Diligencia: Se hace constar que este balance es fiel reflejo de los datos que figuran en la contabilidad de la entidad solicitante.

Lugar y fecha:

En , a de de 20...

Firmantes:

Vº*Bº

El/La SECRETARIO/A,

El/La PRESIDENTE/A,

[Sello de la Entidad]

Fdo.D./Dª:

Fdo.D./Dª:

DNI/NIF:

DNI/NIF:

[Indicar nombre y apellidos y DNI/NIF]

3.- MATERIALES Y OTROS GASTOS GENERALES IMPUTABLES DIRECTAMENTE A LA ACTIVIDAD

NR. JUST.	ACREEDOR/A	CI/NIF	NUMERO FACTURA	FECHA EMISIÓN FRA.	BASE IMPONIBLE (A)	-	CUOTA IVA (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDAD	FECHA PAGO FACTURA	CONCEPTO DESGLOSADO
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
TOTAL GASTOS DE MATERIAIS E OUTROS GASTOS XERAIS IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE (3) :												-

4.- OUTROS GASTOS XERAIS NON IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE

NR. JUST.	ACREEDOR/A	CI/NIF	NUMERO FACTURA	FECHA EMISIÓN FRA.	BASE IMPONIBLE (A)	-	COTA IVA (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDAD	FECHA PAGO FACTURA	CONCEPTO DESGLOSADO
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
TOTAL OTROS GASTOS GENERALES NO IMPUTABLES DIRECTAMENTE A LA ACTIVIDAD (4) :												-

5.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (DESGLOSAR POR TIPOLOGÍA DE GASTO. BASE 7.1)

NR. JUST.	ACREEDOR/A	CI/NIF	NUMERO FACTURA	FECHA EMISIÓN FRA.	BASE IMPONIBLE (A))	CUOTA IVA (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDAD	FECHA PAGO FACTURA	CONCEPTO DESGLOSADO
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (2) :												

Este importe total así como os parciais (1), (2), (3) e (4) han de coincidir co Balance de Gastos y con la suma de los justificantes de gastos presentados.

TOTAL GASTOS (1+2+3+5) :

€

-

NOTA: Deberán adjuntarse los originales o copias compulsadas de todas las facturas, nóminas, modelos RLC Y RNT (antiguos TC1 y TC2) de la Seguridad Social, modelos 110 y 190 del IRPF o documentos probatorios equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incluidos en esta relación. Asimismo, deberá quedar acreditado el pago de todas las facturas y/o documentos. Todos los gastos fueron abonados mediante transferencia o domiciliación en cuenta bancaria de la entidad (se añadirá “contado” bajo la fecha de pago en su caso); en el caso de presentar fotocopias, antes de hacer la fotocopia deberá extenderse en el original de la factura una diligencia en la que se haga constar que la factura fue utilizada como justificante de gasto para la obtención de una subvención del Ayuntamiento de A Coruña.

Lugar y fecha:

En , a de de 20...

Firmantes:

El/La SECRETARIO/A,

Vº*Bº

El/La PRESIDENTE/A,

[Sello de la entidad]

Fdo. D./Dª:

DNI/NIF:

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar nombre y apellidos y DNI/NIF]

(*) Cumplimentar tantas hojas como sea necesario para incluir la totalidad de los justificantes de gastos.

Anexo J.3A – GASTOS: CERTIFICACIÓN INDIVIDUALIZADA SOBRE INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO

Ejercicio 2019

Entidad: _____, con CIF: _____

Actividade: _____

LIQUIDACIÓN DE INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO (*)

DATOS DEL/DE LA PERCEPTOR/A DE LAS INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO:	
Nombre y apellidos:	DNI/NIF:
En calidad de (o cargo directivo):	
Motivo de la percepción:	

DETALLE DEL SERVICIO/S QUE MOTIVA/N LA PERCEPCIÓN DE LAS INDEMNIZACIONES

SERVICIO ENCOMENDADO	LUGAR DESTINO	FECHAS Y HORAS	
		DE SALIDA	DE REGRESO

DIETAS/GASTOS DE MANUTENCIÓN

Nº DIETAS	CUANTÍA DIETA/DIA	IMPORTE
JUSTIFICANTE	FECHA JUSTIFICANTE	IMPORTE
TOTAL MANUTENCIÓN:		

DIETAS/GASTOS DE ALOJAMIENTO

JUSTIFICANTE	FECHA JUSTIFICANTE	IMPORTE JUSTIFICANTE	IMPORTE A PERCIBIR
TIPO ALOJAMIENTO:			



GASTOS DE LOCOMOCIÓN. QUILOMETRAJE				
DESPLAZAMIENTO EN VEHÍCULO PROPIO		MATRICULA	MODELO	
FECHA	RECORRIDO	Nº KMS	PRECIO Km	IMPORTE
PEAJES				
JUSTIFICANTE	FECHA JUSTIFICANTE	RECORRIDO	IMPORTE	
DESPLAZAMIENTOS EN TAXIS, BUSES				
JUSTIFICANTE	FECHA JUSTIFICANTE	RECORRIDO	IMPORTE	
OUTROS GASTOS				
JUSTIFICANTE	FECHA JUSTIFICANTE	CONCEPTO (Combustible, parking)	IMPORTE	
TOTAL GASTOS LOCOMOCION :				
TOTAL LIQUIDACIÓN :				

(*) Importes en euros.

RECIBO DE LA PERCEPCIÓN DE LAS INDEMNIZACIONES

En fecha:	Recibí el importe total de la liquidación arriba indicado a través de la siguiente forma de pago: Marcar con una [X] lo que proceda]	
<input type="checkbox"/> Caja (efectivo)	<input type="checkbox"/> Transferencia	<input type="checkbox"/> Cheque Nominativo
Nº de recibo:	Nº cuenta bancaria (IBAN):	Nº Cheque:

Lugar y fecha de la liquidación:

En , a de 2019.
El/la Perceptor/a de las indemnizaciones, El/la Pagador/a de la entidad:

[Sello de la entidad]

Fdo. D./Dª:
DNI/NIF:

Fddo. D./Dª:
DNI/NIF:

[Indicar nombre y apellidos y DNI/NIF]